



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Program Podpora a rozvoj služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji pro rok 2021

Období 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Zpracoval:

Odbor projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje

Červenec 2020

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 24.8.2020, č. usnesení 0621/R20/20

Jakékoliv používání a šíření dokumentu a jeho příloh je možné pouze se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje na základě uzavření licenční smlouvy.

©2020 Zlínský kraj

Obsah

I.	Úvodní ustanovení.....	3
II.	Účel finanční podpory.....	3
III.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory	4
IV.	Žadatel o finanční podporu	7
V.	Způsob a lhůta pro podání žádosti o finanční podporu.....	8
VI.	Posuzování Žádosti	8
VII.	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o finanční podporu.....	9
VIII.	Období, na které bude finanční podpora poskytnuta	9
IX.	Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI	10
X.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory	11
XI.	Změny Veřejnoprávní smlouvy	12
XII.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy.....	15
XIII.	Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz.....	16
XIV.	Způsob poskytování finanční podpory	16
XV.	Náklady sociální služby	17
XVI.	Přiměřený zisk.....	22
XVII.	Vedení účetnictví	22
XVIII.	Rozpočet sociální služby a jeho změny.....	23
XIX.	Evidenční povinnosti poskytovatele	23
XX.	Další povinnosti poskytovatele.....	25
XXI.	Vyúčtování finanční podpory.....	25
XXII.	Publicita	27
XXIII.	Sankční ustanovení.....	28
XXIV.	Závěrečná ustanovení.....	29
XXV.	Přílohy.....	29

I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj podal žádost o podporu individuálního projektu (registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0011745) na základě výzvy č. 003_15_005 „Průběžná výzva pro kraje - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na krajské střednědobé plány rozvoje sociálních služeb,, Operační program Zaměstnanost, prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti, specifický cíl Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce (dále jen „**individuální projekt ZK**“). Individuální projekt ZK se zaměřuje na zvýšení dostupnosti vybraného druhu ambulantní a terénní služby sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením.
2. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, (dále také jen „**kraj**“) prostřednictvím Odboru projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje, za účelem realizace individuálního projektu ZK „Podpora a rozvoj služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji“ vyhláší, v souladu s § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Program Podpora a rozvoj služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji pro rok 2021 (dále jen „Program“).

II. Účel finanční podpory

1. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění realizace individuálního projektu ZK se poskytuje k financování způsobilých nákladů, které souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby **sociální rehabilitace** v určené formě a pro určenou cílovou skupinu. Rozsah uvedených služeb je vymezen zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“).
2. Finanční podpora pro stávající poskytovatele sociálních služeb je určena pro služby sociální rehabilitace terénní a ambulantní pro osoby se zdravotním postižením, které jsou definovány v „Akčním plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2021“ (dále jen „**Akční plán pro rok 2021**“), který je prováděcím dokumentem „Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2020-2022“ (dále jen „**Střednědobý plán 2020 – 2022**“), resp. v Základní síti sociálních služeb ve Zlínském kraji, která je jeho přílohou č. 1, v platném znění, (dále jen „**Základní síť**“).
3. Finanční podpora je dále určena pro služby sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením, a to pouze v terénní formě poskytování, které jsou v maximální kapacitě uvedené v Příloze č. 2 Programu. Tyto služby budou po dobu realizace individuálního projektu ZK zařazeny v Dočasné síti sociálních služeb Zlínského kraje (dále jen „**Dočasná síť**“) strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění.
4. Důvodem podpory je zajištění realizace priorit a opatření Akčního plánu pro rok 2021. Jedná se o prioritu související s podporou vzniku a rozvoje zejména terénních služeb sociální rehabilitace, které jsou poskytovány v přirozeném prostředí, jsou provázány s dalšími již existujícími službami v dané lokalitě a o prioritu zaměřenou na zlepšení kvality života osob s duševním onemocněním.

5. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

III. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Pro období od 1.1.2021 do 31.12.2021 činí předpokládaný objem finančních prostředků částku 52 830 000 Kč.
2. O finanční podporu může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Finanční podporu nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie. Způsob výpočtu vyrovnávací platby (finanční podpory) na jednotlivé druhy sociálních služeb je uveden v Podmínkách pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „**Pověření**“) schváleným krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby.
4. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „**Rozhodnutí**“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění „Podpory a rozvoje služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji“ (dále jen „**Veřejnoprávní smlouva**“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to formou dotace. **V tomto Programu uvedená ustanovení Veřejnoprávní smlouvy mohou být ve výsledném textu uzavřené smlouvy upravena, doplněna anebo detailněji rozpracována. V případě rozporu Programu a uzavřené Veřejnoprávní smlouvy budou mít přednost ustanovení smlouvy. Obdobně to platí i o Rozhodnutí.**
5. Finanční podpora stávajícím poskytovatelům služeb sociální rehabilitace je stanovena na základní jednotku služby „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále jen „**průměrný přepočtený úvazek PP**“) pro ambulantní a terénní formu služby sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením. Maximální počet jednotek, na které bude finanční podpora poskytnuta, je pro sociální službu konkrétně uveden v příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2021 Základní síť, v části „Kapacita (Počet jednotek sociální služby)“.

Pokud je rozsah sociální služby (základní jednotka služby) uváděný v Žádosti o finanční podporu nižší, než je vymezeno v Příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2021, finanční podpora je stanovena podle skutečného rozsahu sociální služby uvedeného v Žádosti.

6. Finanční podpora pro služby uvedené v maximální kapacitě v Příloze č. 2 Programu je stanovena na průměrný přepočtený úvazek PP pouze pro terénní formu služby sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením. Tyto služby budou po dobu realizace individuálního projektu ZK zařazeny v Dočasné síti.

Pokud je rozsah sociální služby (základní jednotka služby) uváděný v Žádosti o finanční podporu nižší, než je vymezeno v Příloze č. 2 Programu, finanční podpora je stanovena podle skutečného rozsahu sociální služby uvedeného v Žádosti.

Pojem „průměrný přepočtený úvazek“ je definován v metodice webové aplikace Krajského informačního systému sociálních služeb (dále jen „KISSoS“).

7. Princip stanovení vyrovnávací platby:

Podkladem Zlínského kraje (ke stanovení vyrovnávací platby pro sociální služby je analýza předpokládaných nákladů a předpokládaných výnosů. Datovou základnou jsou údaje z webové aplikace KISSoS, které poskytovatelé, na základě jednotné metodiky KISSoS, do systému uvádí. Cílem stanovení objemu finančních prostředků určených k úhradě vyrovnávací platby je optimalizace podpory sociální služby, která vychází z obvyklých nákladů jednotlivých druhů a skupin sociálních služeb a zároveň zohledňuje jejich obvyklé výnosy.

8. Při výpočtu finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku příslušného druhu sociální služby a příp. cílové skupiny sociální služby. V případě služeb sociální rehabilitace (ambulantní a terénní) se dle zákona o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. jedná o služby poskytované bez úhrady ze strany uživatelů.

Na základě výše popsaného principu je vyrovnávací platba na jednotku sociální služby (základní činnosti)/rok stanovena následně:

Tabulka č. 1: Rok 2021

Druh sociální služby	Sociální rehabilitace
Jednotka služby	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči
Předpokládané obvyklé náklady 2021	750 000
obvyklé výnosy (úhrady klientů) – jednotka služby /rok	0
vyrovnávací platba 2021 /jednotka služby/rok	750 000

V případě, že je (bude) sociální služba poskytována kratší období než kalendářní rok, vyrovnávací platba se úměrně krátí.

Indikátor – výkonové měřítko sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel smluvně zavázán. Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.

Poskytovatel je povinen vést samostatně a odděleně evidenci hodin poskytnutých intervencí, a to zvlášť pro podpořené úvazky v Základní síti a zvlášť pro podpořené úvazky v Dočasné síti.

Tabulka č. 2: Počet jednotek služeb sociální prevence, indikátor

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Sociální rehabilitace – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na celkový počet jednotek služby/období*	4,0
Sociální rehabilitace – terénní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na celkový počet jednotek služby/období*	4,0

**Pro rok 2021 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 221 dnů (tj. 252 pracovních dnů roku 2021 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 221 dnů).*

9. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé koruny dolů.
10. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.
11. Řízení k poskytnutí finanční podpory je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „**Rozhodnutí SGEI**“).
12. Příjemci podpory budou pověřeni krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období realizace individuálního projektu ZK, nejdéle do 31. 12. 2021 (finanční podpora v tomto období bude vázána na podání žádosti poskytovatelů do vyhlášených programů k realizaci Individuálního projektu ZK a schválení finančních prostředků ze strany kraje. Bližší podmínky budou upraveny v Pověření).
13. Nárok na finanční podporu vzniká poskytovateli sociální služby výlučně za splnění následujících podmínek:
 - a) Poskytovatel sociální služby přijal Pověření schválené krajem.

- b) Byla uzavřena Veřejnoprávní smlouva mezi krajem a poskytovatelem sociální služby, příp. bylo vydáno Rozhodnutí poskytovatelům sociálních služeb z řad příspěvkových organizací zřízených Zlínským krajem.

Všechny výše uvedené podmínky musí být splněny kumulativně.

IV. Žadatel o finanční podporu

1. Podporována bude, v souladu s individuálním projektem ZK, Střednědobým plánem 2020 - 2022 a Akčním plánem pro rok 2021:

- ✓ Sociální rehabilitace – pro cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“, poskytovaná ambulantní a terénní formou.

Ke zpřesnění podmínek financování může být Zlínským krajem vydán samostatný metodický dokument.

2. O finanční podporu na sociální službu může žádat poskytovatel sociální služby v případě, že:

- 2.1. jedná se o sociální službu vymezenou v bodě 1 tohoto článku.
- 2.2. sociální služba je definovaná v Příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2021, kterou je konkrétně definována Základní síť a/nebo sociální služba je definovaná v Příloze č. 2 Programu.
- 2.3. Sociální služba je registrovaná na základě zákona o sociálních službách, nebo o registraci požádala.

Je-li žadatelem před podáním nebo současně s podáním Žádosti o finanční podporu (dále také jen „**Žádost**“) podána i žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a o této žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto, bude tato žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociálních služeb byla v souladu s Akčním plánem pro rok 2021. V opačném případě bude tato Žádost pro nesplnění formálních podmínek pro podání Žádosti vyřazena.

3. Finanční podporu lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří:

- 3.1. nejsou v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti nim není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- 3.2. nemají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

3.3. Zároveň musí platit, že:

- na poskytovatele sociální služby nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- poskytovateli sociální služby nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu poskytovateli sociální služby, nebo jakémukoli jeho členovi, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o finanční podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, poskytovatel sociálních služeb nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Skutečnosti shora uvedené musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti. Na žádost kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.

Zjistí-li kraj po datu podání Žádosti, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, či nebyly splněny podmínky dle bodu 3.3. tohoto článku, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit.

V. Způsob a lhůta pro podání žádosti o finanční podporu

1. Podávání žádostí bude probíhat přes webovou aplikaci KISSoS. Po přihlášení do aplikace je třeba zvolit nabídku Žádosti a poté podnabídku Seznam žádostí. V případě technických problémů, znemožňujících podání žádosti v aplikaci, si kraj vyhrazuje právo na změnu formy podávání žádostí.
2. Nová žádost se zadává do webové aplikace KISSoS pomocí tlačítka „Nová žádost“ na seznamu žádostí.
3. V případě problémů s vyplněním ve webové aplikaci KISSoS se může žadatel (poskytovatel sociální služby) obracet na příslušného pracovníka Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, tj. pracovníka zabývajícího se souhrnnými koncepčními a rozvojovými agendami.
4. Žádost podává poskytovatel sociální služby v termínu od **29.9.2020 do 2.10.2020** včetně. Žádost je nutno podepsat elektronickým podpisem statutárního zástupce. V případě, že statutární zástupce zplnomocní k podání žádosti jinou osobu, bude plná moc k žádosti přiložena.

VI. Posuzování Žádosti

1. Formální kritéria jsou následující:

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu „Podaná“).
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Jsou dodány všechny požadované přílohy způsobem, který je uveden v odstavci 2. tohoto článku.
- d) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- e) Žádost je podána pouze na registrované sociální služby – v případě, kdy je žadatelem před nebo v době podání Žádosti podána i žádost o změnu registrace sociální služby a tato žádost doposud nebyla registrujícím orgánem schválena, je tato žádost o změnu registrace sociální služby přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost o změnu registrace byla plně v souladu s Akčním plánem pro rok 2021.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písmene b) bodu 1. tohoto článku, je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 5 pracovních dnů od odeslání zprávy na doplnění Žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Doplnění, resp. odstranění nedostatků Žádosti zasílá poskytovatel sociální služby ve formě a struktuře stanovené Odborem projektového řízení Krajského úřadu Zlínského Kraje (dále také jen „KÚZK“). Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován dopisem vedoucího Odboru projektového řízení KÚZK.

2. Věcná kritéria:

- a) Soulad požadavku poskytovatele sociální služby s věcným opatřením/prioritou Střednědobého plánu 2020 - 2022 a s přílohou č. 1 Akčního plánu pro rok 2021 (Základní síť) a/nebo s Přílohou č. 2 Programu.
- b) Soulad se všeobecnými podmínkami uvedenými v článku III. tohoto Programu
- c) Správně vyplněný rozpočet sociální služby (příloha Žádosti)

VII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o finanční podporu

1. Žádost o finanční podporu bude projednávána v orgánech Zlínského kraje:

- a) Radou Zlínského kraje dne 19. 10. 2020 za předpokladu, že se bude zasedání konat. V případě, že v tomto termínu Rada jednat nebude, pak bude žádost projednána v nejbližším termínu zasedání Rady.
- b) Zastupitelstvem Zlínského kraje v nejbližším možném termínu zasedání nově zvoleného Zastupitelstva Zlínského kraje po volbách do zastupitelstev krajů, které se budou konat v roce 2020.

VIII. Období, na které bude finanční podpora poskytnuta

1. Finanční podpora bude poskytnuta na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu způsobilých nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2022 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby dle Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.

IX. Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI

1. Žadatelé, jejichž Žádosti splní formální a věcná kritéria žádosti, budou Radou Zlínského kraje na základě Pověření pověřeni k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění Podpory a rozvoje služeb sociální rehabilitace na území Zlínského kraje, nejdéle do 31. 12. 2021. Předpokladem pro vydání Pověření je pravomocné rozhodnutí o registraci sociální služby. Pověření se vydává s uvedením kapacit zvlášť pro Základní síť a zvlášť pro Dočasnou síť.
2. Rada Zlínského kraje může pověřit k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění Podpory a rozvoje služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji registrovaného poskytovatele sociálních služeb, jehož/jejichž sociální služba/y vznikne/ou v průběhu roku 2021:
 - 2.1. Pokud dojde ke změně poskytovatele sociální služby. Změna Pověření ze stávajícího poskytovatele sociální služby na jiného poskytovatele sociální služby bude provedena na základě písemné žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby i jiného poskytovatele sociální služby, jehož osoby se změna týká a jiný poskytovatel splní všechny ostatní podmínky stávajícího poskytovatele (tj. žadatele dle odstavce 1).
3. **Pověření bude obsahovat zejména následující údaje:**
 - 3.1. Identifikační údaje kraje jako pověřovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění **Podpory a rozvoje služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji**.
 - 3.2. Identifikační údaje poskytovatele sociální služby jako pověřeného k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
 - 3.3. Identifikace sociální/ch služby/eb dle rozhodnutí o registraci podle zákona o sociálních službách, k jejichž výkonu se poskytovatel pověřuje, a to s kapacitou, územím, cílovou skupinou a převažující formou poskytování definovanou v příloze č. 1 (Základní síť), případně v příloze č. 3 (Dočasná síť) Akčního plánu pro rok 2021.
 - 3.4. Časové období, na které je Pověření platné.
 - 3.5. Odkaz na Rozhodnutí SGEI a schválené dokumenty kraje, na jejichž základě je Pověření vydáváno.
 - 3.6. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby dle schválených Podmínek pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních

služeb ve Zlínském kraji, v platném znění. Její formu, maximální výši, splatnost, vyúčtování a kontrolu stanoví Veřejnoprávní smlouva, resp. Rozhodnutí.

- 3.7. Datum a podpis pověřovatele a pověřeného.
4. Po rozhodnutí Rady Zlínského kraje, kterým bude Pověření schváleno, bude Pověření bez zbytečného odkladu doručeno poskytovateli sociální služby tak, aby mohl statutární orgán poskytovatele sociální služby podepsat jeho přijetí nejpozději do 31. prosince 2020, s výjimkou uvedenou v odstavci 2. tohoto článku.

X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. Poskytovatel sociální služby bude povinen zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s Pověřením.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo kraje.
 - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 3.3. Číslo bankovního účtu kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 3.4. Účel Veřejnoprávní smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to název služby, identifikátor, druh, forma, cílová skupina a místo poskytování služby a konkrétní výše indikátoru (výkonového měřítka sociální služby).
 - 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výše záloh a termíny jejich poskytnutí.
 - 3.7. Časové období, v němž má být účelu smlouvy dosaženo, resp. období, na které bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.8. Vymezení nákladů, které nelze z finanční podpory hradit, dle odst. 2. článku XV. tohoto Programu.
 - 3.9. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XXI. tohoto Programu.
 - 3.10. Povinnost poskytovatele sociální služby předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, a to v termínech, formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
 - 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby

od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).

- 3.12. Povinnost poskytovatele nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele.
- 3.13. Povinnost poskytovatele oznamovat kraji změny dle článku XI. tohoto Programu
- 3.14. Povinnost poskytovatele zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
- 3.15. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XXIII. tohoto Programu, v případě nedodržení smlouvy.
- 3.16. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 3.17. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.18. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.
Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) nebo dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.
- 3.19. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.
- 3.20. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.21. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

XI. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – ad 1., čl. XI.
- b) podstatné změny – ad 2, čl. XI.
- c) nepodstatné změny – ad 3, čl. XI.

Žádost o změny ve shora uvedených bodech b) a c) tohoto článku podává poskytovatel sociální služby prostřednictvím formuláře ve webové aplikaci KISSoS. V případě technického problému znemožňujících podání žádosti o změny v aplikaci si kraj vyhrazuje právo na změnu formy podávání žádostí o změny.

1. Údaje, které nelze měnit

1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v Žádosti. Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu se Střednědobým plánem 2020 - 2022 a Akčním plánem pro rok 2021. Cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v Žádosti. Sociální služba musí být v souladu se Střednědobým plánem 2020 - 2022 a Akčním plánem pro rok 2021 a individuálním projektem ZK. Druh a převažující forma sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

2. Podstatné změny sociální služby

2.1. Mají vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou:

- a) **Změna územní dostupnosti sociální služby** – jiné SO ORP, omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
- b) **Změna výše indikátoru/ů** – snížení jeho/jejich minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny, které mohou mít vliv na podmínky registrace poskytovatele sociální služby dle §79, § 80 a §82 odst. 4 zákona o sociálních službách.**
- e) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta.** Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření, popř. dodatek k Pověření. Následně bude uzavřena vícestranná Veřejnoprávní smlouva, popř. vydáno Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení

poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.

- 2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření dodatku** k Veřejnoprávní smlouvě. **Uvedené změny mohou mít vliv na snížení schválené finanční podpory.** Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **Žádost o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází. V případě dopadu změn na rozpočet sociální služby bude přiložen i **aktualizovaný rozpočet služby ve formě a struktuře stanovené Odborem projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje**. Na přijetí změny není právní nárok.
- 2.3. Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena nejpozději 1 měsíc před datem předpokládané změny, na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK. V případě nedodržení stanoveného termínu je vymezena měsíční lhůta počítána automaticky od data podání žádosti o změnu. **Žádost o změnu je možno podat nejpozději do 31. října 2021**, k žádostem podaným po tomto datu nebude přihlíženo.
- 2.4. **Odbor projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje** návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odborem projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje předložena k projednání orgánům kraje. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován **Odborem projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje** a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech kraje.
- 2.5. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.6. V případě, že poskytovatel sociální služby provede podstatné změny, které nebudou schváleny orgány kraje, nebudou uznány jako platné, budou považovány za porušení podmínek Veřejnoprávní smlouvy a poskytovatel sociální služby se vystavuje riziku sankcí stanovených Veřejnoprávní smlouvou.

3. **Nepodstatné změny sociální služby**

Nejsou důvodem pro uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě, netýkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny oznámit Odboru projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje, **ve stanovených termínech**. Mezi nepodstatné změny patří:

a) **Změny názvu poskytovatele sociální služby, sídla poskytovatele sociální služby**

V případě sídla poskytovatele **sociální služby** je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na **místo poskytování sociální služby**. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny **písemně nahlásit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem (např. výpis z obchodního rejstříku).

b) **Změna statutárního orgánu organizace**

V případě změny statutárního orgánu je poskytovatel sociální služby povinen **písemně nahlásit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po jejím provedení**.

- c) **Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty poskytovatele sociální služby**
Změnu plátcovství dokládá poskytovatel sociální služby **nejpozději v den podání Výkazu**, včetně doložení oznámení o registraci u příslušného finančního úřadu k této dani.
- d) **Změna bankovního spojení poskytovatele sociální služby**
Změnu bankovního spojení je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů od realizace změny**.

Veškeré změny jsou hlášeny prostřednictvím formuláře ve webové aplikaci KISSoS.

!!! Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost poskytovatele sociální služby oznámit změnu dle článku XI. tohoto Programu.

XII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
 - 3.1. Kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu období, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán kraje.
 - 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) poruší pravidla veřejné podpory
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení proti Poskytovateli sociální služby podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů
 - e) poskytovatel uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy, a to včetně jejich dodatků

- f) je v likvidaci
 - g) nesplní povinnost neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
 - h) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci
 - i) poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb
 - j) poskytovatel sociální služby zanikl
- 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy oboustranně vypořádány.
- 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – g) bodu 3.2. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. h) – i) bodu 3.2. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto skutečnosti kraji bez zbytečného odkladu oznámit, a to na předepsaném formuláři.
4. Veřejnoprávní smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

XIII. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku X., XI. a XII. přiměřeně.

XIV. Způsob poskytování finanční podpory

Finanční toky budou poskytovány formou zálohových plateb.

První zálohová platba – bude poskytnuta maximálně ve výši 6/12 částky stanovené na rok 2021. Platba bude poukázána na účet poskytovatele sociálních služeb nejpozději k 15. 1. 2021.

Druhá zálohová platba – bude poskytnuta maximálně ve výši 6/12 částky stanovené na rok 2021, a to s ohledem na průběžné čerpání rozpočtu, které bude poskytovatel předkládat ve smyslu čl. XVIII. tohoto Programu. V případě nižšího čerpání rozpočtu za předcházející období, bude záloha o tento rozdíl

krácena. Platba bude poukázána na účet poskytovatele sociálních služeb nejpozději k 30. 6. 2021.

XV. Náklady sociální služby

1. Způsobilé náklady

Finanční podpora je určena pouze na způsobilé náklady. Způsobilý je takový náklad, který:

- byl vynaložen na úhradu nákladů na poskytování služeb sociální rehabilitace v ambulantní a terénní formě v rozsahu stanoveném základními činnostmi podle § 70 zákona o sociálních službách a dle článku I., bodu 1 a článku II., bodu 1 tohoto Programu. Finanční podpora **nesmí být použita na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),¹
- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
- je v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a s podmínkami tohoto Programu,
- je přiměřený, přiměřeností nákladu se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností,
- vznikl v době od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do tohoto období. Podmínkou způsobilosti je, že náklad musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen nejpozději do 31. 1. 2022, tj. úhrada musí být doložitelná bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Výjimku z podmínky skutečného uhrazení tvoří odpisy a tzv. dohadné položky na režijní náklady (energie, nájem, úhrada za telekomunikace).
- splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity individuálního projektu ZK, které byly realizovány na území Zlínského kraje),
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Výše uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň. Kraj je oprávněn si od poskytovatele sociálních služeb vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti nákladů v rámci individuálního projektu Zlínského kraje.

1.1. Kategorie způsobilých nákladů

- a) **osobní náklady** - v popisu pracovní činnosti u pracovníků poskytovatele sociální služby musí být jednoznačně uvedeno v jakém rozsahu úvazku či počtu hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) vykonávají činnosti financované v rámci tohoto Programu, a zároveň musí být uvedeno registrační číslo individuálního projektu ZK CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0011745. Způsobilými osobními náklady jsou:

¹ Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností.

- mzdy a platy pracovníků, kteří jsou poskytovatelem sociálních služeb zaměstnání výhradně pro služby financované v rámci tohoto Programu, včetně odměny poskytnuté v souladu se zákoníkem práce.

Způsobilé jsou odměny (bez ohledu na jejich charakter z pohledu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce), které nepřekročí 25 % (při zohlednění délky a výše úvazku zaměstnance zapojeného do realizace služby financované v rámci tohoto Programu):

- ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení, který lze tomuto zaměstnanci jako nejvýše přípustný přiznat (pro určení maximálního příplatku za vedení, který lze zaměstnanci přiznat v případě platu dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě platí obdobná výše jako dle přílohy č. 2 k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě) nebo
- roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce.

Na zaměstnance se vztahuje vždy jen jedna z variant, rozhodné je, zda pobírá plat nebo mzdu/odměnu z dohody.

- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců poskytovatele sociálních služeb, kteří se na realizaci služby financované v rámci tohoto Programu podílejí pouze částí svého úvazku, a to ve výši odpovídající jejich úvazkům na službě financované v rámci tohoto Programu. Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků tohoto Programu, může být maximálně 1,0 dohromady u poskytovatele sociálních služeb (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace služby financované v rámci tohoto Programu.
- ostatní osobní náklady na zaměstnance poskytovatele sociálních služeb, kteří jsou v rámci služby financované v rámci tohoto Programu zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce;

b) cestovné

c) nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu

Obvyklé ceny zařízení a vybavení jsou stanoveny pravidly OPZ a jsou k dispozici ke stažení na: <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>. Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí se sociálními službami financovanými v rámci tohoto Programu, je způsobilá pouze poměrná část těchto nákladů.

Vybavení a zařízení, zakoupené i částečně z prostředků OPZ, není poskytovatel sociálních služeb oprávněn v době realizace individuálního projektu ZK prodat či darovat.

Náklady na nákup použitého zařízení jsou způsobilé pouze při dodržení následujících podmínek:

- Použité zboží nebylo v průběhu uplynulých 5 let získáno prostřednictvím podpory z veřejných rozpočtů (zejména státní dotace, podpory ze zdrojů EU);
- Kupní cena použitého zboží nepřesáhla jeho tržní cenu (cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu) a byla nižší než cena obdobného, avšak nového zboží.

Náklady na pořízení nebo technické zhodnocení **dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou nezpůsobilé.**

d) **režijní náklady**

e) **odpisy** dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt. Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze vstupní ceny majetku) maximálně výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.

f) **drobné stavební úpravy** - náklady na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku (např. náklady spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Pokud má poskytovatel sociální služby daný majetek v nájmu, lze hradit stavební úpravy pouze v případě, že je možnost provádění stavebních úprav nájemcem ošetřena v nájemní smlouvě.

Stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku jsou nezpůsobilé

g) **nákup služeb** - dodání služby musí být nezbytné k realizaci služby financované v rámci tohoto Programu

- náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby. Náklady na vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách jsou způsobilé za předpokladu, že se jedná o vzdělávání **formou účasti v kurzech s akreditovaným programem** (akreditace vydaná Ministerstvem práce a sociálních věcí) nebo **formou odborné stáže** podle §111 odst. 2 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely podpory sociálních služeb v rámci tohoto Programu se celoživotním vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:

- vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 odst. 1 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,

- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s §116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin.

h) **operativní leasing** zařízení či vybavení

Nájem / splátky operativního leasingu jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:

- z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu poskytovatele sociální služby, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro službu financovanou v rámci tohoto Programu využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
- smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena poskytovatelem sociální služby;
- nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejvhodnější metodou k získání předmětu nájmu.

Operativní leasing na motorové vozidlo je způsobilým nákladem pro terénní formu služby typu sociální rehabilitace, za předpokladu, že tuto formu má poskytovatel sociální služby registrovanu. Vozidlo musí být prokazatelně využíváno pro zajištění základních činností poskytované služby. Pro ambulanci formu služby typu sociální rehabilitace operativní leasing způsobilým nákladem není.

i) **DPH** - Určení způsobilosti DPH se liší pro plátce a neplátce DPH:

- Plátce DPH – způsobilým nákladem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu. Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisějící, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisějícího s ekonomickou činností). Dále je způsobilým nákladem DPH v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- Neplátce DPH – daň z přidané hodnoty je způsobilým nákladem.

Pro oba případy musí platit, že DPH splňuje základní principy způsobilosti (např. časovou způsobilost) a že se vztahuje k plněním, která jsou sama způsobilá.

j) **společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele sociální služby. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisějící. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření a Veřejnoprávní smlouvy, resp. Rozhodnutí.

2. **Nezpůsobilé náklady**

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- b) úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky,
- c) daň z přidané hodnoty, kromě případů, kdy je podle vnitrostátních právních předpisů neodpočitatelná,
- d) investiční náklady, tj. náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč,
- e) náklady na nákup infrastruktury a na rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy. Za infrastrukturu se považují budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.). Za infrastrukturu se nepovažují movité a samostatně pořízované věci využívané při poskytování sociálních služeb – vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod. Náklady za tyto movité a samostatně pořízované věci využívané v rámci poskytování sociálních služeb musí splňovat limity uvedené výše,
- f) rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- g) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- h) náklady na finanční leasing,
- i) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, náklady spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- k) náklady, které nelze účetně doložit.
- l) náklady nesplňující obecné podmínky způsobilosti.

XVI. Přiměřený zisk

1. V souladu s podmínkami výzvy č. 003_15_005 „Průběžná výzva pro kraje - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na krajské střednědobé plány rozvoje sociálních služeb, Operační program Zaměstnanost, je ve vyrovnávací platbě na sociální služby dle tohoto Programu a na období v jednotlivých letech stanoven přiměřený zisk v nulové výši.
2. Za nadměrné vyrovnání se považuje, nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby.

XVII. Vedení účetnictví

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.), včetně časové souvislosti k období, které je podporované tímto Programem, a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností, a to ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje.
3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).
4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.
5. Každý doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit **registračním číslem individuálního projektu ZK CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0011745**.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na kterou byla služba pověřena a byla poskytnuta finanční podpora formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK.

XVIII. Rozpočet sociální služby a jeho změny

1. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje do 30. dubna 2021 předložit prostřednictvím webové aplikace KISSoS Rozpočet sociální služby a jeho změny v termínech do 31. července 2021 a do 10. listopadu 2021. Rozpočet sociální služby je rozdělen na dvě části, část Náklady a Výnosy (tj. ekonomické ukazatele - náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou) a část Sady (tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku).
2. Poskytovatel sociální služby je povinen neprodleně hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/nákladů.

XIX. Evidenční povinnosti poskytovatele

Z podmínek Operačního programu Zaměstnanost vyplývají pro Zlínský kraj konkrétní povinnosti, jejichž plněním je Zlínský kraj povinen zavázat také příjemce finanční podpory v rámci tohoto Programu.

Evidence a vykazování sledovaných údajů – sledovanými údaji budou:

1. Podpořené osoby/uživatelé (neanonymní)

Podpořeným uživatelem je osoba, spadající do cílové skupiny příslušného druhu sociální služby (osoby se zdravotním postižením), která má uzavřenu písemnou nebo ústní smlouvu o poskytování sociální služby. Uživatel musí zároveň využívat alespoň jednu ze základních činností sociální služby dle zákona o sociálních službách.

Jako uživatele nelze vykazovat osobu, která nemá uzavřenu platnou smlouvu, osobu, která využívá pouze základní sociální poradenství, či případné fakultativní činnosti, nebo když se jedná o zájemce o službu.

V případě, že je s uživatelem uzavírána ústní smlouva, existuje o jejím sjednání písemný záznam. Konkrétní forma záznamu je záležitostí poskytovatele sociální služby. V případě že nebude písemný záznam sepsán, má se za to, že osoba nemá platnou smlouvu. Ze záznamu o uzavření ústní smlouvy musí být minimálně patrné, že se poskytovatel sociální služby se zájemcem o službu dohodli na poskytování sociální služby a jejím rozsahu. Doporučuje se však, aby byly v záznamu o uzavření ústní smlouvy uvedeny všechny náležitosti, které má smlouva mít dle odst. 2 § 91 zákona o sociálních službách. Tento záznam může být součástí záznamu o provedené intervenci.

Osoby, jimž bylo poskytnuto pouze základní sociální poradenství, se uživateli nestávají.

V okamžiku uzavření smlouvy je uživatel započítán mezi osoby, které byly podpořeny. Každá podpořená osoba musí podepsat Poučení pro podpořenou osobu týkající se zpracování osobních údajů (**Monitorovací list podpořené osoby**). Dále je nutné u každé osoby vykazovat údaje dle bodu 1.1, 2 a 3 tohoto článku.

V rámci tohoto Programu není možno vykazovat anonymní osoby.

1.1. Vykazování podpořených osob

Údaj o podpořených osobách je nutno sledovat v následujícím členění:

Charakteristika podpořené osoby – osoby s již platnou smlouvou, noví uživatelé s nově uzavřenou smlouvou. Struktura údajů:

- jméno, příjmení,
- bydliště,
- datum narození,
- pohlaví, postavení na trhu práce,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- typ znevýhodnění,
- přístup k bydlení,

2. Počet hodin přímé práce s podpořenými osobami/uživateli

Číselné údaje lze uvést s přesností na maximálně 1 desetinné místo.

Do počtu hodin přímé práce **se započítávají základní činnosti služby, kterých se podpořená osoba/uživatel přímo účastní a má z nich přímý prospěch**, dochází k zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby.

Organizační aktivity, které je třeba provádět v **návaznosti na přímou práci, se do doby evidované podpory nezapočítávají**. Do **vykazované podpory nelze zahrnout** ani časové období, které poskytovatel potřebuje na cestu k podpořené osobě/uživateli, za účelem poskytování podpory.

3. Splnění účelu sociální služby

Poskytovatel sociální služby provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů poskytované služby u každé podpořené osoby.

Kromě toho, zda sociální služba u podpořené osoby naplnila svůj účel, poskytovatel uvede, zda:

- podpořená osoba původně neaktivní na trhu práce začala znovu po ukončení své účasti hledat zaměstnání,
- podpořená osoba po ukončení své účasti se stala účastníkem v procesu vzdělávání/odborné přípravy,
- podpořená osoba po ukončení své účasti získala zaměstnání, včetně OSVČ.

Veškeré sledované a vykazované údaje se vztahují výhradně na služby uvedené v Rozhodnutí či sjednané Veřejnoprávní smlouvou mezi Zlínským krajem a poskytovatelem sociální služby.

Všechny sledované údaje je nutno pro účely kontroly doložit průkaznými provozními evidencemi. Není-li uvedeno jinak, je způsob vedení evidence záležitostí poskytovatele sociální služby. Je akceptována i elektronická forma vedení těchto evidencí.

V případě, že poskytovatel sociální služby realizuje i další činnosti a aktivity, které nejsou předmětem Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí), musí být všechny výše uvedené údaje, které jsou vykazovány v rámci realizace Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí), viditelně, jednoznačně a zřetelně označeny pro účely kontroly registračním číslem individuálního projektu ZK.

Plnění výše uvedených údajů bude vykazováno v rámci monitorovacích zpráv (v termínu 10. 7. 2021 a 10. 1. 2022) na předepsaném formuláři. Součástí monitorovací zprávy bude také seznam podpořených osob (v Excelu). Tímto seznamem poskytovatel sociální služby dokládá provedený rozsah přímé práce s podpořenou osobou, včetně požadovaných charakteristik podpořené osoby.

XX. Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit dokumenty a informace v případě žádosti kraje a poskytovatele dotace – MPSV.
2. Součástí individuálního projektu ZK je evaluace, zaměřená na nastavení způsobu hodnocení společenské účelnosti služby sociální rehabilitace (poskytovaných podle § 70 zákona o sociálních službách) a to prostřednictvím zkoumání případové práce s klientem sociálních služeb u jednotlivých poskytovatelů. Evaluační tým bude zkoumat, zda zájemce o službu, resp. klient služby a jeho nepříznivá sociální situace ve skutečnosti odpovídá deklarovanému veřejnému závazku služby, to znamená, zda klient služby je v souladu s cílovou skupinou poskytovatele a zda realizovaná případová práce je v souladu s posláním a cíli služby. Evaluace bude primárně prováděna kvalitativními metodami práce, a to formou případové práce zaměřené na mapování a vyhodnocování službou řešených potřeb uživatelů vybraných sociálních služeb. Evaluace bude probíhat **průběžně na vybraném** vzorku klientů sociálních služeb.

Poskytovatel sociální služby bude povinen poskytnout součinnost při provádění evaluace osobám, které budou evaluaci realizovat, v případě že poskytovatel bude do evaluace zapojen. Doporučení a opatření evaluačního týmu poskytovatel promítne do realizace služeb.

3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany kraje nebo poskytovatele dotace – MPSV.

XXI. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje vyúčtování finanční podpory v termínu **do 5. února 2022 včetně**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.

Poskytovatel sociální služby je současně povinen předložit také tabulku s podrobným seznamem všech vyúčtovaných výdajů roku 2021. Tato tabulka bude předložena do 5. února 2022 včetně, a to v elektronické podobě ve formátu .xls či .xlsx na email: karel.unzeitlich@kr-zlinsky.cz. Pokud elektronická podoba nebude opatřena podpisem statutárního zástupce subjektu, resp. Osoby

oprávněně jednat za tento subjekt, pak bude nezbytné předložit předmětnou tabulku v listinné podobě s podpisem, a to ve výše uvedeném termínu.

2. V případě, že dojde k ukončení nebo změně Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí) a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace kdy k změně či ukončení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru projektového řízení Krajského úřadu Zlínského kraje vyúčtování ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, a to do 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení nebo změny Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí).

2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:

- a) východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je alikvotní podíl sjednané roční výše indikátorů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby
- b) v případě, že poskytovatel sociální služby alikvotní podíl indikátorů skutečně nenaplní, bude postupováno dle článku XXIII bodu 2. tohoto Programu

2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit vyčíslený přeplatek poskytnutých záloh finanční podpory na příslušný účet kraje v termínu uvedeném v bodě 2. tohoto článku.

3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování (dle bodu 1 tohoto článku) povinen vyčíslit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a vrátit jej do termínu stanoveného pro vyúčtování na příslušný účet kraje.

4. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet kraje.

5. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet kraje, má na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že o vrácení nesprávně vyčísleného požádá do 1. 3. 2022.

6. V rámci kontroly vyúčtování příslušný pracovník Krajského úřadu Zlínského kraje sleduje:

6.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.

6.2. **Naplnění indikátoru/ů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátoru/ů je dán důvod pro krácení finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXIII. tohoto Programu.

6.3. **Použití finanční prostředků** na způsobilé náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné, než způsobilé náklady je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXIII. tohoto Programu.

6.4. **Celkové náklady a výnosy** poskytovatele sociální služby za služby obecného hospodářského zájmu.

7. Pracovník příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje po kontrole zaslaného vyúčtování provede jeho akceptaci.

8. V případě, že vyúčtování předložené poskytovatelem sociální služby neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný pracovník oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
9. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. **Výzva je příjemci podpory zaslána v elektronické podobě, kontaktní osobě a statutárnímu orgánu/zástupci poskytovatele sociální služby.**
10. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XXIII. tohoto Programu.
11. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem posunout do stavu „Ke schválení krajem“), **v termínu do 5. února 2022, Výkaz za skutečnost roku 2021**, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz), v menu Moje výkazy. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 16:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po 5. únoru 2022 bude i přesto sociální služba hodnocena a poskytovatel sociální služby bude vyzván k obhajobě specifik, o výsledku bude rozhodovat Tým pro dohodu.
12. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **nejpozději v termínu do 5. února 2022, Protokol/y o inspekci/ích** za rok 2021, z důvodu vstupu do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje případně Dočasně sítě sociálních služeb Zlínského kraje, a to ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.

XXII. Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory Zlínského kraje a Operačního programu Zaměstnanost.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen umístit anotaci individuálního projektu ZK na webové stránky poskytovatele a zajistit, aby podpořené osoby byly informovány o financování projektu (tj. sociální služby) z rozpočtu Zlínského kraje a OPZ.
3. Poskytovatel sociální služby musí umístit alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o individuálním projektu ZK (bude dodáno Zlínským krajem) na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování sociálních služeb v rámci tohoto Programu a bude jej udržovat do termínu trvání Pověření.
4. Poskytovatel sociálních služeb odpovídá za správnost loga Zlínského kraje a OPZ, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.
5. Způsob, jakým je publicita zajištěna, je uveden také v rámci vyúčtování finanční podpory.

XXIII. Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě (příp. Rozhodnutí), stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na nezpůsobilé náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržetí finančních prostředků – tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.6. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí), které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

- **Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů**

V případě že poskytovatel sociální služby nesplní indikátory v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou (příp. Rozhodnutím), bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následující Tabulce č. 3.

Tabulka č. 3: Způsob výpočtu krácení finanční podpory

Naplnění indikátoru (In)*	100% > In ≥ 80%	80% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 30% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno plnění indikátorů alespoň 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátorů. Příklad: Indikátor naplněn na 65 % $80 - 65 = 15$ Finanční podpora je krácena o 15 % .	Plnění indikátorů nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhuje matematicky na jedno desetinné místo.

XXIV. Závěrečná ustanovení

1. Kraj si vyhrazuje právo na změnu Programu v souvislosti s Rozhodnutím MPSV a jeho případnými změnami
2. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.
3. Tento Program nabývá účinnosti dnem jeho schválení Radou Zlínského kraje.

XXV. Přílohy

Příloha č. 1: Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z programu Podpora a rozvoj služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji pro rok 2021 – vzor

Příloha č. 2: Seznam služeb zařazených na rok 2020 v Dočasné síti



Příloha . 1:

Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z programu Podpora a rozvoj služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji pro rok 2021 - VZOR

Formulář obsahuje povinné údaje, které musí být obsaženy dle § 10a odst. 3 zákona . 24/2015 Sb., kterým se mj. mění zákon . 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční podpora se poskytuje na financování způsobilých nákladů, které souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby sociální rehabilitace v určené formě a pro určenou cílovou skupinu, a to na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně.

Identifikace žadatele - Právnícká osoba

Název, popř. obchodní firma:	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci (uvede se: titul, jméno, příjmení, funkce, právní důvod zastoupení):	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě (vztahuje se pouze na obchodní korporace ve smyslu zákona . 90/2012 Sb., o obchodních korporacích), tj. seznam osob s uvedením výše podílu/akcií (uvede se: u fyzické osoby – titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa, příjmení IČO, výše podílu/akcií – u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů; u právnické osoby – název, adresa sídla, IČO, výše podílu/akcií – u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů):	
Identifikace osob, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu, tj. seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona . 90/2012 Sb., o obchodních korporacích), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (uvede se: název, adresa sídla, IČO, výše podílu/akcií – u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů):	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Kontaktní údaje žadatele

Kontaktní osoba - titul, jméno, příjmení, telefon a email:	
číslo účtu poskytovatele sociální služby:	
Zizovatel - pouze u příspěvkových organizací - název a IČO:	
číslo účtu zizovatele - pouze u příspěvkových organizací zizovaných obcí:	

Identifikace sociální služby

Identifikátor sociální služby:	
Druh sociální služby:	
Název sociální služby:	
Místo poskytování sociální služby:	
Obce s rozšířenou působností, na jejichž území je sociální služba poskytována:	

Účel, doba a odvodnění žádosti

Účel, na který bude finanční podpora použita:	
Období, na které bude finanční podpora poskytnuta:	
Odvodnění žádosti:	



Kapacita sociální služby na období a stanovený ú el v len ní p ímá a nep ímá pé e

	Název ádku	Celkem na základní innost	2021 Základní sí	2021 Do asná sí	Komentá (nepovinné pole)
		1	2	3	4
1	Sociální pracovníci - po et pr m rných p epo tených úvazk				
2	Pracovníci v sociálních službách- po et pr m rných p epo tených úvazk				
3	Zdravotní tí pracovníci - po et pr m rných p epo tených úvazk				
4	Pedagogi tí pracovníci - po et pr m rných p epo tených úvazk				
5	Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci - po et pr m rných p epo tených úvazk				
6	Celkem p ímá pé e - po et pr m rných p epo tených úvazk				
7	Technicko-hospodá ští pracovníci - pr m rný po et p epo tených úvazk				
8	Ostatní - po et pr m rných p epo tených úvazk				
9	Celkem nep ímá pé e - po et pr m rných p epo tených úvazk				

p ímá pé e: sociální pracovníci, pracovníci v soc.slůžbách, zdravotní tí pracovníci, pedagogi tí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci
nep ímá pé e: technicko-hospodá ští pracovníci, ostatní



Rozpočet sociální služby na období 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021

.	Název řádku	Plánovaná výše náklad (v Kč)	Požadovaná finanční podpora do výše (v Kč)	Komentář (nepovinné pole)
		1	2	3
1	Celkové náklady			

Zdroje financování sociální služby na období 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021

.	Název řádku	Plánovaná výše zdroje (v Kč)	Komentář (nepovinné pole)
		1	2
1	Požadovaná finanční podpora z Programu Podpora a rozvoj služeb sociální rehabilitace ve Zlínském kraji pro rok 2021, do výše		
2	Obec		
3	Zizovatel		
4	Ostatní		
5	CELKEM		



Prohlášení

ESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcovi) daní povoleno posekáni daní nebo placení daní ve splátkách dle § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů);
- na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatelé nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předčinností organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o finanční podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel neerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

Den vyhotovení žádosti:	
Jméno statutárního zástupce/oprávněné osoby:	
Seznam příloh žádosti:	• Příloha 1: Rozpočet sociální služby



Rozpočet sociální služby na rok 2021

Poskytovatel:								
I :								
Druh sociální služby:								
Název:								
Identifikátor:								
.	Název řádku	Celkem na základníinnost	Fin.podpora z rozpočtu ZK - Individuální projekt (odbor P)	Fin.podpora z rozpočtu ZK - podpora z jiných odborů KÚZK	Financování z ÚSC (ostatní kraje a obce)	Účelové dotace (ÚP, EU, atd.)	Vlastní a cizí zdroje	Komentář (nepovinné pole)
		1	2	3	4	5	6	7
1	NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE CELKEM							
2	Mzdové náklady							
3	Hlavní pracovní poměr (HPP)							
4	Dohody o pracovní činnosti (DP) a Dohody o provedení práce (DPP)							
5	Odstupné							
6	Zákonné sociální pojištění							
7	Zákonné a ostatní sociální náklady							
8	----- Vzdělávání zaměstnanců (veškeré)							
9	----- Ochranné a pracovní pomůcky							



10	----- Ostatní							
.	Název ádku	Celkem na základní innost	Fin.podpora z rozpo tu ZK - Individuální projekt (odbor P)	Fin.podpora z rozpo tu ZK - podpora z jiných odbor KÚZK	Financování z ÚSC (ostatní kraje a obce)	Ú elové dotace (ÚP, EU, atd.)	Vlastní a cizí zdroje	Komentá (nepovinné pole)
11	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM							
12	Spot eba materiálu (bez nákladu na zam stnance)							
13	----- Kancelá ské pot eby							
14	----- Spot eba PHM							
15	----- Zdravotnický materiál							
16	----- Potraviny							
17	----- Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. K)							
18	----- Ostatní materiál							
19	Spot eba energie							
20	----- Spot eba elektrické energie							
21	----- Spot eba vody							
22	----- Spot eba plynu							
23	----- Spot eba tepla							
24	----- Ostatní energie							
25	Prodané zboží							
26	Opravy a udržování							



27	----- Opravy a udržování movitého majetku							
.	Název ádku	Celkem na základní innost	Fin.podpora z rozpo tu ZK - Individuální projekt (odbor P)	Fin.podpora z rozpo tu ZK - podpora z jiných odbor KÚZK	Financování z ÚSC (ostatní kraje a obce)	Ú elové dotace (ÚP, EU, atd.)	Vlastní a cizí zdroje	Komentá (nepovinné pole)
28	----- Opravy a udržování nemovitého majetku							
29	----- Ostatní opravy							
30	Cestovné v etn stravného							
31	Náklady na reprezentaci							
32	Ostatní služby celkem (bez vzd lávání zam stnanc)							
33	----- Právní a ekonomické služby							
34	----- Nájemné nemovitého majetku							
35	----- Nájemné movitého majetku							
36	----- Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje							
37	----- Finan ní leasing							
38	----- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. K)							
39	----- Ostatní služby							
40	Odpisy							
41	----- Odpisy nemovitého majetku							
42	----- Odpisy movitého majetku							



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

43	Ostatní provozní náklady v . dan z příjmu celkem							
44	----- Pojištění (dle § 80 zákona o sociálních službách)							
45	----- Ostatní							
46	Nedaované náklady							
47	Ostatní náklady							
48	NÁKLADY CELKEM							
Zodpovídá (titul, jméno, příjmení statutárního zástupce):								
Dne:								
Sestavil (titul, jméno, příjmení, funkce):								
Dne:								