



Transformační plán

Schváleno RZK usn. č. 0891/R26/17 ze dne 30. 10. 2017

Aktualizace č. 1 schválena RZK usn. č. 0514/R17/19 ze dne 8. 7. 2019

Účelem transformačního plánu je popsat výchozí stav podpory pro uživatele pobytového zařízení ústavního typu¹ a návrh nového zajištění služeb v komunitě².

Obsahem je stanovení vize transformace zařízení na základě výchozího stavu ústavu a plán toho, jakou podporu je třeba pro stávající uživatele naplánovat a zajistit.

Vychází z potřeb stávajících uživatelů a nabídky komunitních služeb v regionu. Je nutné zohlednit také poptávku po službách v dané lokalitě.

1. Výchozí stav (před transformací)

Poskytovatel

název poskytovatele	Sociální služby Uherské Hradiště p. o.
statutární zástupce	Mgr. Bronislav Vajdík
právní forma	Příspěvková organizace zřizovaná Zlínským krajem
adresa	Kunovice Na Bělince 1492
Internetová adresa	www.ssluh.cz
e-mail	xxxx@ssluh.cz
telefon	572 414 512
zřizovatel organizace	Zlínský kraj, Třída Tomáše Bati 21, Zlín

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením DZP Kunovice Na Bělince	
vedoucí zařízení	XXX	
adresa	telefon	e-mail
DZP Kunovice -Na Bělince, Na Bělince 1492, Kunovice	XXX	XXX

¹ Pobytovým zařízením ústavního typu je myšlená pobytová sociální služba s kapacitou větší než 18 uživatelů, v níž jsou lidé izolováni od širšího společenství. Jedná se o instituci poskytující uživatelům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života.

² Komunitní sociální službou se považují všechny služby sociální péče poskytované v terénní nebo ambulantní formě. Za komunitní službu sociální péče je považována též služba poskytovaná v pobytové formě, jestliže v jedné budově/objektu (případně areálu nebo v místě blízkém) je kapacita lůžek (uživatelů) nižší nebo rovna 18 (do této kapacity se započítávají také další pobytové nebo ambulantní služby poskytované v dané budově/objektu/areálu nebo v místě blízkém).

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



686 04

Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

druh služby	pobytová
cílová skupina (včetně specifik)	<p>3-64 let</p> <p>Osoby s kombinovaným postižením (kombinovaným postižením rozumíme osoby s mentálním postižením a fyzickým postižením - dětská mozková obrna, svalové poruchy, vrozené poruchy pohybového ústrojí)</p> <p>Důvody pro odmítnutí žadatele:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Žadatelův zdravotní stav vyžaduje celodenní ústavní péči ve zdravotnickém zařízení.2. Žadatel trpí akutní infekční nemocí (př. hepatitida, MRSA, TBC, mononukleóza atd.).3. Žadatel poskytovatel v době kratší než šest měsíců před podáním nové žádosti vypověděl smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.4. Kapacita domova je plně obsazená.5. Žadatel žádá sociální službu, kterou poskytovatel neposkytuje, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.6. Chování žadatele by z důvodu duševní poruchy či demence závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití nebo odporovalo vnitřním pravidlům DZP Kunovice – Na Bělince. <p>Nejsme schopni zajistit podporu a péči žadateli: Žadatel je závislý na alkoholu, drogách nebo je patologickým hráčem. Z důvodu uvedených závislostí by mohlo docházet k vzájemným konfliktům, narušování kolektivního soužití a porušování práv uživatelů. Cílem je zajistit kvalitní sociální službu pro uživatele.</p>
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita
9227617	61 (k 1. 5. 2017)

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



uživatelé služby ³				
počet uživatelů celkem		z toho děti do 18 let		
61		11 z toho 5 chlapců, a 6 dívek		
z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)		
11		39		
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	
4	10	9	38	
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory ⁴				
nízká míra podpory		střední míra podpory		vysoká míra podpory
6		16		39
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají				
<ol style="list-style-type: none">1. Potřeba elektrického invalidního vozíku.2. Potřeba speciálního vícemístného automobilu s plošinou, který bude upravený k převážení vozíků a kočárů a bude sloužit pro přepravu dětských klientů do školského zařízení a všech klientů na výlety, ozdravné pobyty apod.3. Potřeba lůžkového výtahu pro osoby trvale upoutané na lůžko, u kterých není možné polohování do sedu.				
právní postavení dospělých uživatelů				
svéprávní		omezení ve svéprávnosti		
3		58 svéprávní s ustanoveným opatrovníkem		
opatrovnictví				
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ⁵	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný

³ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

⁴ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;

⁵ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



22	32	0	0	4		
personální zajištění služby (počet / úvazek)						
pracovníci v přímé péči						
celkem	<i>z toho</i> pracovníci v soc. službách	sociální pracovní ci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
45/45	34/34	2/2	9/9	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem	<i>z toho</i> vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál			
15/14,5	1/1 (1vedoucí zařízení)		13,5 účetní 1/1 zásobovač 1/1 vedoucí kuchařka 1/1, kuchařky 4/4, uklízečka 3/3, provozář 1/1, prádelna 1/1 1/0,5 krejčí 1/1			
náklady na provoz služby						
celkem za rok		měsíční přepočtené na jednoho uživatele				
26 825 800,-		37 100,-				
objekty, kde je služba poskytována						
charakter objektu (popis budovy a areálu)		<p>Areál DZP je situován na okraji města Kunovice v jeho západní části a byl postupně budován od roku 1979, kdy byla vystavěna budova školky (SO 02 nyní ubytovací část) a část kuchyně (nyní součástí SO 03 Hospodářského pavilonu). V roce 1994 pak došlo k odkoupení areálu Sociálními službami a změnu na DZP.</p> <p>Příjezd k areálu je zajištěn z jižní strany pomocí místní asfaltové komunikace. Samotné vstupy do areálu jsou pak dva, a to po panelové komunikaci v majetku Zlínského kraje, která je vybudována v západní části areálu a navazuje na místní komunikaci</p>				

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



a dále chodníkem z východní strany areálu. Celý areál je oplocen. Komplex DZP Kunovice Na Bělince je členěn na tyto stavební objekty (SO):

SO 01 Nový pavilon

SO 02 Ubytovací část

SO 03 Hospodářský pavilon

SO 04 Garáž + dílna

SO 05 Sklad

Součástí komplexu jsou také ohniště, altán, bazén a zpevněné plochy. Celý areál je pak uzavřen oplocením.

SO 01 Nový pavilon

Nový pavilon je dvoupodlažní stavba s rovnou střechou. Budova je obdélníkového půdorysu. Základní osou je spojovací chodba, na kterou navazují buňky ubytování, sesterna, úklid, sklad a společenská místnost (jídlna). Na centrální chodbu navazuje hlavní vchod do budovy (zádveří a malá rampa), výtah pro tělesně postižené osoby, jednoramenné schodiště do 2.NP a z protější strany ubytovací buňky.

Kolmo na tuto chodbu navazuje propojovací krček nového objektu s hospodářským pavilonem SO 03. Objekt obsahuje 11 pokojů s hygienickým zázemím. Vše je navrženo v parametrech pro tělesně postižené osoby. Každá pokoj má 2 lůžka, celkem tedy 22 lůžek.

SO 02 Ubytovací část

Budova byla vybudována v roce 1979 jako mateřská škola pro 120 dětí, pracovníků Letu Kunovice, jako dvoupodlažní budova s plochou střechou. V roce 1994 byla převedena pod OÚSS Uherské Hradiště a změněna na ústav sociální péče pro mládež. V roce 1996 byla přistavěna k oběma štítům menší ubytovací křídla a výtah. V roce 1999 pak doplněna nová střecha – krov s krytinou z bonnského šindele. V roce 2008 byla provedena půdní vestavba.

Budova je nepodsklepená, o dvou plných nadzemních podlažích původních a třetím nadzemním podlaží ve využitém podkroví. Půdorys je obdélníkový, základních rozměrů 46,94m x 12,62m, s prostornými lodžii (respektive terasami)



v přízemí), zejména na jižní straně budovy v obou původních podlažích, s přístupem na lodžii venkovním schodištěm z terasy v přízemí a dvojicí menších samostatných lodžií i na straně severní. Budova je uspořádána jako podélný dvoutrakt, doplněný příčnými křídly přístaveb při obou štítech, sestávající ze dvou konstrukčně shodných sekcí, zrcadlově umístěných podél osy spojovacího krčku, původně tvořena dvěma samostatnými objekty napojenými na spojovací krček, na něž v obou částech navazují schodiště. Obě křídla byla v minulosti dodatečně propojena i v horním podlaží a doplněna výtahem, umístěným v čele proti spojovacímu krčku.

1.NP a 2.NP - jsou zde umístěna celkem čtyři samostatná oddělení obdobně uspořádaná, lišící se v detailech. Každé oddělení má kuchyňku, sociální zázemí, pokoje, společenskou místnost a zázemí personálu.

Na 1. oddělení je jeden 6lůžkový a jeden 3lůžkový otevřený pokoj. Je zde umístěno 10 klientů s tracheostomií a PEGem. Z toho je 7 klientů nezletilých. Na 2. oddělení jsou 4 pokoje, tři 2 lůžkové pokoje a jeden 3 lůžkový. Pokoje jsou průchozí. Je zde umístěno 10 dospělých klientů, mužů a žen. Na 3. oddělení jsou čtyři 2lůžkové a jeden 3lůžkový pokoj. Je zde umístěno 11 klientů, dospělých žen. Na 4. oddělení je šest 2lůžkových pokojů a 10 dětských klientů.

V 1.NP se nachází rovněž ošetrovna a terapeutická místnost.

Hlavní vstup do budovy je dveřmi ve spojovacím krčku, kterým je přístup do vnitřní chodby a tou k výtahu a oběma schodištím a samozřejmě k prostorám v obou odděleních v přízemí. Obě schodiště mají zároveň samostatný vstup z vnějšího prostoru. Mezi schodišti a výtahem je hlavní chodba. Na obě schodiště pak navazují střední chodby v obou křídlech, z nichž jsou přístupny ostatní prostory.

Půdní vestavba – prostory určené k pobytu, výuce, terapii, společenskému vyžití a tělesné výchově či rehabilitaci klientů - tyto prostory jsou soustředěny převážně podél jižní strany podkroví, dále prostory



určené provozu – kanceláře vedení domova, šatny a sociální zařízení pro zaměstnance, umístěné převážně na severní stranu a dále jedna návštěvní místnost. V západním křídle podél severní strany jsou situovány prostory pro zaměstnance domova – kancelář vedoucí sestry a na ni navazující archiv, při západním štítu prostorná šatna pro personál, přístupná přes předsíň a na ni navazující umývárna s dvojicí sprch a umývadel. S ní pak sousedí sociální zařízení pro zaměstnance – hygienická kabina s předsíní a dvojice WC pro imobilní klienty.

Na protější straně je prostorná společenská místnost, která slouží na různé společenské akce, školení, pracovní porady. Na ni navazuje tělocvična vybavená různými rehabilitačními přístroji udržující hrubou motoriku našich klientů (rehabilitace). Přístup do společenské místnosti je i krátkou spojovací chodbou od výtahu. Na ni navazuje úklidová komora a čajová kuchyňka. Z hlavní chodby je přístup i do sociálních zařízení.

Ve východním křídle na schodiště navazuje opět střední chodba, z níž je podél severní strany přístupná pracovní vedoucí zařízení. Vedle je pak kancelář sociální pracovníce a dále je učebna pro individuální výuku. Podél jižní strany jsou terapeutické dílny – keramická a tkalcovská. Kousek opodál je místnost pro individuální muzikoterapii a hostovská místnost.

SO 03 Hospodářský pavilon

Jedná se o objekt, který zabezpečuje chod ostatních budov. V objektu je umístěna kotelna pro celý areál, dále kuchyně s jídelnou, sklady pro kuchyni a prádelna se zázemím. Jedná se o přízemní objekt. Budova je zděná s plochou dvouplášťovou střechou a je komunikačně napojena na objekty SO 01 a SO 02.

SO 04 Garáž + dílna

Jedná se o přízemní nepodsklepený objekt se sedlovou střechou. Prostor garáže je otevřen až do půdního prostoru. Do kterého je možný vstup po žebříku. Prostor dílny je uzavřen betonový stropem. Druhá garáž leží těsně vedle výjezdní zadní brány.



	<p><u>SO 05 Sklad</u></p> <p>Skladovací objekt je jednopodlažní stavba s rovnou střechou.</p> <p>Celkový výraz objektu je jednoduchý, barevně výrazný, umístěný vedle stávající garáže.</p> <p>Objekt je rozdělen na dvě samostatné části se samostatnými vstupy z exteriéru.</p> <p>Sklad nábytku a sklad použitých inkontinentních pomůcek, s možností uskladnění až týdenní produkce plen. Místnost pro uskladnění inkontinentních pomůcek musí být izolována a chlazená na 3°C – 8°C. Chladicí jednotka umístěna na střeše objektu.</p> <p>Areál je z jižní strany napojen na místní komunikaci - ulice Na Bělince. Objekt disponuje se 14 parkovacími místy (včetně jednoho stání pro ZTP) navazujícími přímo na ulici Na Bělince. Další 2 parkovací místa jsou pak uvnitř areálu vedle skladu. Tyto parkovací místa jsou přístupné po panelové komunikaci ležící na pozemcích Zlínského kraje</p> <p>Další místo pro parkování je v garáži objektu - toto je vyhrazeno pouze pro parkování vozidla ve správě SSL UH. Jako další místa pro krátkodobé parkování je možné využít v případě nutnosti zatravněnou plochu pozemku.</p>
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	<p>Kunovice jsou součástí územního správního obvodu ORP Uherské Hradiště (dále OPR UH), o rozloze 518 km². Nachází se jihozápadně ve Zlínském kraji. ORP UH patří prvenství v nejvyšším počtu obcí, zahrnuje celkem 48 obcí.</p> <p>Domov se nachází 1,2 km od centra, na okraji obce s rozrůstající se zástavbou nových rodinných domů. Je umístěn v budově bývalé mateřské školy, má novou přístavbu (financováno z EU) a velkou zahradu.</p> <p>- Uherské Hradiště je od DZP vzdálena 4,6 km, cesta autobusem trvá 6 min. Dopravní obslužnost je dostatečně zajištěna jak linkami MHD, tak spoji ČSAD a ČSD. Zastávky jsou vzdáleny do 900m od</p>



	DZP. - Veřejné služby jsou místně dostupné.		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	V roce 1993 byl Okresnímu ústavu sociálních služeb v Uherském Hradišti prodán areál mateřské školy n. p. Let Kunovice, který ji následně rekonstruoval na Ústav sociální péče pro mládež. Provoz byl zahájen 5. ledna 1994. Od roku 2007 se název změnil na Domov pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Na Bělince v souladu se zákonem o sociálních službách 108/2006 Sb. ze dne 14. 3. 2006.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Stará budova do roku 2044 Nová budova do roku 2033		
památková ochrana	Zařízení DZP Kunovice na Bělince není památkově chráněna		
Celkem počet pokojů	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
27	0	23	3 - třílůžkové 1 – šestilůžkový
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	V budově zařízení jsou společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí. Do zařízení dojíždí lékař, pedikérka, kadeřník, a to jen k určité části klientů s vysokou mírou podpory. Malá kapacita zaměstnanců. Výtah je určen jen pro klienty, kteří jsou na kočárku, RHB vozíku.		
vlastník objektu	Zlínský kraj		

Zhodnocení stavu zařízení⁶

Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, očekávání uživatelů služby od	Nedostatky a ústavní prvky zařízení např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, obavy uživatelů služby z transformace, nedostatek zkušeností
---	---

⁶ Doporučujeme zpracovat podrobnou analýzu rizik, včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí. Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



<p>transformace, zkušenosti poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; právní postavení uživatelů; spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p>	<p>poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; hlavní ústavní rysy služby (izolovanost, uzavřenost, přístup ke klientům), stav objektů, závazek udržitelnosti; právní postavení uživatelů; nedostatek spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p>
<ul style="list-style-type: none">• Kvalitně fungující transformační tým• Kvalitní příprava klientů na přechod• Zkušenost s přechodem klientů do jiného typu služby• Kvalifikovaný personál• Vůle klientů ke změně• Vůle části pracovníků pro transformační změny• Hledání možností pro vzdělávání• Dobrá poloha zařízení (klidná část obce, dostupnost služeb)• Týmová spolupráce• Technické vybavení (zvedací zařízení, snoezelen, muzikoterapie, dílny...)	<ul style="list-style-type: none">• Vícelůžkové pokoje• Nedostatek soukromí• Režimová opatření (strava, hygiena, volný čas)• Kočárky a RHB vozíky jsou na chodbě• Neinformovanost všech účastníků procesu transformace (klienti, opatrovníci, rodinní příslušníci, pracovníci, komunita)• Čtvrtletní nákup léků a plen pro celé zařízení• Zařízení přebírá kompetence a odpovědnost opatrovníků• Společná koupelna pro celé oddělení.• Označení osobního prádla klientů přiděleným osobním číslem.• Dveře pokojů jsou označeny číslem.• Protipožární bezpečnostní dveře všech místností V. oddělení nejsou uzamčeny.• Evidence finančních prostředků v programu Cygnus.• Ordinace lékaře na zařízení• Návštěvní místnost• Pracovníci zamykají skříně u klientů v pokojích• Schránka na stížnosti• Společný nákup povlečení• Vybavení stejným nábytkem
<p>Příležitosti v okolí služby existující zdroje podpory v komunitě např. neformální podpora, komunitní sociální služby; poptávka po sociálních službách;</p>	<p>Překážky a nedostatky v okolí služby např. nedostatek komunitních služeb; nízká podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.); projevy obav a předsudků v komunitě</p>

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.)	
<ul style="list-style-type: none">• Externí podpora (externí podporovatel, ředitelství SSLUH)• Transformace – příležitost k osamostatnění klientů• Dosah návazných a veřejných služeb• Dobrá spolupráce s opatrovníky• Možnosti stáží a dobré praxe• Vznik nových CHB• Možnost prezentace dobré praxe transformace v médiích• Podpora ředitelství a zřizovatele	<ul style="list-style-type: none">• Málo informací k transformaci pro pracovníky, opatrovníky, veřejnost• Udržitelnost zařízení• Hrozba nedostatku kapacit návazných a komunitních služeb pro všechny klienty z Domova• Pokud klient neuspěje v přechodu do CHB, je obtížný jeho návrat zpět do zařízení• Nepřípravenost okolní komunity• Nedostatek financí u klienta na běžný život v komunitě• Odliv pracovníků do jiného sektoru za lepším finančním ohodnocením• Nízké platy PSS, provozních pracovníků – fluktuace, nedostatek pracovníků

2. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

Vize transformace zařízení

(5 až 10 vět o předpokládaném výsledku transformace)

Jaké změny chcete pro uživatele dosáhnout? Kam chcete organizaci transformací dovést?

Shrňte, jak bude vypadat podpora pro současné uživatele ústavu a jak má organizace vypadat po transformaci (cílová skupina uživatelů, služby a další činnosti organizace, způsob poskytování služby, včetně informace, které služby v komunitě bude zajišťovat nynější poskytovatel ústavních služeb, zda se jedná o celkovou nebo částečnou transformaci).⁷

Jedná se o částečnou transformaci na období do roku 2022, která bude realizována v následujících etapách:

Do 30. 6. 2019 s kapacitou DZP 45 osob

Do 31. 12. 2019 s kapacitou DZP 45 osob

Do 31. 12. 2022 s kapacitou DZP 40 osob

Od roku 2023 bude vizi zařízení opuštění nevhodných prostor a umožnění klientům

⁷ Doporučujeme rozpracovat vizi na jednotlivé dílčí cíle v dalším dokumentu.

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



žít běžným způsobem života v běžné komunitě za předpokladu, že bude každému z nich zajištěna podpora, kterou potřebuje.

Budeme podporovat klienty na základě jejich potřeb v přechodu do přirozeného prostředí a zkvalitňovat stávající sociální služby poskytované v menších domácnostech, jež by se svou formou blížily charakteru přirozeného bydlení.

Časový harmonogram⁸

Na základě analýzy potřeb klientů odejde ze zařízení do konce roku 2022 – **21** klientů

Etapa – do 30. 6. 2019:

Podpora 16 klientů s nízkou a střední mírou podpory v přechodu do domácího prostředí nebo různých služeb typu CHB či jiného komunitního bydlení. Z toho 6 klientek přešlo do nově vzniklé služby CHB Kunovice. Kapacita zařízení se snižuje na 45 lůžek,

Etapa – do 31. 12. 2019:

Kapacita zařízení zůstává na 45 lůžkách. Klienti, u nichž je předpoklad k využití jiných typů služeb, jsou připravováni na přechod.

Etapa - do roku 2022:

Plánujeme snížení kapacity zařízení na 40 lůžek. Klienti odejdou na základě vyhodnocení jejich potřeb do domácího prostředí či jiných typů služeb. Budeme zvyšovat kvalitu poskytované služby v našem DZP zřízením menších domácností, jež by se svou formou blížily charakteru přirozeného bydlení.

Zapojení organizace do transformace je uvedeno ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje pro roky 2016 - 2018

Návaznost na sociální služby v regionu

⁸ Doporučujeme zpracovat další dílčí termíny v dalším dokumentu
Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



Návazné sociální služby

Sociálně terapeutická dílna Uherské Hradiště Masarykovo náměstí 21. Sociální služba je poskytována osobám se zdravotním postižením (mentálním a kombinovaným) ve věku od 16 do 64 let se sníženou soběstačností, které jsou z tohoto důvodu těžce uplatnitelné na volném či chráněném pracovním trhu. Vzhledem k tomu, že pronajaté prostory STD, včetně hygienického zázemí nejsou plně bezbariérové, není služba určena osobám s tělesným postižením na vozíku. Je určena zejména zájemcům službu např. z chráněných bydlení, domovů pro osoby se zdravotním postižením spravovaných SSL Uh. Hradiště p. o., v neposlední řadě pro zájemce z dané cílové skupiny z veřejnosti.

Sociálně terapeutická dílna Naděje Otrokovice, na Průmyslové ulici v Uherském Hradišti, služba je určena lidem s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 15 – 64 let. Nabízí pomoc při získání, zvládnání a rozvíjení pracovních dovedností a návyků, dále pak podporu směřující k samostatnému životu mezi lidmi a uplatnění v běžném zaměstnání. Tuto službu je možné využívat jak v dopoledních, tak i v odpoledních hodinách. Okamžitá kapacita služby je 15 osob.

Sociální rehabilitace Ergo Stará Tenice 1213, služby jsou určeny: osobám od 19 let s mentálním postižením a kombinovaným postižením.

Labyrint – centrum sociální rehabilitace Oblastní charity Uherské Hradiště. Služba je určena osobám s duševním onemocněním, Labyrint nabízí lidem z cílové skupiny podporu zvládat negativní důsledky jejich znevýhodnění a žít /i s ním/ život spokojeni a lépe. Sociální služba nabízí aktivity ambulantní a terénní formou, bezplatně.

Centrum osobní asistence Uherské Hradiště – Moravní nábřeží – Rybárny 81, Uherské Hradiště, 686 01, Oblastní charita Uherské Hradiště. Osobní asistence je komplex služeb, jejichž cílem je pomoci lidem se zdravotním postižením zvládnout prostřednictvím osobního asistenta takové úkony, které by dělali sami, kdyby jim v tom nebránily zdravotní problémy. Služba je také poskytována dětem se zdravotním postižením, a to při trávení volného času, docházce do mateřské či základní školy. Asistencí dětem, dospělým i seniorům se snaží odlehčit v péči jejich rodinám bez omezení věku. Kapacita: 5

Chráněné bydlení:

ULITA, Velehradská třída 246, Oblastní charity Uherské Hradiště služba je určena osobám s mentálním postižením (osoby s lehkým až středně těžkým mentálním



postižením, osoby se získaným poškozením mozku), osobám s kombinovaným postižením, věková struktura uživatelů služeb je od 18 do 64 let., kapacita: 12 lůžek.

Chráněné bydlení Luhačovice, Mlýnská, služba je určena pro 12 osob s mentálním a kombinovaným postižením se s nízkou a střední mírou podpory.

Chráněné bydlení Uherský Brod, Ant. Dvořáka 1248, 688 01 Uherský Brod. Služba je poskytována pro osoby ve věku 19 – 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, vyžadující střední a nízkou míru podpory. Kapacita služby je 8 lůžek (4 dvoulůžkové pokoje v bytové jednotce).

Chráněné bydlení Staré Město, Velehradská 2196, 68603. Služba chráněné bydlení je poskytována formou skupinového bydlení ve dvou domcích rodinného typu ve věku od 19- 64 let. Dvě domácnosti po 6 klientech, jeden dvoulůžkový pokoj a čtyři jednolůžkové pokoje. Kapacita služby je 12 lůžek

Chráněné bydlení Rostislavova, Rostislavova 686, služba je určena osobám s mentálním postižením, s kombinovaným postižením (které vyžadují střední a nízkou míru podpory) ve věku od 19 do 64 let. Kapacita 12 lůžek (2 byty jsou určeny pro 1 osobu - jednolůžkové , 5 bytů je určeno pro 2 osoby - dvoulůžkové).

Chráněné bydlení sv. Cyrila a Metoděje Velehrad, Zahradní 325, České provincie Kongregace sester sv. Cyrila a Metoděje. Služba určena osobám s mentálním postižením, osobám s tělesným postižením, osobám s kombinovaným postižením ve věku od 19 do 64 let. Chráněné bydlení je umístěno v dvoupodlažním bezbariérovém rodinném domě, který se nachází na Velehradě v klidné zástavbě mezi samostatně stojícími rodinnými domky. Kapacita: 8 míst (2 jednolůžkové a 3 dvojlůžkové pokoje)

Odlehčovací služba Boršice je určena osobám se zdravotním, tělesným a s jiným zdravotním postižením, s chronickým onemocněním a seniorům. Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok. Kapacita: 8 lůžek. Doba poskytnutí odlehčovací služby Boršice je max. 6 týdnů.

Odlehčovací služba Hluk je určena osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení. Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok. Kapacita: 3 lůžka.

Dopravní služba pro seniory a osoby se ZP Velehradská třída č. 181, 686 01 Uh. Hradiště

Dopravní služba je určena pro osoby se zdravotním handicapem a potřebují se dopravit k lékaři, do školy, do zaměstnání, za svými koníčky nebo kamkoliv jinam.



Dopravu mohou využít jednotlivci, ale i skupiny a různé organizace. K zajištění této služby se využívají dva vozy značky Ford Transit, které jsou vybaveny buď hydraulickou zvedací plošinou, nebo sklopnou nájezdovou rampou. Službu lze objednat telefonicky na dispečinku - 606 642 407 nebo osobně.

2A) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro DĚTI

Jak zajistíte péči o děti?		
Návrh řešení	počet dětí	způsob zajištění ⁹
		<p>stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet dětí v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby</p> <p>jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení</p> <p>včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a orgány sociálně právní ochrany dětí a dalšími subjekty (školy, sociální služby apod.)</p>

⁹ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu dětí a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb a návaznost a využití dalších veřejných služeb (výchova, vzdělávání a trávení volného času)

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



**2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty
DOSPĚLÍ - do roku 2022**

Jak zajistíte péči či podporu dospělých?		
Návrh řešení	počet lidí	způsob zajištění ¹⁰
rodiny, vlastní bydlení apod.	s nízkou mírou podpory	
	se střední mírou podpory	2
	s vysokou mírou podpory	
	celkem	2
ambulantní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	-
	se střední mírou podpory	-
	s vysokou mírou podpory	-
	celkem	

Dva klienti projevili přání vrátit se do svého rodného kraje, kde mají rodinné vazby. V jejich případě probíhá jednání s rodinnými příslušníky a opatrovníky. Probíhají návštěvy CHB v těchto oblastech. Odejdou do 30. 6. 2019.

¹⁰ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návuk nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



terénní komunitní služby	s nízkou mírou podpory		
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem		
pobytové komunitní služby	s nízkou mírou podpory	6	6 klientek bydlí samostatně v pronajatém domě a využívá službu CHB Kunovice, a to od 1. 10. 2018. Ze 13 klientů se střední mírou podpory plánujeme přechod 5 klientů do nově vzniklého CHB v Babicích (podaný rozvojový záměr). 3 klientky využívají službu CHB Luhačovice, 2 klienti CHB Kopřivnice (Domov NaNovo), 1 klientka CHB v Brně (Centrum Kociánka), 1 klientka CHB Deblín a 1 klientka CHB Staré Město (SSLUH).
	se střední mírou podpory	13	
	s vysokou mírou podpory		
	celkem	21	

Vyhodnocování realizace TP

Transformační plány se budou vyhodnocovat jednou ročně za pomoci externích konzultantů.

TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit).

Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následně schválení v orgánech kraje.

Seznam použitých zkratk

DZP – domov pro osoby se zdravotním postižením

CHB – chráněné bydlení

PSP – podpora samostatného bydlení

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

STD – sociálně terapeutická dílna

ZŠ – základní škola

MŠ – mateřská škola

OSPOD – orgán sociálně - právní ochrany dětí

SSLUH – Sociální služby Uherské Hradiště

PSS – pracovník sociálních služeb

ORP – obec s rozšířenou působností

IP – individuální plán

Seznam příloh:

1. Popis ústavu
2. Analýza rizik transformace
3. Analýza cílové skupiny
4. Čestné prohlášení o uložení dokumentů k hodnocení míry podpory klientů v zařízení
5. Komunikační strategie
6. Časový harmonogram
7. Finanční zajištění
8. Pravidla a složení TT (vyhodnocování realizace TP)
9. Monitorování procesu transformace

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Popis ústavu

Účelem je popsat současný způsob zabezpečování zájmů a potřeb klientů, popsat výchozí stav ústavního zařízení, včetně problémů, které je nutné řešit.

Poskytovatel

název poskytovatele	Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.	
statutární zástupce	Mgr. Bronislav Vajdík	
právní forma	Příspěvková organizace	
adresa	telefon	e-mail
1139 Štěpnická, 686 06 Uh. Hradiště	572 414 512	sekretariat@ssluh.cz
zřizovatel organizace	Zlínský kraj	
zadavatel služeb, který rozhodl o transformaci	Zlínský kraj	

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením DZP Kunovice Na Bělince	
vedoucí zařízení	XXX	
adresa	telefon	e-mail
DZP Kunovice .-Na Bělince, Na Bělince 1492, Kunovice 686 04	XXX	XXX

Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

druh služby	pobytová
cílová skupina	3-64 let Osoby s kombinovaným postižením (kombinovaným postižením rozumíme osoby s mentálním postižením a fyzickým postižením - dětská mozková obrna, svalové poruchy, vrozené poruchy pohybového ústrojí) <u>Důvody pro odmítnutí žadatele:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Žadatelův zdravotní stav vyžaduje celodenní ústavní péči ve zdravotnickém zařízení.2. Žadatel trpí akutní infekční nemocí (př. hepatitida, MRSA, TBC, mononukleóza atd.).3. Žadatel poskytovatel v době kratší než šest měsíců před podáním nové žádosti vypověděl smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování



	<p>povinností vyplývajících ze smlouvy.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Kapacita domova je plně obsazená.5. Žadatel žádá sociální službu, kterou poskytovatel neposkytuje, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.6. Chování žadatele by z důvodu duševní poruchy či demence závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití nebo odporovalo vnitřním pravidlům DZP Kunovice – Na Bělince. <p>Nejsme schopni zajistit podporu a péči žadateli: Žadatel je závislý na alkoholu, drogách nebo je patologickým hráčem. Z důvodu uvedených závislostí by mohlo docházet k vzájemným konfliktům, narušování kolektivního soužití a porušování práv uživatelů. Cílem je zajistit kvalitní sociální službu pro uživatele.</p>			
identifikátor	registrovaná kapacita			
9227617	61			
uživatelé služby				
počet uživatelů	z toho děti			
61	11			
průměrný věk	muži	ženy		
30,5	16	45		
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	
4	10	9	38	
právní postavení uživatelů – způsobilosti k právním úkonům				
plně způsobilí	omezení ve způsobilosti	zbavení způsobilosti		
3 svéprávní	2 omezení ve svéprávnosti	56 svéprávní s ustanoveným opatrovníkem		
opatrovnictví				
rodinný příslušník	obec	poskytovatel služby (jako organizace)	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný
24	19	0	0	18
další důležité informace (např. upřesnění cílových skupin a jejich specifických potřeb)				
personální zajištění služby (počet / úvazek)				



pracovníci v přímé péči							
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	fyzioterapeuti	pedagogičtí pracovníci	ostatní
45/45	34/34	2/2	9/9	0	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko - hospodářský personál							
celkem	z toho vedoucí pracovníci			technický a admin. personál			
16/15,5	2 1vedoucí zařízení, 1 soc. pracovnice			15 sociální pracovnice 1/1 účetní 1/1 zásobovač 1/1 vedoucí kuchařka 1/1, kuchařky 4/4, uklízečka 3/3, provozář 1/1, prádelna1/1 1/0,5 krejčí 1/1			
náklady na provoz služby							
celkem za rok				měsíční přepočtené na jednoho uživatele			
26 825 800,-				37 100,-			
objekty, kde je služba poskytována							
charakter objektu (popis budovy a areálu)	01 Nový pavilon Nový pavilon je dvoupodlažní stavba s rovnou střechou. Budova je obdélníkového půdorysu. Základní osou je spojovací chodba, na kterou navazují buňky ubytování, sesterna, úklid, sklad a společenská místnost (jídlna). Na centrální chodbu navazuje hlavní vchod do budovy (zádveří a malá rampa), výtah pro tělesně postižené osoby, jednoramenné schodiště do 2.NP a z protější strany ubytovací buňky. Kolmo na tuto chodbu navazuje propojovací krček nového objektu s hospodářským pavilonem SO 03. Objekt obsahuje 11 pokojů s hygienickým zázemím. Vše je navrženo v parametrech pro tělesně postižené osoby. Každá pokoj má 2 lůžka, celkem tedy 22 lůžek. <u>Ubytovací část</u> Budova byla vybudována v roce 1979 jako mateřská škola pro 120 dětí, pracovníků Letu Kunovice, jako dvoupodlažní budova s plochou střechou. V roce 1994 byla převedena pod OÚSS Uherské Hradiště a změněna na ústav sociální péče pro mládež. V roce						



1996 byla přistavěna k oběma štítům menší ubytovací křídla a výtah. V roce 1999 pak doplněna nová střecha – krov s krytinou z bonnského šindele. V roce 2008 byla provedena půdní vestavba.

Budova je nepodsklepená, o dvou plných nadzemních podlažích původních a třetím nadzemním podlaží ve využitém podkroví. Půdorys je obdélníkový, základních rozměrů 46,94m x 12,62m, s prostornými lodžii (respektive terasami v přízemí), zejména na jižní straně budovy v obou původních podlažích, s přístupem na lodžii venkovním schodištěm z terasy v přízemí a dvojicí menších samostatných lodžii i na straně severní. Budova je uspořádána jako podélný dvoutrakt, doplněný příčnými křídly přístaveb při obou štítech, sestávající ze dvou konstrukčně shodných sekcí, zrcadlově umístěných podél osy spojovacího krčku, původně tvořena dvěma samostatnými objekty napojenými na spojovací krček, na nějž v obou částech navazují schodiště. Obě křídla byla v minulosti dodatečně propojena i v horním podlaží a doplněna výtahem, umístěným v čele proti spojovacímu krčku.

1.NP a 2.NP - Jsou zde umístěna celkem čtyři samostatná oddělení obdobně uspořádaná, lišící se v detailech. Každé oddělení má kuchyňku, sociální zázemí, pokoje, společenskou místnost a zázemí personálu.

Na 1. oddělení je jeden 6lůžkový a jeden 3lůžkový otevřený pokoj. Je zde umístěno 10 klientů s tracheostomií a PEGem. Z toho je 7 klientů nezletilých. Na 2. oddělení jsou 4 pokoje, tři 2 lůžkové pokoje a jeden 3 lůžkový. Pokoje jsou průchozí. Je zde umístěno 10 dospělých klientů, mužů a žen. Na 3. oddělení jsou čtyři 2lůžkové a jeden 3lůžkový pokoj. Je zde umístěno 11 klientů, dospělých žen. Na 4. oddělení je šest 2lůžkových pokojů a 10 dětských klientů.

V 1.NP se nachází rovněž ošetrovna a terapeutická místnost. Hlavní vstup do budovy je dveřmi ve spojovacím krčku, kterým je přístup do vnitřní chodby a tou k výtahu a oběma schodištím a samozřejmě k prostorám v obou odděleních v přízemí. Obě schodiště mají zároveň samostatný vstup z vnějšího prostoru. Mezi schodišti a výtahem je hlavní chodba. Na obě schodiště pak navazují střední chodby v obou křídlech, z nichž jsou přístupny ostatní prostory. Půdní vestavba – prostory určené k pobytu, výuce, terapii,



	<p>společenskému využití a tělesné výchově či rehabilitaci klientů - tyto prostory jsou soustředěny převážně podél jižní strany podkroví, dále prostory určené provozu – kanceláře vedení Domova, šatny a sociální zařízení pro zaměstnance, umístěné převážně na severní stranu a dále dva jednopokojové byty pro starší samostatné klienty umístěné při západním štítu. V západním křídle podél severní strany jsou situovány prostory pro zaměstnance Domova – kancelář vedoucí sestry a na ni navazující archiv, při západním štítu prostorná šatna pro personál, přístupná přes předsín a na ni navazující umývárna s dvojicí sprch a umývadel. S ní pak sousedí sociální zařízení pro zaměstnance – hygienická kabina s předsíní a dvojice WC pro imobilní.</p> <p>Na protější straně je prostorná společenská místnost, sloužící i jako výtvarná dílna a na ni navazující tělocvična - rehabilitace. Přístup do společenské místnosti je i krátkou spojovací chodbou od výtahu. Na ni navazuje úklidová komora a čajová kuchyňka. Z hlavní chodby je přístup i do sociálních zařízení – WC pro muže i ženy s předsíněmi.</p> <p>Ve východním křídle na schodiště navazuje opět střední chodba, z níž jsou podél severní strany přístupná pracovna vedoucího zařízení. Vedle je pak učebna pro individuální výuku. Podél jižní strany jsou terapeutické dílny – keramická a tkalcovská.</p> <p>Areál je z jižní strany napojen na místní komunikaci - ulice Na Bělince. Objekt disponuje 9 parkovacími místy (včetně jednoho stání pro ZTP) navazujícími přímo na ulici Na Bělince. Další 2 parkovací místa jsou pak uvnitř areálu vedle skladu. Tyto parkovací místa jsou přístupné po panelové komunikaci ležící na pozemcích Zlínského kraje</p> <p>Další místo pro parkování je v garáži objektu - toto je vyhrazeno pouze pro parkování vozidla ve správě SSL UH. Jako další místa pro krátkodobé parkování je možné využít v případě nutnosti zatravněnou plochu pozemku.</p>
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb)	<p>Kunovice jsou součástí územního správního obvodu ORP Uherské Hradiště (dále OPR UH), o rozloze 518 km². Nachází se jihozápadně ve Zlínském kraji. ORP UH patří prvenství v nejvyšším počtu obcí, zahrnuje celkem 48 obcí.</p> <p>Domov se nachází 1,2 km od centra, na okraji obce s rozrůstající se zástavbou nových rodinných domů. Je</p>



umístěn v budově bývalé mateřské školy, má novou přístavbu (financováno z EU) a velkou zahradu.

- Uherské Hradiště je od DZP vzdálena 4,6 km, cesta autobusem trvá 6 min. Dopravní obslužnost je dostatečně zajištěna jak linkami MHD, tak spoji ČSAD a ČSD. Zastávky jsou vzdáleny do 900m od DZP.

Veřejné služby

Nákupy:

Místně dostupné veřejné služby. Potravinu zastoupeny večerkou a marketem, řeznictví, pekařství, obchod ovocem a zeleninou, drogerie a papírenské zboží a benzínová pumpa.

V dosahu MHD v rámci trojměstí: Kunovice, Uherské Hradiště a Staré Město dále: prodejna oděvů, obuvi, elektro, sportovního vybavení, optik a mobilní operátoři.

Školství:

Místně dostupné: Základní škola, základní umělecká škola, vysoká škola-Evropský polytechnický institut, s.r.o.

V dosahu MHD v rámci trojměstí: Praktická škola, střední odborné školy, speciální střední škola, gymnázium, vysoká škola, kurzy výuky cizího jazyka (A a N), speciálně pedagogické centrum, pedagogicko psychologická poradna.

Zdravotnictví

Místně dostupné: Obvodní lékař pro dospělé, obvodní lékař pro děti, stomatolog, lékárna.

V dosahu MHD v rámci trojměstí: Stomatolog pro děti, ostatní odborní lékaři (oční, gynekolog, ortoped, arelgolog, diabetolog aj.) nemocnice, rehabilitace, psycholog, lékařská pohotovost pro dospělé i děti.

Ostatní veřejné služby:

Místně dostupné: Kostel, knihovna, pošta, místní hromadná doprava, meziměstská autobusová doprava, zastávka železniční dopravy, penzion, bankomat, veřejná wifi, placený internet, restaurace.

V dosahu MHD v rámci trojměstí: Dobrovolnické centrum, banka

Kultura a sport (volný čas)

Místně dostupné: Hřiště pro děti, fotbalové hřiště, posilovna, tenisové kurty, sporovní centrum, cyklostezka, kurzy volného času, středisko Pánský dvůr – vernisáže, plesy, koncerty, přednášky.

V dosahu MHD v rámci trojměstí: Lední plocha, sauna,



	bazén, kino, divadlo, hudební klub, muzeum, volnočasové středisko pro děti a mládež.		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	V roce 1993 byl Okresnímu ústavu sociálních služeb v Uherském Hradišti prodán areál mateřské školy n. p. Let Kunovice, který ji následně rekonstruoval na Ústav sociální péče pro mládež. Provoz byl zahájen 5. ledna 1994. Od roku 2007 se název změnil na Domov pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Na Bělince v souladu se zákonem o sociálních službách 108/2006 Sb. ze dne 14. 3. 2006. - nová střecha, zateplení budovy, úprava sociálního zázemí na oddělení (oddělení WC, vstupy, madla, mobilní sprchové lůžko, sprchový kout, obklady...) -dispoziční úpravy na oddělení zajišťující ochranu soukromí, (úpravy na pokojích, oddělení společných prostor – vybudování příček, vytvoření maximálně dvoulůžkových pokojů. Nutná rekonstrukce kotelny, prádelna má zastaralou sušičku, kuchyň pochází ještě z doby mateřské školky.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	stará budova 2044 nová budova 2033		
památková ochrana	Zařízení DZP Kunovice na Bělince není památkově chráněno		
vybavení objektu - standardně s ohledem na cílovou skupinu a poskytovanou péči			
počet lůžek v objektu			
celkem	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
27	0	23	3 – třílůžkové 1 - šestilůžkový
další popis vybavení, které negativně ovlivňuje kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí apod.)	V budově zařízení jsou společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí. Na ošetřovnu se chodí přes koupelnu. Taktéž do místnosti se chodí přes kuchyňku, kde se připravuje denně strava pro klienty. Do zařízení dojíždí lékař, pedikérka, kadeřník, a to jen k určité části klientů. Malá kapacita zaměstnanců. Výtah je určen jen pro klienty chodící, klienty, kteří jsou na kočárku, RHB vozíku. Klienti trvale upoutaní na lůžko a ti, kteří se nemohou polohovat do sedu, výtahem jezdit nemůžou z důvodu prostorové nedostatečnosti kabiny.		



vlastník objektu	Zlínský kraj
zhodnocení sociální služby z hlediska jejích ústavních (institucionálních) rysů	
přístup ke klientům, začlenění do běžného života, naplňování práv	Čtvrtletní nákup léků a plen pro celé zařízení. Zařízení přebírá kompetence a odpovědnost opatrovníků. Společná koupelna pro celé oddělení. Označení osobního prádla klientů přiděleným osobním číslem. Dveře pokojů jsou označeny číslem. Protipožární bezpečnostní dveře všech místností na pátém oddělení nejsou uzamykatelné. Evidence finančních prostředků v programu Cygnus.
organizace služeb, využívání zdrojů v okolí, centrální provozy ústavu	Kadeřníka, pedikúru, knihovnu, kina, nákupní střediska – využíváme jen částečně u imobilních klientů, dle obsazenosti služby. Mobilní klienti tyto služby využívají plně. Centrální provozy ústavu – kuchyň, prádelna, úklid, údržba, ordinace lékaře na zařízení
zjištění inspekci poskytování sociálních služeb, Veřejného ochránce práv, dalších externích hodnocení	Inspekce Úřadu práce ČR proběhla ve dnech 22. – 24. 10. 2014. Uvedená nápravná opatření byla splněna. (společné bílé oblečení zaměstnanců působilo spíše jako zdravotnický personál, nyní je to již odstraněno a pracovníci chodí v běžném domácím oblečení). Na zařízení je prováděna průběžná kontrola a hodnocení způsobu poskytování soc. služby. Byla zpracována vnitřní pravidla pro střety zájmů.

Údaje jsou platné k 1. 5. 2017.



Analýza rizik v procesu transformace zařízení DZP Kunovice Na Bělince

Riziko	Popis rizika	Jak riziku předejdeme
Nezískání prostředků z EU	Nebudou vypsány dotační programy, nebude schválen podaný projekt	Včas odevzdaný a schválený transformační plán od zřizovatele, podpora odborníků na vypracování projektu
Nedostatek vhodných nemovitostí, bytů a pozemků	Nedostatečná nabídka vhodných realit	Informovanost mikroregionu o záměrech souvisejících s koupí nemovitostí, spolupráce s realitními kancelářemi, komunikace s majiteli nemovitostí, podání inzerátů, informování pomocí www stránek
Zneužití klientů spoluobčany a širokou veřejností	Klient je zlákan k podpisu smlouvy např. o úvěru či nákupu zboží (služby), je požádán či nějakým způsobem zmanipulován k poskytnutí půjčky či jiné pomoci nebo činnosti	Edukace a motivace klientů k včasnému řešení ohrožujících situací s pracovníky, nácviky modelových situací ohrožujících situací, informovanost veřejnosti, policie, zástupců měst a obcí, práce s opatrovníky
Opatrovníci nesouhlasí s přechodem do CHB	Opatrovník má strach ze změny služby např. z důvodu, že klient změnu nezvládne, odmítne podepsat žádost o soc. službu nebo smlouvu s jiným poskytovatelem	Komunikace s opatrovníky, osobní kontakt, seznámení s CHB v daných lokalitách
Malé uplatnění na chráněném trhu práce	Klient nenajde práci a nemá jinou vhodnou náplň volného času. Klient nezvládne sjednanou práci.	Spolupráce při vyhledávání prac. příležitostí s jinými subjekty, s ÚP, s obcemi
Zhoršení zdravotního stavu klientů – v důsledku toho klient přestane splňovat cílovou skupinu CHB a nemůže se vrátit do DZP	Klient v důsledku zhoršení zdravotního stavu přestane splňovat cílovou skupinu CHB, návrat do DZP není možný	Správné mapování potřeb klientů, jednání s jinými vhodnými službami, zajištění možnosti návratu klienta do DZP při nezvládnutí jiné služby
Nezvládnutí péče o domácnost klientem či celkové nezvládnutí přechodu do jiné služby	Klient nezvládne přechod do jiné služby, např. z důvodu vyšších nároků na péči o svou osobu a domácnost, nebo psychicky nezvládne přechod do jiného prostředí (nezvykne si)	Důkladné a pečlivé mapování potřeb, schopností a dovedností klienta, dostatečné nácviky klienta v oblasti péče o svou osobu a domácnost, propracovaná rizika, vedení pracovníků ke správné podpoře klienta



Nedostatek financí klientů na úhradu služby	Klient nemá na zaplacení služby, na jídlo či jiné věci osobní potřeby, na volnočasové aktivity	Podpora při hospodaření s financemi, spolupráce s ÚP v oblasti možnosti získání zaměstnání, soc. dávek, získávání (oslovení) event. sponzorů
Nezájem klientů o jiný typ služby	Klient odmítá změnit službu	Motivace klientů, návštěva a stáže klientů v různých CHB, fotky zařízení CHB
Nedostatek financí na požadované přizpůsobení prostředí a vybavení	Klient nemá finance na nový nábytek a jiné vybavení	Včasné a přesné zpracování plánu rozpočtů a vybavení nových služeb, zapojení více zdrojů, jednání se sponzory
Klient se ztratí, zraní apod.	Klient chodí sám ze zařízení a ztratí se, zraní se např. v důsledku dopravní nehody či manipulace s ostrými nebo jinak nebezpečnými předměty	Zaměstnanci vypracují kvalitní plán rizik, znají problematiku práce s přiměřenými riziky, kvalitní nácviky klientů v samostatnosti
Nedostatek kvalifikovaných pracovníků s potřebnými dovednostmi a odbornými znalostmi, fluktuace zaměstnanců	Nedostatek vhodných zaměstnanců do služeb typu CHB	Vhodné školení, kurzy pro stávající zaměstnance, stáže v CHB u jiných poskytovatelů, motivace zaměstnanců (např. finanční), supervize
Odmítavý postoj veřejnosti vybraných lokalit k transformaci, konflikty s veřejností	Lidé nesouhlasí se zřízením služby typu CHB ve vybrané lokalitě, podávají protesty	Pravidelná informovanost veřejnosti o smyslu a průběhu transformace, informační články v tisku, besedy s občany, sousedy, zapojování uživatelů do společenského dění v dané lokalitě, ukázka dovedností uživatelů, výstava prací v prostorách obecního úřadu apod.
Malá ochota pracovníků měnit způsob práce ve stávající budovy	Po odchodu samostatnějších klientů ze zařízení bude v objektu dále poskytována služba DZP. Bude zde snaha vytvořit prostředí blížící se principům normality, ale pracovníci mohou poskytování služby pojmát stejně s ústavními prvky.	Vzdělávání a komunikace s pracovníky, jasná pravidla pro jejich činnost, vhodná koordinace, stáže a supervize.
Úpravy budovy v době udržitelnosti	Pro vytvoření bydlení blížícího se principům	Komunikace s ředitelstvím, zřizovatelem, poskytovatelem



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Krajský úřad
Zlínského kraje

	normality budou muset být provedeny efektivní úpravy objektu. Rizikem je nepovolení těchto vhodných úprav.	dotace, plánování efektivního zlepšení ubytovacích prostor, hledání ekonomických cest v úpravách
--	--	--

Tabulka č. 1 - Tabulka pro analýzu cílové skupiny

údaje jsou platné k 24. 3. 2017

Základní složení klientů		
Kapacita celkem	110	
Pohlaví		
Muži	38	
Ženy	72	
Struktura klientů - dle věku		
Děti 0 - 6 let	0	
Děti 7 - 11 let	0	
Děti 12 - 15 let	0	
Děti 16 - 18 let	0	
Děti do 18 let	0	
Dospělí		
Mladí dospělí 19 - 26 let	0	
Dospělí 27 - 64 let	81	
Senioři 65 - 85 let	29	
Senioři nad 86 let	0	
Příspěvek na péči		
bez příspěvku na péči	1	
I. stupeň	18	
II. stupeň	34	
III. stupeň	36	
IV. stupeň	21	
Míra podpory (dle dotazníku)		
Nízká míra podpory	11	
Střední míra podpory	24	
Vysoká míra podpory	75	

omezení svéprávnosti		
svéprávný - pozn. Někde probíhá přehodnocení	91	
ometený ve svéprávnosti	19	
Zcela omezená způsobilost, nepřehodnocený rozsudek	0	
Veřejný opatrovník (obec)	55	
Opatrovníkem je blízká osoba	51	
Jiná osoba? Specifikujte v poznámce, kdo /pracovník zařízení, obyvatel obce apod	1	
Nemá opatrovníka	3	
Zákonný zástupce, rodič		
Školní docházka		
Kolik osob navštěvuje školní docházku	0	
Kolik z výše uvedených osob se vzdělává mimo budovu ústavu	0	
Kolik z výše uvedených osob se vzdělává v rámci budovy ústavu	0	
Kolik osob se vzdělává jinak než povinnou školní docházkou (specifikujte v poznámce)	0	
Dosažený stupeň vzdělání		
základy vzdělání - absolvování speciální základní školy (max.10 let)	0	
základní vzdělání - absolvování základní nebo praktické školy (max.9 let)	32	
vyučen	14	
střední vzdělání	2	
vysokoškolské vzdělání	0	
Využití sociální služby mimo zařízení		
sociální rehabilitace	0	

centrum denních služeb	0	
denní stacionář	1	
sociálně-terapeutická dílna	3	
jiná, specifikujte v poznámce	0	
Využití veřejných služeb (např. kadeřník, knihovna, bazén, pošta atd.) a jiných institucí (např. vyřizování na úřadech)		
kolik klientů využívá veřejné služby samostatně (v poznámce specifikujte, jaké)	18	pošta, kadeřník, obchod, autobus
kolik klientů využívá veřejné služby s podporou pracovníka (v poznámce specifikujte, jaké)	25	pošta, kadeřník, obchod, autobus, knihovna, bazén
kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože nejsou dostupné	67	
kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože jim to nedovoluje zdrav. stav	13	
jiné, v poznámce specifikujte	0	
Zaměstnání klientů		
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení	1	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce, z toho:	0	
- pracovní smlouva	0	
- dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	0	
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce, z toho:	0	

- pracovní smlouva	0	
- dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	0	
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	13	
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	1	
Odhad počtu osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	16	
Pobyt v zařízení		
Délka pobytu v zařízení:		
méně než 1 rok	0	
1 - 5 let	16	
6 - 10 let	14	
11 - 15 let	10	
16 - 20 let	70	
21 - 29 let	0	
30 a více let	0	
Odkud klient do zařízení přišel:		
rodina	19	
zdravotnické zařízení	48	
jiná sociální služba, v poznámce specifikujte, jaká	43	DZP - Kvasice, Kunovice, Medlovice
jiné, v poznámce specifikujte	0	
Kontakt s rodinou:		
žádný	36	
nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky)	37	

min. 1x ročně	6	
min. 1 x 1/2 roku	0	
4 x za rok	20	
min. 1x měsíčně	3	
častěji	7	
3x rok	1	
5x rok		
Kontakt s přáteli (s lidmi mimo zařízení):		
žádný	105	
nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky)	0	
min. 1x ročně	0	
min. 1 x 1/2 roku	0	
min. 1x měsíčně	3	
častěji	2	
Partnerské vztahy - odhad:		
Kolik osob má navázán partnerský vztah s člověkem bydlícím v zařízení	0	
Kolik osob má navázán partnerský vztah s člověkem mimo zařízení	2	
Místo, odkud klient pochází (vazby)		
Jiný kraj - v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město		
Ostatní kraje	13	
Jihomoravský kraj	31	
Olomoucký kraj	9	
Zlínský kraj (celkem), z toho:		
Zlín a okolí	11	
Vsetín a okolí	2	

Rožnov p. Radhoštěm a okolí	1	
Uherský Brod a okolí	4	
Uherské Hradiště a okolí	22	
Kroměříž a okolí	4	
Bystřice pod Hostýnem a okolí	0	
Holešov a okolí	1	
Luhačovice a okolí	9	
Otrokovice a okolí	2	
Valašské Klobouky a okolí	0	
Valašské Meziříčí a okolí	0	
Vizovice a okolí	1	
Počet osob, které mají trvalé bydliště v zařízení		
Počet zájemců odmítnutých z důvodu plné kapacity, službu potřebují a v případě volné místa by ji okamžitě využili.		
Materiálně technické vybavení zařízení		
Počet jednolůžkových pokojů	42	
Počet dvoulůžkových pokojů	28	
Počet třílůžkových pokojů	0	
Počet čtyřlůžkových pokojů	0	
Počet pokojů 5 a více lůžek	0	
Počet komunit (menších buněk)	5	
Počet osob na komunitě (v případě odlišných počtů osob na komunitách přidejte řádky a specifikujte)	A-14, A1-11, B-12, B1-14, C-12, C1-11, D-13, D1-11	
Počet osob na 1 WC	7,2	
Počet osob na 1 koupelnu	7, 2	
Potřeby v oblasti komunikace		

Počet osob, které se dorozumívají jiným způsobem, než slovně	27	
Popište, jak podporujete klienty, kteří to potřebují, v možnosti vyjadřovat se	naslouchání, kladení otázek...	
Jaké pomůcky používáte, aby jste se mohli domluvit s klientem s potížemi v komunikaci	gestas, fotky, obrázky, piktogramy...	
Spolupracujete s externím odborníkem na oblasti alternativní a augmentativní komunikace?	0	
Potřeby kompenzačních pomůcek		
Kompenzační pomůcky v oblasti komunikace (počet osob, v poznámce uveďte, jaké)	3	foto, obrázky, piktogramy
Kompenzační pomůcky v oblasti pohybu (počet osob, v poznámce uveďte, jaké)	53	chodítka, invalidní vozíky, trekingové hole
Kompenzační pomůcky v oblasti hygieny (počet osob, v poznámce uveďte jaké)	21	zvedák při koupání, pojízdná vana, madla, prostiskluzové podložky, toaletní lůžko
Nově indentifikované potřeby kompenzačních pomůcek - doposud nekompenzované žádnou pomůckou (v poznámce uveďte vždy počet a druh pomůcky)	0	
Gramotnost klientů		
Kolik klientů umí psát	31	
Kolik klientů umí číst	28	
Kolik klientů umí počítat	29	
Potřeby bezpečí		
Počet klientů vůči nimž je uplatňováno ze strany zařízení opatření omezující pohyb osob	0	

- opatření (uved'te počet osob a specifikujte opatření v poznámce), v případě potřeby přidejte řádky	0	
Potřeby zdraví		
Počet klientů, kteří chodí k lékaři sami - nepotřebují žádnou podporu	4	
Počet klientů, kteří potřebují při kontaktu s lékařem podporu někoho dalšího	106	
Počet klientů, kteří sami poznají, že jsou nemocní, a dokáží požádat o pomoc	45	
Počet klientů, u kterých je indikovaná pravidelná zdravotní péče lékařem	110	
Využívání základních činností v rámci služby		
kolik klientů využívá v rámci služby činnosti:	110	
- úkony péče o vlastní osobu	110	
- poskytnutí ubytování	110	
- poskytnutí stravy	110	
- aktivizační činnosti	84	
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	104	
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	110	
Podpora klientů v oblasti trávení volného času		
Počet klientů, kteří si plánují trávení volného času sami, nepotřebují žádnou podporu	35	
Počet klientů, kteří při plánují trávení volného času potřebují podporu někoho dalšího	75	
Popište stručně, jak podporujete klienty v oblasti trávení volného času		slovní podpora, motivace, aktivní nabízení dostupnosti aktivit, doručení do aktivit...

Aktivita zařízení v oblasti právní způsobilosti klientů:	
Kolik návrhů na změnu způsobilosti k právním úkonům (navrácení částečné či plné způsobilosti) bylo v posledních 10 letech podáno?	Od roku 2015 - doposud probíhá přehodnocení svépravnosti u všech našich uživatelů, aktuálně u 110 uživatelů.
Kolik z podaných návrhů bylo úspěšných?	- viz. předchozí tabulka

Informace ke kvalitě:	
Počet dobrovolníků	16
Provedené audity kvality (všechny, které proběhly)	0
Provedené inspekce kvality (všechny, které proběhly)	0
Konzultace ke kvalitě - jak probíhají, v jaké frekvenci, s kým zařízení spolupracuje (dělal)	Inerní audity - kontroly z ředitelství SSLUH (odborní pracovníci), průběžná konzultace situací/problémů s ředitelstvem SSLUH a ze ZKÚ. Frekvence: dle potřeby.
Supervize - zda probíhá, jaký druh, s kým zařízení spolupracuje	neprobíhá

Struktura žadatelů o sociální službu - dle věku	Počet osob
Děti 0 - 6 let	0
Děti 7 - 11 let	0
Děti 12 - 15 let	0
Děti 16 - 18 let	0
Mladí dospělí 19 - 26 let	1
Dospělí 27 - 64 let	2
Senioři 65 - 85 let	1
Senioři nad 86 let	0
Struktura žadatelů o sociální službu - dle stávajícího bydliště	Počet osob
Zlínský kraj (celkem), z toho:	4
Zlín a okolí	0
Vsetín a okolí	1

Rožnov p. Radhoštěm a okolí	0
Uherský Brod a okolí	1
Uherské Hradiště a okolí	1
Kroměříž a okolí	0
Bystřice pod Hostýnem a okolí	0
Holešov a okolí	0
Luhačovice a okolí	1
Otrokovice a okolí	0
Valašské Klobouky a okolí	0
Valašské Meziříčí a okolí	0
Vizovice a okolí	0
Jiný kraj - v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město	
Moravskoslezský	
Jihomoravský	
Vysočina	

Důvody podání žádosti (typ nepříznivé sociální situace)	Počet osob
zhoršení zdravotního stavu	2
nezvládání péče	1
z jiného zařízení	1
z jiného typu služby	

* v případě potřeby přidejte řádky

Základní charakteristiky - Věk					
18 - 26 let	0				
27 - 65 let	86				
65 - 80 let	22				
Více než 80 let	2				
Počet klientů					
Muži	38				
Ženy	72				
Děti	0				
Dospělí	110				
Komunikace					
Domluví se slovně	64				
Nemluví, ale rozumí sdělenému	36				
Dorozumívá se aktivně prostřednictvím AAK	10				
Zná svá práva a rozumí jim, umí je uplatňovat					
Samostatně	2				
S podporou	43				
V zastoupení	65				
Právní způsobilost					
Zcela zbaven svéprávnosti	0				
omezen	46				
způsobilý k právním úkonům	64				
Opatrovník					
veřejný opatrovník	55				
rodinný příslušník	51				
jiný	1				
	3				
Kontakt s rodinou					
Písemný kontakt	17				
Návštěvy v zařízení	39				
Návštěvy doma	24				
Telefonický	20				
Míra podpory					
Nízká míra podpory- převažuje slovní	11				
Střední míra podpory (slovní podpora a dopomoc	24				
Vysoká (pomoc ve všech oblastech)	75				
Příspěvek na péči					
1. stupeň	18				
2. stupeň	34				
3. stupeň	36				
4. stupeň	21				
Vícenásobné postižení / mentální					
Pouze mentální postižení	33				

Vícenásobné (kombinace)	74				
Psychistické	3				
Mobilita					
Částečně mobilní	53				
Zcela mobilní	55				
Upoutaný na lůžko	2				
Zaměstnání					
Hledá si práci	2				
Je zaměstnán na pracovní smlouvu	0				
Vzhledem k svému zdravotnímu stavu, neusiluje o místo na otevřeném nebo chráněném trhu práce	108				
DOVEDNOSTI					
Hospodaření s penězi					
Hospodaří s kapesným do 50 Kč týdně	28				
Hospodaří s kapesným nad 50 Kč týdně	23				
Nehospodaří samostatně s penězi	59				
Kolik klientů umí vyplnit svůj volný čas					
Samostatně	26				
S podporou (nabízíme a K si vybírá)	27				
S pomocí (plánujeme pro K činnosti)	57				
Čtení					
Čte s porozuměním	20				
čte	23				
nečte	67				
Psaní					
Píše	27				
Opisuje	17				
Nepíše	66				
Počítání					
Počítá	24				
Počítá do desíti	12				
Nepočítá	74				
Podpis					
Umí se podepsat	41				
Nepodepíše se	69				
Orientace v čase					
Pozná hodiny a orientuje se v čase	25				
Orientuje se v čase, nepozná hodiny	43				
Neorientuje se v čase	42				
Orientace v zařízení					
Po zařízení se pohybuje zcela sám	49				
Sám se pohybuje pouze v části zařízení	10				
Potřebuje podporu pracovníka	19				
Nepohybuje se samostatně	32				
Samostatný pohyb mimo zařízení (Znají možná rizika)					
Pohybuje se zcela sám	25				

Potřebuje podporu pracovníka	14				
Mimo zařízení odchází pouze v doprovodu pracovníka	71				
Klíče od pokoje					
Vlastní	45				
Nevlastní	65				
Četnost využívání návazných služeb + frekvence					
Návazné služby využívá min. 1x týdně	39				
Častěji než 2x týdně	3				
Nevyužívá	68				
Využívání návazných služeb jiných poskytovatelů (placené služby)					
Počet klientů, kteří využívají návazné služby jiných poskytovatelů	4				
Počet klientů, kteří nevyužívají návazné služby jiných poskytovatelů	106				
Doprava do návazných služeb, školy- počty klientů					
Docházejí nebo dojíždějí zcela samostatně	3				
S doprovodem pracovníkaveřejnou dopravou	1				
Dopravují se z důvodu svého zdravotního stavuslužebním automobilem	0				
VEŘEJNÉ SLUŽBY					
Charita - doprovod do školy osobní asistence	1				
SKOLA					
Specifické pomůcky - počty klientů					
využívá	74				
Nevyužívá	36				
Počet klientů, kteří berou léky					
Bere léky	106				
Nebere léky	4				
Počet klientů s epilepsií					

Epi má	11				
epi nemá	99				
Inkontinence					
Celodenně	49				
Pouze v noci	8				
Není inkontinentní	53				
Speciální požadavky na stravu					
Má	37				
Nemá	73				
Specifické potřeby projevy chování a jednání (potřeby na bydlení)					
Má	32				
nemá	78				
Počet kuřáků	8				
Počet klientů mimo cílovou skupinu	15				



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že transformační plán vychází z přání a představ jednotlivých uživatelů a z jejich individuálních plánů. Dokumenty k dohledání této skutečnosti a jednotlivé formuláře hodnocení míry podpory uživatelů jsou uloženy v naší službě.

.....

Jméno + podpis vedoucího zařízení



Komunikační strategie

1. Komunikační strategie uvnitř zařízení

a) Komunikační strategie směrem ke klientům

- **Prostřednictvím nástěnky u kopírky:** pro klienty s problémy v komunikaci jsou informace podávány alternativní formou – velké písmo, obrázky, fotografie. Informace se týkají např. nových CHB, pořádaných akcí. Zodpovídá sociální pracovnice.
- **Pravidelné setkávání** s klienty v jídelně: zde jsou klienti seznamováni s plánovanými akcemi, způsobem, jak se na akce přihlásit; domlouvají se zde také nácviky soběstačnosti na pokojích, v kuchyňce. Mají také možnost projevit svá přání, připomínky nebo nespokojenost se způsobem poskytování sociálních služeb. Četnost 1 krát za týden, zodpovídá vedoucí oddělení, klíčový pracovník. Zápis o schůzce bude prostřednictvím el. pošty zaslán vedoucí zařízení a soc. pracovníci.
- **Individuální rozhovory** klienta se sociální pracovníci, klíčovými pracovníky, jejich zástupci, popř. ostatními členy týmu, kteří poskytují péči či podporu: klient má denně možnost individuálně řešit své potřeby a přání (záleží na vzájemné dohodě mezi klíčovým pracovníkem a klientem). Klienti komunikují s personálem otevřeně, svobodně vyjadřují svá přání a potřeby. Komunikace mezi klienty a personálem je na rovnocenné úrovni – partnerský přístup. Záznam o intervenci je proveden v PC Cygnus. Zodpovídá klíčový pracovník.
- **Účast klientů na schůzkách TT:** klienti se mohou účastnit schůzek TT, o pořádání jsou informováni soc. pracovníci.
- **Konkrétní příprava klientů na změnu:** tvorba přechodových plánů, přehodnocování individuálních plánů a potřebné míry podpory – vše společně s klienty. Odpovídá klíčový pracovník, četnost dle vnitřních pravidel, průběžně, dle potřeby.

b) Komunikační strategie směrem k pracovníkům

- **Schůzky transformačního týmu:** Schůzky se konají dle možností, nejméně jedenkrát v měsíci, čas schůzek v době od 8:00 – 12:00 hod., nebo dle dohody, místo schůzek – společenská místnost DZP Kunovice Na Bělince 1492. Před každým setkáním TT je vyvěšena pozvánka (s termínem, místem a nastíněným programem) na nástěnce u kopírky, na každém setkání podepisují přítomní



prezenční listinu zápis ze schůzky zpracovává vedoucí pátého odd., která do pěti dnů od konání schůzky, předloží ke schválení vedoucí zařízení, vedoucí TT a poté zašle e-mailem na každé oddělení a členům TT, členové TT se mohou podle potřeby obměňovat či zvýšit počet členů TT. Zápisy jsou odeslány či předány i externím pracovníkům, které odesílá vedoucí TT členové TT mohou přizvat na schůzku klienty nebo jiné pracovníky, popř. opatrovníky schůzky s účastí zástupce poskytovatele jsou dle potřeby. Schůzky s účastí externího odborníka jsou plánovány vždy dopředu na každé poslední schůzce. Jednání TT probíhá otevřenou a konstruktivní diskusí. Všichni členové se podílejí na vytváření bezpečného prostředí pro diskusi všech přítomných. Ke stanovisku nebo k postoji v kontextu transformace zařízení může dospět TT dohodou jeho členů. Dohodu TT změní opět jen TT.

- **Velká porada:** koná se dvakrát za rok, vedoucími pracovníky jsou zde podávány informace ze schůzek TT, organizační záležitosti o chodu zařízení.
- **Porady vedení:** konají se jednou za týden, účastní se vedoucí zařízení, sociální pracovnice, účetní, vedoucí sestry. Informace se týkají chodu zařízení, transformace, organizačních záležitostí. Zápis vyhotovuje účetní.
- **Porada pracovníků 5. odd:** vždy v pondělí, je projednáván chod oddělení, účast na akcích, informace ze schůzek TT. Zápis provádí vedoucí oddělení.
- **Individuální porady:** konají se průběžně, dle potřeby, řešíme organizační záležitosti, informace ze schůzek TT, plánování směn, vzájemné podněty pro práci. Diskuze a odstraňování případných obav pracovníků ze ztráty zaměstnání, získávání zpětné vazby od pracovníků. Motivace pracovníků a jejich zapojení do dílčích úkolů.
- **Pracovníci mezi sebou:** vždy při předávání směny, předávají si aktuální informace o stavu klientů.
- **Supervize:** konají se operativně, dle potřeby.

2. Komunikační strategie mimo zařízení

a) Komunikace s veřejností

- aktualizace webových stránek zařízení
- účast na Dni sociálních služeb
- výstav, prezentace výrobků klientů
- kulturní vystoupení klientů na veřejnosti
- letáky, články v tisku
- dny otevřených dveří pro veřejnost



- prezentace organizace prostřednictvím zaměstnanců
- využívání dobrovolníků, praxe studentů

b) Komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky

- opatrovníci a rodinní příslušníci jsou průběžně informováni písemně, telefonicky nebo při individuálních návštěvách
- informace o procesu transformace jsou rodinným příslušníkům, opatrovníkům a blízkým osobám předávány na dnech otevřených dveří, při setkání opatrovníků a rod. příslušníků nebo individuálně, formou schůzek a rozhovorů
- je v kompetenci vedoucí zařízení, sociálních pracovníků, vedoucí sestry.

c) Komunikace se zřizovatelem

- individuálně naplánované schůzky s vedoucími pracovníky zařízení, týkají se práce TT
- změny v registraci (kapacita, změna cílové skupiny apod.)
- finanční dotace, provozní záležitosti

d) Komunikace s jinými poskytovateli sociálních služeb (STD, sociální rehabilitace, CHB)

- informování o procesu transformace
- žádosti o přijetí klientů, sociální šetření
- kompetence sociální pracovníce

e) Komunikace se zástupci obcí a měst

- účast na komunitním plánování
- informování zástupců měst a obcí o procesu transformace
- účast na akcích pořádaných městem Kunovice

f) Komunikace s úřady a soudy

- informace o procesu transformace
- žádosti o přehodnocení svéprávnosti
- řízení ve věci příspěvku na péči
- projednávání změn v opatrovnictví, atd.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Krajský úřad
Zlínského kraje

g) Komunikace s ostatními DZP a CHB SSLUH

- informace o procesu transformace
- žádosti o přijetí klientů, sociální šetření
- spolupráce při přechodu a adaptaci klientů – spol. akce, vzájemné návštěvy a konzultace, fotografie apod.



Časový harmonogram

Přehled úkolů/aktivit, harmonogram činností

Úkol	Výstup a množství	Kdy (rok, příp. měsíce, je-li to možné)	Odpovídá
LIDÉ VYUŽÍVAJÍCÍ SLUŽBU Zde naplánujte kroky, které budete realizovat ve vztahu k lidem využívajícím službu (např. přehodnocení potřeb, vytvoření přechodových plánů, příprava klientů na přechod...).			
Nácviky klientů v samostatnosti	Klienti, kteří zvládnou pobyt ve službě komunitního typu, 19 klientů	Do roku 2022	Klíčovní pracovníci, sociální pracovníce
Přehodnocení míry podpory klientů	Aktualizované IP a plány péče, všichni klienti	2 x za rok a dle potřeby	Klíčovní pracovníci, sociální pracovníce
Vytváření přechodových plánů	Přechodové plány klientů, u klientů, kterých se to aktuálně týká, časem u všech klientů	2017 - 2022	Klíčovní pracovníci, sociální pracovníce
Vytipování klientů vhodných do služby CHB, domácího prostředí a jiných služeb	Připravení klienti se zmapovanými potřebami, 21 klientů	2017 - 2022	Sociální pracovníce
Vyhledávání vhodných návazných služeb a možností zaměstnávání klientů	Klienti, kteří využívají návazné služby, zaměstnaní klienti	2017 - 2022	Sociální pracovníce
ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB A PODPORY DLE POTŘEB LIDÍ. Zde rozvrhněte v čase, jak se budou služby postupně měnit (vznik nových CHB, PSB, snížení kapacity DZP apod.).			
Vytvoření vhodných služeb	Vytvořené CHB Vytvořené DZP Úpravy ve stávajícím DZP	2022 Po době udržitelnosti Do doby udržitelnosti	KÚ, ředitel organizace, vedoucí
Zajištění vhodného prostředí pro děti s vysokou mírou podpory	Vytvořené 4 domácnosti v nové budově	2022	Ředitel, vedoucí

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Zajištění fin. prostředků na vytvoření nových služeb	Úspěšný projekt EU, finanční zajištění udržitelnosti služby	2017 - 2022	KÚ
Hledání možností pro vytváření domácností uvnitř objektu	Vytvořené domácnosti dle potřeb klientů a dle kritérií běžného bydlení	2019 - 2022	KÚ, ředitel organizace, vedoucí
Snižování kapacity zařízení	Snížená kapacita na 40 (DZP)	2022	vedoucí
Hledání vhodných objektů, pozemků, jednání s vlastníky nemovitostí	Vhodný objekt pro vytvoření služby dle kritérií transformace	2017 - 2022	Ředitel organizace, vedoucí zařízení
PRACOVNÍCI Zde naplánujte, jaké kroky budete činit v procesu transformace ve vztahu k pracovníkům (např. revize organizační struktury, pravidelné scházení TT, vzdělávání...).			
Prvotní informovanost pracovníků	Vytvořená komunikační strategie, informování pracovníci	2017 - 2022	vedoucí zařízení, soc. pracovníce
Vytvoření a zajištění dlouhodobého fungování transformačního týmu	Fungující TT, který vytváří potřebné výstupy pro transformační proces za účasti pracovníků přímé péče	2017 - 2044	Vedoucí, sociální pracovníce
Nastavit plán vzdělávání i s ohledem na potřeby transformace	Plán vzdělávání, kompetentní a vzdělaný personál	2017 - 2044	vedoucí zařízení, soc. pracovníce
Vytvořit plán personální zajištění	Personální zajištění služeb, aktualizovaná organizační struktura	2022	Vedoucí zařízení
INFORMOVÁNÍ A SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI (blízcí, veřejnost aj.) Stejně jako u výše uvedených oblastí rozvrhněte činnosti, které budete v procesu transformace realizovat ve vztahu k veřejnosti, k opatrovníkům, k rodinám podporovaných osob apod.			
Informovat opatrovníky, rodiče a veřejnost	Informovaná veřejnost a opatrovníci, rodiče – naklonění myšlenky transformace	2017 - 2044	Ředitel organizace, sociální pracovníce, vedoucí zařízení

Příloha č. 7 Finanční zajištění - DZP Kunovice Na Bělince

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		ROZPOČET 2017	ROZPOČET 2019	ROZPOČET K 1.1.2020	propočet na 1 klienta 2017	propočet na 1 klienta 2019	propočet na 1 klienta 2020
	KAPACITA k 1.3.2019	61	45	40		45	40
	PŘEPOČTENÝ POČET PRACOVNÍKŮ	59,50	58,30	55,1			
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	16.349,00	18.917,00	17.365,00	268,02	420,38	434,13
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	16.229,00	18.787,00	17.235,00	266,05	417,49	430,88
	z toho: 051X Tarifní plat				0,00	0,00	0,00
	052X Osobní příplatek				0,00	0,00	0,00
	053X Příplatek za vedení				0,00	0,00	0,00
	054X Zvláštní příplatek				0,00	0,00	0,00
	055X Odměny				0,00	0,00	0,00
	056X Příplatek za rozdělenou směnu				0,00	0,00	0,00
	057X Příplatek za noční práci				0,00	0,00	0,00
	058X Příplatek za práci v SaN				0,00	0,00	0,00
	059X Plat za práci přesčas				0,00	0,00	0,00
	060X Plat za práci ve svátek				0,00	0,00	0,00
	061X Odměna za pracov.pohotovost				0,00	0,00	0,00
	062X Náhrady mzdy				0,00	0,00	0,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	80,00	110,00	110,00	1,31	2,44	2,75
					0,00	0,00	0,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	5.844,04	6.766,00	6.207,00	95,80	150,36	155,18
524	0XXX Zákonné odvody	5.517,86	6.388,00	5.860,00	90,46	141,96	146,50
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	4.057,25	4.697,00	4.309,00	66,51	104,38	107,73
	04XX Zdravotní pojištění za org.	1.460,61	1.691,00	1.551,00	23,94	37,58	38,78
527	0300 Základní příděl FKSP 2%	326,18	378,00	347,00	5,35	8,40	8,68
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	6.168,16	5.767,00	5.517,00	101,12	128,16	137,93
501	0XXX Spotřeba materiálu	2.291,00	2.242,00	2.061,00	37,56	49,82	51,53
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	550,00	575,00	570,00	9,02	12,78	14,25
	060X PHM	20,00	35,00	35,00	0,33	0,78	0,88
	070X Potraviny	1.416,00	1.406,00	1.230,00	23,21	31,24	30,75
	080X Léky,zdravotní materiál	105,00	135,00	135,00	1,72	3,00	3,38
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	100,00	15,00	15,00	1,64	0,33	0,38
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	1.040,00	950,00	930,00	17,05	21,11	23,25
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	410,00	415,00	410,00	6,72	9,22	10,25
	031X Plyn (SÚ 502)	380,00	290,00	280,00	6,23	6,44	7,00
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	250,00	245,00	240,00	4,10	5,44	6,00
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
505,507,5	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.služ.(516)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	300,00	300,00	300,00	4,92	6,67	7,50
512	0XXX Cestovné	28,00	10,00	10,00	0,46	0,22	0,25
513	0XXX Náklady na reprezentaci	1,00	1,00	1,00	0,02	0,02	0,03
518	0XXX Ostatní služby	676,00	510,00	500,00	11,08	11,33	12,50
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovní	45,00	41,00	41,00	0,74	0,91	1,03
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	75,00	75,00	75,00	1,23	1,67	1,88
	051X Bankovní poplatky	2,00	4,00	4,00	0,03	0,09	0,10
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	070X Nájemné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0800-0998 Ostatní služby	554,00	390,00	380,00	9,08	8,67	9,50
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	68,16	79,00	72,00	1,12	1,76	1,80
527	0XXX Zákonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	155,00	85,00	85,00	2,54	1,89	2,13
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	3,00	3,00	3,00	0,05	0,07	0,08
54x	0XXX Ostatní náklady	34,00	45,00	45,00	0,56	1,00	1,13
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	14,00	15,00	15,00	0,23	0,33	0,38
	549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	20,00	30,00	30,00	0,33	0,67	0,75
	549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
551	0XXX Odpisy dlouhodobého majetku	1.052,00	1.240,00	1.240,00	17,25	27,56	31,00
552,553	0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
554-557	0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	20,00	20,00	20,00	0,33	0,44	0,50
	z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	20,00	20,00	20,00	0,33	0,44	0,50
558	0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku	300,00	282,00	250,00	4,92	6,27	6,25
56x	0XXX Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59x	591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	200,00	0,00	0,00	3,28	0,00	0,00
599	0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	1.034,02	1.264,00	1.195,00	16,95	28,09	29,88
4.	NÁKLADY CELKEM (1+2+3)	29.395,22	32.714,00	30.284,00	481,89	726,98	757,10

5 klientů
3,20 pp

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		ROZPOČET 2017	ROZPOČET 2019	ROZPOČET K 1.1.2020	propočet na 1 klienta 2017	propočet na 1 klienta 2019	propočet na 1 klienta 2020
	KAPACITA k 1.3.2019	61	45	40		45	40
	PŘEPOČTENÝ POČET PRACOVNÍKŮ	59,50	58,30	55,1			
601	0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků	30,00	15,00	15,00	0,49	0,33	0,38
602	0XXX Výnosy z prodeje služeb	15.820,00	15.969,00	14.535,00	259,34	354,87	363,38
	z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	15.600,00	15.714,00	14.300,00	255,74	349,20	357,50
	040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	050X Stravování	220,00	250,00	235,00	3,61	5,56	5,88
	070X Vstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
603	0XXX Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
604,609	0XXX Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641-647	0XXX Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	2,00	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00
	z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	1,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
	644-647 Výnosy z prodeje DHM, DNM, mat., pozemků	1,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
648	0XXX Čerpání fondů	450,00	235,00	235,00	7,38	5,22	5,88
	z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	450,00	235,00	235,00	7,38	5,22	5,88
	033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
649	0XXX Ostatní výnosy z činnosti	149,00	110,00	110,00	2,44	2,44	2,75
	z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66x	0XXX Finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	z toho: 662 Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
672	0XXX Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	11.339,30	15.610,70	13.581,00	185,89	346,90	339,53
	z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.s	11.020,30	15.254,70	13.220,00	180,66	338,99	330,50
	060X transfery od obcí, DSO	13,00	10,00	30,00	0,21	0,22	0,75
	061X transfery od regionální rady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	z toho: 0301 Úřady práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	075X časové rozlišení inv.transferů	306,00	331,00	331,00	5,02	7,36	8,28
5.	VÝNOSY CELKEM	27.790,30	31.939,70	28.476,00	455,58	709,77	711,90
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	-1.604,92	-774,30	-1.808,00	-26,31	-17,21	-45,20

Propočet mezi 2020:

UVAZEK	PRŮM.MZDA	ROČNÍ NÁKLADY
vedoucí	0,8	42000
účetní	1,8	27000
sociální	2	30000
zdravotní	9	34500
PSS	30	25500
ostatní	11,5	19000
celkem	55,1	17.234.400,00

Datum: 29.3.2019

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ	propočet na 1 klienta
		6,20 p.p.	
		6	
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	1.948,00	324,67
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	0,00	0,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	1.946,00	324,33
	z toho: 051X Tarifní plat		0,00
	052X Osobní příplatek		0,00
	053X Příplatek za vedení		0,00
	054X Zvláštní příplatek		0,00
	055X Odměny		0,00
	056X Příplatek za rozdělenou směnu		0,00
	057X Příplatek za noční práci		0,00
	058X Příplatek za práci v SaN		0,00
	059X Plat za práci přesčas		0,00
	060X Plat za práci ve svátek		0,00
	061X Odměna za pracov.pohotovost		0,00
	062X Náhrady mzdy		0,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	2,00	0,33
			0,00
2.	ODVODY SaZP, FKSP	701,00	116,83
524	0XXX Zákonné odvody	662,00	110,33
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	487,00	81,17
	04XX Zdravotní pojištění za org.	175,00	29,17
527	0300 Základní příděl FKSP 2%	39,00	6,50
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	765,00	127,50
501	0XXX Spotřeba materiálu	57,00	9,50
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	35,00	5,83
	060X PHM	0,00	0,00
	070X Potraviny	0,00	0,00
	080X Léky,zdravotní materiál	0,00	0,00
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	2,00	0,33
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	130,00	21,67
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	40,00	6,67
	031X Plyn (SÚ 502)	60,00	10,00
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	30,00	5,00
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00
06,507,5	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.služ.(516)	0,00	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	15,00	2,50
512	0XXX Cestovné	5,00	0,83
513	0XXX Náklady na reprezentaci	1,00	0,17
518	0XXX Ostatní služby	320,00	53,33
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovné	10,00	1,67
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	10,00	1,67
	051X Bankovní poplatky	0,00	0,00
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00
	070X Nájemné	250,00	41,67
	0800-0998 Ostatní služby	50,00	8,33
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	8,00	1,33
527	0XXX Zákonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	80,00	13,33
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	65,00	10,83
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	0,00	0,00
54x	0XXX Ostatní náklady	0,00	0,00
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00
	549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	0,00	0,00
	549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00
551	0XXX Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	0,00
552,553	0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00
554-557	0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	0,00	0,00
	z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00
558	0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku	150,00	25,00
56x	0XXX Finanční náklady	0,00	0,00
59x	591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	0,00	0,00
599	0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	135,00	22,50
4.	NÁKLADY CELKEM (1+2+3)	3.549,00	591,50

5 klientů z DZP Ku-Bělínka, 1 klient z jiného DZP

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)		Rozpočet	propočet na 1 klienta
		6,20 p.p.	
		6	
601	0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00
602	0XXX Výnosy z prodeje služeb	525,00	87,50
	z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	525,00	87,50
	040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00
	050X Stravování	0,00	0,00
	070X Vstupné	0,00	0,00
603	0XXX Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00
604,609	0XXX Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00
641-647	0XXX Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	0,00	0,00
	z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00
	644-647 Výnosy z prodeje DHM, DNM, mat., pozemků	0,00	0,00
648	0XXX Čerpání fondů	20,00	3,33
	z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	20,00	3,33
	033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00
	040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00
	050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00
649	0XXX Ostatní výnosy z činnosti	0,00	0,00
	z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00
66x	0XXX Finanční výnosy	0,00	0,00
	z toho: 662 Úroky	0,00	0,00
672	0XXX Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	2.326,00	387,67
	z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	2.306,00	384,33
	060X transfery od obcí, DSO	20,00	3,33
	061X transfery od regionální rady	0,00	0,00
	03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00
	z toho: 0301 Úřady práce	0,00	0,00
	08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00
	091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00
	075X časové rozlišení inv.transferů	0,00	0,00
5.	VÝNOSY CELKEM	2.871,00	478,50
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	-678,00	-113,00

UVAZEK	PRŮM.MZDA	ROČNÍ NÁKLADY
vedoucí	0,1	42000
účetní	0,1	27000
sociální	0,5	30000
zdravotní	0	34500
PSS	5,5	25500
ostatní	0	19000
celkem	6,2	1.945.800,00



Základní pravidla činnosti transformačního týmu

Hlavním cílem všech pracovníků je naplánovat přípravu a přechod klientů a pracovníků do nových služeb. Za tímto účelem je ustanoven transformační tým, který řídí a provází celý transformační proces v zařízení.

Složení transformačního týmu v zařízení:

vedoucí zařízení –dohlíží a koordinuje TT, zástupce TT
sociální pracovnice – vedoucí TT
sociální pracovnice, komunikuje s opatrovníky s opatrovnickým soudem, členka TT
zdravotnický pracovník, členka TT
účetní - členka TT
pracovník sociálních služeb – členka TT
Hosté (z řad klientů, opatrovníků, rodinných příslušníků, pracovníků)

Další členové TT:

zástupce poskytovatele
externí pracovník

Pravidla schůzek:

- schůzky se konají dle možností, nejméně jedenkrát v měsíci
- čas schůzek v době od 8:00 – 12:00 hod., nebo dle dohody
- místo schůzek – společenská místnost DZP Kunovice Na Bělince 1492 nebo jiná místnost dle domluvy
- před každým setkáním TT je vyvěšena pozvánka (s termínem, místem a nastíněným programem) na nástěnce u kopírky
- na každém setkání podepisují přítomni prezenční listinu
- zápis ze schůzky zpracovává vedoucí pátého odd., která do pěti dnů od konání schůzky, předloží ke schválení vedoucí zařízení, vedoucí TT a poté zašle e-mailem na každé oddělení a členům TT
- členové TT se mohou podle potřeby obměňovat či zvýšit počet členů TT
- zápisy jsou odeslány či předány i externím pracovníkům, které odesílá vedoucí TT
- členové TT mohou přizvat na schůzku klienty nebo jiné pracovníky, popř. opatrovníky
- schůzky s účastí zástupce poskytovatele jsou dle potřeby
- schůzky s účastí externího odborníka jsou plánovány vždy dopředu na každé poslední schůzce
- jednání TT probíhá otevřenou a konstruktivní diskusí, všichni členové se podílejí na vytváření bezpečného prostředí pro diskusi všech přítomných



- ke stanovisku nebo k postoji v kontextu transformace zařízení může dospět TT dohodou jeho členů, dohodu TT změni opět jen TT

Kompetence TT:

- Nastínit vizi transformace zařízení, cíle a kroky, které povedou k jejímu naplnění
- Vyjednávat strategii přechodu uživatelů zařízení do jiných služeb
- Vypracovat orientační časový harmonogram, stanovovat role a odpovědnosti jednotlivých subjektů, zapojených do transformace
- Pověřovat pracovníky a plnit dohodnuté úkoly (např. revize individuálních plánů, ekonomické analýzy, zjišťování informací o finančních a materiálních zdrojích, jednání s obcemi a městy s cílem zajistit spolupráci v oblasti bydlení, atd.)
- Provádět analýzy vedoucí k zjišťování původních vazeb uživatelů
- Provádět revize analýzy potřeb uživatelů
- Navrhovat konkrétní popis služeb pro jednotlivé klienty (skupiny)
- Navrhovat personální zajištění nově vytvořených služeb
- Navrhovat a realizovat individuální plány přechodu klientů do jiných služeb
- Iniciovat podávání žádostí klientů do jiných pobytových služeb dle jejich přání
- Iniciovat zlepšování kvality aktuálního prostředí Domova
- Úzce spolupracovat s klíčovými pracovníky
- Iniciovat proškolení zaměstnanců v rámci procesu transformace
- Spolupracovat s externími pracovníky a se zástupci poskytovatele bude vedoucí Domova, popřípadě její zástupce.
- Předávat informace ostatním pracovníkům, klientům
- Postupovat v souladu s Koncepcí kvality sociálních služeb ve Zlínském kraji
- Informovat o transformačním procesu na webových stránkách SSL UH, FB.
- Vypracovat plán transformace zařízení a následně vést jeho realizaci
- Vytýčit cílovou skupinu v nových službách
- Plánovat nácviky samostatnosti klientů
- Iniciovat spolupráci s opatrovníky a rodinnými příslušníky
- Řešit aktuální problémy transformačního procesu a konzultovat je s externími odborníky a zástupci poskytovatele a zřizovatele

Kompetence členů TT:

vedoucí zařízení

- Vedoucí zařízení řídí chod Domova a provádí dílčí kontroly procesu transformace
- Podílí se na tvorbě TP a příslušných příloh
- Zastupuje vedoucí TT v době její nepřítomnosti
- Zajišťuje prezentaci procesu transformace na veřejnosti a v médiích



- Organizuje setkání s externími odborníky a zástupci poskytovatele a zřizovatele
- Ověřuje funkčnost transformačního týmu
- Rozhoduje o přizvání hostů a klientů na schůzky TT
- Navrhuje program schůzek TT
- Určuje úkoly členům TT

sociální pracovnice

- Úzká spolupráce s vedoucí Domova
- Svolává a vede schůzky TT
- Rozhoduje o přizvání hostů a klientů na schůzky TT
- Předává zápisy externím odborníkům a zástupcům zřizovatele
- Určuje úkoly členům TT
- Navrhuje program schůzek TT
- Organizuje setkání s externími odborníky a zástupci poskytovatele
- Zajišťuje prezentaci procesu transformace na webových stránkách zařízení
- Vyřizuje administrativní úkoly související s procesem transformace a plní dílčí úkoly v souladu s potřebami zařízení
- Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb
- Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb
- Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu
- Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci
- Plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení
- Má stejné kompetence jako každý z členů TT

Sociální pracovnice, členka TT

- Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb
- Zajišťuje komunikaci s opatrovníky v rámci přípravy a provádění změn v poskytování sociální služby, komunikace s opatrovníckým soudem
- Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb
- Aktivně se účastní diskusí na daná témata
- Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu
- Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci
- Plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení.

Zástupkyně vedoucí sestry, členka TT

- Spolupracuje s vedoucí sestrou, kterou plně zastupuje v její nepřítomnosti
- Je spoluodpovědná za kvalitu poskytování zdravotní péče, včetně vedení ošetrovny a spolupráce s lékaři
- Zajišťuje informovanost pracovníků na zdravotnickém úseku
- Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb
- Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb



- Aktivně se účastní diskusí na daná témata
- Přináší podněty k novým tématům proběhu transformačního procesu
- Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci
- Plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení

Účetní, členka TT

- Sleduje a upravuje ekonomické a majetkové podmínky pro chod zařízení a zabezpečení transformace, spolupracuje s poskytovatelem v této oblasti
- Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb
- Aktivně se účastní diskusí na daná témata
- Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu
- Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci
- Plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení

Pracovník v sociálních službách, členka TT

- Zajišťuje informovanost pracovníků o individuálním plánování, poskytuje jim podporu
- Zpracovává zápis z transformační schůzky
- Záписy zasílá na e-mail jednotlivých oddělení a všem členům TT, vyvěšuje na nástěnce hned u kopírky.
- Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb
- Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb
- Aktivně se účastní diskusí na daná témata
- Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu
- Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci
- Plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení

Zástupce poskytovatele

- Zajišťuje přenos informací mezi poskytovatelem a Domovem
- Přijímá podněty a náměty k řešení ze strany Domova
- Poskytuje podporu pracovníkům v přípravě na přechod do nových služeb

Externí odborník

- Externí odborník
- Poskytuje podporu v procesu transformace

Člen TT:

- Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb
- Aktivně se účastní diskusí na daná témata
- Přináší podněty a návrhy k novým tématům průběhu transformačního procesu
- Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci



- Plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení

Přenos informací ze schůzek TT:

- Zápis ze schůzky zpracovává pracovnice v sociálních službách do pěti dnů od konání schůzky, předloží ke schválení vedoucí zařízení, vedoucí TT a poté zašle e-mailem na každé oddělení
- Zápisy zasílá na e-mail jednotlivých oddělení a všem členům TT, vyvěšuje na nástěnce hned u kopírky.
- vedoucí pracovníci – členové TT předávají aktuality na provozních poradách
- členové TT informují své kolegy/ně na interních schůzkách oddělení
- Transformační tým pracuje bez závislosti na organizační struktuře zařízení.

Vyhodnocování realizace TP

- Transformační plány se budou vyhodnocovat jednou ročně za pomoci externích konzultantů.
- TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit).
- Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následné schválení v orgánech kraje.

V Kunovicích dne 6. 2. 2017



Monitorování procesu transformace

Způsob monitorování	Výstup
Oblast zlepšení situace klientů	
Naplňování osobních cílů klientů	Vyhodnocené IP
Zajištění optimální míry podpory dle ind. potřeb klientů	Aktualizované IP – zvýšení samostatnosti klientů
Zajištění dostupnosti návazných služeb	Vyhodnocování počtu klientů navštěvujících návazné služby
Zkvalitnění života klientů	Klienti využívají veřejné služby, žijí v běžné komunitě, posuny v IP – získávání nových dovedností a schopností klienta
Zvýšení samostatnosti klientů	Posuny v IP, aktualizované IP a plány péče
Zjišťování spokojenosti klientů s poskytovanou službou	Aktualizovaný IP, rozhovory s klienty, dotazníkové šetření
Oblast řízení celého procesu	
Pravidelné schůzky TT	Zápisy ze schůzek TT
Pracovní setkávání TT s pracovníky SSLUH	Zápisy ze schůzek
Pracovní setkávání TT s pracovníky KÚ Zlínského kraje	Zápisy ze schůzek
Oblast personální	
Provedení dílčí změny v rámci organizační struktury DZP Kunovice Na Bělince 1492	Upravená organizační struktura zařízení
Oblast ekonomická	
Zajištění financování nových soc. služeb	Vypracovaná finanční analýza
Jiná oblast	
Zjišťování spokojenosti a názorů opatrovníků, zákonných zástupců na kvalitu služeb poskytovaných v nových podmínkách	Vyhodnocený dotazník. Názory opatrovníků a zákonných zástupců



Příloha č. 10 - Přehled vzdělávání zaměstnanců v procesu změny poskytování služby

V rámci projektu Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji je poskytováno pracovníkům následující vzdělávání:

- **Kurz Transformace a deinstitucionalizace**
- **Vzdělávání pracovníků v případové sociální práci**
- **Vzdělávání vedoucích pracovníků v procesu řízení změny – transformace**
- **Vzdělávání v oblasti realizace služeb komunitního typu, zejména chráněného bydlení**
- **Metodická podpora nově vznikajících chráněných bydlení**
- **Řízené stáže**
- **Vzdělávání pracovníků v přímé péči (včetně klíčových pracovníků) v tématech:**
 - **Individuální plánování**
 - **Normalita, práva osob se zdravotním postižením v kontextu Úmluvy**
 - **Podpora v rozhodování + kompetence opatrovníků a komunikace s nimi (včetně metod motivace lidí s duševním onemocněním)**
 - **AAK, komunikace**
 - **Sexualita + partnerské vztahy**
 - **Podpora v hospodaření s penězi, tvorba finančních plánů podpory**
 - **Systémová práce s rizikem**

Pracovníkům je také poskytována podpora při přechodu klientů, a to pomocí případových supervizí, na základě nichž budou sestavovat přechodové plány klientů.

Každé zařízení je podporováno externím konzultantem, který se na tvorbě přechodových plánů klientů bude rovněž podílet.