

Program Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2023

Období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Září 2022

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 19.9.2022, č. usnesení 0757/R25/22

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Účel finanční podpory	3
III.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory	5
IV.	Žadatel o finanční podporu	8
V.	Způsob a lhůta pro podání žádosti o finanční podporu	10
VI.	Posuzování Žádosti	10
VII.	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o finanční podporu	11
VIII.	Období, na které bude finanční podpora poskytnuta	11
IX.	Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI	11
X.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory	12
XI.	Změny Veřejnoprávní smlouvy	14
XII.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy	17
XIII.	Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz	18
XIV.	Způsob poskytování finanční podpory	18
XV.	Náklady sociální služby	18
XVI.	Přiměřený zisk	20
XVII.	Vedení účetnictví	20
XVIII.	Rozpočet sociální služby a jeho změny	21
XIX.	Evidenční povinnosti poskytovatele	21
XX.	Další povinnosti poskytovatele	24
XXI.	Vyúčtování finanční podpory	24
XXII.	Publicita	26
XXIII.	Sankční ustanovení	26
XXIV.	Závěrečná ustanovení	28
XXV.	Přílohy	29

I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj podal žádost o podporu individuálního projektu (registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_003/0000107) na základě výzvy č. 03_22_003 „Zajištění dostupnosti sociálních služeb,, Operační program Zaměstnanost plus, priorita 2 Sociální začleňování, specifický cíl 2.1: h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin (dále jen „**individuální projekt ZK**“). Individuální projekt ZK se zaměřuje na zvýšení dostupnosti a kapacity vybraných druhů ambulantních a terénních sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením a osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené (osobní asistence, sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny a podpora samostatného bydlení) – doba realizace je od 1. 1.2023 do 31. 12. 2026.
2. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje, za účelem realizace individuálního projektu ZK „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III“ vyhláší, v souladu s § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
Program „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2023“ (dále jen „Program“).
3. Podpora žadatelů je podmíněna vydáním rozhodnutí řídicího orgánu (dále MPSV) o podpoře individuálního projektu ZK.
4. Tento Program je v souladu s principy vyrovnávací platby stanovených Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023. Předpokládané podíly jednotlivých zdrojů budou modelovány na základě Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje na zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023.

II. Účel finanční podpory

1. Finanční podpora se pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění realizace individuálního projektu ZK „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III“, poskytuje k financování způsobilých nákladů, které souvisejí s poskytováním základních činností sociálních služeb:

- **osobní asistence** - cílem aktivity „Osobní asistence“ je poskytnout příjemcům příspěvek z OPZ+ na zajištění dostupnosti skupiny sociálních služeb osobní asistence v souladu s podmínkami pro poskytování sociálních služeb uvedenými v zákoně o sociálních službách. Druh služby osobní asistence je definován v § 39 zákona o sociálních službách a rozsah základních činností souvisejících se službou je dále specifikován v prováděcí vyhlášce.

Smyslem aktivity je podpora osob se sníženou soběstačností, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Prostřednictvím osobní asistence je osobám se sníženou soběstačností umožněno setrvání v jejich přirozeném prostředí. Cílovou skupinou jsou osoby v seniorském věku, osoby se zdravotním postižením, chronickým onemocněním a osoby s různými kombinacemi zdravotního postižení a duševního onemocnění. Služba se poskytuje v přirozeném prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje.

- **sociální rehabilitace** - cílem aktivity „Sociální rehabilitace“ je poskytnout příjemcům příspěvek z OPZ+ na zajištění dostupnosti skupiny sociálních služeb sociální rehabilitace ve formě ambulantní a terénní v souladu s podmínkami pro poskytování sociálních služeb uvedenými v zákoně o sociálních službách. Druh služby sociální rehabilitace je definován v § 70 zákona o sociálních službách a rozsah základních činností souvisejících se službou je dále specifikován v prováděcí vyhlášce.

Smyslem aktivity je podpora osob v nezávislém způsobu života a v zapojení se do společnosti. V rámci aktivity budou podpořeny zejména osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním.

- **sociálně terapeutické dílny** - cílem aktivity „Sociálně terapeutické dílny“ je poskytnout příjemcům příspěvek z OPZ+ na zajištění dostupnosti skupiny sociálních služeb sociálně terapeutické dílny v souladu s podmínkami pro poskytování sociálních služeb uvedenými v zákoně o sociálních službách. Druh služby sociálně terapeutické dílny je definován v § 67 zákona o sociálních službách a rozsah základních činností souvisejících se službou je dále specifikován v prováděcí vyhlášce.

Smyslem aktivity je podpora osob se sníženou soběstačností, které není možné vzhledem k jejich hendikepu zapojit do otevřeného nebo chráněného trhu práce. V rámci aktivity budou podpořeny osoby se zdravotním postižením ve zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie.

- **podpora samostatného bydlení** - cílem aktivity „Podpora samostatného bydlení“ je poskytnout příjemcům příspěvek z OPZ+ na zajištění dostupnosti skupiny sociálních služeb podpora samostatného bydlení v souladu s podmínkami pro poskytování sociálních služeb uvedenými v zákoně o sociálních službách. Druh služby podpora samostatného bydlení je definován v § 43 zákona o sociálních službách a rozsah základních činností souvisejících se službou je dále specifikován v prováděcí vyhlášce.

Smyslem aktivity je podpora osob se sníženou soběstačností, jež má vést k jejich osamostatnění a zvládnutí života ve vlastní domácnosti. Cílovou skupinou jsou osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, včetně duševního onemocnění.

Rozsah uvedených služeb je vymezen zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“).

2. Důvodem podpory je zajištění realizace opatření Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2023 – 2025 (dále jen „Střednědobý plán 2023 – 2025“) a prováděcím dokumentem – Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2023, v platném znění. Jedná se o opatření související s podporou **integrace osob se zdravotním postižením a osob sociálně vyloučených a osob sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím rozvoje ambulantních, terénních služeb** a služeb komunitního typu v místech, kde tyto osoby žijí.
3. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. Finanční podpora není určena pro sociální služby financované MPSV z dotačního programu B.

III. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Pro období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 činí předpokládaný objem finančních prostředků částku **100 424 250 Kč**.
2. Skutečný finanční rámec podpory pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění realizace individuálního projektu ZK „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III“ je dán výší dotace poskytnuté Zlínskému kraji od MPSV, a to na základě podmínek stanovených v rozhodnutí k uvedenému projektu.
3. Finanční podpora bude poskytovatelům sociálních služeb poskytována **formou příspěvku**, a to s ohledem na zachování principu vícezdrojového financování, který předpokládá modelaci všech zdrojů veřejných prostředků, tedy státní rozpočet, rozpočet kraje, rozpočty obcí, případně ostatních zdrojů, v případě, kdy příspěvek nebude 100 % zdrojem krytí nákladů podpořené sociální služby.
4. O finanční podporu může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Finanční podporu nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
5. Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie. Způsob výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb bude vycházet z modelace uvedené v Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje na zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „**Pověření**“) schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby.
6. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „**Rozhodnutí**“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění „Podpory a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III“ (dále jen „**Veřejnoprávní smlouva**“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to formou účelově určené dotace.
7. **V tomto Programu uvedená ustanovení Veřejnoprávní smlouvy mohou být ve výsledném textu uzavřené smlouvy upravena, doplněna anebo detailněji rozpracována. V případě rozporu Programu a uzavřené Veřejnoprávní smlouvy budou mít přednost ustanovení smlouvy. Obdobně to platí i o Rozhodnutí.**

8. Finanční podpora stávajícím poskytovatelům vybraných druhů sociálních služeb je stanovena na základní jednotku služby (kapacity) „úvazek pracovníka v přímé péči“, který je totožný s „počtem průměrných přepočtených úvazků“ (dále jen „úvazek PP“), který je ve schválené „Metodice pro sběr dat za jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2023“, zveřejněné na úvodní obrazovce webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb) pro ambulantní a terénní formy sociálních služeb. Maximální počet jednotek, na které bude finanční podpora poskytnuta, je pro sociální službu konkrétně uveden v Příloze č. 2 Programu.

Pokud je rozsah sociální služby (základní jednotka služby) uváděný v Žádosti o finanční podporu nižší, než je vymezeno v příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2023, finanční podpora je stanovena podle skutečného rozsahu sociální služby uvedeného v Žádosti.

9. Souhrn všech úvazků PP představuje kapacitu služby za daný měsíc. Finanční podpora bude poskytována pouze na smluvní kapacity za období celých kalendářních měsíců. V případě, že bude sociální služba poskytována pouze část měsíce, nebude možné daný měsíc zahrnout do dosažených jednotek.
10. Princip stanovení vyrovnávací platby:

Podkladem Zlínského kraje (dále jen „kraje“) ke stanovení vyrovnávací platby pro sociální služby je analýza předpokládaných nákladů a předpokládaných výnosů. Datovou základnou jsou údaje z webové aplikace KISSoS, které poskytovatelé, na základě jednotné metodiky KISSoS, do systému uvádí. Cílem stanovení objemu finančních prostředků určených k úhradě vyrovnávací platby je optimalizace podpory sociální služby, která vychází z obvyklých nákladů jednotlivých druhů a skupin sociálních služeb a zároveň zohledňuje jejich obvyklé výnosy.

11. Při výpočtu finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku příslušného druhu sociální služby a příp. cílové skupiny sociální služby. V případě služeb sociální rehabilitace a sociálně terapeutické dílny (ambulantní a terénní) se dle zákona o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., jedná o služby poskytované bez úhrady ze strany uživatelů.

Na základě výše popsaného principu je finanční podpora na jednotku sociální služby (základní činnosti)/měsíc stanovena následně:

Tabulka č. 1: Rok 2023

Jednotka sociální služby	Jednotkový náklad (v Kč) pro rok 2023
Úvazek PP/měsíc – sociální rehabilitace	60 251
Úvazek PP/měsíc – osobní asistence	36 759
Úvazek PP/měsíc – sociálně terapeutické dílny	58 452
Úvazek PP/měsíc – podpora samostatného bydlení	48 169

V případě, že je (bude) sociální služba poskytována kratší období než kalendářní rok, finanční podpora se úměrně krátí.

Indikátor 1 – výkonové měřítko sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel smluvně zavázán. Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.

Tabulka č. 2: Počet jednotek služeb sociální prevence, indikátor

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Sociální rehabilitace	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	2,5

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Sociálně terapeutické dílny	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	2,5

Tabulka č. 3: Počet jednotek služeb sociální péče, indikátor

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Minimální počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Osobní asistence	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	4,5
Podpora samostatného bydlení	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	4,5

**Pro rok 2023 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2023 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).*

Indikátor 2 - Kapacita sociální služby - počet všech úvazků pracovníků PP. Pracovníky PP jsou v souladu s §115 zákona o sociálních službách sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí

pracovníci, manželští a rodinní poradci, případně další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální službu.

Poskytovatel sociální služby je povinen zajistit rozsah poskytované služby v souladu s pověřením a uzavřenou smlouvou, **a to v průměru za 12 měsíců**. U poskytovatele sociální služby musí být kapacita doložitelná uzavřenými pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti (DPČ), příp. dohodami o provedení práce (DPP).

12. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé koruny dolů.
13. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.
14. Řízení k poskytnutí finanční podpory na úrovni kraje je nastaveno v souladu s evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „**Rozhodnutí SGEI**“).
15. Příjemci podpory budou pověřeni krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období realizace individuálního projektu ZK, nejdéle **do 31. 12. 2026** (finanční podpora v tomto období bude vázána na podání žádosti poskytovatelů do vyhlášených programů k realizaci Individuálního projektu ZK a schválení finančních prostředků ze strany kraje. Bližší podmínky budou upraveny v Pověření).
16. Nárok na finanční podporu vzniká poskytovateli sociální služby výlučně za splnění následujících podmínek:
 - a) Poskytovatel sociální služby přijal Pověření schválené krajem.
 - b) Byla uzavřena Veřejnoprávní smlouva mezi krajem a poskytovatelem sociální služby, příp. bylo vydáno Rozhodnutí poskytovateli sociálních služeb z řad příspěvkových organizací zřízených Zlínským krajem.
17. Všechny výše uvedené podmínky musí být splněny kumulativně.

IV. Žadatel o finanční podporu

1. Podporovány budou, v souladu s individuálním projektem ZK, Střednědobým plánem 2023-2025 a Akčním plánem pro rok 2023 následující druhy služeb:
 - a) **Služby sociální péče**
 - osobní asistence – pro cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“, poskytovaná terénní formou
 - podpora samostatného bydlení – pro cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“, poskytovaná terénní formou
 - b) **Služby sociální prevence**
 - Sociálně terapeutické dílny – pro cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“, poskytovaná ambulantní formou

- Sociální rehabilitace – pro cílové skupiny „osoby se zdravotním postižením, osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené“, poskytovaná terénní nebo ambulantní formou

2. O finanční podporu na sociální službu může žádat poskytovatel sociální služby v případě, že se:

2.1. Jedná se o sociální službu vymezenou v bodě 1 písm. a) a b) tohoto článku.

2.2. Sociální služba je definovaná v Příloze č. 2 Programu.

2.3. Sociální služba je registrovaná na základě zákona o sociálních službách, nebo o registraci požádala.

Je-li žadatelem před podáním nebo současně s podáním žádosti o finanční podporu (dále také jen „**Žádost**“) podána i žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a o této žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto, bude tato žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociálních služeb byla v souladu s Akčním plánem pro rok 2023. V opačném případě bude tato Žádost pro nesplnění formálních podmínek pro podání Žádosti vyřazena.

3. Finanční podporu lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří:

3.1. nejsou v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti nim není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

3.2. nemají daňové nedoplatky nebo nemají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

3.3. Zároveň musí platit, že:

- na poskytovatele sociální služby nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- poskytovateli sociální služby nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. E) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu poskytovatele sociální služby, nebo jakémukoli jeho členovi, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o finanční podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, poskytovatel sociálních služeb nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Skutečnosti shora uvedené musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti. Na žádost kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.

Zjistí-li kraj po datu podání Žádosti, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, či nebyly splněny podmínky dle bodu 3.3 tohoto článku, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit.

V. Způsob a lhůta pro podání žádosti o finanční podporu

1. Finanční podpora se poskytuje žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu k zajištění Podpory a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III“ (dále jen „**Žádost**“) viz Příloha č. 1. Programu.
2. Podávání Žádostí bude probíhat přes webovou aplikaci KISSoS. Po přihlášení do aplikace je třeba zvolit nabídku Žádosti a poté podnabídku Seznam žádostí. V případě technických problémů, znemožňujících podání Žádosti v aplikaci, si kraj vyhrazuje právo na změnu formy podávání Žádostí.
3. Nová Žádost se zadává do webové aplikace KISSoS pomocí tlačítka „Nová žádost“ na seznamu žádostí.
4. V případě problémů s vyplněním ve webové aplikaci KISSoS se může žadatel (poskytovatel sociální služby) obracet na příslušného pracovníka Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje.
5. Žádost podává poskytovatel sociální služby v termínu od **25. 10. 2022 do 1. 11. 2022** včetně. Žádost je nutno podepsat elektronickým podpisem statutárního zástupce. V případě, že statutární zástupce zplnomocní k podání Žádosti jinou osobu, bude plná moc k Žádosti přiložena.

VI. Posuzování Žádosti

1. **Formální kritéria jsou následující:**
 - a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu „Podaná“).
 - b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
 - c) Jsou dodány všechny požadované přílohy které jsou uvedeny v odstavci 2. tohoto článku.
 - d) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
 - e) Žádost je podána pouze na registrované sociální služby – v případě, kdy je žadatelem před nebo v době podání Žádosti podána i žádost o změnu registrace sociální služby a tato žádost doposud nebyla registrujícím orgánem schválena, je tato žádost o změnu registrace sociální služby přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost o změnu registrace byla plně v souladu s Akčním plánem pro rok 2023.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písmene b) bodu 1. tohoto článku, je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil. Žadatel je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 5 pracovních dnů od odeslání zprávy na doplnění Žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Doplnění, resp. odstranění nedostatků Žádosti zasílá poskytovatel sociální služby ve formě a struktuře

stanovené Odborem řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského Kraje (dále také jen „KÚZK“). Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován dopisem vedoucího Odboru řízení dotačních projektů KÚZK.

2. Věcná kritéria:

- a) Soulad požadavku poskytovatele sociální služby s Přílohou č. 2 Programu.
- b) Soulad se všeobecnými podmínkami uvedenými v článku III. tohoto Programu.
- c) Správně vyplněný rozpočet sociální služby (příloha Žádosti).
- d) Doložený „výpis údajů o skutečném majiteli“, ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Jestliže je žadatel dle § 7 tohoto zákona považován za organizaci, která nemá skutečného majitele, pak tuto přílohu k žádosti nepřikládá.

VII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o finanční podporu

1. Žádost o finanční podporu bude projednávána v orgánech Zlínského kraje:

- a) Radou Zlínského kraje dne 21. 11. 2022 za předpokladu, že se bude zasedání konat. V případě, že v tomto termínu Rada jednat nebude, pak bude žádost projednána v nejbližším termínu zasedání Rady.
- b) Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 12. 12. 2022 za předpokladu, že se bude zasedání konat. V případě, že v tomto termínu Zastupitelstvo jednat nebude, pak bude žádost projednána v nejbližším termínu zasedání Zastupitelstva.

VIII. Období, na které bude finanční podpora poskytnuta

1. Finanční podpora bude poskytnuta na období od **1. 1. 2023 do 31. 12. 2023** včetně.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu způsobilých nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2024 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

IX. Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI

1. Žadatelé, jejichž Žádosti splní formální a věcná kritéria žádosti, budou Radou Zlínského kraje na základě Pověření pověřeni k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění Podpory a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III, nejdéle do 31. 12. 2026. Předpokladem pro vydání Pověření je pravomocné rozhodnutí o registraci sociální služby.
2. Rada Zlínského kraje může pověřit k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění **Podpory a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III** registrovaného poskytovatele sociálních služeb, jehož/jejichž sociální služba/y vznikne/ou v průběhu roku 2023:
 - 2.1. Pokud dojde ke změně poskytovatele sociální služby. Změna Pověření ze stávajícího poskytovatele sociální služby na jiného poskytovatele sociální služby bude provedena na základě písemné žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby i jiného poskytovatele sociální služby, jehož osoby se změna týká a jiný poskytovatel splní všechny ostatní podmínky stávajícího poskytovatele (tj. žadatele dle odstavce 1).
3. **Pověření bude obsahovat zejména následující údaje:**
 - 3.1. Identifikační údaje kraje jako pověřovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění **Podpory a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III**.
 - 3.2. Identifikační údaje poskytovatele sociální služby jako pověřeného k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
 - 3.3. Identifikace sociální/ch služby/eb dle rozhodnutí o registraci, podle zákona o sociálních službách, k jejichž výkonu se poskytovatel pověřuje, a to s kapacitou, územím, převažující cílovou skupinou a převažující formou poskytování definovanou v Příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2023.
 - 3.4. Časové období, na které je Pověření platné.
 - 3.5. Odkaz na Rozhodnutí SGEI a schválené dokumenty kraje, na jejichž základě je Pověření vydáváno.
 - 3.6. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby dle schválených Podmínek pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb na území Zlínského kraje, v platném znění. Její formu, maximální výši, splatnost, vyúčtování a kontrolu stanoví Veřejnoprávní smlouva, resp. Rozhodnutí.
 - 3.7. Datum a podpis pověřovatele a pověřeného.
4. Po rozhodnutí Rady Zlínského kraje, kterým bude Pověření schváleno, bude Pověření bez zbytečného odkladu doručeno poskytovateli sociální služby tak, aby mohl statutární orgán poskytovatele sociální služby podepsat jeho přijetí nejpozději do 31. prosince 2022, s výjimkou uvedenou v odstavci 2. tohoto článku.

X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. Poskytovatel sociální služby bude povinen zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s Pověřením.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo kraje.
 - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 3.3. Číslo bankovního účtu kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 3.4. Účel Veřejnoprávní smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to název služby, identifikátor, druh, forma, cílová skupina, jednotka kapacity a celková kapacita, místo poskytování služby a konkrétní výše indikátorů.
 - 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výše záloh a termíny jejich poskytnutí.
 - 3.7. Časové období, v němž má být účelu smlouvy dosaženo, resp. období, na které bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.8. Vymezení nákladů, které nelze z finanční podpory hradit, dle odst. 3 a 5 článku XV. tohoto Programu.
 - 3.9. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XXI. tohoto Programu.
 - 3.10. Povinnost poskytovatele sociální služby předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, a to v termínech ve webové aplikaci KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
 - 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
 - 3.12. Povinnost poskytovatele nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele.
 - 3.13. Povinnost poskytovatele oznamovat kraji změny dle článku XI. tohoto Programu.
 - 3.14. Povinnost poskytovatele zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
 - 3.15. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XXIII. tohoto Programu, v případě nedodržení smlouvy.
 - 3.16. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.

- 3.17. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.18. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.
Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“) nebo dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.
- 3.19. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.
- 3.20. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.21. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

XI. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – ad 1., čl. XI.
- b) podstatné změny – ad 2, čl. XI.
- c) nepodstatné změny – ad 3, čl. XI.

Žádost o změny uvedených shora v bodech b) a c) tohoto článku podává poskytovatel sociální služby prostřednictvím formuláře ve webové aplikaci KISSoS, v menu „Žádosti o změny“. V případě technických problémů znemožňujících podání žádosti o změny v aplikaci si kraj vyhrazuje právo na změnu formy podávání žádostí o změny.

1. Údaje, které nelze měnit

1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v Žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové

skupině, musí být v souladu se Střednědobým plánem 2023 – 2025 a Akčním plánem pro rok 2023. Cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v Žádosti. Sociální služba musí být v souladu se Střednědobým plánem 2023 – 2025 a Akčním plánem pro rok 2023 a individuálním projektem ZK. Druh a převažující forma sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

2. Podstatné změny sociální služby

2.1. Mají vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou:

- a) **Změna územní dostupnosti sociální služby** – omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
- b) **Změna výše indikátoru/ů** – snížení jeho/jejich minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny, které mohou mít vliv na podmínky registrace poskytovatele sociální služby dle §79, § 80 a §82 odst. 4 zákona o sociálních službách.**
- e) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta.** Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření, popř. dodatek k Pověření. Následně bude uzavřena vícestranná Veřejnoprávní smlouva, popř. vydáno Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.

2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření dodatku** k Veřejnoprávní smlouvě. **Uvedené změny mohou mít vliv na snížení schválené finanční podpory.** Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **Žádost o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází. Odbor sociálních věcí KÚZK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚZK předložena k projednání orgánům kraje. V případě, že se změna dotýká údajů uvedených v Pověření, resp. ve Veřejnoprávní smlouvě, vyhotoví Odbor sociálních věcí KÚZK Dodatek k Pověření, resp. k Veřejnoprávní smlouvě. Vyhotovení Dodatku k Pověření a Veřejnoprávní smlouvě musí předcházet aktualizace Přílohy č. 1 Akčního plánu pro rok 2023. Na přijetí změny není právní nárok.

2.3. Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena nejpozději 1 měsíc před datem předpokládané změny. V případě nedodržení stanoveného termínu je vymezena měsíční lhůta počítána automaticky od data podání žádosti o změnu. **Žádost o změnu je možno podat nejpozději do 31. října 2023**, k žádostem podaným po tomto datu nebude přihlíženo.

- 2.4. **Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje** návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odborem řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje předložena k projednání orgánům kraje. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován **Odborem řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje** a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech kraje.
- 2.5. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.6. V případě, že poskytovatel sociální služby provede podstatné změny, které nebudou schváleny orgány kraje, nebudou uznány jako platné, budou považovány za porušení podmínek Veřejnoprávní smlouvy a poskytovatel sociální služby se vystavuje riziku sankcí stanovených Veřejnoprávní smlouvou.

3. Nepodstatné změny sociální služby

Nejsou důvodem pro uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě, netýkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny oznámit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje, **ve stanovených termínech**. Mezi nepodstatné změny patří:

a) **Změny názvu poskytovatele sociální služby, sídla poskytovatele sociální služby**

V případě sídla poskytovatele **sociální služby** je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na **místo poskytování sociální služby**. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny **písemně nahlásit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem (např. výpis z obchodního rejstříku).

b) **Změna statutárního zástupce organizace**

V případě změny statutárního zástupce je poskytovatel sociální služby povinen **písemně nahlásit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po jejím provedení**.

c) **Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty poskytovatele sociální služby**

Změnu plátcovství dokládá poskytovatel sociální služby **nejpozději v den podání Výkazu**, včetně doložení oznámení o registraci u příslušného finančního úřadu k této dani.

d) **Změna bankovního spojení poskytovatele sociální služby**

Změnu bankovního spojení je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů od realizace změny**.

Veškeré další změny, které zde nejsou zmíněny, se považují za nepodstatné změny.

4. Všechny změny, které budou obsahem přílohy Veřejnoprávní smlouvy (vyjma výše finanční podpory a výše indikátoru/ů), musí poskytovatel sociální služby nejdříve oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK (např. se jedná o podání informace ještě před podáním žádosti o zrušení registrace na registrující orgán aj.), a to prostřednictvím datové schránky.

!!! Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost poskytovatele sociální služby oznámit změnu dle článku XI. tohoto Programu a naopak.

XII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
 - 3.1. Kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu období, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán kraje.
 - 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) poruší pravidla veřejné podpory
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení proti Poskytovateli sociální služby podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů
 - e) poskytovatel uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy, a to včetně jejich dodatků
 - f) je v likvidaci
 - g) nesplní povinnost neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
 - h) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci
 - i) poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb
 - j) poskytovatel sociální služby zanikl
 - 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy oboustranně vypořádány.

- 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
 - 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – g) bodu 3.2. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. h) – i) bodu 3.2. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
 - 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto skutečnosti kraji bez zbytečného odkladu oznámit, a to na předepsaném formuláři.
4. Veřejnoprávní smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

XIII. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku X., XI. a XII. přiměřeně.

XIV. Způsob poskytování finanční podpory

Finanční toky budou poskytovány formou zálohových plateb. Finanční podpora, přidělená na základě Žádosti podané poskytovatelem sociální služby, je poskytovateli sociálních služeb na jeho běžný účet (na účet zřizovatele v případě příspěvkové organizace zřizované obcí) vyplacena ve dvou zálohách.

První zálohová platba – bude poskytnuta maximálně ve výši 6/12 částky stanovené na rok 2023. Platba bude poukázána na účet poskytovatele sociálních služeb nejpozději k 15. 1. 2023 nebo nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy Zlínský kraj obdrží finanční prostředky od poskytovatele dotace na individuální projekt ZK, tedy od Ministerstva práce a sociálních věcí, podle toho, co nastane později.

Druhá zálohová platba – bude poskytnuta maximálně ve výši 6/12 částky stanovené na rok 2023, platba bude poukázána na účet poskytovatele sociálních služeb nejpozději k 30. 6. 2023.

XV. Náklady sociální služby

1. Finanční podporu lze použít **pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.**

2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2023 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.
3. Finanční podpora **nesmí být použita na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).¹

4. **Uznatelné náklady**

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady sociální služby, které **souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území kraje nebo pro občany daného kraje.**

Náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

4.1. **Uznatelné náklady jsou:**

- a) Vynaloženy **pouze na základní činnosti** příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).
 - b) **Společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele sociální služby. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce nebo jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření a Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.
- 4.2. Z časového hlediska se za uznatelné náklady považují ty, které věcně souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 včetně (tj. období, na které je finanční podpora poskytnuta), přičemž není rozhodující datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.

Náklady od 1. ledna 2023 jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. ledna 2023.

5. **Neuznatelné náklady**

5.1. **Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):**

- a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- b) Na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).
- c) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravující účetnictví .

¹ Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu sociální služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

- d) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.
- e) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci.
- f) Na reprezentaci.
- g) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory.
- h) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
- i) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- j) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu² požádat.
- k) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.
- l) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
- m) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- n) Výdaje, které nelze účetně doložit.

XVI. Přiměřený zisk

1. V souladu s podmínkami výzvy č. 03_22_003 „Zajištění dostupnosti sociálních služeb,, Operačního programu Zaměstnanost plus, je ve vyrovnávací platbě na sociální služby dle tohoto Programu a na období v jednotlivých letech stanoven přiměřený zisk v nulové výši.

XVII. Vedení účetnictví

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.), včetně časové souvislosti

² Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

k období, které je podporované tímto Programem, a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností.

3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).
4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.
5. Každý doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit „**OPZ+**“.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na kterou byla služba pověřena a byla poskytnuta finanční podpora formou vyrovnávací platby v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EK.

XVIII. Rozpočet sociální služby a jeho změny

1. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Rozpočet za jednotlivé sociální služby**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování (tzn. část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), a to **v termínu do 30. 6. 2023 včetně** (1. termín (Plánovaný) – k 31. 5. 2023), **následně jeho změnu** (2. termín (Upravený) – k 30. 9. 2023) **v termínu do 10. 11. 2023 včetně**.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen neprodleně hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/nákladů.

XIX. Evidenční povinnosti poskytovatele

Z podmínek Operačního programu Zaměstnanost plus vyplývají pro Zlínský kraj konkrétní povinnosti, jejichž plněním je Zlínský kraj povinen zavázat také příjemce finanční podpory v rámci tohoto Programu.

Evidence a vykazování sledovaných údajů – sledovanými údaji budou:

1. **Podpořené osoby/uživatelé (neanonymní)**

Podpořeným uživatelem je osoba, spadající do cílové skupiny příslušného druhu sociální služby, která má uzavřenu písemnou nebo ústní smlouvu o poskytování sociální služby (včetně osob, s nimiž byla uzavřena smlouva před zahájením individuálního projektu ZK a v době tohoto projektu je stále účinná). Uživatel musí zároveň využívat alespoň jednu ze základních činností sociální služby dle zákona o sociálních službách.

Jako uživatele nelze vykazovat osobu, která nemá uzavřenu platnou smlouvu, osobu, která využívá pouze základní sociální poradenství, či případné fakultativní činnosti, nebo když se jedná o zájemce o službu.

V případě, že je s uživatelem uzavírána ústní smlouva, existuje o jejím sjednání písemný záznam. Konkrétní forma záznamu je záležitostí poskytovatele sociální služby.

V případě že nebude písemný záznam sepsán, má se za to, že osoba nemá platnou smlouvu. Ze záznamu o uzavření ústní smlouvy musí být minimálně patrné, že se poskytovatel sociální služby se zájemcem o službu dohodli na poskytování sociální služby a jejím rozsahu. Doporučuje se však, aby byly v záznamu o uzavření ústní smlouvy uvedeny všechny náležitosti, které má smlouva mít dle odst. 2 § 91 zákona o sociálních službách. Tento záznam může být součástí záznamu o provedené intervenci.

Osoby, jimž bylo poskytnuto pouze základní sociální poradenství, se uživateli nestávají.

V okamžiku uzavření smlouvy je uživatel započítán mezi osoby, které byly podpořeny. Každá podpořená osoba musí podepsat Poučení pro podpořenou osobu týkající se zpracování osobních údajů (**Monitorovací list podpořené osoby**). Tento dokument bude uložen a archivován u poskytovatele sociální služby. Dále je nutné u každé osoby vykazovat údaje dle bodu 1.1, 2 a 3 tohoto článku.

V rámci tohoto Programu není možno vykazovat anonymní osoby.

1.1. Vykazování podpořených osob

Údaj o podpořených osobách je nutno sledovat v následujícím členění:

Charakteristika podpořené osoby – osoby s již platnou smlouvou, noví uživatelé s nově uzavřenou smlouvou. Struktura údajů:

- jméno, příjmení,
- místo trvalého pobytu,
- datum narození,
- pohlaví,
- postavení na trhu práce,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- typ znevýhodnění,

2. Počet hodin přímé práce s podpořenými osobami/uživateli

Číselné údaje lze uvést s přesností na maximálně 1 desetinné místo.

Do počtu hodin přímé práce se započítávají základní činnosti služby, kterých se podpořená osoba/uživatel přímo účastní a má z nich přímý prospěch, dochází k poskytnutí péče či ke zlepšení

situace či znalostí/kompetencí dané osoby. Počet hodin se uvádí pro každý typ podpory (uvedený výše) zvlášť.

Organizační aktivity, které je třeba provádět v **návaznosti na přímou práci, se do doby evidované podpory nezapočítávají**. Do **vykazované podpory nelze zahrnout** ani časové období, které poskytovatel potřebuje na cestu k podpořené osobě/uživateli, za účelem poskytování podpory.

3. Splnění účelu sociální služby

Poskytovatel sociální služby provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů poskytované služby u každé podpořené osoby.

Kromě toho, zda sociální služba u podpořené osoby naplnila svůj účel, poskytovatel uvede, zda se podpořená osoba po ukončení své účasti stala účastníkem v procesu vzdělávání/odborné přípravy.

4. Kapacita sociální služby

- Kapacita sociální služby je počet všech úvazků pracovníků v přímé péči. Pracovníky v přímé péči jsou v souladu s §115 zákona o sociálních službách sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci, případně další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální službu.
- Poskytovatel sociální služby je povinen zajistit rozsah poskytované služby v souladu s Pověřením a uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, a to v průměru za 12 měsíců. U poskytovatele sociální služby musí být kapacita doložitelná uzavřenými pracovními smlouvami, DPPČ, příp. DPP.
V případě dohod o provedení práce (DPP) se počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána finanční podpora, přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku v PP. Např. práce sjednaná na DPP v rozsahu 250 hodin v průběhu roku 2023, odpovídající výše úvazku je 0,120, tj. 250 hodin/2080 hodin (fond pracovní doby pro rok 2023 v případě 8hodinové pracovní doby vč. placených svátků).

Veškeré sledované a vykazované údaje se vztahují výhradně na služby sjednané Veřejnoprávní smlouvou mezi Zlínským krajem a poskytovatelem sociální služby, příp. uvedené v Rozhodnutí.

Všechny sledované údaje je nutno pro účely kontroly doložit průkaznými provozními evidencemi. Není-li uvedeno jinak, je způsob vedení evidence záležitostí poskytovatele sociální služby. Je akceptována i elektronická forma vedení těchto evidencí.

V případě, že poskytovatel sociální služby realizuje i další činnosti a aktivity, které nejsou předmětem Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí), musí být všechny výše uvedené údaje, které jsou vykazovány v rámci realizace Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí), viditelně, jednoznačně a zřetelně označeny pro účely kontroly registračním číslem individuálního projektu ZK.

Plnění výše uvedených údajů bude vykazováno v rámci monitorovacích zpráv (v termínech 10. 7. 2023 a 10. 1. 2024) na předepsaném formuláři. Součástí monitorovací zprávy bude také seznam podpořených osob (v Excelu) a tabulka s přehledem smluvní a skutečné kapacity dané služby dle jednotlivých měsíců. Seznamem podpořených osob poskytovatel sociální služby dokládá provedený rozsah a typ přímé práce s podpořenou osobou, včetně požadovaných charakteristik podpořené osoby.

V dané registrované službě se podpořená osoba vykazuje pouze jednou za období realizace individuálního projektu ZK (2023 – 2026). V případě, že podpořená osoba jakýmkoliv způsobem ukončí nebo přeruší využívání sociální služby, a po čase se do služby opět vrátí (bude s ní uzavřena nová smlouva o poskytování soc. služby), nelze jí pro účely individuálního projektu ZK vykazovat jako novou podpořenou osobu. Hodiny nové podpory se budou načítat k již vykázaným hodinám.

XX. Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit dokumenty a informace v případě žádosti kraje a poskytovatele dotace – MPSV.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany kraje nebo poskytovatele dotace – MPSV.

XXI. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje vyúčtování v termínu **do 5. února 2024 včetně**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
2. V případě, že dojde k ukončení nebo změně Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí) a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně či ukončení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje vyúčtování prostřednictvím tabulky, kterou na vyžádání zašle pracovník/pracovnice tohoto odboru, a to do 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení nebo změny Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí).
 - 2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:
 - a) východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je kapacita poskytované sociální služby.
 - b) v případě, že poskytovatel sociální služby alikvotní podíl indikátorů skutečně nenaplní, bude postupováno dle článku XXIII. bodu 2. tohoto Programu.
 - 2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit vyčíslený přeplatek poskytnuté zálohy finanční podpory na příslušný účet kraje v termínu uvedeném v bodě 2. tohoto článku.
3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování (dle bodu 1 tohoto článku) povinen vyčíslit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a vrátit jej do termínu stanoveného pro vyúčtování na příslušný účet kraje.

4. V případě nenaplnění indikátoru kapacity sociální služby (v průměru za 12 měsíců) je povinnost vrátit finanční prostředky zpět na účet Zlínského kraje uvedený na str. 1 Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí, nejpozději **do 5. 2. 2024** Finanční prostředky se vracejí ve výši:

Tabulka č. 4 snížení finanční podpory dle druhu sociální služby

Indikátor	Rok 2023
Kapacita služby sociální rehabilitace	723 012 Kč/ úvazek PP/ 12 měsíců
Kapacita služby osobní asistence	441 108 Kč/úvazek PP/12 měsíců
Kapacita služby sociálně terapeutické dílny	701 424 Kč/úvazek PP/ 12 měsíců
Kapacita služby podpora samostatného bydlení	578 028 Kč/úvazek PP/ 12 měsíců

5. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet kraje.
6. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet kraje, má na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že o vrácení nesprávně vyčísleného požádá do 1. 3. 2024.
7. V rámci kontroly Výkaz/vyúčtování příslušný pracovník Krajského úřadu Zlínského kraje sleduje:
- 7.1. **Formální náležitosti Výkazu/vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.
 - 7.2. **Naplnění indikátorů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátorů je dán důvod pro krácení finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXIII. tohoto Programu.
 - 7.3. **Použití finančních prostředků** na způsobilé náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné, než způsobilé náklady je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXIII. tohoto Programu.
 - 7.4. **Celkové náklady a výnosy** poskytovatele sociální služby za služby obecného hospodářského zájmu.
8. Pracovník příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje po kontrole zaslání Výkazu/vyúčtování provede akceptaci vyúčtování poskytovatele sociální služby.
9. V případě, že Výkaz/vyúčtování předložený poskytovatelem sociální služby neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný pracovník oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného Výkazu/vyúčtování.
10. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka a neprodleně Výkaz/vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. **Výzva je příjemci podpory zaslána v elektronické podobě, kontaktní osobě a statutárnímu orgánu/zástupci poskytovatele sociální služby.**
11. V případě, že Výkaz/vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XXIII. tohoto Programu.

12. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem posunout do stavu „Ke schválení krajem“), **v termínu do 5. února 2024, Výkaz za skutečnost roku 2023**, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz), v menu Moje výkazy. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 16:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po 5. února 2024 bude i přesto sociální služba hodnocena a poskytovatel sociální služby bude vyzván k obhajobě specifik. Dále je povinen předložit **změnu Rozpočtu za jednotlivé sociální služby** (tzn. část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), tj. 4. termín Rozpočtu a vyúčtování - data k 31. 12. 2023 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2023 podaného na finanční úřad, a také **Výkaz II. za skutečnost roku 2023**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje výkazy, **v termínu do 31. 7. 2024 včetně**.
13. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **nejpozději v termínu do 5. února 2024, Protokol/y o inspekci/ích za rok 2023**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje služby, sekce Seznam protokolů o inspekci..

XXII. Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory Zlínského kraje a Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“), a to formou loga Zlínského kraje a loga Evropské Unie.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen umístit anotaci individuálního projektu ZK na webové stránky poskytovatele a zajistit, aby podpořené osoby byly informovány o financování individuálního projektu ZK (potažmo příslušné sociální služby) z rozpočtu Zlínského kraje a OPZ+.
3. Poskytovatel sociální služby musí umístit alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o individuálním projektu ZK (bude dodáno Zlínským krajem) na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování sociálních služeb v rámci tohoto Programu a bude jej udržovat do termínu trvání Pověření.
4. Poskytovatel sociálních služeb odpovídá za správnost loga Zlínského kraje a OPZ+, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.

XXIII. Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě (příp. Rozhodnutí), stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na nezpůsobilé náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržení finančních prostředků – tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.6. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí), které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

2.1 Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů – výkonové měřítko služby (indikátor 1)

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor 1 v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou (příp. Rozhodnutím), bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následující Tabulce č. 5.

Tabulka č. 5: Způsob výpočtu krácení finanční podpory

Naplnění indikátoru 1 (In)*	100% > In ≥ 80%	80% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 30% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno plnění indikátorů alespoň 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátorů. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 65 % 80 – 65 = 15 Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Plnění indikátorů nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

2.2 Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u nově vzniklých sociálních služeb

U nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2023, bude postupováno dle následující Tabulky č. 6.

Tabulka č. 6: Způsob výpočtu krácení finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb

Naplnění indikátoru (In)*	100% > In ≥ 30%	30% > In
Sankce	Neukládá se	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 30 %.	Naplnění indikátoru nižší než 30 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

3. Porušení podmínky uvedené v čl. III bod 11 (indikátor 2 – povinnost naplnění kapacity sociální služby dle počtu všech úvazků PP v průměru za období 12 měsíců) tohoto Programu je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví pevnou částkou: 1.000 Kč za nenaplnění kapacity registrované sociální služby za jednotlivou sociální službu v průměru za období 12 měsíců.

XXIV. Závěrečná ustanovení

1. Kraj si vyhrazuje právo na změnu Programu v souvislosti s Rozhodnutím MPSV a jeho případnými změnami.
2. Sociální služba, která bude podpořena z Individuálního projektu ZK a bude jí vyplacena finanční podpora na rok 2023, nebude mít na vyplacení návratné finanční výpomoci nárok.
3. Není-li v Programu stanoveno jinak, doručování požadovaných dokumentů poskytovatelem sociální služby je možné prostřednictvím datové schránky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo e-mailem s elektronickým podpisem.
4. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.
5. Tento Program nabývá účinnosti dnem jeho schválení Radou Zlínského kraje.

XXV. Přílohy

Příloha č. 1: Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III

Příloha č. 2: Tabulka poskytovatelů sociálních služeb Programu, kteří jsou oprávněni žádat o finanční podporu

Příloha č. 1:

Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III. - VZOR

Formulář obsahuje povinné údaje, které musí být obsaženy dle § 10a odst. 3 zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mj. mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční podpora na poskytuje k financování způsobilých nákladů, které souvisejí s poskytováním základních činností sociálních služeb: osobní asistence, sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny a podpora samostatného bydlení. Rozsah uvedených služeb je vymezen zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a to na období od **1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně**.

Identifikace žadatele - Právnícká osoba

Název, popř. obchodní firma:	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci (uveďte se: titul, jméno, příjmení, funkce, právní důvod zastoupení):	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje	

všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov:	
Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu, tj. seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (uvede se: název, adresa sídla, IČO, výše podílu/akcií – u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů):	

Kontaktní údaje žadatele

Kontaktní osoba - titul, jméno, příjmení, telefon a email:	
Číslo účtu poskytovatele sociální služby:	
Zřizovatel - pouze u příspěvkových organizací - název a IČO:	
Číslo účtu zřizovatele - pouze u příspěvkových organizací zřizovaných obcí:	

Identifikace sociální služby

Identifikátor sociální služby:	
Druh sociální služby:	
Název sociální služby:	
Místo poskytování sociální služby:	
Správní obvod/y obce/í s rozšířenou působností, na jehož/jejichž území je sociální služba poskytována:	

Účel, doba a odůvodnění žádosti

Účel, na který bude finanční podpora použita:	
Období, na které bude finanční podpora poskytnuta:	
Odůvodnění žádosti:	

Kapacita sociální služby na období 1.1.2023 - 31.12.2023

Č.	Název řádku	Počet osob	Počet úvazků PP	Komentář (nepovinné pole)
		1	2	3
1	Pracovníci v přímé péči (HPP, DPČ, DPP) - sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci, další odborníci, kteří přímo poskytují sociální služby (vyjma zdravotnických pracovníků)			
2	Pracovníci v přímé péči - zdravotničtí pracovníci			
3	Pracovníci v nepřímé péči (HPP, DPČ, DPP) - technickohospodářští pracovníci (např. vedoucí pracovník, administrativní pracovník, ekonom, účetní apod.), ostatní pracovníci (např. kuchařka, prádlena, údržbář apod.)			
4	Celkem			

Dle Programu je Indikátorem: Kapacita sociální služby - počet všech úvazků pracovníků PP. Pracovníky PP jsou v souladu s §115 zákona o sociálních službách sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci, případně další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální službu. Finanční podpora se vztahuje pouze na kapacitu uvedenou v ř. 1, sloupec 2.

Rozpočet sociální služby na období 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023

Č.	Název řádku	Plánovaná výše nákladů (v Kč)	Požadovaná finanční podpora do výše (v Kč)	Komentář (nepovinné pole)
		1	2	3
1	Celkové náklady			

Zdroje financování sociální služby na období 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023

Č.	Název řádku	Plánovaná výše zdroje (v Kč)	Komentář (nepovinné pole)
		1	2
1	Požadovaná finanční podpora z Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III. pro rok 2023, do výše		
2	Podpora z jiných odborů KÚZK (včetně příspěvku zřizovatele)		
3	Financování z ÚSC (ostatní kraje a obce, vč. příspěvků zakladatele/zřizovatele)		
4	Účelové dotace (ÚP, ostatní EU, EHP atd.)		
5	Financování z obce na základě vlastního pověření		
6	Vlastní a cizí zdroje		
7	CELKEM		

Hodnota v řádku 1, sloupec 1 ("Požadovaná finanční podpora z Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III. pro rok 2023") v této sadě se musí rovnat hodnotě "Celkových nákladů", ř. 1, sloupec 2 v předchozí sadě "Rozpočet sociální služby na období 1.1.2023 - 31.12.2023".

Prohlášení

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání této žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů) ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku. Zároveň musí platit, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Prohlašuji, že žadatel není osobou, na kterou byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

Prohlašuji, že žadatel není osobou, kterému byla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Prohlašuji, že proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Prohlašuji, že žadatel nečerpá a nenárokuje prostředky na výdaje z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

Prohlašuji, že se žadatel zavazuje modelovat všechny finanční zdroje dle Podmínek pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb na území Zlínského kraje včetně vyrovnávací platby.

Prohlašuji, že poskytovatel nemá skutečného majitele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Pokud má poskytovatel skutečného majitele, je žadatel povinen k žádosti vložit jako přílohu „výpis údajů o skutečném majiteli“ (přidává se na záložce Soubory, Typ: Ostatní). Jestliže je žadatel dle § 7 tohoto zákona považován za organizaci, která nemá skutečného majitele, pak tuto přílohu k žádosti nepřikládá.

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

Den vyhotovení žádosti:	
Jméno statutárního zástupce/oprávněné osoby:	
Seznam příloh žádosti:	• Příloha č.1: Rozpočet sociální služby na rok 2023 - NÁKLADY

Rozpočet sociální služby na rok 2023 - NÁKLADY

Poskytovatel:									
IČ:									
Druh sociální služby:									
Název:									
Identifikátor:									
Č.	Název řádku	Celkem na základní činnost	Fin. podpora z rozpočtu ZK - Individuální projekt (odbor ŘDP)	Fin. podpora z rozpočtu ZK - podpora z jiných odborů KÚZK (včetně příspěvku zřizovatele)	Financování z ÚSC (ostatní kraje a obce, vč. příspěvků zakladatele/zřizovatele)	Účelové dotace (ÚP, ostatní EU, EHP atd.)	Financování z obce na základě vlastního pověření	Vlastní a cizí zdroje	Komentář (nepovinné pole)
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE CELKEM (ř. 2+6+7+8)								
2	Mzdové náklady (ř. 3+4+5)								
3	--- Hlavní pracovní poměr (HPP)								
4	--- Dohody o pracovní činnosti (DPČ) a Dohody o provedení práce (DPP)								
5	--- Odstupné								
6	Zákonné sociální pojištění								
7	Zákonné sociální náklady								
8	Ostatní sociální náklady (ř. 9+10+11)								
9	----- Vzdělávání zaměstnanců (veškeré)								
10	----- Ochranné a pracovní pomůcky								

11	----- Ostatní								
Č.	Název řádku	Celkem na základní činnost	Fin. podpora z rozpočtu ZK - Individuální projekt (odbor ŘDP)	Fin. podpora z rozpočtu ZK - podpora z jiných odborů KÚZK (včetně příspěvku zřizovatele)	Financování z ÚSC (ostatní kraje a obce, vč. příspěvků zakladatele/zřizovatele)	Účelové dotace (ÚP, ostatní EU, EHP atd.)	Financování z obce na základě vlastního pověření	Vlastní a cizí zdroje	Komentář (nepovinné pole)
12	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM (ř. 13+20+26+27+31+32+33+41+44+47+48)								
13	Spotřeba materiálu (bez nákladů na zaměstnance) (ř. 14+15+16+17+18+19)								
14	--- Kancelářské potřeby								
15	--- Spotřeba PHM								
16	--- Zdravotnický materiál								
17	--- Potraviny								
18	--- Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 80 tis. Kč)								
19	--- Ostatní materiál								
20	Spotřeba energie (ř. 21+22+23+24+25)								
21	--- Spotřeba elektrické energie								
22	--- Spotřeba vody								
23	--- Spotřeba plynu								
24	--- Spotřeba tepla								
25	--- Ostatní energie								
26	Prodané zboží								
27	Opravy a udržování (ř. 28+29+30)								

28	--- Opravy a udržování movitého majetku								
Č.	Název řádku	Celkem na základní činnost	Fin. podpora z rozpočtu ZK - Individuální projekt (odbor ŘDP)	Fin. podpora z rozpočtu ZK - podpora z jiných odborů KÚZK (včetně příspěvku zřizovatele)	Financování z ÚSC (ostatní kraje a obce, vč. příspěvků zakladatele/zřizovatele)	Účelové dotace (ÚP, ostatní EU, EHP atd.)	Financování z obce na základě vlastního pověření	Vlastní a cizí zdroje	Komentář (nepovinné pole)
29	--- Opravy a udržování nemovitého majetku								
30	--- Ostatní opravy								
31	Cestovné včetně stravného								
32	Náklady na reprezentaci								
33	Ostatní služby celkem (bez vzdělávání zaměstnanců) (ř. 34+35+36+37+38+39+40)								
34	--- Právní a ekonomické služby								
35	--- Nájemné nemovitého majetku								
36	--- Nájemné movitého majetku								
37	--- Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje								
38	--- Finanční leasing								
39	--- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)								
40	--- Ostatní služby								
41	Odpisy (ř. 42+43)								
42	--- Odpisy nemovitého majetku								
43	--- Odpisy movitého majetku								

44	Ostatní provozní náklady vč. daně z příjmu celkem (ř. 45+46)								
45	--- Pojištění (dle § 80 zákona o sociálních službách)								
46	--- Ostatní								
47	Nedaňové náklady								
48	Ostatní náklady								
49	NÁKLADY CELKEM (ř. 1+12)								
Zodpovídá (titul, jméno, příjmení statutárního zástupce):									
Dne:									
Sestavil (titul, jméno, příjmení, funkce):									
Dne:									

Plánované náklady celkem z jednotlivých zdrojů se musí rovnat plánovaným zdrojům celkem v předchozí sadě "Zdroje financování sociální služby na období 1.1.2023 - 31.

Vyvěšeno dne: 21. 09. 2022

Sejmuto dne: