

Odbor stavebního řádu  
a životního prostředí  
oddělení technické ochrany prostředí  
a energetiky

Úřední deska Zlínského kraje

datum	oprávněná úřední osoba	číslo jednací
2. března 2021	Ing. Bohdana Pešková	KUZL 14874/2021

**Zveřejnění formuláře k poplatkovým přiznáním dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.**

Od 1. ledna 2021 vešla v účinnost novela zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění (dále jen "DŘ"), kterou byly mj. novelizovány § 71 a 72 DŘ vztahující se k formě a způsobu podání (tj. i poplatkového přiznání).

Nové znění ustanovení § 72 DŘ, které bylo nahrazeno kompletně novou úpravou (viz příloha č. 1 tohoto dopisu), klade zcela odlišné požadavky, co do formy podání (tj. i poplatkového přiznání) a do způsobu jeho přístupnosti a podávání.

Zavádí se nový pojem, tj. je formulářové podání, kterým je mj. též daňové tvrzení - "poplatkové přiznání". Zákon stanoví, že podání lze podat elektronicky s využitím dálkového přístupu ve formátu a ve struktuře zveřejněné správcem daně, tedy prostřednictvím ISPOP příp. datovou schránkou. Ve vztahu k obsahu samotného formuláře je zachována současná jednoduchá forma poplatkového přiznání.

Dne 3. 1. 2021 byly nasazeny nové verze PDF formulářů pro ohlašování v roce 2021 dle znění platného a účinného DŘ.

Ing. Jana Káčerová  
vedoucí oddělení  
(dokument opatřen elektronickým podpisem)

Příloha:

1. Nové znění § 72 DŘ
2. Formulář k poplatkovým přiznáním z ISPOP

Datum vyvěšení: 4. března 2021

Datum sejmutí:

**Nové znění § 72 DŘ**

**(1) Formulářovým podáním se pro účely správy daní rozumí daňové tvrzení, přihláška k registraci a oznámení o změně registračních údajů, včetně příloh, které jsou jejich součástí.**

**(2) Formulářové podání lze podat pouze**

- a) na tiskopise vydaném Ministerstvem financí,
- b) na tištěném výstupu, který
  1. má údaje, náležitosti a jejich uspořádání shodné s tiskopisem vydaným Ministerstvem financí nebo
  2. odpovídá vzoru formulářového podání podle vyhlášky podle odstavce 5, nebo
- c) **elektronicky s využitím dálkového přístupu ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně.**

**(3) Ve formulářovém podání lze kromě obecných náležitostí podání požadovat**

- a) údaje označující správce daně a podání, které je činěno,
- b) identifikační, kontaktní a platební údaje osoby zúčastněné na správě daní,
- c) údaje o dani, které se podání týká, a co se ve vztahu k ní navrhuje,
- d) údaje o skutečnostech prokazujících tvrzení daňového subjektu,
- e) další údaje nezbytné pro správu daní,
- f) další údaje, které stanoví zákon.

**(4) Ministerstvo financí stanoví vyhláškou pro jednotlivé druhy daní podrobnosti údajů podle odstavce 3 písm. d) a e).**

**(5) Ministerstvo financí může stanovit pro jednotlivé druhy daní vyhláškou**

- a) podrobnosti obecných náležitostí podání,
- b) podrobnosti údajů podle odstavce 3 písm. a), b), c) a f),
- c) uspořádání obecných náležitostí podání a požadovaných údajů,
- d) formát elektronického formulářového podání zveřejněný podle odstavce 2 písm. c) nebo
- e) vzor formulářového podání.

**(6) Má-li daňový subjekt nebo jeho zástupce zpřístupněnu datovou schránku, která mu byla zřízena ze zákona, nebo zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, je povinen formulářové podání učinit pouze elektronicky podle odstavce 2 písm. c), a to datovou zprávou odeslanou způsobem uvedeným v § 71 odst. 1.**