



Transformační plán

Schváleno RZK usn. č. 0155/R06/18 ze dne 26. 2. 2018

Účelem transformačního plánu je popsat výchozí stav podpory pro uživatele pobytového zařízení ústavního typu ¹a návrh nového zajištění služeb v komunitě².

Obsahem je stanovení vize transformace zařízení na základě výchozího stavu ústavu a plán toho, jakou podporu je třeba pro stávající uživatele naplánovat a zajistit.

Vychází z potřeb stávajících uživatelů a nabídky komunitních služeb v regionu. Je nutné zohlednit také poptávku po službách v dané lokalitě.

1. Výchozí stav (před transformací)

Poskytovatel

název poskytovatele	Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace
statutární zástupce	Mgr. Bronislav Vajdík
právní forma	příspěvková organizace
adresa	Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště
Internetová adresa	http://www.ssluh.cz/
e-mail	sekretariat@ssluh.cz
telefon	572 414 512
zřizovatel organizace	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Staré Město	
vedoucí zařízení	XXX	
adresa	telefon	e-mail
Kopánky 2052, 686 03 Staré Město	XXX	XXX

¹ Pobytovým zařízením ústavního typu je myšlená pobytová sociální služba s kapacitou větší než 18 uživatelů, v níž jsou lidé izolováni od širšího společenství. Jedná se o instituci poskytující uživatelům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života.

² Komunitní sociální službou se považují všechny služby sociální péče poskytované v terénní nebo ambulantní formě. Za komunitní službu sociální péče je považována též služba poskytovaná v pobytové formě, jestliže v jedné budově/objektu (případně areálu nebo v místě blízkém) je kapacita lůžek (uživatelů) nižší nebo rovna 18 (do této kapacity se započítávají také další pobytové nebo ambulantní služby poskytované v dané budově/objektu/areálu nebo v místě blízkém).

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

druh služby	§ 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením			
cílová skupina (včetně specifik)	osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením ve věkové struktuře 19 až 80 a více let			
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita k 1. 5. 2017			
5136643	56			
uživatelé služby³				
počet uživatelů celkem	z toho děti do 18 let			
53	0			
z toho muži (dospělí)	z toho ženy (dospělé)			
17	36			
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	
6 (4 M, 2 Ž)	4 (1 M, 3 Ž)	11 (3 M, 8 Ž)	32 (9 M, 23 Ž)	
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory ⁴				
nízká míra podpory	střední míra podpory	vysoká míra podpory		
6	15	32		
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají				
<p>Zjištěné potřeby v oblasti zajištění mobility:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doprava automobilem: 28 uživatelů - Invalidní vozík: 28 uživatelů - Zvedák: 28 uživatelů - Pojízdné sprchovací lůžko: 10 uživatelé - Polohovací lůžko: 33 uživatelů 				
právní postavení dospělých uživatelů				
Svéprávní/svéprávní s opatrovníkem	omezení ve svéprávnosti			
4/40	9			
	<ul style="list-style-type: none"> • omezen ve svéprávnosti (došlo k přehodnocení svéprávnosti) 5 • omezen ve svéprávnosti (probíhá řízení o svéprávnosti) 4 			
opatrovnictví				
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ⁵	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný

³ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

⁴ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.

⁵ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



26	23	0	0	0		
personální zajištění služby (počet / úvazek) 49/49						
pracovníci v přímé péči						
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
35	29	2	4	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem		z toho vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál		
14		1		13		
náklady na provoz služby						
celkem za rok 2016			měsíční přepočtené na jednoho uživatele –			
22.157,10 tis. Kč			32 488 tis. Kč			
objekty, kde je služba poskytována						
charakter objektu (popis budovy a areálu)		<p>Komplex domova tvoří dvě vzájemně propojené budovy a technické zázemí, jehož součástí je centrální kuchyně, prádelna, sklady, prostory pro společenské akce, kaple, místnosti pro terapie, snoezelen a zázemí pro zaměstnance. Veškeré prostory zařízení jsou bezbariérové, k dispozici jsou dva lůžkové výtahy.</p> <p>Ubytovací část zařízení je rozdělena do čtyř oddělení, ve kterých se nachází 14 jednolůžkových a 21 dvoulůžkových pokojů (z toho dva dvoulůžkové cvičné byty, které jsou vybaveny kuchyňskou linkou a vlastním sociálním zařízením). Pokoje na jednotlivých odděleních jsou bez vlastního sociálního zařízení, součástí oddělení jsou společná WC, koupelna a sprcha, kuchyňka.</p> <p>K zařízení patří zahrada.</p>				
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)		<p>Zařízení se nachází v klidné okrajové části města Starého Města v těsné blízkosti sídliště Kopánky. Ve Starém Městě je dostatečná síť veřejných služeb.</p> <p>Nákupy: Místně dostupné veřejné služby zahrnují obchod s potravinami (večerkou a market), řeznictví, pekařství, obchod ovocem a zeleninou, drogerii, prodejnu s obuví a oděvy, papírenským zbožím, elektrem, sportovním vybavením a benzinovou čerpací stanicí. V dosahu MHD v rámci trojměstí: Kunovice, Uherské Hradiště a Staré Město jsou dále dostupní optik a mobilní operátoři.</p> <p>Školství: Místně dostupné jsou základní škola, základní umělecká škola, střední odborná škola, gymnázium, kurzy výuky angličtiny a němčiny. V dosahu MHD v rámci trojměstí: praktická</p>				

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



	<p>škola, vysoká škola, speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna.</p> <p>Zdravotnictví: Místně dostupné: obvodní lékař pro dospělé, obvodní lékař pro děti, stomatolog pro dospělé i pro děti, ostatní odborní lékaři (oční, gynekolog, ortoped, alergolog, diabetolog j.), lékárna, psycholog, V dosahu MHD v rámci trojměstí: nemocnice, rehabilitace, psycholog, lékařská pohotovost pro dospělé i děti.</p> <p>Ostatní veřejné služby: Místně dostupné: kostel, knihovna, pošta, zastávka - místní hromadná doprava, zastávka - vlak, penzion, bankomat, veřejná wifi, placený internet, restaurace, hřbitov. V dosahu MHD v rámci trojměstí: dobrovolnické centrum, banka, zastávka - meziměstský autobus.</p> <p>Kultura a sport (volný čas): Místně dostupné: hřiště pro děti, fotbalové hřiště, posilovna, bazén, tenisové kurty, cyklostezka, volnočasové středisko pro děti a mládež. V dosahu MHD v rámci trojměstí: lední plocha, sauna, sportovní centrum, kino, divadlo, hudební klub, muzeum.</p> <p>Veřejná a státní správa: Místně dostupné: obecní úřad, městská policie. V dosahu MHD v rámci trojměstí: Úřad práce, Okresní správa sociálního zabezpečení, finanční úřad, živnostenský úřad, státní policie a soud.</p> <p>Dopravní dostupnost: Městská hromadná doprava (MHD) představuje dopravní obsluhu mezi jednotlivými městy souměstí, kterou zajišťuje ČSAD Uherské Hradiště. Pro zajištění dopravní obsluhy městského regionu využívá ČSAD 13 autobusů, z nichž 8 je nízkopodlažních, umožňujících přepravu zdravotně postižených osob. Spojení ze Starého Města do Uherského Hradiště zajišťuje městská autobusová hromadná doprava, ranní spoje v rozmezí 10 minut, dopolední spoje v rozmezí 30-60 minut, odpolední v rozmezí 10 - 20 min., poslední jede po 22 hod. Zpět obdobně. Dopravu osob se sníženou schopností pohybu zajišťují nízkopodlažní vozidla, která jedou v průběhu dne 6x. Cena jízdného se pohybuje cca 10 Kč, vzdálenost 6 km.</p> <p>Železnice: ze Starého Města do Uherského Brodu jezdí vlaky v intervalech od 10 min do 45 min. Včetně večerních spojů. První spoj jede ve 4: 35, poslední 20:46 hod. Cena jízdného 15,-Kč, vzdálenost 5 km. Ve Starém Městě zastavují také spěšné vlaky ve směru na Brno, Strážnice, Veselí na Moravě.</p> <p>V rámci trojměstí Staré Město – Kunovice - Uherské Hradiště je dopravní obslužnost dostačující.</p> <p>Zařízení má k dispozici automobil.</p>
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	Zařízení ÚSP Staré Město zahájilo svou činnost 1. 11. 2001. Aktuální problémy, týkající se technického stavu objektu: dle studie, provedené v roce 2014, nevyhovuje z hlediska stavebně

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



	technického a hydroizolace, v technickém zařízení budov je nevyhovující zejména vodovod a rozvody topení větrání kuchyně. V roce 2015 byla dokončena rekonstrukce střechy v části C.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Zdroj udržitelnosti: dotace na výstavbu zařízení v roce 2000 (Program MPSV ČR ISFRIM). Objekt musí sloužit nejméně 45 let od doby kolaudace pro poskytování sociální péče. Doba trvání: od 29. 10. 2001 – do 29. 10. 2046.		
památková ochrana	Ne		
Celkem počet pokojů	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	14	21 (z toho dva dvoulůžkové cvičné byty)	0
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	<p>Ze současného uspořádání tzv. oddělení vyplývá, že na jednom oddělení žije cca 10 -14 osob, a tyto osoby společně sdílí koupelnu a toaletu. Na jedno WC připadají 3-4 osoby, na jednu koupelnu 5-7 osob.</p> <p>Centrální kuchyně, prádelna, sklady, prostory pro společenské akce, kaple, místnosti pro terapie, snoezelen a zázemí pro zaměstnance.</p> <p>Obyvatelé zařízení nemají podmínky si sami vařit. Na odděleních je v současné době k dispozici pračka. Bydlení nemá charakter běžné domácnosti.</p> <p>Nově vznikly dva dvoulůžkové cvičné byty. Součástí každého cvičného bytu je koupelna se sprchovým koutem a WC. Byt\ jsou vybaveny kuchyňskou linkou se sporákem či varnou deskou, ledničkou.</p>		
vlastník objektu	Zlínský kraj		

Zhodnocení stavu zařízení⁶

<p>Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci</p> <p>např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, očekávání uživatelů služby od transformace, zkušenosti poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; právní postavení uživatelů; spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p>	<p>Nedostatky a ústavní prvky zařízení</p> <p>např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, obavy uživatelů služby z transformace, nedostatek zkušeností poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; hlavní ústavní rysy služby (izolovanost, uzavřenost, přístup ke klientům), stav objektů, závazek udržitelnosti; právní postavení uživatelů; nedostatek spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p>
---	---

⁶ Doporučujeme zpracovat podrobnou analýzu rizik, včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí. Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



<p>Část zaměstnanců jsou nositeli změny v poskytování sociální služby</p> <p>Vzdělávání zaměstnanců zaměřené na změny přístupu k uživatelům</p> <p>Stáže zaměstnanců v chráněných bydlení – dobrá praxe</p> <p>Podpora pracovních týmů formou supervize</p> <p>Spolupráce s externími odborníky</p> <p>Proběhla analýza potřeb uživatelů a probíhá průběžné přehodnocování</p> <p>Snižování lůžkových kapacit, zvyšování počtu jednolůžkových pokojů</p> <p>Vyhledávání a zprostředkování vhodných návazných služeb</p> <p>Podpora uživatelů při docházce do návazných služeb</p> <p>Nácviky pracovních a sociálních dovedností uživatelů – intenzivní příprava klientů pro přechod do pobytové komunitní služby</p> <p>Podpora uživatelů při přechodu do pobytové komunitní služby</p> <p>Pořádání akcí se zapojením veřejnosti</p>	<p>Centralizované zařízení – vše v jednom objektu</p> <p>Lékaři (praktický lékař, psychiatr, kožní lékař, zubař) dochází do zařízení</p> <p>Společné hygienické zázemí pro uživatele na chodbě</p> <p>Uživatelé jsou zvyklí na řízený život, potřebují velkou podporu v rozhodování</p> <p>Průměrný věk uživatelů je 53,5 – obava ze zhoršení zdravotního stavu</p> <p>Vzhledem k vysokému věku části uživatelů není možný návrat do původní rodiny</p> <p>Obavy ze změn v budoucnosti u zaměstnanců, nejistota, zda nepřijdou o práci</p> <p>Neochota změnit „zavedené pořádky“ při práci u části zaměstnanců</p> <p>Neochota části zaměstnanců jednat s uživateli jako s partnery</p> <p>Závazek udržitelnosti – do r. 2046</p>
<p>Příležitosti v okolí služby</p> <p>existující zdroje podpory v komunitě</p> <p>např. neformální podpora, komunitní sociální služby;</p> <p>poptávka po sociálních službách;</p> <p>podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.)</p>	<p>Překážky a nedostatky v okolí služby</p> <p>např. nedostatek komunitních služeb;</p> <p>nízká podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.);</p> <p>projevy obav a předsudků v komunitě</p>
<p>Dobré vztahy s místní komunitou</p> <p>Dobrá spolupráce s některými opatrovníky</p> <p>Do zařízení dochází dobrovolníci</p> <p>Rozšiřující se kapacita návazných služeb</p> <p>Dobrá spolupráce s městským úřadem, školami, dětským domovem, atd.</p> <p>Velmi dobrá dostupnost veřejných služeb, bohatá nabídka volnočasových aktivit v běžném prostředí</p>	<p>Pro klienty, kteří nesplňují cílovou skupinu, je nedostatek vhodných pobytových sociálních služeb (lidi s duševním onemocněním)</p> <p>Obavy a odpor části opatrovníků. Riziko ovlivňování uživatelů opatrovníky</p> <p>Obavy uživatelů z přechodu do nové služby</p> <p>Chybějící pracovní příležitosti na volném i chráněném trhu práce</p> <p>Nedostatek finančních prostředků uživatelů</p> <p>Chybí návazné ambulantní služby zejména pro uživatele s vysokou mírou podpory a pro seniory</p> <p>Nejistota v oblasti financování sociálních služeb</p>



2. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

Vize transformace zařízení

(5 až 10 vět o předpokládaném výsledku transformace)

Jaké změny chcete pro uživatele dosáhnout? Kam chcete organizaci transformací dovést?

Shrňte, jak bude vypadat podpora pro současné uživatele ústavu a jak má organizace vypadat po transformaci (cílová skupina uživatelů, služby a další činnosti organizace, způsob poskytování služby, včetně informace, které služby v komunitě bude zajišťovat nynější poskytovatel ústavních služeb, zda se jedná o celkovou nebo částečnou transformaci).⁷

Vize transformace zařízení je částečná transformace s plánem řešení na období do roku 2022, která bude realizována v následujících etapách:

Do 31.12.2018 odchod 6 klientů do chráněného bydlení Staré Město.

Do 31.12.2018 odchod 1 klienta do chráněného bydlení Uherské Hradiště-Rostislavova.

Do 31.12.2022 odchod 5 klientů do chráněného bydlení.

Od roku 2023 bude vizi zařízení opuštění nevhodných prostor a umožnění klientům žít běžným způsobem života v běžné komunitě, za předpokladu, že bude každému z nich zajištěna podpora, kterou potřebuje.

Služby budou poskytovány na území města Staré Město a v přilehlém okolí. Uživatelům budou poskytovány služby domovy pro osoby se zdravotním postižením nebo chráněné bydlení. Každý uživatel bude mít zajištěnou důslednou individuální podporu s dostatečným počtem personálu s maximálním využitím dostupných veřejných služeb a dalších zdrojů podpory.

Nedílnou součástí poskytovaných služeb bude spolupráce a komunikace s rodinami a blízkými osobami uživatelů, včetně budování dobrých vztahů s veřejností.

Služba bude koedukovaná a napojená na ostatní služby v dané lokalitě.

Časový harmonogram⁸

Do 30. 6. 2019:

- V červnu 2017 přešli 2 lidé se střední mírou podpory do chráněného bydlení v Luhačovicích. Nová sociální služba typu komunitního bydlení spadá pod vedení Domova pro osoby se zdravotním postižením v Uherském Brodě.
- V roce 2018 přejde 6 lidí s nízkou a střední mírou podpory do chráněného bydlení, které vznikne v rodinném domě ve Starém Městě s kapacitou 8 míst (2 místa budou obsazena klienty z DZP Kvasice, kteří projevili přání bydlet v blízkosti Velehradu). Nová sociální služba typu komunitního bydlení bude spadat pod vedení Domova pro osoby se zdravotním postižením ve Starém Městě.

⁷ Doporučujeme rozpracovat vizi na jednotlivé dílčí cíle v dalším dokumentu.

⁸ Doporučujeme zpracovat další dílčí termíny v dalším dokumentu



- Jeden klient s nízkou mírou podpory přejde do chráněného bydlení v rámci SSL Uherské Hradiště (preference jednolůžkový pokoj nebo byt).

Od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2022:

- 5 lidí se střední mírou podpory přejde do chráněného bydlení. Sociální služba typu komunitního bydlení bude spadat pod vedení Domova pro osoby se zdravotním postižením ve Starém Městě.

Návaznost na strategické dokumenty

Soulad vize se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně dotčených obcí

Stejně jako Koncepce rozvoje sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením zřizovaných Zlínským krajem a Plán rozvoje Domova pro osoby se zdravotním postižením Staré Město, vychází i Transformační plán z aktuálního legislativního rámce a strategických dokumentů pro oblast sociálních služeb na mezinárodní, národní i krajské úrovni.

V oblasti legislativy se jedná o Úmluvu OSN o právech osob se zdravotním postižením, Evropský dobrovolný rámec pro kvalitu sociálních služeb, Listinu základních práv a svobod, Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Mezi strategické dokumenty patří Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016–2025 (usnesení vlády ČR ze dne 21. března 2016 č. 245) a Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace (MPSV, 2015, revize 2016) a Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016 – 2018 (dále jen „Střednědobý plán“).

Návaznost na sociální služby v regionu

Ve Starém Městě návazné ambulantní sociální služby absentují. Uživatelé zařízení tedy využívají následující návazné sociální služby v Uherském Hradišti:

- Sociálně terapeutická dílna Naděje – 4 uživatelé (1 uživatel 4x týdně, 3 uživatelé 2x týdně);
- Sociálně terapeutická dílna Masarykovo náměstí 21 – 2 uživatele 1x týdně
- Sociálně terapeutická dílna Klíček Jarošov – 1 uživatel 4 x týdně, 1 uživatel 1 x týdně

Návazné pobytové sociální služby

Chráněné bydlení Staré Město – Velehradská – poskytovatel: SSL UH (kapacita 12 lůžek)

Chráněné bydlení Uherské Hradiště – Rostislavova – poskytovatel: SSL UH (kapacita 21 lůžek)

Chráněné bydlení Uherský Brod – poskytovatel: SSL UH (kapacita 8 lůžek)

Chráněné bydlení Ulita (Uherské Hradiště) – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště (kapacita 12 lůžek)

Chráněné bydlení sv. Cyrila a Metoděje (Velehrad) – poskytovatel: Česká provincie Kongregace sester sv. Cyrila a Metoděje (kapacita 8 lůžek)

Návazné ambulantní sociální služby

Sociálně terapeutická dílna Uherské Hradiště – Masarykovo náměstí 21 – poskytovatel: SSL UH



Sociálně terapeutická dílna Naděje Uherské Hradiště – poskytovatel: Dům Naděje Otrokovice
Sociálně terapeutická dílna Klíček Jarošov - poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště
Labyrint – centrum sociální rehabilitace – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště
Ergo Uherské Hradiště – sociální rehabilitace – poskytovatel: Centrum služeb postiženým Zlín
Diakonie ČCE – středisko Cesta – denní stacionář – poskytovatel: Diakonie ČCE
Denní centrum sv. Ludmily – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště
Centrum osobní asistence – poskytovatel: Oblastní Charita Uherské Hradiště

2A) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro DĚTI

Jak zajistíte péči o děti?		
Návrh řešení	počet dětí	způsob zajištění ⁹
		stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet dětí v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a orgány sociálně právní ochrany dětí a dalšími subjekty (školy, sociální služby apod.)
rodiny, příp. pěstounská péče		
komunitní služby		
<ul style="list-style-type: none">• ambulantní• terénní• pobytové		

⁹ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu dětí a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb a návaznost a využití dalších veřejných služeb (výchova, vzdělávání a trávení volného času)

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ

Jak zajistíte péči či podporu dospělých?			
Návrh řešení	počet lidí	způsob zajištění ¹⁰	
rodiny, vlastní bydlení apod.	s nízkou mírou podpory	0 Uživatelé zařízení jsou průměrného věku 53,5 let. Rodinní příslušníci jsou již seniorského věku a nejsou schopni zajistit rodinnou péči.	
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem		
ambulantní komunitní služby	s nízkou mírou podpory	1	Sociálně terapeutická dílna Naděje – 4 uživatelé
	se střední mírou podpory	7	Sociálně terapeutická dílna Klíček – 2 uživatelé
	s vysokou mírou podpory	0*	Sociálně terapeutická dílna Masarykovo náměstí 21 – 2 uživatelé
	celkem	8	Poznámka: Někteří uživatelé využívají (budou využívat) v jednom týdnu dvě služby. *Ambulantní komunitní služby pro osoby s vysokou mírou podpory a pro osoby seniorského věku zatím nejsou dostupné – iniciovat vznik nových služeb nebo rozšíření stávajících služeb

¹⁰ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návlek nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



terénní komunitní služby	s nízkou mírou podpory		0
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem		
pobytové komunitní služby	s nízkou mírou podpory	6	<u>V roce 2017</u> <ul style="list-style-type: none">2 lidé se střední mírou podpory přešli do chráněného bydlení Luhačovice <u>V roce 2018 - 2019:</u> <ul style="list-style-type: none">6 lidí s nízkou a střední mírou podpory přechod do chráněného bydlení, které vznikne v rodinném domě ve Starém Městě s kapacitou 8 míst (2 místa budou obsazena klienty z DZP Kvasice, kteří projevíli přání bydlet v blízkosti Velehradu). Nová sociální služba typu komunitního bydlení bude spadat pod vedení Domova pro osoby se zdravotním postižením ve Starém Městě.Jeden klient s nízkou mírou podpory přejde do chráněného bydlení v rámci SSL Uherské Hradiště (preference jednolůžkový pokoj nebo byt). <u>V roce 2020 až 2022:</u> <ul style="list-style-type: none">5 lidí se střední mírou podpory přechod do chráněného bydlení
	se střední mírou podpory	15	
	s vysokou mírou podpory	35	
	celkem	<u>56</u>	

Vyhodnocování realizace TP

- Transformační plány se budou vyhodnocovat jednou ročně za pomoci externích konzultantů.
- TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit).
- Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následně schválení v orgánech kraje.

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Zpracoval transformační tým DZP Staré Město:

Metodická podpora	PSS 1
Vedoucí domova	PSS 2
Sociální pracovníce 1	PSS 3
Sociální pracovníce 2	PSS 4
Vedoucí sestra	

Přílohy:

1. Popis ústavu
2. Analýza rizik transformace
3. Analýza cílové skupiny
4. Čestné prohlášení o uložení dokumentů k hodnocení míry podpory klientů v zařízení
5. Komunikační strategie
6. Časový harmonogram
7. Finanční zajištění
8. Pravidla a složení TT (vyhodnocení realizace TP)
9. Monitorování procesu transformace
10. Přehled vzdělávání zaměstnanců v procesu změny poskytování služby
11. Příprava uživatelů na přestěhování



Příloha č. 1 - Popis ústavu DZP Staré Město

Účelem je popsat současný způsob zabezpečování zájmů a potřeb klientů, popsat výchozí stav ústavního zařízení, včetně problémů, které je nutné řešit.

Poskytovatel

název poskytovatele	Sociální služby Uherské Hradiště, p. o.		
statutární zástupce	Mgr. Bronislav Vajdík		
právní forma	příspěvková organizace		
adresa	telefon	e-mail	
1139 Štěpnická, 686 06 Uherské Hradiště	572 414 512	sekretariat@sluh.cz	
zřizovatel organizace	Zlínský kraj		
zadavatel služeb, který rozhodl o transformaci	Zlínský kraj		

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov pro osoby se zdravotním postižením Staré Město		
vedoucí zařízení	XXX		
adresa	telefon	e-mail	
Kopánky 2052, 686 03 Staré Město	XXX	XXX	

Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

druh služby	domovy pro osoby se zdravotním postižením, pobytová			
cílová skupina	osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením ve věkové struktuře 19 až 80 a více let			
identifikátor	registrovaná kapacita			
5136643	56			
uživatelé služby				
počet uživatelů	z toho děti			
56	0			
průměrný věk	muži	ženy		
54,3	18	38		
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	
6	4	14	32	
právní postavení uživatelů – způsobilosti k právním úkonům				
plně způsobilí	omezení ve způsobilosti	zbavení způsobilosti		
6	37	13		
opatrovnictví				
rodinný příslušník	obec	poskytovatel	zaměstnanec	někdo jiný

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“ reg.

č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



		služby (jako organizace)	poskytovatele služby (jako fyzická osoba)				
24	25	0	0	1			
další důležité informace (např. upřesnění cílových skupin a jejich specifických potřeb)							
personální zajištění služby (počet / úvazek)							
pracovníci v přímé péči							
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	fyzioterapeuti	pedagogičtí pracovníci	ostatní
35	29	2	4	0	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál							
celkem	z toho vedoucí pracovníci	technický a admin. personál					
14	1	13 <ul style="list-style-type: none">○ prádelna 2○ stravování 4○ údržba 1○ úklid 4○ účetní 1○ skladní 1					
náklady na provoz služby							
celkem za rok		měsíční přepočtené na jednoho uživatele					
25.503,44 tis. Kč		420,39 tis. Kč					
objekty, kde je služba poskytována							
charakter objektu (popis budovy a areálu)	Komplex domova tvoří dvě vzájemně propojené budovy a technické zázemí, jehož součástí je centrální kuchyně, prádelna, sklady, prostory pro společenské akce, kaple, místnosti pro terapie, snoezelen a zázemí pro zaměstnance. Veškeré prostory zařízení jsou bezbariérové, k dispozici jsou dva lůžkové výtahy. Ubytovací část zařízení je rozdělena do čtyř oddělení, ve kterých se nachází 7 jednolůžkových a 25 dvoulůžkových pokojů. Pokoje jsou bez vlastního sociálního zařízení, součástí oddělení jsou společná WC, koupelna a sprcha, kuchyňka. K zařízení patří zahrada.						
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb)	Zařízení se nachází v klidné okrajové části města Starého Města v těsné blízkosti sídliště Kopánky. Ve Starém Městě je dostatečná síť veřejných služeb. Nákupy: Místně dostupné veřejné služby zahrnují obchod s potravinami (večerkou a market), řeznictví, pekařství, obchod ovocem a zeleninou, drogerii, prodejnu s obuví a oděvy, papírenským zbožím, elektrem, sportovním vybavením a benzínovou čerpací stanicí. V dosahu MHD v rámci trojměstí: Kunovice, Uherské Hradiště a Staré Město jsou dále dostupní optik a mobilní operátoři.						



	<p>Školství: Místně dostupné jsou základní škola, základní umělecká škola, střední odborná škola, gymnázium, kurzy výuky angličtiny a němčiny. V dosahu MHD v rámci trojměstí: praktická škola, vysoká škola, speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna.</p> <p>Zdravotnictví: Místně dostupné: obvodní lékař pro dospělé, obvodní lékař pro děti, stomatolog pro dospělé i pro děti, ostatní odborní lékaři (oční, gynekolog, ortoped, alergolog, diabetolog j.), lékárna, psycholog, V dosahu MHD v rámci trojměstí: nemocnice, rehabilitace, psycholog, lékařská pohotovost pro dospělé i děti.</p> <p>Ostatní veřejné služby: Místně dostupné: kostel, knihovna, pošta, zastávka - místní hromadná doprava, zastávka - vlak, penzion, bankomat, veřejná wifi, placený internet, restaurace, hřbitov. V dosahu MHD v rámci trojměstí: dobrovolnické centrum, banka, zastávka - meziměstský autobus.</p> <p>Kultura a sport (volný čas): Místně dostupné: hřiště pro děti, fotbalové hřiště, posilovna, bazén, tenisové kurty, cyklostezka, volnočasové středisko pro děti a mládež. V dosahu MHD v rámci trojměstí: lední plocha, sauna, sportovní centrum, kino, divadlo, hudební klub, muzeum.</p> <p>Veřejná a státní správa: Místně dostupné: obecní úřad, městská policie. V dosahu MHD v rámci trojměstí: Úřad práce, Okresní správa sociálního zabezpečení, finanční úřad, živnostenský úřad, státní policie a soud.</p> <p>Dopravní dostupnost: Městská hromadná doprava (MHD) představuje dopravní obsluhu mezi jednotlivými městy souměstí, kterou zajišťuje ČSAD Uherské Hradiště. Pro zajištění dopravní obsluhy městského regionu využívá ČSAD 13 autobusů, z nichž 8 je nízkopodlažních, umožňujících přepravu zdravotně postižených osob. Spojení ze Starého Města do Uherského Hradiště zajišťuje městská autobusová hromadná doprava, ranní spoje v rozmezí 10 minut, dopolední spoje v rozmezí 30-60 minut, odpolední v rozmezí 10 - 20 min., poslední jede po 22 hod. Zpět obdobně. Dopravu osob se sníženou schopností pohybu zajišťují nízkopodlažní vozidla, která jedou v průběhu dne 6x. Cena jízdného se pohybuje cca 10 Kč, vzdálenost 6 km.</p> <p>Železnice: ze Starého Města do Uherského Brodu jezdí vlaky v intervalech od 10 min do 45 min. Včetně večerních spojů. První spoj jede ve 4: 35, poslední 20:46 hod. Cena jízdného 15,-Kč, vzdálenost 5 km. Ve Starém Městě zastavují také spěšné vlaky ve směru na Brno, Strážnice, Veselí na Moravě.</p> <p>V rámci trojměstí Staré Město – Kunovice - Uherské Hradiště je dopravní obslužnost dostačující.</p> <p>Zařízení má k dispozici automobil.</p>
stav objektu (stáří, stav	Zařízení ÚSP Staré Město zahájilo svou činnost 1. 11. 2001.



nemovitostí z pohledu potřebnosti investic)	Aktuální problémy, týkající se technického stavu objektu: dle studie, provedené v roce 2014, nevyhovuje z hlediska stavebně technického střecha a hydroizolace, v technickém zařízení budov je nevyhovující zejména vodovod a rozvody topení větrání kuchyně. V roce 2015 byla dokončena rekonstrukce střechy v části C.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Zdroj udržitelnosti: dotace na výstavbu zařízení v roce 2000 (Program MPSV ČR ISFRIM). Objekt musí sloužit nejméně 45 let od doby kolaudace pro poskytování sociální péče. Doba trvání: od 29. 10. 2001 – do 29. 10. 2046.		
památková ochrana	ne		
vybavení objektu			
počet lůžek v objektu			
celkem	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
56	12 (z toho 10 jednolůžkových pokojů, 2 jednolůžkové cvičné byty)	22	0
další popis vybavení, které negativně ovlivňuje kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí apod.)	Ze současného uspořádání tzv. oddělení vyplývá, že na jednom oddělení žije cca 10 -15 osob, a tyto osoby společně sdílí koupelnu a toaletu. Na jedno WC připadají 3-4 osoby, na jednu koupelnu 5-8 osob. Centrální kuchyně, prádelna, sklady, prostory pro společenské akce, kaple, místnosti pro terapie, snoezelen a zázemí pro zaměstnance. Obyvatelé zařízení nemají podmínky si sami vařit. Na odděleních je v současné době k dispozici pračka. Bydlení nemá charakter běžné domácnosti. Nově vznikly dva jednopokojové cvičné byty, každý byt pro jednu osobu. Součástí každého cvičného bytu je koupelna se sprchovým koutem a WC. Byt\ jsou vybaveny kuchyňskou linkou se sporákem či varnou deskou, ledničkou.		
vlastník objektu	Zlínský kraj		
zhodnocení sociální služby z hlediska jejich ústavních (institucionálních) rysů			
přístup ke klientům, začlenění do běžného života, naplňování práv	Lidé nemohou vždy bydlet samostatně či s člověkem, se kterým chtějí (dispoziční omezení). Většina osob nemá aktivně navázány jiné vztahy než s lidmi, s nimiž se setkává ve službě (nezastávají běžně roli kamaráda, partnera aj.). Provoz služby a sdílení prostoru s jinými omezuje lidi v tom, aby se o někoho či něco starali tak, jak je běžné. Lidé nemají potřebu pracovat, do nabízených dílen služby se zapojuje jen část klientů. Dílny jsou v objektu domova (člověk na stejném místě žije i „pracuje“). Lidé využívají aktivity převážně nabízené službou, volnočasové (převážně společné) aktivity pod jednou střechou. Poskytování zdravotní péče, kontrola hygieny, chladící box pro		



	zesnulé.
organizace služeb, využívání zdrojů v okolí, centrální provozy ústavu	Architektonická podoba bydlení a objektu poskytování služby je institucionální: <ul style="list-style-type: none">○ společné ubytování○ oddělení o více lidech○ společné WC a sprchy○ společné stravování – jídelna, centrální kuchyň○ centrální prádelna Dříve - společné nákupy, stejný styl oblékání, označování oděvu, společné výlety,
zjištění inspekcí poskytování sociálních služeb, Veřejného ochránce práv, dalších externích hodnocení	

Údaje jsou platné 4.5.2017



Příloha č. 2 – Analýza rizik transformace DZP Staré Město

Riziko	Popis rizika	Jak riziku předejdeme
Nutnost zajistit udržitelnost investičních akcí, které již v objektu proběhly (dotace)	<p>Do ústavních zařízení bylo investováno z různých finančních zdrojů, ve kterých je stanovena doba udržitelnosti (jak na samotný objekt, tak poskytování sociální služby) i na několik desetiletí - tj. není možné bez výjimky přerušit její poskytování v dané budově, jinak by hrozila sankce.</p> <p>Zdroj udržitelnosti: dotace na výstavbu zařízení v roce 2000 (Program MPSV ČR ISFRIM). Objekt musí sloužit nejméně 45 let od doby kolaudace pro poskytování sociální péče.</p> <p>Doba trvání: od 29. 10. 2001 – do 29. 10. 2046.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Seznámit se s aktuálními závazky organizace před zahájením procesu (poskytovatel)2. Zjistit, zda není možné požádat v dané záležitosti o výjimku (poskytovatel)3. Individuálně posuzovat žádosti o změny a neblokovat proces transformace (národní - rozhodující orgán).
Konflikty s veřejností	<ol style="list-style-type: none">1. "Odpor" veřejnosti vůči osobám s postižením2. "Protestování" proti bydlení osob s postižením v blízkosti jejich domovů3. Hrozící nerealizace plánovaných služeb4. Stigmatizace osob s postižením5. Zpomalení/nerealizace procesu využívání běžně dostupných služeb6. Ohrožení procesu transformace	<p>Propagační a informační kampaň směřovaná na minimalizaci vzniku konfliktů:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Příprava, vytvoření a tisk propagačních a informačních materiálů2. Kampaň v regionálních a místních informačních médiích3. Objektivní informovanost veřejnosti (klady i zápory), besedy, setkání s občany
Nedostatek pracovních příležitostí pro uživatele služby	<ol style="list-style-type: none">1. Příčina je nedostatek informací, nezkušenost s prací osob se zdravotním postižením ze	<ol style="list-style-type: none">1. Analýza pracovního trhu v uvažovaných oblastech realizace nových služeb



	<p>strany zaměstnavatelů; nedostatečně cílená podpora státu v této oblasti; nejsou vytvářena volná pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením (mentálním, kombinovaným postižením).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Negativní vliv na kvalitu života uživatelů některých typů služeb (chráněné bydlení apod.)2. Je ochromována cesta k samostatnosti uživatelů3. Nedostatek vlastních finančních prostředků4. Negativní vliv na motivaci uživatele	<ol style="list-style-type: none">2. Spolupráce se službami, které nabízejí podporu v oblasti zaměstnávání3. Nabídka ÚP - spolupráce s úřady práce4. Oslovení potencionálních zaměstnavatelů5. Vybudování dílen nebo navýšení kapacity v oblastech realizace nových služeb6. Spolupráce s agenturami práce a s agenturami podporovaného zaměstnání (v regionu chybí).
Nedostatečná kapacita a špatná místní dostupnost návazných ambulantních služeb typu sociálně terapeutické dílny	<ol style="list-style-type: none">1. Nedostatečné zajištění běžného způsobu života – negativní vliv na kvalitu života uživatelů2. Možný vznik konfliktních situací (např. agresivita uživatelů)	<ol style="list-style-type: none">1. Zajištění dostupných návazných ambulantních sociálních služeb (sociálně terapeutické dílny) pro uživatele chráněných bydlení2. Funkční střednědobé plánování
Špatná dostupnost (nedostatek finančních prostředků) návazných sociálních služeb pro uživatele seniorského věku (denní centra, denní stacionáře)	Uživatelé seniorského věku nemají možnost využívat nabídku ambulantních služeb pro seniory (omezení finančními prostředky, cílová skupina není zaměřena na uživatele s mentálním či kombinovaným postižením).	<ol style="list-style-type: none">1. Zajištění dostupných návazných ambulantních sociálních služeb (denní centra, denní stacionáře, apod.) pro uživatele chráněných bydlení v seniorském věku2. Funkční střednědobé plánování
Nedostatečné zdroje dobrovolníků	Z příčiny pojetí "dobrovolnictví" v ČR a náročné administrativy dojde k: <ol style="list-style-type: none">1. Nedostatečně efektivnímu využívání místních zdrojů2. Zhoršení kvality života uživatelů,3. Možnosti zvýšení finanční náročnosti poskytované sociální služby	<ol style="list-style-type: none">1. Oslovení dobrovolnických organizací2. Činnost v rámci studentských praxí3. Práce s místní komunitou (např. oslovení sousedů)
Nesouhlas představitelů obce, v které je	V důsledku obavy z toho, že v obci zůstane	<ol style="list-style-type: none">1. Vhodně nastavená komunikační strategie s dotčenou obcí, zapojení



ústavní zařízení, s transformací	nevyužitá, chátrající budova (vzhledem k udržitelnosti - poskytování pobytové sociální služby v objektu do roku 2046) představitelé obce nesouhlasí s transformací a bojují proti ní	všech aktérů do transformačního procesu 2. Komunikace se starostou a představiteli města, osvěta, včasná informovanost 3. Jednání s obcí o využití části budovy
Nepřijetí uživatelů komunitou	1. Negativní postoj komunity k procesu transformace 2. Izolace uživatelů - nezapojení uživatelů do běžného prostředí, nemožnost zapojení uživatelů do zájmových aktivit v okolí, aj.	1. Propagace 2. Zapojení komunity do procesu transformace 3. Komunikace s komunitou 4. Důsledná příprava uživatelů na přechod do komunity
Nedostatek nabídek nemovitostí vhodných k pronájmu	1. Zpomalení procesu z důvodu výběru vhodných nemovitostí 3. Uživatelé jsou nastěhováni do nevhodných lokalit	1. Zahájit vyjednávání s městy a obcemi s podporou kraje 2. Flexibilita poskytovatele při zvažování a výběru lokalit 3. Zvážení různých alternativ - nákup nebo výstavba
Provozování nově vytvořených sociálních služeb nebude ekonomicky únosné (malý počet uživatelů, existence stejných služeb v regionu atp.) - (viz finanční rizika)	1. Problém s financováním nově vytvořených služeb 2. Neefektivní provoz služby	1. Seznámení se s komunitním plánem, případně aktivní účast v komunitním plánování 2. Přizpůsobení nabídky služeb poptávce v lokalitách 3. Zapojení se do přípravy střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v daném kraji 4. Intenzivní a účinná propagace činnosti organizace v regionu s důrazem na kvalitu poskytované služby
Nedostatečné personální zajištění nových služeb (včetně personálního zajištění v době nemoci, dovolených, vzdělávání atp.)	1. Uživatelům není poskytována podpora podle jejich aktuálních potřeb 2. Přetížení zaměstnanců v případě podcenění personálního zajištění služby 3. Neefektivní využití zdrojů (finančních, personálních, materiálních)	1. Snaha o optimální personální zajištění nových služeb (ve spolupráci se zřizovatelem) 2. Personální plánování (zajištění přijetí potřebného počtu nových zaměstnanců, přijetí již kvalifikovaného personálu, zajištění mzdových prostředků před samotným nástupem nových pracovníků do nových domácností, naplánování chodu domácností a k tomu naplánování potřebného počtu personálu, atd.) 3. Flexibilita v personálním zajištění (osoby na mimopracovní poměr - DPP, DPČ; využití dobrovolníků ad.) a připravenost na změny



		4. Navázání spolupráce s Úřadem práce při výběru nových zaměstnanců
Dlouhá doba procesu transformace, v důsledku udržitelnosti část uživatelů původní instituce zůstává v dosavadních prostorách (do roku 2046).	Drahý provoz velkých ústavních budov pouze pro několik uživatelů	2. Akceptování faktu, že sociální služby budou dražší, když se neopustí celá budova. 3. Konfrontovat jednotlivé aktivity v procesu se zájmy uživatelů - poskytovatel, zřizovatel, kraj
Nedostatek a nejistota finančních prostředků pro provoz nové služby - finanční prostředky na pokrytí provozních nákladů	1. Služby nemohou vzniknout - kvůli obavám poskytovatele z financování a její udržitelnosti 2. Nedostatečně zabezpečený provoz služby - nedostatek zaměstnanců, nedostatečné vybavení služby 4. Nemožnost vyhovět potřebám - individualizovat poskytování sociální služby 5. Hromadné aktivity - zneschopňování uživatelů 6. Nedostatečné zajištění bezpečnosti uživatele v návaznosti na podporu 7. Propouštění zaměstnanců 8. Nemožnost "zaplatit kvalitní zaměstnance" 9. Nemožnost dalšího vzdělávání a podpory odborníků	1. Důrazně dbát na to, aby bylo transformováno celé zařízení během relativně krátké doby 2. Připravovat uživatele na samostatnější život, aby tak přechodná fáze netrvala tak dlouho (cvičné byty, trénink dovedností) 3. Důrazně dbát o to, aby uživatelé nebyli přepečováváni 4. Stanovit si hranice, co všechno bude sociální služba řešit 5. Posílení spolupráce se zřizovatelem, důslednější plánování při zpracovávání žádostí o dotaci z MPSV na provoz 6. Kvalitně a přesně zpracované žádosti o dotace s komentářem k novým službám 7. Hledání dalších zdrojů pro provoz 8. Dosažení maximálních úhrad od uživatelů, využití zdrojů od zdravotních pojišťoven, správná kalkulace žádostí o dotace 9. Proces transformace je zohledňován při nastavování dlouhodobé koncepce financování sociálních služeb v regionu (region) 10. Začlenění nových služeb do střednědobého plánu rozvoje soc. služeb v daném kraji (regionální) - účast zástupců poskytovatele v pracovních skupinách
Nedostatek kvalitních a profesně zdatných (vyškolených) pracovníků pro poskytování přímé péče	V důsledku špatného procesu výběru, přijímání a zaškolování nových pracovníků dojde k neprofesionálnímu přístupu pracovníků k uživatelům a k nekvalitnímu plnění pracovních úkolů plnění pracovních úkolů	1. Kvalitně připravená výběrová řízení, která jsou cílená na oslovení „správných“ lidí 2. Ovlivňování potenciálních pracovníků v sociálních službách – přednášky na odborných školách, umožnění stáží u daných poskytovatelů 3. Získání finančních prostředků na vzdělávání pracovníků 4. Nalezení alternativ vzdělávání pracovníků mimo rozpočet organizace



<p>Nepřizpůsobení se zaměstnanců nově nastaveným pracovním podmínkám (převod způsobů práce z ústavu do chráněných bydlení, tzn. vznik malých ústavních zařízení)</p>	<p>Přenesení ústavních vzorců do komunitních podmínek sociálních zařízení, potenciál transformace nebude využit; nerozvinutí dovedností uživatelů, vyšší finanční náklady na služby</p>	<p>Strategický postup managementu zařízení:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pečlivý výběr pracovníků, výběrová řízení na všechny pozice přímé péče s uživateli, identifikace pracovníka s vizí transformace a komunitních sociálních služeb2. Srozumitelnost nových pracovních podmínek/pravidel. Jasně a srozumitelné požadavky na pracovní výkon, kompetence a odpovědnosti, dát zaměstnancům čas na adaptaci3. Zajištění potřebného vzdělávání pro zaměstnance4. Podpora zaměstnanců při získání nových zkušeností, kompetencí a znalostí - např. podívat se někde, kde to již funguje, možnost stáže v takovém zařízení5. Management poskytuje nejprve jen podporu a poté zároveň i kontroluje průběh a způsob poskytování služby a vyvozuje potřebné důsledky.
<p>Rozpory v týmu - někteří jsou pro a někteří proti transformaci (přenášení na způsoby práce...)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Zpomalení procesu transformace2. Nezmění se styl práce zaměstnanců v nových zařízeních3. Protichůdné informace od jednotlivých zaměstnanců, rozdílné způsoby práce:<ol style="list-style-type: none">a) Nezvyšování kompetencí uživatelů, snížená možnost osamostatnění uživatelůb) Může dojít až k rezignaci uživatelů na původní očekávání (proces je příliš zdouhavý), nebo může dojít k odporu uživatelů.4. Vyhoření zaměstnanců (nemožnost pokračování nebo zpomalení v procesu transformace).	<ol style="list-style-type: none">1. Předávat dostatek informací (schůze, možnost participace pracovníků)2. Zorganizování stáže v jiných zařízeních, kde to funguje a je to možné3. Supervize v týmu4. Začít s pracovníky pracovat dříve, než nastane problém5. Jasná vize organizace6. Vytváření závazných postupů, které zavazují zaměstnance postupovat dle nových metod - napojení také na systém hodnocení a odměňování a jasně definováno, aby pracovníci věděli, jaké následky má, když tato pravidla nedodrží (např. žádné odměny, výtka)7. Napojený systém odměňování8. Podpora a motivace zaměstnanců od vedoucích pracovníků
<p>Zhodnocení míry podpory neodpovídá reálným potřebám uživatelů</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Nedostatečné propojení individuálního plánování, posuzování potřeb a nastavení	<ol style="list-style-type: none">1. Věnovat zvýšenou pozornost sladění procesu zjišťování potřeb a zajištění vhodných služeb pro jednotlivé uživatele - tj. včetně pravidelné



	procesu transformace: a) Nevhodné nastavení služeb (neodpovídá potřebám uživatelů - nedostatečná podpora nebo zbytečně velká míra podpory) b) Neefektivní využití zdrojů (finančních, personálních, materiálních).	aktualizace vyhodnocení míry podpory. 2. Důkladná příprava zaměstnanců na vyhodnocování potřeb uživatelů, vč. práce s dotazníkem pro zjišťování nezbytné míry podpory
Obavy zaměstnanců z „nového“	1. Nejisté až odmítavé vystupování (odpor) a přijímání transformace 2. Nízká motivace zaměstnanců a jejich pasivita 3. Zaměstnanci mohou svoje obavy přenášet na uživatele 4. Zpomalení nebo zastavení procesu transformace	1. Průběžné seznamování s průběhem transformace (komunikační strategie) 2. Aktivní zapojení zaměstnanců do procesu, vč. tvorby nových pravidel 3. Podpurná komunikace (společné diskuze i individuální rozhovory) s uživateli a zaměstnanci 4. Účast zaměstnanců na vzdělávání, workshopech a supervizi – nové informace, přenos zkušeností a dobré praxe od zaměstnanců ostatních zařízení (sdílení a zmírnění obav)
Zaměstnanci nevědí, jakou mají odpovědnost za chování uživatelů, nemají dostatečnou znalost právních norem ve vztahu k jejich práci - odpovědnost za uživatele, za škodu	1. Zaměstnanci uživatele neúměrně chrání (aby se uživatelům nic nestalo) - nedochází k rozvoji uživatelů 2. V nových službách jsou aplikovány principy z ústavního zařízení	1. Jasná pravidla pro to, jaká je odpovědnost a možnost práce v rizikových situacích ve službě 2. Znalost souvisejících právních předpisů (např. školení, workshopy) 3. Systematické a včasné seznamování pracovníků s právními důsledky transformace (např. posílená pozice uživatele) 4. Praktická a konkrétní vnitřní pravidla (pravidla pro práci zaměstnanců)
Zaměstnanci špatně odhadnou/odhadují možnosti/schopnosti uživatelů (podceňují nebo přeceňují)	Neadekvátní přístup k uživatelům přináší velké riziko pochybení a následný neúspěch transformace. Důsledkem přecenění nebo podcenění uživatelů bude stres pro uživatele, psychická, možná fyzická újma. Příklady neadekvátního přístupu: 1. Zaměstnanci si myslí, že uživatele lze připravit na všechny situace (bez rizika) 2. Zaměstnanci nerespektují limity uživatele -	1. Týmová spolupráce při zpracovávání individuálních plánů - hodnocení nezbytné míry podpory, zpracování plánů přechodu 2. ve sporných případech spolupráce supervizora/externího odborníka - předávání zkušeností 3. Adekvátní a kvalitní zaškolení, vzdělávání, dobrá praxe, zkušenosti z jiných zařízení 4. Zpracování plánů rizik u uživatelů 5. Nastavení vnitřní kontrola způsobu provádění individuálního plánování a hodnocení nezbytné míry podpory,



	<p>zaměstnanci chtějí, aby uživatelé zvládli všechno</p> <p>3. Zaměstnanci nevěří uživatelům, že změnu zvládnou nebo nemají zkušenost, že to mohou zvládnout (nikdy se s tím nesetkali - absence zkušenosti)</p> <p>4. Přesvědčení zaměstnanců, že transformační proces nemá přínos pro osoby s vysokou mírou podpory</p> <p>5. Zaměstnanci nevztahují způsob života uživatelů k běžnému způsobu života</p> <p>6. Neadekvátní příprava uživatele (jak časově, tak množstvím a intenzitou jednotlivých kroků přípravy) jeho schopnostem a možnostem - neadekvátní nebo nedostatečné zmapování situace.</p> <p>1. Neadekvátní přístupy k uživatelům - velké riziko pochybení a následný neúspěch transformace</p> <p>2. Přecenění/podcenění uživatelů, důsledkem bude stres pro uživatele nebo újma (například fyzická)</p> <p>3. Degradace samotného procesu</p>	<p>6. Jednotné metodické vedení ze strany zřizovatele, MPSV</p>
<p>Postupné zhoršování zdravotního stavu (např. z důvodu zvyšování věku uživatelů nových služeb)</p>	<p>1. Setrvávání ve službách, které nebudou přizpůsobeny potřebám uživatelů (bezpečnost, personální zajištění...),</p> <p>2. Uživatelé jsou nuceni ke stěhování při změně</p>	<p>1. Vydefinování budoucí podoby služeb (zhruba za 7 let)</p> <p>2. Diskuze pracovních týmů a výstupy směrem k definici</p> <p>3. Zvýšená pozornost architektonickému řešení</p> <p>5. Flexibilita služby, přizpůsobení se potřebám uživatele</p>



	nezbytné míry podpory (zhoršení zdravotního stavu uživatelů)	
Poskytovatel nevhodně zvolí personální a materiální podmínky transformované služby u některých uživatelů – uživatelé s asociálním, rizikovým chováním.	Neodpovídající posouzení uživatelů - jejich potřeb, schopností a možností a nevhodné sestavení skupiny uživatelů v rámci domácnosti mají za důsledek: 1. Konflikty v domácnostech, možná zranění 2. Problémy s uskutečněním procesu transformace 3. Demotivace uživatelů, zaměstnanců 4. Nevhodný vliv na okolí (komunitu, veřejnost) 5. Nedůvěra v proces transformace jako takový	1. Odpovídající personální a materiální zajištění služby (rezerva pro zvláštní řešení pro uživatele se specifickými potřebami) 2. Individuální komunikace s uživateli a zjištění jejich potřeb 3. Zvážení funkčních/harmonických skupin uživatelů i pracovníků pro jednotlivé domácnosti 4. Zapojení psychologů, psychiatrů a dalších specializovaných odborníků 5. V případě potřeby poskytovatel zajistí jinou službu, která odpovídá potřebám uživatele 6. Poskytovatel jedná se zřizovatelem a zapojuje se do tvorby krajských střednědobých plánů
Riziko zneužití uživatele vč. možnosti zneužití osobních dat uživatelů (získání možných rychlých úvěrů, uzavírání nevýhodných smluv)	Možné příčiny zneužití uživatele jsou: 1. Izolace uživatele - uživatelé "nevědí, jak to chodí" 2. Zkreslené informace o reálném světě a jeho fungování - v negativěch 3. Uživatelům chybí vhodné vzorce chování v ohrožení, flexibilita a zkušenosti 4. Nepřípravenost uživatele na podobné situace, chybí sociální zkušenosti a kompetence z běžného života, sociální izolace, přepečovávání, malý důraz na rozvoj jedince "ústavní péče". V důsledku těchto příčin vzniká: 1. Finanční ztráta, psychická újma atd. 2. Obtěžující účast na úředních jednáních 3. Zneužití uživatele - oběť, nebo jeho využití	1. Upozornění na rizika a jejich následky 2. Nácvik sociálních dovedností včetně asertivních dovedností 3. Osvěta 4. Vypracování plánů postupu pro uživatele a zaměstnance v rizikových situacích 5. Nácvik rizikových situací (zařazení do individuálních plánů), 6. V zařízení se sociálně patologické jevy řeší podobně jako v běžném životě 7. Nastavení shodného přístupu při konfliktech mezi uživateli jako při konfliktech zvenčí 8. Dodržování oznamovací a zabraňovací povinnosti u činů dějících se uvnitř služby (viz trestně-právní zodpovědnost)



	<p>jako pachatele - možnost trestního stíhání uživatele</p> <p>4. Ohrožení celého procesu transformace-negativní medializace vzniklé situace</p>	
<p>Nedostatečné finanční zdroje/příjmy uživatelů ke zvolenému způsobu života (např. zajištění příjmu)</p>	<p>1. Malá motivace uživatelů k práci</p> <p>2. Nízké dovednosti uživatelů, nedostatek informací zaměstnavatelů ohledně práce osob se zdravotním postižením, nezkušenost s prací osob se zdravotním postižením</p> <p>3. Nedostatek pracovních příležitostí obecně v dané lokalitě</p> <p>4. Nízká míra podpory ze strany zaměstnanců k získání a udržení pracovních návyků a dovedností.</p> <p>To vše vede k setrvání ve službě, která uživatele nerozvíjí nebo ve službě s neadekvátní podporou</p>	<p>1. Motivace uživatelů</p> <p>2. Trénink dovedností a návyků</p> <p>3. Napojení na místní služby v oblasti zaměstnanosti, spolupráce s agenturami podporovaného zaměstnání</p> <p>5. Informování zaměstnavatelů o výhodách zaměstnávání osob se ZP</p>
<p>Odmítnutí uživatelů účastnit se procesu transformace</p>	<p>Možné příčiny odmítnutí:</p> <p>1. Podcenění specifík konkrétních uživatelů (např. způsobu komunikace adekvátní jejich postojům, jejich životní historii)</p> <p>2. Věk uživatelů a zvyklost v dané lokalitě</p> <p>3. Obava ze ztráty pohodlí ("domov jim pere, žehlí, vaří...")</p> <p>4. Chybějící příprava v průběhu poskytování sociální služby v domově pro osoby se zdravotním postižením</p> <p>5. Přepečování při poskytování sociální služby</p>	<p>1. Důsledně dodržovat ustanovení § 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a standardů kvality sociálních služeb - zprostředkování externího náhledu na poskytování sociální služby a přípravu transformace (např. externí audit, supervize), přizpůsobení přístupu vzhledem k věku uživatele/potřebám (poskytovatel využívá a kombinuje různé formy práce, jak se skupinou, tak s jednotlivci, práce s životní historií, využití plánování zaměřeného na člověka</p> <p>2. Podpora zaměstnanců při komunikaci s uživateli (např. podpora odborníka, školení, nácvik, inspirace z jiných služeb)</p> <p>3. Rozvoj dovedností a návyků pro samostatný způsob života</p> <p>4. Zvyšovat aktivní kontakt uživatelů s běžným prostředím - přiblížit "normálnímu" způsobu chování</p>



	<ol style="list-style-type: none">6. Eliminace kontaktů s běžným prostředím7. Nefunkční individuální plánování průběhu poskytování sociální služby8. Nedostatečná příprava zaměstnanců pro komunikaci s uživateli o transformaci9. Nastavení služby před vstupem do transformace (např. "atmosféra" ústavu, situace, ve které se služba nachází, osobní filosofie jednotlivých zaměstnanců a managementu)10. Poskytovatel se zaměřuje na proces a ne na samotného uživatele11. Uživatel je ovlivněn názory a postoji jiných osob12. Obavy, že nezvládnou nové podmínky, obavy z neznámého13. Málo času na přirozenou reakci na změnu (odpor) a její přijetí, nepochopení (proč, kam, co, jak bude...)14. Absence zkušeností se životem mimo ústavní prostředí	<ol style="list-style-type: none">5. Zaměstnanci přistupují k uživatelům jako k sobě rovnému, jak chováním, tak vnitřním postojem - odstranit postoj o tom, že uživatele "opečováváme", odstranění manipulativního přístupu ("hyperprotektivita") a nechávat uživatele se svobodně rozhodovat v návaznosti na přiměřené riziko6. Jasně vymezení pravidel v návaznosti na § 2 - např. vydefinovat pravidla práce ze strany managementu, zvládnutí pravidel práce s rizikem, plánovat rizika7. Reflexe přínosů a rizik, včetně způsobů jejich ošetření
Nezvládnutí samostatného způsobu života	<p>Možné příčiny:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nedostatečná nebo nekomplexní příprava (situace nad rámec sebeobsluhy a péče o domácnost)2. Špatně zvolená míra podpory3. Nedostatečné zhodnocení potenciálních rizik, např. lokality4. Nedůvěra zaměstnanců ve schopnosti	<ol style="list-style-type: none">1. Motivace k samostatnému bydlení a pečlivý výběr spolubydlícího2. Zmapování situace (tj. potřeb, schopnosti a možností uživatele), správně nastavený plán3. Zvýšená míra podpory v první fázi přechodu do služby komunitního typu4. Citlivý a empatický přístup k lidem vyššího a seniorského věku5. Zvolit optimální sociální službu6. Příprava na samostatný způsob života již v ústavním zařízení (např.



	uživatelů 5. Vyšší věk uživatelů (senioři - schopnost adaptace na nový způsob života s věkem klesá)	cvičné byty, trénink dovedností)
Nedostatek financí uživatelů – zvýšení finančních nároků na běžný život	1. Rozdíl ve způsobu plateb za služby v chráněném bydlení a domovech pro osoby se zdravotním postižením ze strany uživatele (v domově pro osoby se zdravotním postižením je povinnost ponechat uživateli povinný zůstatek - 15 %, úhrada za péči je pouze do výše přiznaného příspěvku na péči oproti chráněnému bydlení, kde povinnost zůstatku není a úhrada za péči je dle skutečně odebrané péče) vede k: 1. Zhoršení kvality života uživatele 2. Návratu uživatele do ústavního zařízení	1. Finanční plánování v rámci individuálního plánování 2. Zjišťování potřeb a finančních možností uživatelů - individuálně 3. Možnost využití dalších dávkových systému sociálního zabezpečení pro zajištění potřeb 4. Vyhledávání dalších zdrojů s cílem zlevnit poskytované sociální služby uživatelům
Neobvyklé/obtěžující chování na veřejnosti (hlučnost, nevhodné sexuální projevy, znečišťování okolí)	1. Odmítnutí uživatelů komunitou 2. Zpomalení procesu transformace 3. Dopad na veřejné mínění - medializace případu	1. Plánování a příprava uživatelů (příprava nesmí být teoretická, ale praktická - např. půjdeme s uživatelem do běžného prostředí) 2. Zvýšená podpora uživatele při přípravě na přechod/během přechodu a v nové službě 3. Reflektovat velké rozdíly života v zařízení a v přirozené komunitě (změny vnitřních předpisů, individuální plány, nácviky, akcent na tuto informaci...) 4. Netolerovat neobvyklé/obtěžující chování člověka v ústavu
Rizikové chování - alkohol, drogy, prostituce...	1. Kriminalizace uživatele 2. Zdravotní ohrožení uživatele 3. Sociální vyloučení uživatele, pauperizace (snížení sociální úrovně, chudoba,	1. Osvěta 2. Posilovat vůli a odolnost uživatele, jako prevenci vůči negativním vlivům (pracovat s odpovědností za své chování) 3. Plánování přechodu uživatelů a příprava na nové situace - plánování



	<p>bezdomovectví) 4. Ohrožení celého procesu - negativní medializace vzniklé situace 5. Špatný vzor chování pro ostatní uživatele</p>	<p>rizik a jejich eliminace 4. Pracovat s tématem přiměřeného rizika 5. Nastavení vnitřních pravidel respektujících osobní právo uživatele na přiměřenou míru rizika</p>
<p>Někteří opatrovníci nemají zájem o větší autonomii uživatelů</p>	<p>Možné příčiny: 1. Obavy opatrovníků o uživatele, strach, že např. něco nezvládnou, že nebude zajištěna dostatečná péče, jak zvládnou změnu 2. Obavy opatrovníků, že budou mít více práce 3. Neznalost právních předpisů (představa, že jsou odpovědní za uživatele - vč. trestní odpovědnosti) 4. Nevyjasněnost právních předpisů 5. Neochota, nezájem opatrovníků spolupracovat Důsledky: 1. Uživatelé nemohou projít procesem transformace nebo jen s velkými obtížemi 2. Zneschopňování uživatelů 3. Poskytovatel může jen s obtížením nebo vůbec transformaci uskutečnit (nebudou moci být např. uzavřeny nové smlouvy - smlouva o poskytování sociálních služeb, o dodávce energie) 4. Opatrovníci "převedou" uživatele do jiného ústavního zařízení</p>	<p>1. Pravidelné a včasné oslovování a informování opatrovníků (informace musejí primárně přijít nejdříve od poskytovatele než odjinud) 2. Průběžné sdělování kroků v procesu transformace 3. Větší zapojení opatrovníků - spolupráce na přechodu uživatelů apod. 4. Vyjasnění a seznámení s příslušným právním rámcem, který vymezuje kompetence opatrovníků 5. Příklady dobré praxe 6. Využít možnost podat návrh na změnu opatrovníka u opatrovnického soudu v případě, že tento jedná dlouhodobě proti zájmu uživatele</p>

Příloha č. 2 - Analýza cílové skupiny DZP Staré Město

Základní složení klientů		
Kapacita celkem	56	
Pohlaví		
Muži	17	
Ženy	38	
Struktura klientů - dle věku		
Děti 0 - 6 let	0	
Děti 7 - 11 let	0	
Děti 12 - 15 let	0	
Děti 16 - 18 let	0	
Děti do 18 let		
Dospělí		
Mladí dospělí 19 - 26 let	2	
Dospělí 27 - 64 let	37	
Senioři 65 - 85 let	16	
Senioři nad 86 let	0	
Příspěvek na péči		
bez příspěvku na péči		
I. stupeň	6	
II. stupeň	3	
III. stupeň	14	
IV. stupeň	32	
Míra podpory (dle dotazníku)		
Nízká míra podpory	6	
Střední míra podpory	19	
Vysoká míra podpory	30	
omezení svéprávnosti		
svěprávný	6	
omezený ve svéprávnosti	41	
Zcela omezená způsobilost, nepřehodnocený rozsudek	8	
Veřejný opatrovník (obec)	25	
Opatrovníkem je blízká osoba	24	
Jiná osoba? Specifikujte v poznámce, kdo /pracovník zařízení, obyvatel obce apod	0	
Nemá opatrovníka	6	
Zákonný zástupce, rodič	0	
Školní docházka		
Kolik osob navštěvuje školní docházku	0	
Kolik z výše uvedených osob se vzdělává mimo budovu ústavu	0	
Kolik z výše uvedených osob se vzdělává v rámci budovy ústavu	0	
Kolik osob se vzdělává jinak než povinnou školní docházkou (specifikujte v poznámce)	0	

Dosažený stupeň vzdělání		
základy vzdělání - absolvování speciální základní školy (max.10 let)	2	
základní vzdělání - absolvování základní nebo praktické školy (max.9 let)	5	
vyučen	3	
střední vzdělání	0	
vysokoškolské vzdělání	1	
Využití sociální služby mimo zařízení		
sociální rehabilitace		
=A52.A56centrum denních služeb		
denní stacionář		
sociálně-terapeutická dílna	8	
jiná, specifikujte v poznámce		
Využití veřejných služeb (např. kadeřník, knihovna, bazén, pošta atd.) a jiných institucí (např. vyřizování na úřadech)		
kolik klientů využívá veřejné služby samostatně (v poznámce specifikujte, jaké)	9	kadeřnictví, pošta, Jednota, návštěva příbuzných, wellness, kino, divadlo, výstavy, veřejné společenské akce
kolik klientů využívá veřejné služby s podporou pracovníka (v poznámce specifikujte, jaké)	44	kadeřnictví, pošta, Jednota, návštěva příbuzných, wellness, kino, divadlo, výstavy, veřejné společenské akce,
kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože nejsou dostupné	0	
kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože jim to nedovoluje zdrav. stav	2	
jiné, v poznámce specifikujte		
Zaměstnání klientů		
Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení	0	
Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce, z toho:	0	
- pracovní smlouva	0	
- dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	0	
Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce, z toho:	0	
- pracovní smlouva	0	
- dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	0	
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce	1	
Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce	1	
Odhad počtu osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost	3	služba zaměřená na osoby s duševním onemocněním
Pobyt v zařízení		
Délka pobytu v zařízení:		
méně než 1 rok	0	
1 - 5 let	10	
6 - 10 let	15	
11 - 15 let	2	
16 - 20 let	28	
21 - 29 let	0	
30 a více let	0	

Odkud klient do zařízení přišel:		
rodina	8	
zdravotnické zařízení	5	
jiná sociální služba, v poznámce specifikujte, jaká	42	v rámci restituce církevního majetku přechod klientů z DZP Velehrad Vincentinum
jiné, v poznámce specifikujte		
Kontakt s rodinou:		
žádný	26	
nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky)	2	
min. 1x ročně	12	
min. 1 x 1/2 roku	0	
4 x za rok	12	
min. 1x měsíčně	1	
častěji	2	
3x rok	0	
5x rok	0	
Kontakt s přáteli (s lidmi mimo zařízení):		
žádný	21	
nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky)	2	
min. 1x ročně	12	
min. 1 x 1/2 roku	8	
min. 1x měsíčně	7	
častěji	5	
Partnerské vztahy - odhad:		
Kolik osob má navázán partnerský vztah s člověkem bydlícím v zařízení	4	
Kolik osob má navázán partnerský vztah s člověkem mimo zařízení	0	
Místo, odkud klient pochází (vazby)		
Jiný kraj - v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město		
Zlínský kraj (celkem), z toho:		
Zlín a okolí	2	
Vsetín a okolí	1	
Rožnov p. Radhoštěm a okolí	0	
Uherský Brod a okolí	4	
Uherské Hradiště a okolí	16	
Kroměříž a okolí	2	
Bystřice pod Hostýnem a okolí	0	
Holešov a okolí	2	
Luhačovice a okolí	0	
Otrokovice a okolí	0	
Valašské Klobouky a okolí	0	
Valašské Meziříčí a okolí	3	
Vizovice a okolí	0	
Počet osob, které mají trvalé bydliště v zařízení	52	
Počet zájemců odmítnutých z důvodu plné kapacity, službu potřebují a v případě volné místa by ji okamžitě využili.	0	

Materiálně technické vybavení zařízení		
Počet jednolůžkových pokojů	11	
Počet dvoulůžkových pokojů	21	
Počet třílůžkových pokojů	0	
Počet čtyřlůžkových pokojů	0	
Počet pokojů 5 a více lůžek	0	
Počet komunit (menších buněk)	2	
Počet osob na komunitě (v případě odlišných počtů osob na komunitách přidejte řádky a specifikujte)	2	
Počet osob na 1 WC	2	29 klientů je plně inkontinentních
Počet osob na 1 koupelnu	4	
Potřeby v oblasti komunikace		
Počet osob, které se dorozumívají jiným způsobem, než slovně	31	
Popište, jak podporujete klienty, kteří to potřebují, v možnosti vyjadřovat se		pomocí alternativního a augmentativního komunikačního systému
Jaké pomůcky používáte, aby jste se mohli domluvit s klientem s potížemi v komunikaci		piktogramy, fotografie, příhodovníky, symboly,
Spolupracujete s externím odborníkem na oblasti alternativní a augmentativní komunikace?		k nastavení AAK došlo v rámci projektu Zvyšování kvality poskytování sociálních služeb ve Zlínském kraji, v současné době s externím odborníkem spolupracujeme při tvorbě multisenzorické místnosti Snoezelen pro komunikaci s těžce mentálně postiženými klienty
Potřeby kompenzačních pomůcek		
Kompenzační pomůcky v oblasti komunikace (počet osob, v poznámce uveďte, jaké)	31	piktogramy, fotografie, příhodovníky, symboly, Snoezelen
Kompenzační pomůcky v oblasti pohybu (počet osob, v poznámce uveďte, jaké)	32	chodítka, hydraulické zvedáky, sprchové lůžka, invalidní vozíky,
Kompenzační pomůcky v oblasti hygieny (počet osob, v poznámce uveďte jaké)	34	sprchové lůžka, sprchové vozíky, nástavce na WC
Nově identifikované potřeby kompenzačních pomůcek - doposud nekompenzované žádnou pomůckou (v poznámce uveďte vždy počet a druh pomůcky)	1	klient je po operaci krčku, zatím nelze určit jakou kompenzační pomůckou bude potřebovat
Gramotnost klientů		
Kolik klientů umí psát	22	jen podpis a jednoduchý text
Kolik klientů umí číst	20	nízká úroveň
Kolik klientů umí počítat	19	nízká úroveň
Potřeby bezpečí		
Počet klientů vůči nimž je uplatňováno ze strany zařízení opatření omezující pohyb osob	0	
- opatření (uveďte počet osob a specifikujte opatření v poznámce), v případě potřeby přidejte řádky	0	
Potřeby zdraví		
Počet klientů, kteří chodí k lékařům sami - nepotřebují žádnou podporu	3	
Počet klientů, kteří potřebují při kontaktu s lékaři podporu někoho dalšího	52	
Počet klientů, kteří sami poznají, že jsou nemocní, a dokáží požádat o pomoc	22	
Počet klientů, u kterých je indikovaná pravidelná zdravotní péče lékařem	55	
Využívání základních činností v rámci služby		
kolik klientů využívá v rámci služby činnosti:		
- úkony péče o vlastní osobu	55	
- poskytnutí ubytování	55	
- poskytnutí stravy	55	
- aktivizační činnosti	55	
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	55	
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	55	
Podpora klientů v oblasti trávení volného času		
Počet klientů, kteří si plánují trávení volného času sami, nepotřebují žádnou podporu	9	
Počet klientů, kteří při plánují trávení volného času potřebují podporu někoho dalšího	46	
Popište stručně, jak podporujete klienty v oblasti trávení volného času		
		Aktivizační činnosti s prvky muzikoterapie, tvořivá dílna, snoezelen, bazální stimulace, canestherapie, nácvik vaření. Klient si vybírá z nabídky aktivizačních činností a na základě jeho preferencí je zařazen do harmonogramu docházky. Součástí aktivizačních prostor je interní provoz kavárny. Zde dochází k přátelskému setkávání klientů z jednotlivých oddělení, nácvik společenského chování.

Aktivita zařízení v oblasti právní způsobilosti klientů:	
Kolik návrhů na změnu způsobilosti k právním úkonům (navrácení částečné či plné způsobilosti) bylo v posledních 10 letech podáno?	od r. 2007 do 2014 byly podány 3 návrhy na navrácení způsobilosti k právním úkonům od r. 2014 doposud přehodnoceno 47 klientů
Kolik z podaných návrhů bylo úspěšných?	1 - úplně navrácení svéprávnosti

Informace ke kvalitě:	
Počet dobrovolníků	2
Provedené audity kvality (všechny, které proběhly)	16
Provedené inspekce kvality (všechny, které proběhly)	1
Konzultace ke kvalitě - jak probíhají, v jaké frekvenci, s kým zařízení spolupracuje (dělal)	externí odborník
Supervize - zda probíhá, jaký druh, s kým zařízení spolupracuje	ano, týmová supervize

Struktura žadatelů o sociální službu - dle věku	Počet osob
Děti 0 - 6 let	0
Děti 7 - 11 let	0
Děti 12 - 15 let	0
Děti 16 - 18 let	0
Mladí dospělí 19 - 26 let	0
Dospělí 27 - 64 let	1
Senioři 65 - 85 let	0
Senioři nad 86 let	0

Struktura žadatelů o sociální službu - dle stávajícího bydliště	Počet osob
Zlínský kraj (celkem), z toho:	0
Zlín a okolí	0
Vsetín a okolí	0
Rožnov p. Radhoštěm a okolí	0
Uherský Brod a okolí	0
Uherské Hradiště a okolí	1
Kroměříž a okolí	0
Bystřice pod Hostýnem a okolí	0
Holešov a okolí	0
Luhačovice a okolí	0
Otrokovice a okolí	0
Valašské Klobouky a okolí	0
Valašské Meziříčí a okolí	0
Vizovice a okolí	0
Jiný kraj - v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město	0
Moravskoslezský	0
Jihomoravský	0
Vysočina	0

Důvody podání žádosti (typ nepříznivé sociální situace)	Počet osob
zhoršení zdravotního stavu	0
nezvládnutí péče	0
z jiného zařízení	0
z jiného typu služby	0
zhoršení zdravotního stavu pečující osoby (matky)	1

* v případě potřeby přidejte řádky

Základní charakteristiky - Věk				
18 - 26 let			2	
27 - 65 let			16	
65 - 80 let			35	
Více než 80 let			2	
Počet klientů				
Muži			17	
Ženy			38	
Děti			0	
Dospělí			55	
Komunikace				
Domluví se slovně			24	
Nemluví, ale rozumí sdělenému			23	
Dorozumívá se aktivně prostřednictvím AAK			8	
Zná svá práva a rozumí jim, umí je uplatňovat				
Samostatně			6	
S podporou			20	
V zastoupení			27	
Právní způsobilost				
Zcela zbaven svéprávnosti				
omezen				
způsobilý k právním úkonům				
Opatrovník				
veřejný opatrovník			25	
rodinný příslušník			24	
jiný			0	
Kontakt s rodinou				
Písemný kontakt			5	
Návštěvy v zařízení			5	
Návštěvy doma			3	
Telefonický			11	
Míra podpory				
Nízká míra podpory- převažuje slovní			6	
Střední míra podpory (slovní podpora a dopomoc)			19	
Vysoká (pomoc ve všech oblastech)			30	
Příspěvek na péči				
1. stupeň			6	
2. stupeň			3	
3. stupeň			14	
4. stupeň			32	
Vícenásobné postižení / mentální				
Pouze mentální postižení			30	
Vícenásobné (kombinace)			18	
Psychistické			6	
tělesní postižení			1	
Mobilita				
Částečně mobilní			22	
Zcela mobilní			28	
Upoutaný na lůžko			5	

Zaměstnání				
Hledá si práci			0	
Je zaměstnán na pracovní smlouvu			0	
Vzhledem k svému zdravotnímu stavu, neusiluje o místo na otevřeném nebo chráněném trhu práce			0	
DOVEDNOSTI				
Hospodaření s penězi				
Hospodaří s kapesným do 50 Kč týdně				2
Hospodaří s kapesným nad 50 Kč týdně				7
Nehospodaří samostatně s penězi				46
Kolik klientů umí vyplnit svůj volný čas				
Samostatně				6
S podporou (nabízíme a K si vybírá)				17
S pomocí (plánujeme pro K činnosti)				32
Čtení				
Čte s porozuměním				0
čte				20
nečte				35
Psaní				
Píše				20
Opisuje				2
Nepíše				33
Počítání				
Počítá				5
Počítá do desíti				14
Nepočítá				36
Podpis				
Umí se podepsat				19
Nepodepíše se				36
Orientace v čase				
Pozná hodiny a orientuje se v čase				5
Orientuje se v čase, nepozná hodiny				15
Neorientuje se v čase				35
Orientace v zařízení				
Po zařízení se pohybuje zcela sám				10
Sám se pohybuje pouze v části zařízení				18
Potřebuje podporu pracovníka				22
Nepohybuje se samostatně				5
Samostatný pohyb mimo zařízení (Znají možná rizika)				
Pohybuje se zcela sám				5
Potřebuje podporu pracovníka				50
Mimo zařízení odchází pouze v doprovodu pracovníka				50
Klíče od pokoje				
Vlastní				6
Nevlastní				49
Četnost využívání návazných služeb + frekvence				
Návazné služby využívá min. 1x týdně				0
Častěji než 2x týdně				7
Nevyužívá				48

Využívání návazných služeb jiných poskytovatelů (placené služby)					
Počet klientů, kteří využívají návazné služby jiných poskytovatelů		7			
Počet klientů, kteří nevyužívají návazné služby jiných poskytovatelů		48			
Doprava do návazných služeb, školy-počty klientů					
Docházejí nebo dojíždějí zcela samostatně				1	
S doprovodem pracovníkaveřejnou dopravou				0	
Doprovázejí se z důvodu svého zdravotního stavuslužebním automobilem				6	
VEŘEJNÉ SLUŽBY					
STD Charita - klíček				3	
STD Naděje				4	
STD Uherské Hradiště				2	
ŠKOLA				0	
Specifické pomůcky - počty klientů					
využívá			45		
Nevyužívá			10		
Počet klientů, kteří berou léky					
Bere léky			55		
Nebere léky			0		
Počet klientů s epilepsií					
Epi má			16		
epi nemá			39		
Inkontinence					
Celodenně			40		
Pouze v noci			2		
Není inkontinentní			13		
Speciální požadavky na stravu					
Má			28		
Nemá			27		
Specifické potřeby projevy chování a jednání (potřeby na bydlení)				6 klientů má specifické potřeby na bydlení z důvodu PAS, dále máme 45klientů je imobilních zcela nebo částečně - to jsou také spec. potřeby na bydlení	
Má					
nemá					
Počet kuřáků					5

Počet klientů mimo cílovou skupinu					7
------------------------------------	--	--	--	--	---



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že transformační plán vychází z přání a představ jednotlivých uživatelů a z jejich individuálních plánů. Dokumenty k dohledání této skutečnosti a jednotlivé formuláře hodnocení míry podpory uživatelů jsou uloženy v naší službě.

.....

Jméno vedoucího + jméno zařízení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 5 - Komunikační strategie DZP Staré Město

1.1 Plán komunikace

Analýza stávající komunikace v rámci zařízení		
Analýza stávající komunikace v rámci zařízení – mezi zaměstnanci		
Komunikace	Nástroje komunikace	Úspěšnost/výsledky
Systém porad: <ul style="list-style-type: none">• vedoucí zařízení+ vedoucí sestra, sociální pracovníce (každý den ráno)• vedoucí zařízení+ aktivizační pracovníci (každé pondělí ráno) + soc. prac.• pracovníci jednotlivých oddělení + vedoucí zařízení, sociální pracovníce, zdravotní sestra + vedoucí sestra (1x měsíčně)• všichni pracovníci zařízení (min. 4 x ročně)	Schůzky Porady	Všichni pracovníci mají všechny potřebné informace.
Předávání písemných informací <ul style="list-style-type: none">• aktuální informace vždy při předávání služby pracovníků v přímé péči, - písemně v hlášení služeb a ústní formou.• organizační směrnice, standardy, metodiky, apod.• zápisy z porad	Nástěnky v prostorech kanceláří pracovníků Elektronická pošta Informační systém Cygnus Knihy záznamů	
Komunikace mezi kolegy, členy týmu <ul style="list-style-type: none">• Každodenní předávání informací v průběhu pracovní doby.• Schůzky supervizních skupin dle harmonogramu supervize.	Rozhovor Supervize	Pracovníci spolupracují, předávají si informace, vytvářejí si přátelské vazby
Osobní komunikace vedoucích pracovníků se zaměstnanci	Rozhovory Hodnocení pracovníků Metodické vedení při individuálním plánování	Řešení aktuálních problémů. Analýza vzdělávacích a jiných potřeb pracovníků. Zpětná vazba.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zlínský kraj

Analýza stávající komunikace v rámci zařízení – mezi zaměstnanci a klienty		
Komunikace	Nástroje komunikace	Úspěšnost/výsledky
Schůzky klientů s vedením zařízení <ul style="list-style-type: none">skupinové (1 x měsíčně nebo dle potřeby)individuální	Pravidelné setkávání	Zvyšování vzájemné informovanosti Upevňování atmosféry bezpečí a důvěry
Komunikace pracovníků s klienty – v každodenním styku	Rozhovory Alternativní komunikace	
Individuální plánování	Rozhovory Pozorování Alternativní komunikace	
Informování klientů o plánovaných změnách, o připravovaných akcích apod.	Nástěnky (úprava textů ve snadném čtení) Obrázková forma materiálů Piktogramy Fotografie Ústní sdělení Besedy s klienty	
Průzkumy mezi klienty	Dotazník spokojenosti se službou Rozhovory s klienty	Zvyšování kvality služby
Reakce pracovníků na stížnosti a podněty od klientů	Písemná odpověď na stížnost Písemná nebo ústní reakce na podnět.	Zpětná vazba pro klienty i pracovníky.

Analýza stávající komunikace v rámci organizace Sociální služby Uherské Hradiště

Analýza stávající komunikace mezi zaměstnanci zařízení a zaměstnanci ředitelství Sociální služby Uherské Hradiště, p.o.

Komunikace

Nástroje

Úspěšnost/výsledky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	<i>komunikace</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Porady vedoucích jednotlivých zařízení• Porady sociálních pracovníků• Porady vedoucích sester• Školení zaměstnanců	Porady, školení, zápisy z porad	Vedoucí zařízení a další zaměstnanci organizace mají všechny potřebné informace.
Předávání písemných informací <ul style="list-style-type: none">• organizační směrnice, metodické pokyny, řády, apod.• zápisy z porad	Elektronická pošta Informační systém Cygnus, Spisová služba	
Osobní komunikace zaměstnanců ředitelství s vedoucí zařízení nebo s dalšími zaměstnanci zařízení	Rozhovory, telefony	Řešení aktuálních problémů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zlínský kraj

Analýza stávající komunikace mimo zařízení

Rodinní příslušníci a blízké osoby	Osobní styk, písemná komunikace – dopisy, maily. Telefony.	Podpora kontaktu s rodinou Spolupráce při tvorbě IP
Opatrovníci	Osobní styk, písemná komunikace – dopisy, maily, telefony.	Řešení sociálně- právních záležitostí
Krajský úřad – sociální odbor	Porady, jednání	Metodické vedení ze strany odboru sociálních věcí
Jiná zařízení poskytující sociální služby	Jednání, schůzky, maily, dopisy, osobní kontakt klientů. Pořádání dne otevřených dveří -pozvánky. Společné akce pro klienty (např. sportovní hry, diskotéky apod.)	Předávání zkušeností a příkladů dobré praxe mezi zaměstnanci. Podpora přátelských i partnerských vazeb mezi klienty. Podpora docházky klientů do návazných ambulantních služeb.
Lékaři, zdravotníci, psychologové a jiní odborníci	Telefony, maily, osobní kontakt	Zajištění zdravotní a odborné péče o klienty
Školy, školská zařízení <ul style="list-style-type: none">• Střední odborná škola a Gymnázium Staré Město• Dětský domov Uherské Hradiště Vzdělávací organizace poskytující akreditované kurzy pro zaměstnance	Telefony, maily, osobní kontakt	Spolupráce se studenty SOŠG a dětmi z DD – pořádání společných akcí pro klienty Zajištění vzdělávání zaměstnanců
Město Staré Město - místní správa a samospráva	Osobní kontakt, telefony, maily, dopisy. Pořádání dne otevřených dveří -pozvánky.	Spolupráce při pořádání akcí Spolupráce s městem jako veřejným opatrovníkem řady klientů Domova
Média	Články v novinách Pozvánky na den otevřených dveří a další akce pořádané zařízením.	Spolupráce s redakcí Staroměstských novin. Propagace zařízení na veřejnosti.



Zlínský kraj

Veřejnost	Den otevřených dveří. Pořádání akcí s účastí veřejnosti – pozvánky na veřejných místech Letáky Webové stránky Presentace výrobků klientů na společenských a kulturních akcích	Účast veřejnosti na dni otevřených dveří Účast veřejnosti na kulturních a společenských akcích pořádaných DZP Staré Město a SSL Uh. Hradiště.
Využívání veřejných zdrojů v oblasti kultury, služeb, sportu, společenských akcí klienty.	Osobní kontakt	Nakupování, návštěva kadeřníka, restaurace, knihovny, divadla, kina, bazénu, sport. utkání apod.
Jiné instituce – policie, soudy, úřad práce (ÚP)	Dopisy, telefony, maily, jednání	Jednání o navrácení svéprávnosti, evidence uživatelů na ÚP.
Probační a mediační služba	Dopisy, telefony, maily, jednání	Umožnění osobám s alternativními tresty pracovat v provozu zařízení
Církev	Účast uživatelů na bohoslužbách, církevních akcích	
Podnikatelské subjekty, nadace	Sponzoring	Sponzorování formou darů nebo uspořádáním akcí pro klienty.
Dodavatelé	Jednání, objednávky, telefony, emaily.	Dodávání potravin a materiálu, včetně zdravotnického materiálu a pomůcek

Vize – plán komunikační strategie (Strategické cíle)

- Zvýšit povědomí osob vně i uvnitř organizace o tom, co je smyslem a cílem transformace ústavní péče (tzn. změnit přístup ke klientům a poskytovat služby tak, aby bylo klientům umožněno žít způsobem, který je považován za běžný a vychází ze skutečných potřeb osob, nejedná se o zrušení poskytovaných sociálních služeb).
- Zajistit informovanost osob uvnitř i vně organizace o podobě nově vznikajících služeb a o způsobu, jak bude zajištěna potřebná podpora.
- Zajistit informovanost klientů služby, zaměstnanců, rodinných příslušníků a opatrovníků klientů o tom, jakým způsobem budou tyto cílové skupiny zapojeny do procesu transformace (možnost rozhodování, ovlivňování jednotlivých kroků, popř. úloha při jejich plnění).



Zlínský kraj

- Zvýšit informovanost osob vně organizace o tom, jaké konkrétní kroky již byly v procesu transformace podniknuty, jaké kroky a kdy plánujeme podniknout, a co konkrétně to bude znamenat pro jednotlivé cílové skupiny komunikace. Zajistit možnost setkávání a diskuse o problematice spojené s procesem transformace pro různé cílové skupiny (např. odborná veřejnost, sousedé apod.).
- Zajistit informovanost institucí, odborné i laické veřejnosti o možnostech, jak mohou tyto instituce a veřejnost přispět k začlenění klientů pobytové sociální služby do života v komunitě.
- Působit na změnu negativních postojů či předsudků veřejnosti vůči lidem s mentálním postižením (klientů pobytové sociální služby) zvýšením informovanosti o životě těchto lidí, o vhodných způsobech chování vůči nim a vytvářením příležitostí k osobnímu kontaktu a ke spolupráci.

Plán komunikační strategie zaměřené na zaměstnance

Cíl 1	Motivovat zaměstnance pro změnu, zvýšit informovanost – podávat včasné a pravidelné informace. Umožnit diskusi. Zajistit systematické vzdělávání pracovníků.
--------------	--

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytovat včasné, pravidelné a úplné informace o všech plánovaných a probíhajících změnách.	Porady a setkání, osobní komunikace, diskuse, zápisy z porad, nástěnky, webové stránky	Vedoucí zařízení, soc. pracovníce, vedoucí sestra	Od počátku procesu transformace a dále průběžně
Motivace pracovníků ke změně	Exkurze pracovníků do jiných typů sociálních služeb. Pravidelné porady pracovníků. Individuální pohovory s pracovníky. Předávání informací formou zápisů ze setkání transformačního týmu.	Vedoucí zařízení, soc. pracovníce, vedoucí sestra	Od počátku procesu transformace a průběžně
Zajistit systematické vzdělávání pracovníků	Vzdělávání v rámci projektu „Transformace“, semináře, stáže, supervize.	Vedoucí zařízení	Průběžně po celou dobu procesu transformace

Plán komunikační strategie zaměřené na klienty



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zlínský kraj

Cíl 1		Motivovat klienty pro změnu, srozumitelně a včas informovat, zapojit klienty do rozhodování, umožnit podílet se na přípravě procesu. Umožnit diskusi.	
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnout informace o plánované změně a možnostech zlepšení života (větší možnost rozhodování o sobě, soukromí, možnost žít s partnerem, chodit do práce, věnovat se svým zálibám, atd.)	Osobní komunikace (rozhovor), skupinová setkání (diskuse), konkrétní příklady (film, fotografie, návštěva již existujícího chráněného bydlení apod.)	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce klíčoví pracovníci	Na počátku procesu transformace a průběžně
Motivace klientů a minimalizace jejich obav	Individuální schůzky klientů s klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem Exkurze do zařízení poskytující sociální služby v domcích a bytech s malými domácnostmi Příprava klientů na přechod do nových služeb – nácviky samostatnosti.	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce klíčoví pracovníci	Na počátku procesu transformace a průběžně
Seznamování klientů s okolím, kde se plánují poskytovat sociální služby	Výlety do měst a okolí nově budovaných sociálních služeb.	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce klíčoví pracovníci	Průběžně v procesu transformace
Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby			
Cíl 1		Zvýšit informovanost, podávat včasné informace. Snaha o odstranění obav.	
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnout informace o podobě nově vznikajících služeb a o zajištění potřebné podpory klientům	Osobní setkání Vysvětlující dopisy Telefonický kontakt Emaily	Sociální pracovníce Vedoucí zařízení Klíčoví pracovníci	Průběžně v procesu transformace. Intenzivně v době, kdy bude



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zlínský kraj

	Webové stránky Letáky		docházet k přestěhování klientů.
Pravidelné informování o aktuálním průběhu procesu transformace	Individuální schůzky	Sociální pracovníce Vedoucí zařízení	Na počátku procesu transformace a průběžně. Intenzivně v době, kdy bude docházet k přestěhování klientů.
Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost			
Cíl 1	Seznámení široké veřejnosti s plánovanou deinstitucionalizací a zajištění všeobecné podpory pro transformační proces. Změnit případné negativní postoje veřejnosti k lidem s mentálním postižením.		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Informace o tom, že klienti opouští ústavní zařízení, začleňují se do života obce	Webové stránky zařízení Články v regionálním tisku Prezentace zařízení na veřejných akcích.	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce Členové transformačního týmu	Průběžně po celou dobu procesu transformace. Intenzivně před přestěhováním klientů.
Informace o podobě nově vznikajících služeb a jak bude zajištěna potřebná podpora klientům	Webové stránky zařízení Letáky do schránek občanů Články v regionálním tisku Promítání filmu Beseda s občany	Vedouc. zařízení Soc. pracovníce Členové transformačního týmu	Průběžně po celou dobu procesu transformace. Intenzivně před přestěhováním klientů.
Spolupráce s médii při propagaci aktivit jednotlivých kroků transformace	Komunikace s novináři, spolupráce při zpracování článků, tiskových zpráv Spolupráce s regionální TV	Vedoucí zařízení Pověřený pracovník ředitelství (SSL UH).	Průběžně po celou dobu procesu transformace.
Působit na změnu případných negativních postojů veřejnosti vůči klientům	Osobní setkávání veřejnosti s klienty – formou účasti klientů na veřejných, kulturních a společenských	Vedoucí zařízení Pověřený pracovník ředitelství (SSL UH).	Průběžně po celou dobu procesu transformace.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	akcích Programy pořádané organizací pro veřejnost Beseda s občany – před přestěhováním klientů.		
Plán komunikační strategie zaměřené na odbornou veřejnost (stávající a spolupracující služby)			
Cíl 1	Seznámení odborné veřejnosti s plánovanou deinstitucionalizací. Zvýšit informovanost o podobě nově vznikajících služeb a jak bude zajištěna potřebná podpora pro klienty.		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Informovat veřejnost o nově vznikajících službách a o způsobu zajištění potřebné podpory klientům	Osobní jednání Odborné články Webové stránky zařízení.	Vedoucí zařízení Pověřený pracovník ředitelství (SSL UH).	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu
Informování potencionálních zaměstnavatelů klientů	Osobní jednání Odborné články Webové stránky zařízení.	Vedoucí zařízení Sociální pracovnice	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu
Plán komunikační strategie zaměřená na orgány veřejné správy a samosprávy			
Cíl 1	Oslovit a do spolupráce zapojit všechny zúčastněné orgány státní správy a samosprávy kraje a obcí.		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
V procesu transformace spolupracovat se zřizovatelem	Spolupráce a setkání se zástupci zřizovatele a zástupci poskytovatelů Pracovní schůzky se zřizovatelem Předávání informací písemně a telefonicky	Ředitel SSL UH	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu
Iniciovat schůzky se starosty měst a obcí nebo se zástupci příslušných odborů	Osobní jednání, telefony, maily	Ředitelství SSL UH (kontaktovat pracovníci oddělení sociální práce a	V procesu transformace dle aktuální situace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



vybraných lokalit o možnosti pronájmu vhodných objektů.		zdravotnických činností)	
Scénář krizové komunikace			
Cíl 1	Porozumění transformačnímu procesu ze strany pracovníků, klientů a dalších zúčastněných subjektů.		
Riziko1	Pracovníci zařízení nepochopí význam transformačního procesu, mají obavy z nových forem práce, ze ztráty zaměstnání, resp. ze změny místa výkonu zaměstnání, což může vést k následné demotivaci klientů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Průběžné a dostatečné podávání informací a motivace pracovníků	Pravidelné porady pracovníků. Individuální pohovory s pracovníky. Komunikace a podpora externích odborníků. Exkurze pracovníků do jiných typů sociálních služeb Předávání informací formou zápisů ze setkání transformačního týmu (TT). Komunikace pracovníků s členy TT. Supervize pro pracovníky. Předávání zkušeností pracovníků a klientů, kteří se již přestěhovali do nových služeb. Zapojení pracovníků do přípravy nových služeb.	Vedoucí zařízení, soc. pracovníce, vedoucí sestra	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Minimalizace obav pracovníků	Individuální pohovory Možnost účastnit se zasedání transformačního týmu	Vedoucí zařízení Členové transformačního týmu	Od počátku transformace a průběžně po celou dobu trvání procesu
Riziko2	Obavy klientů z budoucnosti Nepochopení významu transformačního procesu ze strany opatrovníků a rodinných příslušníků Nepřijetí transformačního záměru ze strany veřejnosti, bezprostředních sousedů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Seznamování klientů s možnostmi, které proces transformace nabízí	Besedy s klienty Individuální rozhovory Exkurze do jiných typů sociálních služeb Rozhovory o výhodách života mimo zařízení	Klíčovní pracovníci Sociální pracovníce Členové TT	Průběžně po dobu procesu transformace
Pravidelné seznamování klientů se stavem procesu transformace	Besedy s klienty Individuální rozhovory o výhodách života mimo zařízení Výlety do měst a okolí nově vznikajících sociálních služeb komunitního typu	Klíčovní pracovníci Sociální pracovníce Členové TT	Průběžně po dobu procesu transformace
Příprava klientů na přechod do nových služeb – nácviky samostatnosti	Praktický nácvik nových dovedností ve stávajícím zařízení	Klíčovní pracovníci Sociální pracovníce Pracovníci v sociálních službách	Průběžně po dobu procesu transformace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Motivace klientů a minimalizace jejich obav	Individuální schůzky klientů s klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem. Exkurze do zařízení poskytující sociální služby v domcích a bytech s malými domácnostmi.	Klíčoví pracovníci Sociální pracovníce Pracovníci v sociálních službách	Průběžně po dobu procesu transformace
Seznámení opatrovníků a rodinných příslušníků s možnostmi, které proces transformace nabízí, a minimalizace jejich obav	Písemná korespondence. Setkání opatrovníků a rodinných příslušníků. Individuální rozhovory s rodinnými příslušníky a opatrovníky	Vedoucí zařízení Sociální pracovníce	Průběžně po dobu procesu transformace
Poskytnutí informací k problematice transformace, deinstitucionalizace a jejím dílčím postupům a nastavení systému předávání informací veřejnosti v lokalitách, kde mají vzniknout nové služby	Prezentace sociální služby a probíhajícího procesu transformace – internetové stránky, články do regionálního tisku, TV spoty atd. Zapojení se do komunitního plánování v lokalitách, kde vzniknou nové služby.	Vedoucí zařízení Ředitelství SSL UH	Průběžně po dobu procesu transformace
Finanční zajištění			
Náklady		Zdroje	
Náklady na školení a semináře o komunikačních dovednostech a strategiích		Vlastní zdroje	
Personální zajištění komunikační strategie			



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Potřebný personál	Zdroje
Ředitel	Vlastní zdroje
Sociální pracovník	Vlastní zdroje
PSS	Vlastní zdroje
Členové TT	Vlastní zdroje
Další potřeby zajištění komunikační strategie	
Další potřeby	Zdroje
Výměnné stáže a návštěvy jiných typů sociálních služeb	Vlastní zdroje
Vhodná školení a semináře o komunikačních dovednostech a strategiích	Vlastní zdroje

Zařízení	Příloha č. 6 - Časový harmonogram	SSL DOZP				SSL CHB				SSL DOZP komunitního typu (kapacita 18 klientů)		Jiné SSL (např. podpora samostatného bydlení, odlehčovací služby) nebo odchod do rodiny	POZNÁMKY
		Kapacita dle registru 10.08.2017	Kapacita k 30.06.2019	Kapacita k 31.12.2019	Kapacita k 31.12.2022	Odchod do CHB Luhačovice	Vznik do 30.06.2019	Vznik od 30. 6. 2019 do 31.12.2019	Vznik od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2022	Kapacita v období 2020 - 2022	Kapacita v období 2023 a dále		
Staré Město	2046	56	47	47	42	2	6	0	5	0	Vznik 1 zařízení s kapacitou 18 klientů		

odchod 1 klienta do jiného CHB v rámci naší organizace

Příloha č. 7 - Finanční zajištění

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)			ROZPOČET 2017	ROZPOČET K 1.1.2020	propoččet na 1 klienta 2017	propoččet na 1 klienta 2020
KAPACITA k 1.5.2017			56	47	30	25
PREPOČTENÝ POČET PRACOVNÍKŮ			49,00	45,8		
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM		13.204,90	14.435,72	235,80	307,14
521	0400-0499	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	30,00	0,00	0,00	0,00
521	0500-0989	PROSTŘEDKY NA PLATY	13.124,90	14.415,72	234,37	306,72
	z toho:	051X Tarifní plat			0,00	0,00
		052X Osobní příplatek			0,00	0,00
		053X Příplatek za vedení			0,00	0,00
		054X Zvláštní příplatek			0,00	0,00
		055X Odměny			0,00	0,00
		056X Příplatek za rozdělenou směnu			0,00	0,00
		057X Příplatek za noční práci			0,00	0,00
		058X Příplatek za práci v SaN			0,00	0,00
		059X Plat za práci přesčas			0,00	0,00
		060X Plat za práci ve svátek			0,00	0,00
		061X Odměna za pracov. pohotovost			0,00	0,00
		062X Náhrady mzdy			0,00	0,00
521	0700-0799	Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	50,00	20,00	0,89	0,43
2.	ODVODY SaZP, FKSP		4.725,96	5.190,06	84,39	110,43
524	0XXX	Zákonné odvody	4.462,47	4.901,34	79,69	104,28
	z toho:	03XX Sociální pojištění za org.	3.281,23	3.603,93	58,59	76,68
		04XX Zdravotní pojištění za org.	1.181,24	1.297,41	21,09	27,60
527	0300	Základní příděl FKSP 2%	263,50	288,71	4,71	6,14
3.	PROVOZVNÍ NÁKLADY CELKEM:		6.614,50	5.705,66	118,12	121,40
501	0XXX	Spotřeba materiálu	2.107,00	1.752,00	37,63	37,28
	z toho:	030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	430,00	400,00	7,68	8,51
		060X PHM	20,00	20,00	0,36	0,43
		070X Potraviny	1.560,00	1.300,00	27,86	27,66
		080X Léky,zdravotní materiál	35,00	30,00	0,63	0,64
		0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00	0,00	0,00
		0950-0960 Prádlo	2,00	2,00	0,04	0,04
502,503	0XXX	Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	1.695,00	1.560,00	30,27	33,19
	z toho:	030X El. Energie (SÚ 502)	565,00	560,00	10,09	11,91
		031X Plyn (SÚ 502)	800,00	700,00	14,29	14,89
		032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00	0,00	0,00
		033X Voda (SÚ 503)	330,00	300,00	5,89	6,38
504	0XXX	Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
6,507,5	0XXX	Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitř.org.slůž.(516)	0,00	0,00	0,00	0,00
508	0XXX	Změna stavu zásob vl.výroby	0,00	0,00	0,00	0,00
511	0XXX	Opravy a udržování	330,00	250,00	5,89	5,32
512	0XXX	Cestovné	10,00	10,00	0,18	0,21
513	0XXX	Náklady na reprezentaci	1,00	1,00	0,02	0,02
518	0XXX	Ostatní služby	489,00	459,00	8,73	9,77
	z toho:	031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovní	58,00	58,00	1,04	1,23
		041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	140,00	140,00	2,50	2,98
		051X Bankovní poplatky	1,00	1,00	0,02	0,02
		060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00	0,00	0,00
		070X Nájemné	290,00	260,00	5,18	5,53
		0800-0998 Ostatní služby	110,00	100,00	2,00	2,13
525,528	0XXX	Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	52,50	57,66	0,94	1,23
527	0XXX	Zákonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	110,00	100,00	1,96	2,13
	z toho:	040X příspěvek na stravování zam.	0,00	0,00	0,00	0,00
53x	0XXX	Daně a poplatky (SÚ 531-538)	6,00	6,00	0,11	0,13
54x	0XXX	Ostatní náklady	10,00	10,00	0,18	0,21
	z toho:	549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00
		549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	10,00	10,00	0,18	0,21
		549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00
551	0XXX	Odpisy dlouhodobého majetku	1.184,00	1.100,00	21,14	23,40
552,553	0XXX	Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
554-557	0XXX	Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	10,00	0,00	0,18	0,00
	z toho:	557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	10,00	0,00	0,18	0,00
558	0XXX	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	390,00	350,00	6,96	7,45
56x	0XXX	Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
59x	591,595	Daň z příjmu, dodát.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	220,00	50,00	3,93	1,06
599	0XXX	SPRÁVNÍ REZIE CELKEM	718,61	800,00	12,83	17,02
4.	NAKLADY CELKEM (1+2+3)		25.263,97	26.131,44	451,14	555,99

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2017)			ROZPOČET 2017	ROZPOČET K 1.1.2020	propoččet na 1 klienta 2017	propoččet na 1 klienta 2020
KAPACITA k 1.5.2017			56	47	30	25
PREPOČTENÝ POČET PRACOVNÍKŮ			49,00	45,8		
601	0XXX	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	2,00	2,00	0,04	0,04
602	0XXX	Výnosy z prodeje služeb	13.217,00	12.661,00	236,02	269,38
	z toho:	0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	13.087,00	12.531,00	233,70	266,62
		040X Tržby za služby s nájemným	0,00	0,00	0,00	0,00
		050X Stravování	130,00	130,00	2,32	2,77
		070X Vstupné	0,00	0,00	0,00	0,00
603	0XXX	Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00	0,00	0,00
604,609	0XXX	Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00
641-647	0XXX	Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	1,00	0,00	0,02	0,00
	z toho:	641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00	0,00	0,00
		644-647 Výnosy z prodeje DHM, DNM, mat., pozemků	1,00	0,00	0,02	0,00
648	0XXX	Čerpání fondů	80,00	80,00	1,43	1,70
	z toho:	030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	80,00	80,00	1,43	1,70
		033X Použití FKSP (SÚ 412)	0,00	0,00	0,00	0,00
		040X Fond investic (SÚ 416)	0,00	0,00	0,00	0,00
		050X Fond odměn (SÚ 411)	0,00	0,00	0,00	0,00
649	0XXX	Ostatní výnosy z činnosti	87,00	40,00	1,55	0,85
	z toho:	030X Výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00	0,00	0,00
66x	0XXX	Finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
	z toho:	662 Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00
672	0XXX	Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	10.100,00	13.644,99	180,36	290,32
	z toho:	050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup. soc.s	10.100,00	13.644,99	180,36	290,32
		060X transfery od obcí, DSO	0,00	0,00	0,00	0,00
		061X transfery od regionální rady	0,00	0,00	0,00	0,00
		03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00
		z toho: 0301 Úřady práce	0,00	0,00	0,00	0,00
		08XX transfery ze zahraničí	0,00	0,00	0,00	0,00
		091X-093X transfery ze státních fondů	0,00	0,00	0,00	0,00
		075X časové rozlišení inv.transferů	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	VÝNOSY CELKEM		23.487,00	26.427,99	419,41	562,30
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)		-1.776,97	296,55	-31,73	6,31

NOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ	PRŮM. MZDA	ROČNÍ NÁKLADY
VEDOUČÍ	0,9	34900
PSS	26	25800
sociální	2	31900
účetní	0,9	29000
zdravot.	4	39000
ostatní	12	21100
celkem	45,8	14.415.720,00

Odvětví:

Název organizace: Sociální služby UH

IČ: 92096

Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2016)		Náklady	propočet na 1 klienta
		8	
1.	MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	2.009,48	251,185
521	0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	0,00	0,00
521	0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY	2.007,48	250,94
	z toho: 051X Tarifní plat		0,00
	052X Osobní příplatek		0,00
	053X Příplatek za vedení		0,00
	054X Zvláštní příplatek		0,00
	055X Odměny		0,00
	056X Příplatek za rozdělenou směnu		0,00
	057X Příplatek za noční práci		0,00
	058X Příplatek za práci v SaN		0,00
	059X Plat za práci přesčas		0,00
	060X Plat za práci ve svátek		0,00
	061X Odměna za pracov.pohotovost		0,00
	062X Náhrady mzdy		0,00
521	0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	2,00	0,25
2.	ODVODY SaZP, FKSP	722,73	90,34
524	0XXX Záonné odvody	682,54	85,32
	z toho: 03XX Sociální pojištění za org.	501,87	62,73
	04XX Zdravotní pojištění za org.	180,67	22,58
527	0300 Základní příděl FKSP 2 %	40,19	5,02
3.	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM:	799,46	99,93
501	0XXX Spotřeba materiálu	17,46	2,18
	z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí	13,46	1,68
	060X PHM	2,00	0,25
	070X Potraviny	0,00	0,00
	080X Léky,zdravotní materiál	0,00	0,00
	0900-0910 Ochranné pomůcky	0,00	0,00
	0950-0960 Prádlo	2,00	0,25
502,503	0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek	70,00	8,75
	z toho: 030X El. Energie (SÚ 502)	20,00	2,50
	031X Plyn (SÚ 502)	20,00	2,50
	032X Pára, teplo (SÚ 503)	0,00	0,00
	033X Voda (SÚ 503)	30,00	3,75
504	0XXX Prodané zboží	0,00	0,00
06,507,5	0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) maj., vnitroorg.sluz.(516)	0	0,00
508	0XXX Změna stavu zásob vl.výroby	0	0,00
511	0XXX Opravy a udržování	5,00	0,63
512	0XXX Cestovné	5,00	0,63
513	0XXX Náklady na reprezentaci	0,00	0,00
518	0XXX Ostatní služby	575,00	71,88
	z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovní	4,00	0,50
	041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA	5,00	0,63
	051X Bankovní poplatky	0,00	0,00
	060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč *	0,00	0,00
	070X Nájemné	516,00	64,50
	0800-0998 Ostatní služby	50,00	6,25
525,528	0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady	7,00	0,88
527	0XXX Záonné sociální náklady (SÚ 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek,školení,vzděl.)	40,00	5,00
	z toho: 040X příspěvek na stravování zam.	36,00	4,50
53x	0XXX Daně a poplatky (SÚ 531-538)	0,00	0,00
54x	0XXX Ostatní náklady	0,00	0,00
	z toho: 549 0400-0429 Pojištění	0,00	0,00
	549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) *	0,00	0,00
	549 060X,061X Ostatní	0,00	0,00
551	0XXX Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	0,00
552,553	0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0,00	0,00
554-557	0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.pol.,odeps.pohl.	0,00	0,00
	z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00
558	0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku	80,00	10,00
56x	0XXX Finanční náklady	0,00	0,00
59x	591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SÚ 599 - SSL)	0,00	0,00
599	0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM	68,00	8,50
4.	NÁKLADY CELKEM (1+2+3)	3.599,67	449,96

Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2016)		Předpokládané výnosy	propočten na 1 klienta
		8	
601	0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0
602	0XXX Výnosy z prodeje služeb	950	118,75
	z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven	950	118,75
	040X Tržby za služby s nájemným	0	0,00
	050X Stravování	0	0,00
	070X Vstupné	0	0,00
603	0XXX Výnosy z pronájmu (čisté nájemné)	0,00	0,00
604,609	0XXX Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů	0	0,00
641-647	0XXX Ostatní výnosy (mimo úroky a čerpání fondů)	0	0,00
	z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl.	0,00	0,00
	644-647 Výnosy z prodeje DHM,DNM,mat.,pozemků	0,00	0,00
648	0XXX Čerpání fondů	30	3,75
	z toho: 030X,031X Rezervní fond (SÚ 413,414)	30	3,75
	033X Použití FKSP (SÚ 412)	0	0,00
	040X Fond investic (SÚ 416)	0	0,00
	050X Fond odměn (SÚ 411)	0	0,00
649	0XXX Ostatní výnosy z činnosti	0	0,00
	z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí	0	0,00
66x	0XXX Finanční výnosy	0,00	0,00
	z toho: 662 Úroky	0,00	0,00
672	0XXX Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů	2732,112	341,51
	z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.)	2722,112	340,26
	060X transfery od obcí, DSO	10	1,25
	061X transfery od regionální rady	0	0,00
	03XX-04XX transfery ze státního rozpočtu	0	0,00
	z toho: 0301 Úřady práce	0	0,00
	08XX transfery ze zahraničí	0	0,00
	091X-093X transfery ze státních fondů	0	0,00
	075X časové rozlišení inv.transferů	0	0,00
5.	VÝNOSY CELKEM	3.712,11	464,01
6.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ běžného účetního období (po zdanění)	112,44	14,05

NOVĚ VZN	UVAZEK	PRŮM.MZDA	ROČNÍ NÁKLADY
vedou+soc		0,1	34900
pss		5	25800
sociál.		1	31900
ÚČETNÍ		0,1	29000
celkem		6,2	2.007.480,00



Příloha č. 8 - Pravidla a složení TT DZP Staré Město

Členové TT:

Externí podporovatel

Koordinátor řídicích činností SSL Uherské Hradiště p. o.

Vedoucí DZP Staré Město

Sociální pracovnice DZP Staré Město 1

Sociální pracovnice DZP Staré Město 2

Vedoucí sestra DZP Staré Město

Pracovník v sociálních službách DZP Staré Město 1

Pracovník v sociálních službách DZP Staré Město 2

Pracovník v sociálních službách DZP Staré Město 3

Pracovník v sociálních službách DZP Staré Město 4

Pravidla jednání

Minimálně týden před jednáním transformačního týmu obdrží členové oficiální pozvánku, na které bude uveden datum, čas, místo a připravené body k jednání. Pokud se členové týmu nemohou zúčastnit jednání TT, jsou povinni se omluvit telefonicky, emailem nebo osobně. V případě, že účast na jednání bude nižší jak poloviční, jednání se odkládá na jiný termín.

V případě potřeby může být svolána mimořádná schůzka TT, kdy vedoucí domova nebo koordinátor řídicích činností, nebo externí podporovatel určí členy a místo pro jednání TT.

Popis rolí členů TT a jejich kompetence

Externí podporovatel:

Metodické vedení procesu transformace v zařízení, podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, podílí se na zpracovávání transformačního plánu a přípravě uživatelů.

Koordinátor řídicích činností/zástupce SSUH:

Koordinace zabezpečení kroků spadajících do kompetence zřizovatele (plánování rozvoje sociálních služeb, nákup/pronájem nemovitostí a pozemků, předložení projektu orgánům kraje a MPSV aj.).

Vedoucí domova:

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Koordinace všech dílčích kroků transformace, které jsou v kompetenci hlavního managementu, komunikace se zaměstnanci, komunikace s obcí a médií, zajištění informovanosti o transformaci, personální řízení.

Sociální pracovníce:

Podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, podílí se na zpracovávání transformačního plánu, příprava uživatelů, komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky.

Vedoucí sestry:

Podílí se na zpracovávání transformačního plánu, komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky, podílí se na nastavení personální strategie.

Pracovník v sociálních službách:

Podílí se na koordinaci a realizaci transformačních aktivit, podílí se na zpracovávání analýzy míry podpory uživatelů, příprava uživatelů.

Jednání TT se můžou zúčastnit další zainteresované osoby:

ředitel organizace, zástupce města, opatrovník, zástupce zřizovatele, uživatelé, zaměstnanci zařízení a další zainteresované osoby.

Frekvence setkávání TT (min. 1 x za měsíc)

Místo setkávání TT: Domov pro osoby se zdravotním postižením Staré Město

Kdo zpracovává zápis z jednání, komu je zápis z jednání TT k dispozici

Z každé pracovní schůzky je vytvořen zápis, který členové obdrží k připomínkování, poté odesílají externímu podporovateli k zapracování připomínek. Po zapracování připomínek externí podporovatel ukládá zápis do sdíleného souboru a předává jednání TT elektronickou formou vedoucí zařízení, která následně předává všem členům TT.

Za zařízení zpracovává zápis sociální pracovníce.

Externí podporovatel zpracovává zápis ze svého úhlu pohledu.

Vyhodnocování realizace TP a jak je možné jej změnit:

Transformační plány se budou vyhodnocovat průběžně, minimálně jednou ročně za pomoci externích konzultantů. TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit). Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následné schválení v orgánech kraje.

Komunikační strategie

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



- jakým způsobem budou o tom, co se dělo na TT, informováni obyvatelé zařízení, pracovníci, opatrovníci, ředitelství, zřizovatel a další zainteresované osoby.

Přenos informací z jednání TT směrem k uživatelům

1. Uživatelé jsou informováni o termínu jednání TT (informaci předávají ústně sociální pracovníci a termín jednání je zveřejněn na nástěnce u kanceláře sociálních pracovníků).
2. Uživatelé se mohou jednání TT zúčastnit a jejich přítomnost je vítaná.
3. Uživatelé jsou informováni ústně o jednání TT na pravidelných schůzkách 1x měsíčně nebo dle potřeby.
4. Ze schůzek mají k dispozici písemný záznam ve snadném čtení.
5. Uživatelé se mohou kdykoliv informovat o průběhu jednání TT u kteréhokoliv člena TT na zařízení.

Přenos informací z jednání TT směrem k pracovníkům

1. Pracovníci dostávají včasné, pravidelné a úplné informace z jednání TT a to formou:
 - a) písemnou – zápisy předávají členové TT z jednotlivých domácností
 - b) ústní – na měsíčních poradách jednotlivých domácností s vedením zařízení
2. Pracovníci se mohou kdykoliv informovat o průběhu jednání TT u kteréhokoliv člena TT na zařízení.
3. Individuální pohovory vedoucích pracovníků se zaměstnanci.
4. Všichni pracovníci jsou informováni o průběhu procesu transformace na čtvrtletních poradách.
5. Informace o procesu transformace jsou uvedeny na nástěnce u sociálních pracovníků a na webových stránkách zařízení.

Přenos informací z jednání TT směrem k ředitelství Sociální služby Uherské Hradiště, p.o.

1. Přenos informací z jednání TT a ředitelstvím SSL UH provádí koordinátor řídicích činností při jednání s ředitelem organizace a zainteresovanými pracovníky v procesu transformace.
2. Vedoucí zařízení komunikuje s ředitelstvím SSL UH telefonicky, elektronicky nebo při osobním jednání.
3. Jednání TT se může zúčastnit ředitel organizace, který vždy obdrží pozvánku na jednání TT.

Přenos informací z jednání TT směrem ke zřizovateli

1. Přenos informací z jednání TT provádí externí podporovatel, který ukládá zápis z jednání TT a další materiály do sdíleného souboru.
2. Externí podporovatel komunikuje se zřizovatelem telefonicky, elektronicky a osobním jednáním.

Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby

1. Poskytnout informace o podobě nově vznikajících služeb a o zajištění potřebné podpory klientům:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Osobní setkání
Vysvětlující dopisy
Telefonický kontakt
Emaily
Webové stránky
Letáky

2. Pravidelné informování o aktuálním průběhu procesu transformace:
Individuální schůzky

Další zainteresované subjekty jsou informovány – viz příloha Komunikační strategie zařízení.



Příloha č. 9 - Monitorování procesu transformace DZP Staré Město

Způsob monitorování	Výstup
Oblast zlepšení situace klientů	
Naplňování osobních cílů klientů	Vyhodnocené IP
Zajištění optimální míry podpory dle ind. potřeb klientů	Aktualizované IP – zvýšení samostatnosti klientů.
Zajištění dostupnosti návazných služeb	Vyhodnocování počtu klientů navštěvujících návazné služby.
Zkvalitnění života klientů	Klienti využívají veřejné služby, žijí v běžné komunitě, posuny v IP – získávání nových dovedností a schopností klienta.
Zvýšení samostatnosti klientů	Posuny v IP, aktualizované IP a plány péče.
Zjišťování spokojenosti klientů s poskytovanou službou	Aktualizovaný IP, rozhovory s klienty, dotazníkové šetření
Analýza potřeb klientů na začátku procesu transformace a následně v průběhu realizace jednotlivých etap transformace	Individuální dotazníky podle metodiky zřizovatele: a) vyplněné na začátku transformačního procesu b) znovu vyplněné a přehodnocené po cca 2 letech Klienti získají nové dovednosti.
Registrovat průběh poskytování sociální služby do individuálních plánů klientů	Zápisy v individuálních plánech klientů.
Oblast řízení celého procesu	
Pravidelné schůzky TT	Zápisy ze schůzek TT
Pracovní setkávání TT s pracovníky SSLUH	Zápisy ze schůzek
Pracovní setkávání TT s pracovníky KÚ Zlínského kraje.	Zápisy ze schůzek
Oblast personální	
Provedení dílčí změny v rámci organizační struktury.	Upravená organizační struktura zařízení.
Oblast ekonomická	
Zajištění financování nových soc. služeb	Vypracovaná finanční analýza
Sledování provozních nákladů na jednotlivé	Účetní uzávěrka.

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



sociální služby a srovnání s plánem.	
Jiná oblast	
Zjišťování spokojenosti a názorů opatrovníků, zákonných zástupců na kvalitu služeb poskytovaných v nových podmínkách.	Vyhodnocení dotazník. Názory opatrovníků a zákonných zástupců. Anketní lístek.



Příloha č. 10 - Přehled vzdělávání zaměstnanců v procesu změny poskytování služby

V rámci projektu Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji je poskytováno pracovníkům následující vzdělávání:

- **Kurz Transformace a deinstitucionalizace**
- **Vzdělávání pracovníků v případové sociální práci**
- **Vzdělávání vedoucích pracovníků v procesu řízení změny – transformace**
- **Vzdělávání v oblasti realizace služeb komunitního typu, zejména chráněného bydlení**
- **Metodická podpora nově vznikajících chráněných bydlení**
- **Řízené stáže**
- **Vzdělávání pracovníků v přímé péči (včetně klíčových pracovníků) v tématech:**
 - **Individuální plánování**
 - **Normalita, práva osob se zdravotním postižením v kontextu Úmluvy**
 - **Podpora v rozhodování + kompetence opatrovníků a komunikace s nimi (včetně metod motivace lidí s duševním onemocněním)**
 - **AAK, komunikace**
 - **Sexualita + partnerské vztahy**
 - **Podpora v hospodaření s penězi, tvorba finančních plánů podpory**
 - **Systémová práce s rizikem**

Pracovníkům je také poskytována podpora při přechodu klientů, a to pomocí případových supervizí, na základě nichž budou sestavovat přechodové plány klientů.

Každé zařízení je podporováno externím konzultantem, který se na tvorbě přechodových plánů klientů bude rovněž podílet.



Příloha č. 11 - Příprava uživatelů na přestěhování DZP Staré Město

Aktivita	Podrobný popis úkolu	Zodpovědnosti	Termín
Sestavení seznamu uživatelů, kteří se chtějí přestěhovat do chráněného bydlení	Sestavení jmenného seznamu uživatelů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti na základě jejich přání, s ohledem na přání opatrovníků, s ohledem na stanovenou míru potřebné podpory (zjišťovanou analýzou dotazníku míry potřebné podpory), s ohledem na zdravotní stav, věk uživatelů apod.	Sociální pracovnice, vedoucí zařízení, vedoucí sestra	2016, seznam bude upravován průběžně dle potřeb
Komunikace pomocí AAK u uživatelů se sníženou schopností komunikovat	U uživatelů, kteří nekomunikují verbálně nebo mají sníženou schopnost komunikovat, komunikovat pomocí AAK (vytvořit či aktualizovat individuální plán komunikace s uživatelem).	Vedoucí zařízení, sociální pracovnice, PSS,	2015- 2017 a dále
Nácvik nových dovedností uživatelů	Vytvoření individuálních (přechodových) plánů uživatelů a jejich realizace s cílem vytvořit a upevnit u uživatelů nové dovednosti, potřebné k životu v nových domácnostech a k životu v prostředí běžné společnosti (sebeobslužné, komunikační, sociální, pracovní a jiné dovednosti, například praní, úklid, příprava jednoduchých jídel, nakupování, hospodaření s penězi, orientace ve městě, cestování dopravními prostředky, nácvik soc. dovedností, např. pozdrav, poděkování, neskákat do řeči, dodržovat komunikační vzdálenost apod.).	sociální pracovnice, PSS,	2015- 2017 a dále
Využívání ambulantních sociálních služeb	Podpořit uživatele ve využívání ambulantních (návazných) sociálních služeb – (sociálně terapeutická dílna, sociální rehabilitace) s cílem získání pracovních a sociálních návyků a dovedností	sociální pracovnice, PSS,	2015- 2017 a dále
Využívání dostupných veřejných služeb	Podpořit využívání veřejných služeb uživateli (např. obchody, kadeřnictví, pedikúra, knihovna, kino, divadlo, restaurace, posilovna, bazén apod.)	sociální pracovnice, PSS,	2015- 2017 a dále
Účast na společenských, kulturních, sportovních akcích	Podpořit účast uživatelů na společenských, kulturních a sportovních akcích, využívání volného času v prostředí běžné společnosti.	sociální pracovnice, PSS,	2015- 2017 a dále
Využívání zdravotních služeb	Podpořit využívání zdravotních služeb v prostředí běžné společnosti (ambulantní zdravotní služby)	sociální pracovnice, PSS,	2015- 2017 a dále



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



mimo zařízení			
Zpracování a pravidelná aktualizace rizikových plánů	Zhodnotit předpokládaná rizika a najít způsoby jejich odstranění nebo minimalizace rizik. Vytvořit rizikové plány, které budou dle potřeby aktualizovány.	sociální pracovníce, PSS,	2015- 2017 a dále
Zapojení uživatelů do vzdělávacích kurzů	Zajistit vzdělávání pro uživatele, k získání nebo prohloubení znalostí o světě kolem nás.	sociální pracovníce, PSS,	2015- 2017 a dále
Vyhledávání zaměstnání pro uživatele	Motivovat uživatele k práci a podpořit hledání zaměstnání na chráněném nebo volném trhu práce.	sociální pracovníce, PSS,	2015- 2017 a dále
Návštěvy uživatelů v pobytových zařízeních komunitního typu	Prostřednictvím osobních návštěv v již fungujících chráněných bydleních přiblížit uživatelům život v pobytovém zařízení komunitního typu.	sociální pracovníce, PSS,	2015- 2017 a dále
Spolupráce s rodinami a opatrovníky	Informovat a spolupracovat s opatrovníky a rodinnými příslušníky při přípravě uživatelů na přechod do chráněného bydlení a při adaptaci na život v nových domácnostech	Vedoucí zařízení, Sociální pracovníce,	Po celou dobu procesu transformace
Seznámení uživatelů s lokalitou a s objektem, kde vznikne chráněné bydlení	Uživatelé se seznamují s konkrétním objektem a s novým místem – prostřednictvím obrazového materiálu a přímých návštěv	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce, PSS,	2017
Pravidelné schůzky s uživateli	Pravidelné schůzky s uživateli tematicky zaměřené na fungování v připravovaných domácnostech, na předávání informací, na zapojení uživatelů do rozhodování.	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce, PSS,	2017
Konečné doladování jednotlivých domácností (osobní přání uživatelů, vybavení domácností)	Při zařizování nových domácností v chráněném bydlení přihlížet k osobním přáním uživatelů. Zajistit materiální vybavení domácností.	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce, PSS,	2017
Zapojení uživatelů do rozhodování	Zapojit uživatele do rozhodování v průběhu procesu transformace v maximální možné míře (kde a s kým	Vedoucí zařízení, sociální pracovníce,	Po celou dobu procesu transformace

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“
reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



		PSS,	
--	--	------	--

Aktivita	Podrobný popis úkolu	Zodpovědnosti	Termín
Přestěhování uživatelů	Zajištění fyzického přestěhování uživatelů do chráněného bydlení a seznámení uživatelů s novými domácnostmi	Sociální pracovnice, vedoucí zařízení	Únor 2018
Adaptace uživatelů na nové podmínky	Seznámení uživatelů s okolím, sousedy, mapování terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydliště, účast na společenském a kulturním životě v místě bydliště	Sociální pracovnice, vedoucí zařízení	Následně po přestěhování uživatelů
Provedení případných změn ubytování některých uživatelů v případě nezvládnutí adaptace na nové prostředí	Zajistit případné přestěhování uživatelů do jiných domácností, pokud se uživatel nesžil s dalšími obyvateli domácnosti nebo s okolím po skončení období adaptace (asi půl roku v závislosti na individuálních potřebách uživatele) a dochází-li nadále k problémovým situacím, konfliktům nebo dochází-li k prudkému zhoršení zdravotního stavu apod.	Sociální pracovnice, vedoucí zařízení	V období adaptace uživatelů, průběžně dle potřeb
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých uživatelů dle místa bydliště	Projednání s jednotlivými uživateli, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na příslušném obecním (městském) úřadě.	Sociální pracovnice	Následně po přestěhování uživatelů

Aktivita	Podrobný popis úkolu	Zodpovědnosti	Termín
Sestavení základního seznamu vybavení domácností potřebným nábytkem, spotřebiči, předměty apod.	Sestavit seznam na základě potřeb domácností s ohledem na skladbu konkrétních domácností z hlediska uživatelů	Vedoucí zařízení	2017
V základním seznamu vybavení	V maximální možné míře použít stávající vybavení ze zařízení DZP Staré Město	Vedoucí zařízení	2017

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“
reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



domácností označit majetek, který lze převést z DZP Staré Město			
Podle základního seznamu vybavení domácností označit nábytek, spotřebiče a předměty apod., které je nutno doplnit nákupem	Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek	Vedoucí zařízení	2017
Podle základního seznamu vybavení domácností fyzicky dovybavit jednotlivé domácnosti stávajícím použitelným majetkem	Přesun použitelného stávajícího vybavení do nových objektů vlastní dopravou a částečně dodavatelsky	Vedoucí zařízení	2017-2018
Doplnění základního vybavení jednotlivých domácností	Nákup potřebného nového vybavení vycházející z výběru nejvhodnějších nabídek (zhodnocení kvality a ceny), doprava (vlastní nebo dodavatelská)	Vedoucí zařízení	2017-2018

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“
reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.