



Transformační plán

Schváleno RZK usn. č. 0155/R06/18 ze dne 26. 2. 2018

Aktualizace č. 1 schválena RZK usn. č. 0959/R29/19 ze dne 9. 12. 2019

Účelem transformačního plánu je popsat výchozí stav podpory pro uživatele pobytového zařízení ústavního typu¹ a návrh nového zajištění služeb v komunitě².

Obsahem je stanovení vize transformace zařízení na základě výchozího stavu ústavu a plán toho, jakou podporu je třeba pro stávající uživatele naplánovat a zajistit.

Vychází z potřeb stávajících uživatelů a nabídky komunitních služeb v regionu. Je nutné zohlednit také poptávku po službách v dané lokalitě.

1. Výchozí stav (před transformací)

Poskytovatel

| | |
|-----------------------|---|
| název poskytovatele | Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace |
| statutární zástupce | Ing. Marie Fremlová, pověřená zastoupením organizace |
| právní forma | příspěvková organizace zřizovaná Zlínským krajem |
| Adresa | Štěpnická 1139 Uherské Hradiště 686 06 |
| Internetová adresa | www.ssluh.cz |
| e-mail | XXXX |
| telefon | 572 414 512 |
| zřizovatel organizace | Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně |

Zařízení, které je předmětem transformace

| | | |
|--------------------------------------|--|--------|
| název zařízení | Domov pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod | |
| vedoucí zařízení | XXXX | |
| adresa | telefon | e-mail |
| Okružní 1519, Uherský Brod 688 01 | 572 612 925 | XXXX |

¹ Pobytovým zařízením ústavního typu je myšlená pobytová sociální služba s kapacitou větší než 18 uživatelů, v níž jsou lidé izolováni od širšího společenství. Jedná se o instituci poskytující uživatelům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života.

² Komunitní sociální službou se považují všechny služby sociální péče poskytované v terénní nebo ambulantní formě. Za komunitní službu sociální péče je považována též služba poskytovaná v pobytové formě, jestliže v jedné budově/objektu (případně areálu nebo v místě blízkém) je kapacita lůžek (uživatelů) nižší nebo rovna 18 (do této kapacity se započítávají také další pobytové nebo ambulantní služby poskytované v dané budově/objektu/areálu nebo v místě blízkém).

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------|------------|
| druh služby | pobytová | | | |
| cílová skupina (včetně specifik) | Osoby s mentálním postižením, osoby s kombinovaným postižením, mladí dospělí (18-26let), dospělí (27-64let) | | | |
| Registrační identifikátor | registrovaná kapacita k 1. 5. 2017 | | | |
| 3212835 | 42 (DZP) | | | |
| uživatelé služby³ | | | | |
| počet uživatelů celkem | | z toho děti do 18 let | | |
| 41 | | 0 | | |
| z toho muži (dospělí) | | z toho ženy (dospělé) | | |
| 38 | | 3 | | |
| počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči) | | | | |
| 1. stupeň | 2. stupeň | 3. stupeň | 4. stupeň | |
| 2 | 4 | 10 | 25 | |
| počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory ⁴ | | | | |
| nízká míra podpory | | střední míra podpory | vysoká míra podpory | |
| 1 | | 12 | 28 | |
| popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají | | | | |
| Z celkového počtu uživatelů je 41 mobilních. 6 uživatelů je mobilních s oporou a dopomocí, z toho 2 uživatelé potřebují invalidní vozík při pohybu mimo DZP. | | | | |
| Pro uživatele, kteří zůstanou ve stávající soc. službě poskytované v DZP Uh. Brod na adrese Okružní 1519 by bylo vhodné zajistit: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - bezbariérovost - budovu stavebně upravit pro pohyb uživatele s postelí a na invalidním vozíku - nízká kuchyňská linka, umyvadla, WC - úprava blízkého okolí – nájezdy na chodníky, cesty a chodníky v dobrém stavu | | | | |
| Počítá se s pravděpodobností zhoršení mobility i u dnes mobilních uživatelů v průběhu času, popř. pro budoucí žadatele o tuto službu. | | | | |
| právní postavení dospělých uživatelů | | | | |
| Plně svéprávní | | 2 | | |
| svéprávní (s institutem opatrovníka § 465 o.z.) | | omezení ve svéprávnosti | | |
| 21 | | 18 | | |
| opatrovnictví | | | | |
| veřejný opatrovník | rodinný příslušník | poskytovatel služby | zaměstnanec poskytovatele | někdo jiný |

³ Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje.

⁴ Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;.

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|----------|------------------------|---------|
| | | (zaměstnanec za organizaci) ⁵ | služby (jako fyzická osoba) | | | |
| 23 | 16 | 0 | 0 | 0 | | |
| personální zajištění služby (počet / úvazek) | | | | | | |
| pracovníci v přímé péči | | | | | | |
| celkem | <i>z toho</i> pracovníci v soc. službách | sociální pracovníci | všeobecné sestry | sanitáři | pedagogičtí pracovníci | ostatní |
| 26 | 19 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| pracovníci mimo přímou péči / technickohospodářský personál | | | | | | |
| celkem | <i>z toho</i> vedoucí pracovníci | | technický a administrativní personál | | | |
| 11 | 1 | | 10 | | | |
| náklady na provoz služby | | | | | | |
| celkem za rok 2016 | | měsíční přepočtené na jednoho uživatele | | | | |
| Cca 14,6 mil | | Cca 24 tisíc | | | | |
| objekty, kde je služba poskytována | | | | | | |
| charakter objektu (popis budovy a areálu) | Objekt je umístěn uprostřed sídliště, v dosahu většiny veřejných služeb. Budova má rozlohu 1677m ² a okolní pozemek 5649m ² . Budova vznikla spojením tří samostatně stojících budov rekonstrukcí v roce 1996-98. Budova má tři nadzemní podlaží. Objekt je nevhodný mimo jiné díky spojovacím krčkům, které spojují tři budovy dohromady. Jsou zde také dlouhé chodby, neposkytuje domácnosti, které by si vedli samotní uživatelé. Je zde možný způsob komunitního bydlení, v případě celkové rekonstrukce, nicméně by došlo ke kumulaci osob se zdravotním postižením na jednom místě. | | | | | |
| umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost) | Město má cca 17 tisíc obyvatel. Zařízení je umístěno v zástavbě 10min pěšky od centra města. Všechny veřejné služby jsou v dosahu pěšky, ve většině případů jen několik minut pěšky (zastávky MHD, obchod, kino, kadeřnictví, pedikúra, bazén, muzeum, poliklinika, pošta, úřady, lékárny, hvězdárna, kostel, cukrárna, restaurace, zimní stadion, koupaliště, knihovna apod.). | | | | | |
| stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic) | Původní budovy jsou cca ze sedmdesátých let minulého století. V průběhu let 1996-1998 proběhla rekonstrukce budovy. V roce 2015 proběhla výměna kotelny a střechy. | | | | | |
| závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí) | Poskytovatel dotace Ministerstvo práce a sociálních věcí a Ministerstvo financí (IROP). Doba trvání je 45 let, udržitelnost do roku 2044 (6. 1. 2044) | | | | | |

⁵ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



| | | | |
|---|-------------------|--|----------------|
| památková ochrana | | NE | |
| Celkem počet pokojů | pokoje 1 lůžko | 2 lůžka | 3 a více lůžek |
| 23 | 4 | 19 | 0 |
| další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.) | | Jídelna, WC, koupelna, dílna ve společné budově, dlouhé chodby, centrální prádelna a kuchyň, domácnosti po 12-ti, personální složení neumožňuje uživatelům využívat volný čas ve večerních hodinách. | |
| vlastník objektu | | Zlínský kraj | |

Zhodnocení stavu zařízení⁶

| Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci | Nedostatky a ústavní prvky zařízení |
|---|---|
| <p>např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, očekávání uživatelů služby od transformace, zkušenosti poskytovatele s poskytováním komunitních služeb;</p> <p>právní postavení uživatelů;</p> <p>spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p> | <p>např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, obavy uživatelů služby z transformace, nedostatek zkušeností poskytovatele s poskytováním komunitních služeb;</p> <p>hlavní ústavní rysy služby (izolovanost, uzavřenost, přístup ke klientům), stav objektů, závazek udržitelnosti;</p> <p>právní postavení uživatelů; nedostatek spolupráce s jinými lidmi a organizacemi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Poloha zařízení • Asi 75% personálu nakloněného ke změnám • Zařízení se nebojí změn • Dobrý management (vedoucí, sociální pracovnice, vedoucí sestra) • Zařízení je otevřené veřejnosti, vzájemnému dialogu s rodinou a přáteli uživatelů. • Probíhá příprava klientů s nižší mírou podpory na změnu, na samostatnost • Práce s AAK • Hledání a spolupráce s návaznými službami • Úzký kontakt s veřejnou opatrovníci • Dobré jméno v lokalitě | <ul style="list-style-type: none"> • Budova neposkytuje domácí prostředí • Hodně uživatelů na „odděleních“ • Převaha klientů – mužů • Dům je na pohled hezký • Málo PSS • Část pracovníků neguje změny • Přepečování klientů (všech) • Soukromí klientů je narušováno (budova, pracovníci, ostatní klienti) |

⁶ Doporučujeme zpracovat podrobnou analýzu rizik, včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí. Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Zkušenost s přechody klientů do CHB• Využívání zpětných vazeb od klientů, spolupracujících subjektů, veřejnosti• Týmová práce | |
| <p>Příležitosti v okolí služby existující zdroje podpory v komunitě</p> <p>např. neformální podpora, komunitní sociální služby; poptávka po sociálních službách; podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.)</p> | <p>Překážky a nedostatky v okolí služby</p> <p>např. nedostatek komunitních služeb; nízká podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.); projevy obav a předsudků v komunitě</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Dostupnost veřejných služeb• Nemovitosti k pronájmu• Transformace• Možnost medializace procesu transformace a práva lidí s postižením žít normálně• Sdílení dobré praxe v rámci organizace SSL UH i jiných DZP• Dobrá komunikace s městem Uh. Brod• Dobrá spolupráce s veřejností• Vize sociálního podniku potencionálního poskytovatele – restaurační zařízení provozované soukromou osobou• Fungující CHB• Významná podpora ředitelství | <ul style="list-style-type: none">• Malá opora ve zřizovateli• Málo návazných služeb (i pobytových)• Málo pracovních příležitostí pro klienty• Nedostatečné finanční ohodnocení personálu• Nedostatečná kvalifikace personálu• Nespolečenská spolupráce rodin (hlavně TS)• Obava z nepřijetí plánovaných změn okolím• Nedostatek financí uživatelů• Nevyhovující nemovitosti dle Kritérií Transformace MPSV• Negace ze strany uživatelů a opatrovníků (mají obavu ze změn a dle nich nejisté budoucnosti)• slabá spolupráce s dobrovolníky obavy a nejistoty z budoucnosti uživatelů a jejich opatrovníků |



2. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

Vize transformace zařízení

(5 až 10 vět o předpokládaném výsledku transformace)

Jaké změny chcete pro uživatele dosáhnout? Kam chcete organizaci transformací dovést?

Shrňte, jak bude vypadat podpora pro současné uživatele ústavu a jak má organizace vypadat po transformaci (cílová skupina uživatelů, služby a další činnosti organizace, způsob poskytování služby, včetně informace, které služby v komunitě bude zajišťovat nynější poskytovatel ústavních služeb, zda se jedná o celkovou nebo částečnou transformaci).⁷

Jedná se o částečnou transformaci, na období do roku 2023, která bude realizována v následujících etapách:

Do 30. 6. 2019 s kapacitou DZP 34 osob

Do 31. 12. 2019 s kapacitou DZP 33 osob

Do 31. 12. 2022 s kapacitou DZP 27 osob

Do 31. 12. 2023 s kapacitou DZP 18 osob

Podmínkou pro zdárné naplnění vize ke stanovení kapacity 18 osob, a to k 31. 12. 2023 je nezbytné vytvoření služby odpovídající potřebám lidí s vysokou mírou podpory, např. nové bezbariérové pobytové služby pro osoby s vysokou mírou podpory na Uherskobrodsku. Cílová skupina definovaná pro osoby s mentálním postižením a zdravotním postižením o kapacitě odpovídající potřebě klientů SSLUH, kde by využili 9 míst klienti DZP Uherský Brod. Současně s tím je nutná úprava zbývajících a opuštění nevhodných prostor, které umožní klientům žít běžným způsobem života v běžné komunitě, za předpokladu, že bude každému z nich zajištěna podpora, kterou potřebuje.

Cílem transformace naší sociální služby je zkvalitnění života klientů a přiblížení se ke způsobu života jejich vrstevníků v běžném prostředí. Chceme klientům, na základě jejich potřeb, umožnit a pomoci vytvořit bydlení v domácnostech s individuální podporou pracovníků. Služby budou poskytovány na území Uherskobrodsko. Uživatelům od 18 let s mentálním, případně kombinovaným postižením, budou poskytovány služby chráněného bydlení a DZP s nižší kapacitou.

Vizí transformace zařízení je umožnit přechod části klientů do Chráněného bydlení a v návaznosti na udržitelnost stávající budovy ve vhodné lokalitě zajistit zkvalitnění služby DZP vytvořením skupinových domácností pro klienty s vysokou mírou podpory (max. 6 uživatelů) nebo po ukončení udržitelnosti vytvoření nových DZP rodinného typu o nízké kapacitě cca 4 uživatele na domácnost)

Časový harmonogram⁸

Částečná transformace bude probíhat ve 2 etapách.

1. etapa: do 31. 12. 2019

1. V rámci první etapy bude snížena kapacita zařízení na 33 uživatelů.

- 1 uživatel odchází do domácího prostředí (8/2019)

2. etapa: do 31. 12. 2022

⁷ Doporučujeme rozpracovat vizi na jednotlivé dílčí cíle v dalším dokumentu.

⁸ Doporučujeme zpracovat další dílčí termíny v dalším dokumentu

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



V rámci druhé etapy bude snížena kapacita zařízení na 27 uživatelů.

Budeme připravovat 15 uživatelů na přechod do jiných služeb komunitního typu v souladu s jejich potřebami

- Počítáme s vytvořením CHB pro 6 uživatelů v blízké lokalitě (plánované CHB Slavičín, Luhačovice)
- Budeme podporovat klienty v podávání žádostí do stávajících CHB dle jejich preferencí

3. etapa: do 31. 12. 2023

- Pro další uživatele s vysokou mírou podpory zajištění služby komunitního typu na Uherskobrodsku, pro cílovou skupinu osoby s mentálním a zdravotním postižením. Podmínkou úspěšnosti je zajištění bezbariérových kapacit na základě potřeb uživatelů. Tuto službu by využilo několik uživatelů z DZP Uh. Brod (max. 9), kteří by nemohli využít ani služby CHB ani stávající DZP.
- Rekonstrukce stávajícího DZP na DZP komunitního typu, rozdělené na 3 domácnosti, celkem pro 18 uživatelů, která by měla být zahájena v roce 2021 po odchodu 6 uživatelů DZP Uherský Brod do CHB Slavičín.

Návaznost na strategické dokumenty

Soulad vize se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně dotčených obcí

Zapojení organizace do transformace je uvedeno ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje pro roky 2016 – 2018.

Návaznost na sociální služby v regionu

Terapeutická dílna sv. Justiny Uherský Brod - Terapeutická dílna sv. Justiny Uherský Brod nabízí pravidelnou a dlouhodobou podporu zdokonalování pracovních návyků a dovedností osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které nejsou z tohoto důvodu umístitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce. Na základě individuálních potřeb a dovedností pomáhá uživatelům s rozvojem samostatnosti a se začleňováním do společnosti.

Středisko komplexní péče pro rodinu, školu a duševní zdraví LUISA, z.s. - Klub duševního zdraví je určen pro lidi s chronickým duševním onemocněním, lidi s lehkým mentálním postižením či kombinovaným postižením ve věku 18 až 64 let. Klub duševního zdraví je zařízení, ve kterém poskytuje služby sociální rehabilitace, jejichž cílem je podporovat uživatele při řešení jejich nepříznivé sociální situace.

Oblastní Charita Uh. Brod – Cílovou skupinou jsou lidé v těžké životní situaci, kteří při řešení potřebují pomoc druhé osoby. Zajišťuje: sociální služby, domácí hospicová péče Uherský Brod, domácí zdravotní péče, kuchyně s jídelnou, půjčovna kompenzačních pomůcek.

Sociální služby Uherský Brod - Naše organizace zajišťuje poskytování služeb sociální péče v rámci

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



pečovatelské služby a denního stacionáře, služeb sociální prevence v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež a v rámci terénní služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Máme na starosti i provoz domů s pečovatelskou službou v Uherském Brodě.

Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ

| Jak zajistíte péči či podporu dospělých? | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------|--|
| Návrh řešení | počet lidí | způsob zajištění ⁹ | |
| rodiny, vlastní bydlení apod. | s nízkou mírou podpory | 0 | 1 uživatel přechází do domácího prostředí. |
| | se střední mírou podpory | 0 | |
| | s vysokou mírou podpory | 1 | |
| | celkem | 0 | |
| ambulantní komunitní služby | s nízkou mírou podpory | 0 | Uživatelé budou moci využívat služeb v komunitě v lokalitě Uherský Brod. Navázána je spolupráce s organizací Terapeutická dílna sv. Justiny Uherský Brod a dále bude navázána spolupráce s organizací Středisko komplexní péče pro rodinu, školu a duševní zdraví LUISA, z.s. Budeme podporovat uživatele CHB ve využívání STD ve Slavičíně (např. Charita). |
| | se střední mírou podpory | 4 | |
| | s vysokou mírou podpory | 0 | |
| | celkem | 4 | |
| terénní | s nízkou mírou podpory | 0 | |

⁹ V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návčik nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“



| | | | |
|---------------------------|--------------------------|----|---|
| komunitní služby | se střední mírou podpory | 0 | |
| | s vysokou mírou podpory | 0 | |
| | celkem | 0 | |
| pobytové komunitní služby | s nízkou mírou podpory | 0 | 2. etapa transformace Budeme připravovat 15 uživatelů na přechod do jiných služeb komunitního typu v souladu s jejich potřebami <ul style="list-style-type: none">• Počítáme s vytvořením CHB pro 6 uživatelů v blízké lokalitě (plánované CHB Slavičín, Luhačovice). Podmínkou úspěšnosti je otevření CHB ve Slavičíně nebo Luhačovicích.• Budeme podporovat klienty v podávání žádostí do stávajících CHB dle jejich preferencí. Podmínkou úspěšnosti je vytvoření terénních služeb pro stávající uživatele CHB (PSB) a uvolnění kapacit pro naše uživatele. 3. etapa transformace <ul style="list-style-type: none">• Pro další uživatele, s vysokou mírou podpory, vytvoření nové služby komunitního typu na Uherskobrodsku. Podmínkou úspěšnosti je zajištění bezbariérových kapacit na základě potřeb uživatelů. Tuto službu by využilo několik uživatelů z DZP Uh. Brod (max. 9), kteří by nemohli využít ani služby CHB ani DZP.• Rekonstrukce stávajícího DZP na DZP komunitního typu, rozdělené na 3 domácnosti, celkem pro 18 uživatelů. Podmínkou úspěšnosti je aktualizace projektové dokumentace dle kritérií transformace a zajištění rekonstrukce, která by měla být zahájena v roce 2021. |
| | se střední mírou podpory | 6 | |
| | s vysokou mírou podpory | 9 | |
| | celkem | 15 | |

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Vyhodnocování realizace TP

- Transformační plány se budou vyhodnocovat jednou ročně za pomoci externích konzultantů.
- TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit).
- Každou změnu TP je možné uskutečnit pouze na základě souhlasu zřizovatele a poté následně schválení v orgánech kraje.

Seznam použitých zkratk

DZP – domov pro osoby se zdravotním postižením

CHB – chráněné bydlení

PSB – podpora samostatného bydlení

STD – sociálně terapeutická dílna

SSLUH – Sociální služby Uherské Hradiště

PSS – pracovník sociálních služeb

ORP – obec s rozšířenou působností

IP – individuální plán

KÚ – Krajský úřad

PD – projektová dokumentace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Přílohy:

1. Popis ústavu
2. Analýza rizik transformace
3. Analýza cílové skupiny
4. Čestné prohlášení o uložení dokumentů k hodnocení míry podpory klientů v zařízení
5. Komunikační strategie
6. Časový harmonogram
7. Finanční zajištění
8. Pravidla a složení TT (vyhodnocování realizace TP)
9. Monitorování procesu transformace
10. Přehled vzdělávání v rámci procesu změny služby

Projekt „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003570.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1

Popis ústavu

Účelem je popsat současný způsob zabezpečování zájmů a potřeb klientů, popsat výchozí stav ústavního zařízení, včetně problémů, které je nutné řešit.

Poskytovatel

| | | | |
|--|--|--------|--|
| název poskytovatele | Sociální služby Uherské Hradiště, p.o. | | |
| statutární zástupce | Ing. Marie Fremlová, pověřená osoba vedením organizace | | |
| právní forma | Příspěvková organizace | | |
| adresa | telefon | e-mail | |
| Štěpnická 1139, 686 06 Uh. Hradiště | 572 414 512 | XXXX | |
| zřizovatel organizace | Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně | | |
| zadavatel služeb, který rozhodl o transformaci | Zlínský kraj | | |

Zařízení, které je předmětem transformace

| | | | |
|----------------------------------|--|--------|--|
| název zařízení | Domov pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod | | |
| vedoucí zařízení | XXX | | |
| adresa | telefon | e-mail | |
| Okružní 1519, 68 01 Uherský Brod | XXXX | XXXX | |

Sociální služby zařízení (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|------------|
| druh služby | Domov pro osoby se zdravotním postižením | | | |
| cílová skupina | Osoby s mentálním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby se zdravotním postižením, mladí dospělí (18-26 let), dospělí (27-64 let) | | | |
| identifikátor | registrovaná kapacita | | | |
| 3212835 | 42 | | | |
| uživatelé služby | | | | |
| počet uživatelů | z toho děti | | | |
| 41 | 0 | | | |
| průměrný věk | muži | ženy | | |
| 34,9 | 38 | 3 | | |
| počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči) | | | | |
| 1. stupeň | 2. stupeň | 3. stupeň | 4. stupeň | |
| 2 | 4 | 10 | 25 | |
| právní postavení uživatelů – způsobilosti k právním úkonům | | | | |
| plně způsobilí | omezení ve způsobilosti | zbavení způsobilosti | | |
| 6 | 35 | 0 | | |
| opatrovnictví | | | | |
| rodinný příslušník | obec | poskytovatel služby (jako | zaměstnanec poskytovatele | někdo jiný |



| | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|-----------------------------|------------------------|---------|
| | | | organizace) | | služby (jako fyzická osoba) | | |
| 16 | 23 | | 0 | | 0 | | 0 |
| další důležité informace (např. upřesnění cílových skupin a jejich specifických potřeb) | | | | | | | |
| personální zajištění služby (počet / úvazek) | | | | | | | |
| pracovníci v přímé péči | | | | | | | |
| celkem | <i>z toho</i> pracovníci v soc. službách | sociální pracovníci | všeobecné sestry | sanitáři | fyzioterapeuti | pedagogičtí pracovníci | ostatní |
| 28/28 | 21/21 | 2/2 | 5/5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| pracovníci mimo přímou péči / technickohospodářský personál | | | | | | | |
| celkem | <i>z toho</i> vedoucí pracovníci | | | technický a admin. personál | | | |
| 12/11,8 | 1/0,9 | | | 4/4 uklízeček, 4/4 kuchaři, 1/0,9 účetní, 1/1 skladní, 1/1 provozář | | | |
| náklady na provoz služby | | | | | | | |
| celkem za rok | | | | měsíční přepočtené na jednoho uživatele | | | |
| Cca 14,6mil | | | | Cca 28,8tisíc | | | |
| objekty, kde je služba poskytována | | | | | | | |
| charakter objektu (popis budovy a areálu) | | Objekt je umístěn uprostřed sídliště, v dosahu většiny veřejných služeb. Budova má rozlohu 1677m ² a okolní pozemek 5649m ² . Budova vznikla spojením tří samostatně stojících budov rekonstrukcí v roce 1996-98. Budova má tři nadzemní podlaží. Objekt je nevhodný mimo jiné díky spojovacím krčkům, které spojují tři budovy dohromady. Jsou zde také dlouhé chodby, neposkytuje domácnosti, které by si vedli samotní uživatelé. Je zde možný způsob komunitního bydlení, v případě celkové rekonstrukce, nicméně by došlo ke kumulaci osob se zdravotním postižením na jednom místě. | | | | | |
| umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb) | | Město má cca 17tisíc obyvatel. Zařízení je umístěno v zástavbě 10min pěšky od centra města. Všechny veřejné služby jsou v dosahu pěšky, ve většině případů jen několik minut pěšky (zastávky MHD, obchod, kino, kadeřnictví, pedikúra, bazén, muzeum, poliklinika, pošta, úřady, lékárny, hvězdárna, kostel, cukrárny, restaurace, zimní stadion, koupaliště, knihovna apod.). | | | | | |
| stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic) | | Původní budovy jsou cca ze sedmdesátých let minulého století. V průběhu let 1996-1998 proběhla rekonstrukce budovy. V roce 2015 proběhla výměna kotelny a střechy. | | | | | |
| závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí) | | 2043 (IROP) Abychom dosáhli komunitního typu bydlení byla by potřeba totální rekonstrukce objektu | | | | | |
| památková ochrana | | NE | | | | | |
| vybavení objektu | | | | | | | |
| počet lůžek v objektu | | | | | | | |
| celkem | pokoje | | | | | | |



| | 1 lůžko | 2 lůžka | 3 a více lůžek |
|--|---|---------|----------------|
| 42 | 4 | 38 | |
| další popis vybavení, které negativně ovlivňuje kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí apod.) | Společná jídelna pro uživatele jednotlivých oddělení. Společné sociální zařízení pro uživatele, kteří jsou na jednom oddělení. Dílna ve společné budově, dlouhé chodby, centrální prádelna a kuchyň, systém oddělení, personální složení neumožňuje uživatelům využívat volný čas ve večerních hodinách. | | |
| vlastník objektu | KÚ Zlínského kraje, T. Bati 21 | | |
| zhodnocení sociální služby z hlediska jejich ústavních (institucionálních) rysů | | | |
| přístup ke klientům, začlenění do běžného života, naplňování práv | Přístup ke klientům je individuální, přihlíží se vždy k jejich možnostem a schopnostem, dle kterých je jim poskytována potřebná míra podpory nebo pomoci. Klienti jsou začleňováni do běžného života, využívají veřejné služby (nakupování, prostředky hromadné dopravy, pedikúra, kadeřnictví, kulturní akce mimo zařízení atd.). Jejich práva jsou naplňována, sami si rozhodují o každodenní náplni dne (dle jejich možnosti a schopnosti). U klientů s vyšší mírou podpory je potřeba spíše osobní asistence, což není vzhledem k personálním možnostem reálné. Nejsou proto schopni využívat veřejných služeb (chodit pravidelně na nákupy, do kostela, navštěvovat divadlo, kino a další kulturní akce) v takové míře jako ostatní uživatelé. Taktéž nemají takovou možnost sociálního kontaktu s přáteli mimo zařízení. | | |
| organizace služeb, využívání zdrojů v okolí, centrální provozy ústavu | DZP – zajišťuje svým uživatelům vlastní stravování, možnost praní prádla, vlastní tělocvičnu a keramickou dílnu Okolí – v blízkosti se nachází obchody, pošta, kino, kavárna a jiné | | |
| zjištění inspekcí poskytování sociálních služeb, Veřejného ochránce práv, dalších externích hodnocení | <ol style="list-style-type: none">1) Jedinou výtkou inspekce bylo nedostatečné zpracování střetů zájmů.2) Veřejný ochránce práv – duben 2009: Bylo nám doporučeno snížit kapacitu lůžek na pokojích klientů. Nyní máme maximálně dvoulůžkové pokoje. Byla nám doporučena rekonstrukce koupelen z důvodu většího soukromí klientů. Doporučuje se v rámci individuálního plánování služby uživatelů popsat rizikové situace Doporučuje se získat informovaný souhlas se zavedením antikoncepce, stanovit pravidla pro její zavedení a individuálně revidovat nutnost jejího používání. Ochránce upozorňuje na nebezpečí „přepečování“ klientů, které může vyústit spíše v podporu lenosti klientů než v rozvíjení jejich schopností. Doporučuje se podporovat uživatele v rozvoji dovednosti hospodařit s finančními prostředky. Ochránce nevidí důvod, proč by soběstačnější klienti nemohli dostávat alespoň minimální částky do ruky, a doporučuje v rámci tréninkových nácviků cvičit s klienty manipulaci s penězi. Všechna tato doporučení byla napravena. | | |



| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------------|------------------------|---------|
| druh služby | Týdenní stacionář | | | | | | |
| cílová skupina | Osoby s mentálním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby se zdravotním postižením, mladí dospělí (18-26 let), dospělí (27-64 let) | | | | | | |
| identifikátor | registrovaná kapacita | | | | | | |
| 7258824 | 12 | | | | | | |
| uživatelé služby | | | | | | | |
| počet uživatelů | z toho děti | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| průměrný věk | muži | | | ženy | | | |
| 42 | 3 | | | 7 | | | |
| počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči) | | | | | | | |
| 1. stupeň | 2. stupeň | 3. stupeň | 4. stupeň | | | | |
| 2 | 1 | 3 | 4 | | | | |
| právní postavení uživatelů – způsobilosti k právním úkonům | | | | | | | |
| plně způsobilí | omezení ve způsobilosti | | | zbavení způsobilosti | | | |
| 8 | 2 | | | | | | |
| opatrovnictví | | | | | | | |
| rodinný příslušník | obec | poskytovatel služby (jako organizace) | zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba) | někdo jiný | | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| další důležité informace (např. upřesnění cílových skupin a jejich specifických potřeb) | | | | | | | |
| Někteří ze svéprávných uživatelů mají soudem určeného opatrovníka k zastupování v určitých úkonech. | | | | | | | |
| personální zajištění služby (počet / úvazek) | | | | | | | |
| pracovníci v přímé péči | | | | | | | |
| celkem | <i>z toho</i> pracovníci v soc. službách | sociální pracovníci | všeobecné sestry | sanitáři | fyzioterapeuti | pedagogičtí pracovníci | ostatní |
| 4/4 | 3/3 | 0 | 1/1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| pracovníci mimo přímou péči / technickohospodářský personál | | | | | | | |
| celkem | <i>z toho</i> vedoucí pracovníci | | | technický a admin. personál | | | |
| 1/1 | 0 | | | 1/1 | | | |
| náklady na provoz služby | | | | | | | |
| celkem za rok | | | | měsíční přepočtené na jednoho uživatele | | | |
| Cca 2,8mil. | | | | Cca 23tis. | | | |
| objekty, kde je služba poskytována | | | | | | | |
| charakter objektu (popis budovy) | | Objekt je umístěn uprostřed sídliště, v dosahu většiny | | | | | |



| | | | |
|--|---|---------|----------------|
| a areálu) | veřejných služeb. Budova má rozlohu 1677m ² a okolní pozemek 5649m ² . Budova vznikla spojením tří samostatně stojících budov rekonstrukcí v roce 1996-98. Budova má tři nadzemní podlaží. Objekt je nevhodný mimo jiné díky spojovacím krčkům, které spojují tři budovy dohromady. Jsou zde také dlouhé chodby, neposkytuje domácnosti, které by si vedli samotní uživatelé. | | |
| umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb) | Město má cca 17tisíc obyvatel. Zařízení je umístěno v zástavbě 10min pěšky od centra města. Všechny veřejné služby jsou v dosahu pěšky, ve většině případů jen několik minut pěšky (zastávky MHD, obchod, kino apod.). | | |
| stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic) | Původní budovy jsou cca ze sedmdesátých let minulého století. V průběhu let 1996-1998 proběhla rekonstrukce budovy. V roce 2015 proběhla výměna kotelny a střechy. | | |
| závazek udržitelosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí) | 2043 (IROP) | | |
| památková ochrana | NE | | |
| vybavení objektu | | | |
| počet lůžek v objektu | | | |
| celkem | pokoje 1 lůžko | 2 lůžka | 3 a více lůžek |
| 12 | | 3 | 2 |
| další popis vybavení, které negativně ovlivňuje kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí apod.) | Společná jídelna pro uživatele jednotlivých oddělení. Společné sociální zařízení pro uživatele, kteří jsou na jednom oddělení. Dílna ve společné budově, dlouhé chodby, centrální prádelna a kuchyň, systém oddělení, personální složení neumožňuje uživatelům využívat volný čas ve večerních hodinách. | | |
| vlastník objektu | KÚ Zlínského kraje, T. Bati 21, Zlín | | |
| zhodnocení sociální služby z hlediska jejich ústavních (institucionálních) rysů | | | |
| přístup ke klientům, začlenění do běžného života, naplňování práv | Přístup ke klientům je individuální, přihlíží se vždy k jejich možnostem a schopnostem, dle kterých je jim poskytována potřebná míra podpory nebo pomoci. Klienti jsou začleňováni do běžného života, využívají veřejné služby (nakupování, prostředky hromadné dopravy, pedikúra, kadeřnictví, kulturní akce mimo zařízení atd.). Jejich práva jsou naplňována, sami si rozhodují o každodenní náplni dne (dle jejich možnosti a schopnosti). U klientů s vyšší mírou podpory je potřeba spíše osobní asistence, což není vzhledem k personálním možnostem reálné. Nejsou proto schopni využívat veřejných služeb (chodit pravidelně na nákupy, do kostela, navštěvovat divadlo, kino a další kulturní akce) v takové míře jako ostatní uživatelé v zařízení. Sociálního kontaktu s přáteli mimo zařízení probíhá o víkendu, kdy jezdí uživatelé domů. | | |
| organizace služeb, využívání zdrojů v okolí, centrální provozy ústavu | TS – zajišťuje svým uživatelům vlastní stravování a možnost praní prádla Okolí – v blízkosti se nachází obchody, pošta, kino, kavárna a jiné | | |
| zjištění inspekcí poskytování sociálních služeb, Veřejného ochránce práv, dalších externích hodnocení | Inspekce nebyla v týdenním stacionáři provedena. Veřejný ochránce práv – duben 2009: Bylo nám doporučeno snížit kapacitu lůžek na pokojích klientů. Nyní máme maximálně dvoulůžkové pokoje. Byla nám doporučena rekonstrukce koupelen z důvodu většího soukromí klientů. | | |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Doporučuje se v rámci individuálního plánování služby uživatelů popsat rizikové situace

Doporučuje se získat informovaný souhlas se zavedením antikoncepce, stanovit pravidla pro její zavedení a individuálně revidovat nutnost jejího používání.

Ochránce upozorňuje na nebezpečí „přepečování“ klientů, které může vyústit spíše v podporu lenosti klientů než v rozvíjení jejich schopností.

Doporučuje se podporovat uživatele v rozvoji dovednosti hospodařit s finančními prostředky. Ochránce nevidí důvod, proč by soběstačnější klienti nemohli dostávat alespoň minimální částky do ruky, a doporučuje v rámci tréninkových nácviků cvičit s klienty manipulaci s penězi.

Všechna tato doporučení byla napravena.



Příloha č.2

Řízení rizik v procesu transformace zařízení Domova pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod

| Riziko | Popis rizika | Jak riziku předejdeme |
|---|--|--|
| <i>Možné zhoršování zdravotního stavu některých podporovaných uživatelů.</i> | Může dojít ke zhoršení zdravotního stavu (vzhledem k diagnóze a následné prognóze) | Pravidelné prevence u praktického lékaře, psychiatra a dalších odborných lékařů. Sledování změn zdravotního stavu. |
| <i>Nepřipravenost podporovaných uživatelů na změnu.</i> | Špatná adaptace na nové prostředí. | Správně vypracované přechodové plány, pravidelné nácviky v rámci každodenních činností, školení pro personál. |
| <i>Uživatelé nechtějí přijmout změnu bydlení.</i> | Uživatelé žijí v DZP několik desítek let a nemají rádi změny, mají vytvořené citové vazby na ostatní uživatele, prostředí a personál. Odmítají se účastnit nácviků samostatnosti a nemají zájem se dále rozvíjet. | Seznamování uživatelů s přechodem do nové soc. služby (CHB, nové DZP), příklady dobré praxe, pravidelné informační schůzky a motivace uživatelů. |
| <i>Nepřipravenost personálu na změnu</i> | Personál není ztotožněn s přechodem uživatelů do nového typu soc. služby (nechce se vzdělávat, předávat informace uživatelům a učit je samostatnosti), personál podceňuje uživatele. | Motivace pracovníků, pravidelné transformační schůzky, vzdělávání pracovníků, stáže pracovníků v jiných soc. službách, kontrola nadřízenými pracovníky při nácvicích každodenních činností a přípravě na přechod do jiného typu soc. služby. |
| <i>Nedostatek návazných služeb a pracovních příležitostí odpovídajících potřebám uživatelů.</i> | V dané lokalitě není dostatek návazných služeb, které by odpovídaly cílové skupině podporovaných uživatelů. Někteří uživatelé nemají zatím schopnosti nebo finance k tomu, aby mohli přejíždět sami do vzdálenějších míst. | Účast na komunitním plánování v rámci města, jednání s jinými poskytovateli soc. služeb (Charita, Naděje apod.) |
| <i>Nedostatek finančních</i> | Důchod uživatelů je dán zákonem, valorizace důchodu vychází | Hledání vhodného zaměstnání odpovídající schopnostem |



| | | |
|--|---|--|
| <i>prostředků uživatelů v novém typu soc. služby.</i> | z nařízení vlády, z tohoto důvodu jsou finanční prostředky uživatelů omezeny a po úhradě za poskytnuté soc. služby jim nezbyvají finance na úhradu ostatního (spotřební zboží běžného života, veřejné služby, společenský život atd.). | uživatelů, vyřízení dávek hmotné nouze, příspěvku na mobilitu a dalších možných zdrojů. |
| <i>Nedostatek peněz pro zřízení nových služeb (např. investice na výstavbu, vybavení služby...), pro rekonstrukci stávajícího objektu.</i> | V rámci transformace zařízení je vypracován transformační plán s vizí výstavby nového objektu, nebo rekonstrukce stávajícího objektu, odpovídajícího potřebám uživatelů, kteří se nemohou posunout do CHB z důvodu vysoké míry podpory. V případě, že krajský úřad nebude disponovat dostatečným množstvím finančních prostředků, nemusí být tato vize podpořena a zrealizována (částečně nebo zcela). | Průběžná intenzivní spolupráce s KÚ, informování o veškerých změnách v projektu transformace, pečlivé vypracování TP, plánování efektivního řešení. |
| <i>Zapojení pouze soc. služby typu DZP do projektu Transformace soc. služeb.</i> | Při tvorbě projektu Transformace soc. služeb bylo počítáno pouze se soc. službou typu DZP. V našem zařízení je mimo tuto soc. službu také poskytována soc. služba týdenní stacionář. Uživatelé z TS jsou připravováni na přechod do CHB, ale v rámci projektu sem nemohou plynule přejít. Tato skutečnost byla popsána v TP zařízení a představena na schůzce se zřizovatelem, kde se diskutovalo o umožnění výjimky pro uživatele TS. Rizikem je neudělení výjimky a nezahrnutí uživatelů z TS do projektu transformace. | Aktivní spolupráce se zřizovatelem a jednání s opatrovníky a uživateli z TS o možnostech a jejich budoucím životě po zrušení TS. |
| <i>Někteří opatrovníci mají obavu ze změny při přechodu do nového typu soc. služby.</i> | Opatrovníci podceňují schopnosti svých opatrovanců, nemají dostatečné znalosti a informace o nových nebo jiných typech soc. služeb. | Průběžné informační schůzky s opatrovníky i uživateli, dotazníkové šetření, příklady dobré praxe – návštěvy jiných soc. služeb, zprostředkování kontaktu nebo schůzky s opatrovníky, kteří již tuto zkušenost mají, popřípadě s dalšími kompetentními osobami. |
| <i>Zaměstnanci špatně odhadnou/odhadují</i> | V DZP někteří pracovníci pracují už několik let, špatně přijímají změny | Vzdělávání pracovníků, předávání informací, příklady dobré praxe, |



| | | |
|---|---|--|
| <i>možnosti/schopnosti podporovaných osob (podceňují je nebo přeceňují)</i> | v pracovních návycích, mají zaužívaný postup práce s uživateli a tím dochází k přeceňování nebo podceňování schopností uživatelů. | stáže v jiných typech zařízení, supervize, teambuilding, pravidelné mapování potřeb uživatelů. |
| <i>Konflikty s veřejností</i> | Odmítání veřejnosti bydlet v sousedství s lidmi s mentálním postižením. Strach a neznalost lidí s mentálním postižením. | Informovanost veřejnosti prostřednictvím tisku, veřejnosti, médií, osobní schůzky. |
| <i>Malá ochota pracovníků měnit způsob práce ve stávající budovy</i> | Po odchodu samostatnějších klientů ze zařízení bude v objektu dále poskytována služba DZP. Bude zde snaha vytvořit prostředí blížící se principům normality, ale pracovníci mohou poskytování služby pojmát stejně s ústavními prvky. | Vzdělávání a komunikace s pracovníky, jasná pravidla pro jejich činnost, vhodná koordinace, stáže a supervize. |
| <i>Úpravy budovy v době udržitelnosti</i> | Pro vytvoření bydlení blížícího se principům normality budou muset být provedeny efektivní úpravy objektu. Rizikem je nepovolení těchto vhodných úprav. | Komunikace s ředitelstvím, zřizovatelem, poskytovatelem dotace, plánování efektivního zlepšení ubytovacích prostor, hledání ekonomických cest v úpravách |

Příloha č. 3 Analýza cílové skupiny

| | |
|--|--|
| Základní složení klientů | |
| Kapacita celkem | 34 |
| Pohlaví | |
| Muži | 29 |
| Ženy | 4 |
| Struktura klientů - dle věku | |
| Děti 0 - 6 let | |
| Děti 7 - 11 let | |
| Děti 12 - 15 let | |
| Děti 16 - 18 let | |
| Děti do 18 let | |
| Dospělí | |
| Mladí dospělí 19 - 26 let | 3 |
| Dospělí 27 - 64 let | 30 |
| Senioři 65 - 85 let | |
| Senioři nad 86 let | |
| Příspěvek na péči | |
| bez příspěvku na péči | |
| I. stupeň | 0 |
| II. stupeň | 3 |
| III. stupeň | 6 |
| IV. stupeň | 24 |
| Míra podpory (dle dotazníku) | |
| Nízká míra podpory | 0 |
| Střední míra podpory | 6 |
| Vysoká míra podpory | 27 |
| Ustanovení svéprávnosti | |
| svěprávný | 0 |
| svěprávný - s opatrovníkem (§465 o.z.) | 31 |
| omezený ve svéprávnosti | 2 |
| Zcela omezená způsobilost, nepřehodnocený rozsudek | 0 |
| Veřejný opatrovník (obec) | 16 |
| Opatrovníkem je blízká osoba, rodič, sourozenec | 17 |
| Jiná osoba? Specifikujte v poznámce, kdo /pracovník zařízení, obyvatel obce apod | 0 |
| Nemá opatrovníka | 0 |
| Zákonný zástupce, rodič | 0 |
| Školní docházka | |
| kolik osob navštěvuje školní docházku | 0 |
| kolik z výše uvedených osob se vzdělává mimo budovu ústavu | 0 |
| kolik z výše uvedených osob se vzdělává v rámci budovy ústavu | 0 |
| kolik osob se vzdělává jinak než povinnou školní docházkou (specifikujte v poznámce) | 10** uživatelé se vzdělávají v rámci Euroinstitutu |
| Dosažený stupeň vzdělání | |
| základy vzdělání - absolvování speciální základní školy (max.10 let) | 6 |
| základní vzdělání - absolvování základní nebo praktické školy (max.9 let) | 3 |
| vyučen | 0 |
| střední vzdělání | 0 |
| vysokoškolské vzdělání | 0 |
| Využití sociální služby mimo zařízení | |
| sociální rehabilitace | 2 |
| centrum denních služeb | 0 |
| denní stacionář | 0 |
| sociálně-terapeutická dílna | 2 |
| jiná, specifikujte v poznámce | 0 |
| Využití veřejných služeb (např. kadeřník, knihovna, bazén, pošta atd.) a jiných institucí (např. vyřizování na úřadech) | |
| kolik klientů využívá veřejné služby samostatně (v poznámce specifikujte, jaké) | 1 - nůžky |
| kolik klientů využívá veřejné služby s podporou pracovníka (v poznámce specifikujte, jaké) | 30 - kadeřník, 23- pedikúra, 27 - nůžky |
| kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože nejsou dostupné | 0 |
| kolik klientů veřejných služeb nevyužívá, protože jim to nedovoluje zdravot. stav | 1 |
| jiné, v poznámce specifikujte | 1** uživatel odmítá opustit areál a budovu |
| Zaměstnaní klientů | |
| Počet osob zaměstnaných v rámci zařízení | 0 |
| Počet osob zaměstnaných mimo zařízení na otevřeném trhu práce, z toho: | |
| - pracovní smlouva | 0 |
| - dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti | 0 |
| Počet osob zaměstnaných na chráněném trhu práce, z toho: | |
| - pracovní smlouva | 0 |
| - dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti | 0 |
| Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na chráněném trhu práce | 0 |
| Odhad počtu osob, které by mohly být zaměstnány, pokud by k tomu měly příležitost, na otevřeném trhu práce | 0 |
| Odhad počtu osob, které by mohly využít služby sociálně-terapeutických dílen, pokud by k tomu měly příležitost | 0 |
| Pobyt v zařízení | |
| Délka pobytu v zařízení: | |
| méně než 1 rok | 0 |
| 1 - 5 let | 4 |
| 6 - 10 let | 4 |
| 11 - 15 let | 4 |
| 16 - 20 let | 0 |
| 21 - 29 let | 21 |
| 30 a více let | 0 |
| Odkud klient do zařízení přišel: | |
| rodina | 7 |
| zdravotnické zařízení | 0 |
| jiná sociální služba, v poznámce specifikujte, jaká | 26 - DZP, DC, PN |
| jiné, v poznámce specifikujte | |
| Kontakt s rodinou: | |
| žádný | 9 |
| nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky) | 1 |
| min. 1x ročně | 1 |
| min. 1 x 1/2 roku | 1 |
| 4 x za rok | 1 |
| min. 1x měsíčně | 2 |
| častěji | 19 |
| 3x rok | 0 |
| 5x rok | 0 |
| Kontakt s přáteli (s lidmi mimo zařízení): | |
| žádný | 0 |
| nepravidelně, sporadicky (např. 1 x za 2 roky) | 0 |
| min. 1x ročně | 5 |
| min. 1 x 1/2 roku | 18 |
| min. 1x měsíčně | 0 |
| častěji | 0 |
| Partnerské vztahy - odhad: | |

| | |
|--|--|
| Kolik osob má navázaný partnerský vztah s člověkem bydlícím v zařízení | 0 |
| Kolik osob má navázaný partnerský vztah s člověkem mimo zařízení | 0 |
| Místo, odkud klient pochází (vazby) | |
| Jiný kraj - v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město | |
| Moravskoslezský - Darkov, Ostrava, Frýdek Místek | 3 |
| Jihomoravský - Vřesovice | 3 |
| Vysočina | 0 |
| Jihočeský - Opařany | 1 |
| Zlínský kraj (celkem), z toho: | |
| Zlín a okolí | 1 |
| Vsetín a okolí | 1 |
| Rožnov p. Radhoštěm a okolí | 0 |
| Uherský Brod a okolí | 7 |
| Uherské Hradiště a okolí | 16 |
| Kroměříž a okolí | 1 |
| Bystřice pod Hostýnem a okolí | |
| Holešov a okolí | |
| Luháčovice a okolí | |
| Otrokovice a okolí | |
| Valašské Klobouky a okolí | |
| Valašské Meziříčí a okolí | |
| Vizovice a okolí | |
| Počet osob, které mají trvalé bydliště v zařízení | 25 |
| Počet zájemců odmítnutých z důvodu plné kapacity, službu potřebují a v případě volné místa by ji okamžitě využili. | 0 |
| Plánování technické vybavení zařízení | |
| Počet jednolůžkových pokojů | 20 |
| Počet dvoulůžkových pokojů | 7 |
| Počet třílůžkových pokojů | 0 |
| Počet čtyřlůžkových pokojů | 0 |
| Počet pokojů 5 a více lůžek | 0 |
| Počet komunit (menších buněk) | 2 oddělení, 2 domácnosti |
| Počet osob na komunitě (v případě odlišných počtů osob na komunitách přidejte řádky a specifikujte) | 6 domácnost, 11 oddělení |
| Počet osob na 1 WC | 3 |
| Počet osob na 1 koupelnu | 5 |
| Potřeby v oblasti komunikace | |
| Počet osob, které se dorozumívají jiným způsobem, než slovně | 11 |
| Popište, jak podporujete klienty, kteří to potřebují, v možnosti vyjadřovat se | Vycházíme z IPP a AAK uživatele, používají se obrázky, prstová abeceda, pictogramy, gesta a pozorování |
| Jaké pomůcky používáte, aby jste se mohli domluvit s klientem s potížemi v komunikaci | Komunikační deník (záběhový), obrázkové varianty komunikačních tabulek |
| Spolupracujete s externím odborníkem na oblasti alternativní a augmentativní komunikace? | od září 2019 navázána spolupráce s externím odborníkem |
| Potřeby kompenzačních pomůcek | |
| Kompenzační pomůcky v oblasti komunikace (počet osob, v poznámce uveďte, jaké) | 11- obrázky, fotografie, jiné formy AAK |
| Kompenzační pomůcky v oblasti pohybu (počet osob, v poznámce uveďte, jaké) | 0 |
| Kompenzační pomůcky v oblasti hygieny (počet osob, v poznámce uveďte jaké) | 0 |
| Nově identifikované potřeby kompenzačních pomůcek - doposud nekompenzované žádnou pomůckou (v poznámce uveďte vždy počet a druh pomůcky) | 0 |
| Gramotnost klientů | |
| Kolik klientů umí psát | 4 |
| Kolik klientů umí číst | 6 |
| Kolik klientů umí počítat | 2 |
| Potřeby bezpečí | |
| Počet klientů vůči nimž je uplatňováno ze strany zařízení opatření omezující pohyb osob | 0 |
| - opatření (uveďte počet osob a specifikujte opatření v poznámce), v případě potřeby přidejte řádky | 0 |
| Potřeby zdraví | |
| Počet klientů, kteří chodí k lékaři sami - nepotřebují žádnou podporu | 0 |
| Počet klientů, kteří potřebují při kontaktu s lékařem podporu někoho dalšího | 33 |
| Počet klientů, kteří sami poznají, že jsou nemocní, a dokáží požádat o pomoc | 18 |
| Počet klientů, u kterých je indikována pravidelná zdravotní péče lékařem | 33 |
| Využívání základních činností v rámci služby | |
| kolik klientů využívá v rámci služby činnosti: | |
| - úkony péče o vlastní osobu | 33 - dle smlouvy |
| - poskytnutí ubytování | 33 - dle smlouvy |
| - poskytnutí stravy | 33 - dle smlouvy |
| - aktivizační činnosti | 33 - dle smlouvy |
| - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím | 33 - dle smlouvy |
| - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí | 33 - dle smlouvy |
| Podpora klientů v oblasti trávení volného času | |
| Počet klientů, kteří si plánují trávení volného času sami, nepotřebují žádnou podporu | 0 |
| Počet klientů, kteří při plánují trávení volného času potřebují podporu někoho dalšího | 33 |
| Popište stručně, jak podporujete klienty v oblasti trávení volného času | Motivace uživatele k možnosti výběru aktivitací (terapeutická dílna, tělocvična, posilovna, sauna, zahrada, kultura, společenské akce ve městě, nácvik samostatnosti (vycházky) atd. |

| | |
|---|---|
| Aktivita zařízení v oblasti právní způsobilosti klientů: | |
| Kolik návrhů na změnu způsobilosti k právním úkonům (navrácení částečné či plné způsobilosti) bylo v posledních 10 letech podáno? | 2 |
| Kolik z podaných návrhů bylo úspěšných? | Oběma byla navrácena svéprávnost (uživatelé mají vymezeny záležitosti, kdy za ně jedná opatrovník - § 465 o.z.) |

*v současné době došlo u všech uživatelů k přehodnocení rozsudku o způsobilosti k právním úkonům

| | |
|--|--|
| Informace ke kvalitě: | |
| Počet dobrovolníků | 1 |
| Provedené audity kvality (všechny, které proběhly) | 0 |
| Provedené inspekce kvality (všechny, které proběhly) | 1 |
| Konzultace ke kvalitě - jak probíhají, v jaké frekvenci, s kým zařízení spolupracuje (dělal) | 0 |
| Supervize - zda probíhá, jaký druh, s kým zařízení spolupracuje | Supervize probíhá nepravidelně, podle potřeby zaměstnanců. Dále probíhá případová supervize s uživateli. |

| | |
|--|-------------------|
| Struktura žadatelů o sociální službu - dle věku | Počet osob |
| Děti 0 - 6 let | 0 |
| Děti 7 - 11 let | 0 |
| Děti 12 - 15 let | 0 |
| Děti 16 - 18 let | 0 |
| Mladí dospělí 19 - 26 let | 0 |
| Dospělí 27 - 64 let | 0 |
| Senioři 65 - 85 let | 0 |
| Senioři nad 86 let | 0 |

| | |
|--|-------------------|
| Struktura žadatelů o sociální službu - dle stávajícího bydliště | Počet osob |
| Zlínský kraj (celkem), z toho: | |
| Zlín a okolí | 0 |
| Vsetín a okolí | 0 |
| Rožnov p. Radhoštěm a okolí | 0 |
| Uherský Brod a okolí | 0 |
| Uherské Hradiště a okolí | 0 |
| Kroměříž a okolí | 0 |
| Bystřice pod Hostýnem a okolí | 0 |
| Holešov a okolí | 0 |
| Luhačovice a okolí | 0 |
| Otrokovice a okolí | 0 |
| Valašské Klobouky a okolí | 0 |
| Valašské Meziříčí a okolí | 0 |
| Vízovice a okolí | 0 |
| Jiný kraj - v případě potřeby přidejte řádky a specifikujte kraj, popř. město | |
| Moravskoslezský | 0 |
| Jihomoravský | 0 |
| Vysočina | 0 |

| | |
|--|-------------------|
| Důvody podání žádosti (typ nepříznivé sociální situace) | Počet osob |
| zhoršení zdravotního stavu | 0 |
| nezvládnutí péče | 0 |
| z jiného zařízení | 0 |
| z jiného typu služby | 0 |
| | |
| | |

* v případě potřeby přidejte řádky

| | | |
|--|--|-----------|
| Základní charakteristiky - Věk | | |
| 18 - 26 let | | 3 |
| 27 - 65 let | | 30 |
| 65 - 80 let | | |
| Více než 80 let | | |
| Počet klientů | | |
| Muži | | 29 |
| Ženy | | 4 |
| Děti | | |
| Dospělí | | 33 |
| Komunikace | | |
| Domluví se slovně | | 22 |
| Nemluví, ale rozumí sdělenému | | 11 |
| AAK | | 11 |
| Zná sva práva a rozumí jim, umí je uplatňovat | | |
| Samostatně | | 7* |
| S podporou | | 28* |
| V zastoupení | | 33* |
| Právní způsobilost | | |
| Zcela zbaven svéprávnosti, nepřehodnocen | | 0 |
| omezen | | 2 |
| svéprávný - § 465 o.z. | | 31 |
| zcela svéprávný | | 0 |
| Opatrovník | | |
| veřejný opatrovník | | 16 |
| rodinný příslušník | | 17 |
| jiný | | 0 |
| Kontakt s rodinou | | |
| Písemný kontakt | | 4 |
| Návštěvy v zařízení | | 24 |
| Návštěvy doma | | 17 |
| Telefonický | | 5 |
| Míra podpory | | |
| Nízká míra podpory- převažuje slovní | | 0 |
| Střední míra podpory (slovní podpora a dopomoc | | 6 |
| Vysoká (pomoc ve všech oblastech) | | 27 |
| Příspěvek na péči | | |
| 1. stupeň | | 0 |
| 2. stupeň | | 3 |
| 3. stupeň | | 6 |
| 4. stupeň | | 24 |
| Vícenásobné postižení / mentální | | |
| Pouze mentální postižení | | 33 |
| Vícenásobné (kombinace) | | 0 |
| Psychiatrické | | 0 |
| Mobilita | | |
| Částečně mobilní | | 2 |

* Uživatelé se v jednoduchých záležitostech dokáží samostatně rozhodnout.

* Uživatelé v jednoduchých záležitostech při podpoře pracovníka dokáží učinit rozhodnutí, volbu

* Všichni uživatelé mají soudem stanoveného opatrovníka s vymezenými povinnostmi a oprávněními k jejich zastupování.

| | | |
|--|-----|---|
| Zcela mobilní | 31 | |
| Upoutaný na lůžko | 0 | |
| Zaměstnání | | |
| Hledá si práci | 0 | |
| Je zaměstnán na pracovní smlouvu | 0 | |
| Vzhledem k svému zdravotnímu stavu, neusiluje o místo na otevřeném nebo chráněném trhu práce | 33* | *Aktuálně dochází někteří uživatelé do návazných služeb, čímž probíhá příprava pro případné zaměstnání (osvojení si základních pracovních návyků a povinností z DOVEDNOSTI) |
| Hospodaření s penězi | | |
| Hospodaří s kapesným do 50 Kč týdně | 4 | |
| Hospodaří s kapesným nad 50 Kč týdně | 5 | |
| Nehospodaří samostatně s penězi | 33* | * samostatně nehospodaří žádný uživatel, pouze s dopomocí pracovníka |
| Kolik klientů umí vyplnit svůj volný čas | | |
| Samostatně | 0 | |
| S podporou (nabízíme a K si vybírá) | 33 | |
| S pomocí (plánujeme pro K činnosti) | 33 | |
| Čtení | | |
| Čte s porozuměním | 2 | |
| čte | 4 | |
| nečte | 27 | |
| Psaní | | |
| Píše | 4 | |
| Opisuje | 5 | |
| Nepíše | 24 | |
| Počítání | | |
| Počítá | 2 | |
| Počítá do desíti | 6 | |
| Nepočítá | 25 | |
| Podpis | | |
| Umí se podepsat | 14 | |
| Nepodepíše se | 19 | |
| Orientace v čase | | |
| Pozná hodiny a orientuje se v čase | 3 | |
| Orientuje se v čase, nepozná hodiny | 18 | |
| Neorientuje se v čase | 12 | |
| Orientace v zařízení | | |
| Po zařízení se pohybuje zcela sám | 28 | |
| Sám se pohybuje pouze v části zařízení | 5 | |
| Potřebuje podporu pracovníka | 5* | * v případě pohybu do jiných částí budovy, je potřeba podpory a pomoci pracovníka |
| Nepohybuje se samostatně | 0 | |
| Samostatný pohyb mimo zařízení (Znají možná rizika) | | |
| Pohybuje se zcela sám | 2* | * v současnosti uživatelé dochází samostatně pouze do návazných služeb |
| Potřebuje podporu pracovníka | 31* | * z toho 2 uživatelé potřebují při pohybu venku invalidní vozík |
| Mimo zařízení odchází pouze v doprovodu pracovníka | 33 | |
| Klíče od pokoje | | |
| Vlastní | 11 | |
| Nevlastní | 22 | |

| | | |
|--|--|----|
| Četnost využívání návazných služeb + frekvence | | |
| Návazné služby využívá min. 1x týdně | | 2 |
| Častěji než 2x týdně | | 2 |
| Nevyužívá | | 29 |
| Využívání návazných služeb jiných poskytovatelů (placené služby) | | |
| Počet klientů, kteří využívají návazné služby jiných poskytovatelů | | 0 |
| Počet klientů, kteří nevyužívají návazné služby jiných poskytovatelů | | 33 |
| | | |
| Doprava do návazných služeb, školy-počty klientů | | |
| Docházejí nebo dojíždějí zcela samostatně | | 2 |
| S doprovodem pracovník veřejnou dopravou | | 2 |
| Dopravují se z důvodu svého zdravotního stavu služebním | | 0 |
| | | |
| VEŘEJNÉ SLUŽBY | | |
| Charita - doprovod do školy | | 0 |
| ŠKOLA | | 0 |
| Specifické pomůcky - počty klientů | | |
| využívá | | 5 |
| Nevyužívá | | 28 |
| | | |
| Počet klientů, kteří berou léky | | |
| Bere léky | | 30 |
| Nebere léky | | 3 |
| | | |
| Počet klientů s epilepsií | | |
| Epi má | | 7 |
| epi nemá | | 26 |
| | | |
| Inkontinence | | |
| Celodenně | | 2 |
| Pouze v noci | | 6 |
| Není inkontinentní | | 25 |
| | | |
| Speciální požadavky na stravu | | |
| Má | | 4 |
| Nemá | | 29 |
| | | |
| Specifické potřeby projevy chování a jednání (potřeby na bydlení) | | |
| Má | | 0 |
| nemá | | 33 |
| Počet kuřáků | | 1 |
| Počet klientů mimo cílovou skupinu | | 0 |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že transformační plán vychází z přání a představ jednotlivých uživatelů a z jejich individuálních plánů. Dokumenty k dohledání této skutečnosti a jednotlivé formuláře hodnocení míry podpory uživatelů jsou uloženy v naší službě.

.....

Jméno vedoucího + jméno zařízení



Příloha č. 5

Komunikační strategie

1. Seznámit a přesvědčit pracovníky o výhodnosti změn
2. Seznámit a přesvědčit uživatele služeb ke změnám v zařízení
3. Seznámit, přesvědčit a zapojit rodiny a opatrovníky do procesu změn
4. Seznámit, přesvědčit a zapojit veřejnost do procesu změn, komunikace se zřizovatelem.

Ad 1. Seznámit a přesvědčit pracovníky o výhodnosti změn

- Pravidelné schůzky transformačního týmu (viz základní pravidla činnosti multidisciplinárního týmu)
- Porady vedení
- Využití zkušeností a dovedností pracovníků
- Příklady dobré praxe v zařízeních poskytujících jiné služby – CHB (návštěvy, stáže)
- Formou pravidelných schůzek na oddělení s pracovníky – předávání informací z TT
 - zápisy jsou vyvěšeny zapisovatelkou do pěti dnů od konání schůzky na společném serveru PC sítě.
 - vedoucí pracovníci – členové TT, předávají aktuality na provozních poradách
 - členové transformačního týmu debatují o aktualitách se svými kolegy
- Sjednocování pracovníků na společné vizi
- Zajištění vzdělání a zvýšení kompetencí personálu, zajištění a navýšení personálu pro novou službu (pracovníci musí být proškoleni ve specifických kompetencích, které se vztahují ke kvalitně poskytované službě komunitního typu – podpora rozhodování, sexualita, AAK apod., vyhledávání a výběr nových pracovníků).
- Hodnocení zaměstnanců - jedenkrát ročně probíhá rozhovor zaměstnance s vedením DZP, kde je zjišťována informovanost, práce s uživateli a zájem, zapojení a informovanost o transformaci. Zjištění postojů, obav, úskalí, motivace, představ zaměstnanců a jejich dalších možností v profesním rozvoji, vyhodnocení a zpětná vazba k pracovníkům
- Supervize – operativně, dle potřeb



Ad 2. Seznámit a přesvědčit uživatele služeb ke změnám v zařízení

- Pravidelné schůzky s uživateli – tyto schůzky se konají 1x za měsíc, o této schůzce je vytvořen zápis, který je uložen ve sdílené složce (uživatelé jsou zde mimo jiné informováni o průběhu vytváření nových typů sociálních služeb).
- Individuální schůzky s uživateli – dle potřeby uživatelů s podporou pracovníků. Uživatel se může kdykoliv přijít informovat o tom, co ho zajímá na toto téma.
- Návštěvy, stáže, příklady „dobré praxe“
- Ověřování v procesu-monitoring – dotazníky spokojenosti s poskytovanou sociální službou
- Příprava na přechod uživatelů – nácviky každodenních činností, tvorba přechodových plánů.
- Mapování potřeb uživatelů – jedenkrát ročně revize + vyhodnocení – vše uloženo v programu Cygnus 2

Ad 3. Seznámit, přesvědčit a zapojit rodiny a opatrovníky do procesu změn

- Individuální schůzky s opatrovníky, s rodinnými příslušníky
- Předávání informací o možnostech vývoje služby
- Komunikace s opatrovníky – je veden písemný záznam v programu Cygnus 2 nebo ve spise uživatele, který je uložen v kanceláři sociálních pracovníků.
- Nabízení návštěvy, stáže, příkladů „dobré praxe“ – opatrovníci nebo rodinní příslušníci se mohou kdykoli domluvit na prohlídce stávajícího CHB v Uherském Brodě
- Dotazník v rámci představ, podnětů a připomínek k budoucímu životu opatrovanců
- Zapojení rodinných příslušníků, opatrovníků do procesu přechodu do jiného typu sociální služby – blízké osoby, rodina a opatrovníci jsou aktivně zapojováni do všech aktivit souvisejících s procesem změny u konkrétního klienta, jsou seznámeni s objektem, polohou, spolubydlíci, pracovníky budoucí služby atd.



5. **Ad 4. Seznámit, přesvědčit a zapojit veřejnost do procesu změn, komunikace se zřizovatelem.**

- Komunikace se zřizovatelem – schůzky na Krajském úřadě, změny v registraci, finanční dotace, personální zajištění, zvyšování kvality poskytované služby, provozní záležitosti
- Komunikace s veřejností – pomocí webových stránek, příklady „dobré praxe“, pomocí zpravodaje, prostřednictvím televize (různé pořady), praxe studentů, návštěvy dobrovolníků, jednání se sousedy
- Komunikace s městem – účast na komunitním plánování, informování o procesu transformace
- Akce města Uherského Brodu – setkávání s veřejností, předávání informací o transformaci
- Spolupráce s podporujícími organizacemi – organizace, které podporují činnost našeho zařízení
- Realizace cílených akcí zaměřených na vybraný okruh veřejnosti – např. besedy se sousedy v místě budoucího bydlení klientů
- Využívat pozvání klientů žijících v CHB k návštěvě a ukázce běžného života uživatelů.



Příloha č. 6 Časový harmonogram

Přehled úkolů/aktivit, harmonogram činností

| Úkol | Výstup a množství | Kdy (rok, příp. měsíce, je-li to možné) | Odpovídá |
|---|--|---|---|
| LIDÉ VYUŽÍVAJÍCÍ SLUŽBU Zde naplánujte kroky, které budete realizovat ve vztahu k lidem využívajícím službu (např. přehodnocení potřeb, vytvoření přechodových plánů, příprava klientů na přechod...). | | | |
| Vytipování vhodných uživatelů do služby CHB a domácností | Mapování potřeb všech uživatelů, vhodní uživatelé do soc. služby CHB, popřípadě do domácností v DZP. | 1x ročně průběžně dle potřeby | Klíčový pracovník SP |
| Příprava uživatelů na přechod | Motivovaní uživatelé, kteří chtějí přejít do nové služby nebo v rámci zařízení. | Kontinuálně od roku 2011 | Klíčový pracovník SP |
| Intenzivní systematické provádění nácviků a podpůrných činností za účelem získání kompetencí uživatelů | Klienti připravení na přechod do komunitního typu bydlení. | 2011 - 2023 | Pracovníci oddělení včetně THP |
| Vytvoření přechodových plánů | Přechodové plány u daných uživatelů dle aktuálnosti | 2017-2022 | Klíčový pracovník SP |
| Registrace služby komunitního typu v Uherském Brodě a blízkém okolí pro uživatele (Luhačovice, Slavičín aj.) | Uživatel využívá službu odpovídající jeho potřebám (CHB, DZP) | do roku 2022 | Vedoucí zařízení, SSL Uherské Hradiště, p.o., zřizovatel (ZK) |
| Vyhledávat možnosti zaměstnávání a vzdělávání uživatelů a vyhledávání možnosti využívání ambulantních sociálních služeb, eventuálně vyhledat možného externího poskytovatele | uživatel – zaměstnanec. uživatel, který využívá návazné služby a aktivity, které udržují a rozvíjí jeho kompetence (STD, | 2017-2022 | Klíčový pracovník SP |



| | | | |
|--|--|-------------|---|
| ambulantní služby. | terapeutická dílna v zařízení pro lidi s vyšší mírou potřeby péče), Euroinstitut | | |
| ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB A PODPORY DLE POTŘEB LIDÍ Zde rozvrhněte v čase, jak se budou služby postupně měnit (vznik nových CHB, PSB, snížení kapacity DZP apod.). | | | |
| Hledání vhodných objektů/pozemků Jednání s vlastníky nemovitostí. | Vhodný objekt dle potřeb uživatelů. Schůzky s vlastníky nemovitostí. | 2017-2022 | Ředitel organizace, vedoucí zařízení |
| Zajištění finančních prostředků na výstavbu CHB nebo DZP | Projekt ESF, akční, střednědobý plán KÚZK, | 2019-2023 | ZK |
| Podpora uživatelů v podávání žádostí do stávajících CHB | Využití volných kapacit v CHB na Uherskobrodsku nebo v blízkém okolí | 2019 - 2022 | SP, Klíčový pracovník Opatrovník Vedoucí CHB Uh. Brod |
| Výstavba/rekonstrukce | Nové nebo zrekonstruované CHB odpovídající potřebám uživatelů. | 2017-2021 | ZK, vedoucí zařízení SSLUH |
| Zajištění kapacit, nejlépe výstavbou | Služba komunitního typu odpovídající potřebám lidí s vysokou mírou podpory, např. nové bezbariérové pobytové služby pro osoby s vysokou mírou podpory na Uherskobrodsku, kde by využili 9 míst klienti DZP Uherský Brod. | 2020 - 2023 | ZK, vedoucí zařízení SSLUH |
| Rekonstrukce DZP | Rekonstrukce stávajícího zařízení DZP o odpovídající kapacitě. | 2021 -2023 | ZK, vedoucí zařízení SSLUH |
| Snížení kapacity DZP | Postupné snižování kapacity DZP UH. Brod: do konce roku 2023 bude kapacita stávajícího DZP 18 klientů | 2019-2023 | Vedoucí zařízení SSLUH |
| PRACOVNÍCI Zde naplánujte, jaké kroky budete činit v procesu transformace ve vztahu k pracovníkům (např. revize organizační struktury, pravidelné scházení TT, vzdělávání ...). | | | |



| | | | |
|---|---|-------------|---|
| Transformační tým – příprava a realizace plánovaných změn | Udržení transformačního týmu DZP Uh. Brod, realizace TP, pravidelné schůzky TT s podporovatelem transformace | 2019 - 2022 | Vedení zařízení, Koordinátor transformace, SP, VS, TT |
| Příprava pracovníků na změnu | Informativní schůzky, připravený zaměstnanec pro službu CHB i DZP | 2017 - 2022 | Vedoucí zařízení, SP, členové TT |
| Zajištění vzdělání a zvýšení kompetencí personálu, zajištění a navýšení personálu pro stávající nebo novou službu. | IPP dle potřeb klienta, Kompetentní a kvalifikovaný personál, zkvalitnění poskytované služby, posílení kompetencí klienta. | 2017 - 2022 | Vedoucí zařízení VS SP |
| INFORMOVÁNÍ A SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI (blízcí, veřejnost aj.) Stejně jako u výše uvedených oblastí rozvrhnete činnosti, které budete v procesu transformace realizovat ve vztahu k veřejnosti, k opatrovníkům, k rodinám podporovaných osob apod. | | | |
| Vytvořit, přijmout a provádět komunikační strategii vně zařízení | Články v médiích, kulaté stoly, komunitní plánování ORP, individuální schůzky s opatrovníky, rodinnými příslušníky, sousedy a zaměstnavateli, zápisy z jednání. | 2019-2022 | SP, Vedoucí zařízení, Koordinátor transformace |
| Vytvořit, přijmout a provádět komunikační strategii uvnitř v zařízení | Setkávání se v rámci zařízení, setkávání se s uživateli komunitního typu služby, návštěvy a stáže v chráněných bydleních, zápisy z jednání. | 2019-2022 | SP, vedoucí zařízení, Koordinátor transformace |

Odvětví:
 Název organizace: Sociální služby UH
 IČ: 92096

| Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2016) | | Předpokládané celoroční náklady Chránilné bydlení 10 klientů, 8,2 p.p. vznik 1.1.2022 | propočten na 1 klienta |
|--|---|--|--|
| | | 10 | 6 kl z DZP Uh, Brod, 4 kl z DZP Chvalčov |
| 1. | MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM | 2.988,00 | 298,80 |
| 521 | 0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY | 0,00 | 0,00 |
| 521 | 0500-0989 PROSTŘEDKY NA PLATY | 2.983,00 | 298,30 |
| | z toho: 051X Tarifní plat | 0,00 | 0,00 |
| | 052X Osobní příspěvek | 0,00 | 0,00 |
| | 053X Příplatek za vedení | 0,00 | 0,00 |
| | 054X Zvláštní příspěvek | 0,00 | 0,00 |
| | 055X Odměny | 0,00 | 0,00 |
| | 056X Příplatek za rozšířenou směnu | 0,00 | 0,00 |
| | 057X Příplatek za noční práci | 0,00 | 0,00 |
| | 058X Příplatek za práci v SaN | 0,00 | 0,00 |
| | 059X Plat za práci přesčas | 0,00 | 0,00 |
| | 060X Plat za práci ve svátek | 0,00 | 0,00 |
| | 061X Odměna za pracov. pohotovost | 0,00 | 0,00 |
| | 062X Náhrady mzdy | 0,00 | 0,00 |
| 521 | 0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost | 5,00 | 0,50 |
| 2. | ODVODY SaZP, FKSP | 1.073,98 | 107,40 |
| 524 | 0XXX Základní odvody | 1.014,22 | 101,42 |
| | z toho: 03XX Sociální pojištění za org. | 745,75 | 74,58 |
| | 04XX Zdravotní pojištění za org. | 268,47 | 26,85 |
| 527 | 0300 Základní příděl FKSP 2 % | 59,76 | 5,98 |
| 3. | PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM: | 1.064,53 | 106,45 |
| 501 | 0XXX Spotřeba materiálu | 66,00 | 6,60 |
| | z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí | 35,00 | 3,50 |
| | 060X PHM | 7,00 | 0,70 |
| | 070X Potraviny | 0,00 | 0,00 |
| | 080X Léky, zdravotní materiál | 0,00 | 0,00 |
| | 0900-0910 Ochranné pomůcky | 0,00 | 0,00 |
| | 0950-0960 Prádlo | 2,00 | 0,20 |
| 502,503 | 0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek | 160,00 | 16,00 |
| | z toho: 030X El. Energie (SU 502) | 60,00 | 6,00 |
| | 031X Plyn (SU 502) | 50,00 | 5,00 |
| | 032X Pára, teplo (SU 503) | 0,00 | 0,00 |
| | 033X Voda (SU 503) | 50,00 | 5,00 |
| 504 | 0XXX Prodané zboží | 0,00 | 0,00 |
| 506,507,5 | 0XXX Aktivace dlouh.(506) a oběž.(507) mal., vnitřnora.služ.(516) | 0,00 | 0,00 |
| 508 | 0XXX Změna stavu zásob vl.výroby | 0,00 | 0,00 |
| 511 | 0XXX Opravy a udržování | 15,00 | 1,50 |
| 512 | 0XXX Cestovné | 5,00 | 0,50 |
| 513 | 0XXX Náklady na reprezentaci | 1,00 | 0,10 |
| 518 | 0XXX Ostatní služby | 542,00 | 54,20 |
| | z toho: 031X,032X,033X Telefony, internet, TV, rozhlas, poštovní | 10,00 | 1,00 |
| | 041X,042X,044X Porad., revize, zprac.ek.agend a EA | 10,00 | 1,00 |
| | 051X Bankovní poplatky | 0,00 | 0,00 |
| | 060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč * | 0,00 | 0,00 |
| | 070X Nájemné | 432,00 | 43,20 |
| | 0800-0998 Ostatní služby | 90,00 | 9,00 |
| 525,528 | 0XXX Jiné soc.poj.(vč.zák.úraz.poj.zaměst.dle zák.266/2006), Jiné soc.náklady | 12,53 | 1,25 |
| 527 | 0XXX Základní sociální náklady (SU 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůček,školení,vzděl.) | 110,00 | 11,00 |
| | z toho: 040X příspěvek na stravování zam. | 95,00 | 9,50 |
| 53x | 0XXX Daně a poplatky (SU 531-538) | 3,00 | 0,30 |
| 54x | 0XXX Ostatní náklady | 0,00 | 0,00 |
| | z toho: 549 0400-0429 Pojištění | 0,00 | 0,00 |
| | 549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) * | 0,00 | 0,00 |
| | 549 060X,061X Ostatní | 0,00 | 0,00 |
| 551 | 0XXX Odpisy dlouhodobého majetku | 0,00 | 0,00 |
| 552,553 | 0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek | 0,00 | 0,00 |
| 554-557 | 0XXX Prod.pozemky, rezervy opr.poj., oděps.pojl. | 0,00 | 0,00 |
| | z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek | 0,00 | 0,00 |
| 558 | 0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 150,00 | 15,00 |
| 56x | 0XXX Finanční náklady | 0,00 | 0,00 |
| 59x | 591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SU 599 - SSL) | 0,00 | 0,00 |
| 599 | 0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM | 177,00 | 17,70 |
| 4. | NÁKLADY CELKEM (1+2+3) | 5.303,51 | 530,35 |

| Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2016) | | Předpokládané celoroční náklady Chránilné bydlení 10 klientů, 8,2 p.p. | propočten na 1 klienta |
|---|--|--|------------------------|
| | | 10 | |
| 601 | 0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 0 | 0,00 |
| 602 | 0XXX Výnosy z prodeje služeb | 1346,00 | 134,60 |
| | z toho: 0300,0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven | 1346,00 | 134,60 |
| | 040X Tržby za služby s nájemným | 0,00 | 0,00 |
| | 050X Stravování | 0,00 | 0,00 |
| | 070X Vstupné | 0,00 | 0,00 |
| 603 | 0XXX Výnosy z pronájmu (čisté nájemné) | 0,00 | 0,00 |
| 604,609 | 0XXX Výnosy z prodané zboží, jiné výnosy z vl.výkonů | 0,00 | 0,00 |
| 641-647 | 0XXX Ostatní výnosy (jiné úroky a úroky z úroků) | 0,00 | 0,00 |
| | z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odep.pojl. | 0,00 | 0,00 |
| | 644-647 Výnosy z prodeje DHM, DNM, mat., pozemků | 0,00 | 0,00 |
| 648 | 0XXX Čerpání fondů | 20,00 | 2,00 |
| | z toho: 030X,031X Rezervní fond (SU 413,414) | 20,00 | 2,00 |
| | 033X Použití FKSP (SU 412) | 0,00 | 0,00 |
| | 040X Fond investic (SU 416) | 0,00 | 0,00 |
| | 050X Fond odměn (SU 411) | 0,00 | 0,00 |
| 649 | 0XXX Ostatní výnosy z činnosti | 0,00 | 0,00 |
| | z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí | 0,00 | 0,00 |
| 66x | 0XXX Finanční výnosy | 0,00 | 0,00 |
| | z toho: 662 Úroky | 0,00 | 0,00 |
| 672 | 0XXX Výnosy vybraných místních vl.institucí z transferů | 4090,00 | 409,00 |
| | z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.) | 4040,00 | 404,00 |
| | 060X transfery od obcí, DSO | 50,00 | 5,00 |
| | 061X transfery od regionální rady | 0,00 | 0,00 |
| | 02XX-04XX transfery ze státního rozpočtu | 0,00 | 0,00 |
| | z toho: 0301 Úřady práce | 0,00 | 0,00 |
| | 08XX transfery ze zdravotní | 0,00 | 0,00 |
| | 091X-093X transfery ze státních fondů | 0,00 | 0,00 |
| | 075X časové rozlišení inv.transferů | 0,00 | 0,00 |
| 5. | VÝNOSY CELKEM | 5.456,00 | 545,60 |
| 6. | VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ běžného účetního období (po zdanění) | 152,49 | 15,25 |

660 pobyt, 686
 ppe (místk,
 převážně střední
 míra podpory)

| UVAZEK | |
|---------------|------------|
| vedoucí | 0,2 |
| účetní | 0,1 |
| sociální | 0,9 |
| zdravotní | 0 |
| pis | 7 |
| ostatní | 0 |
| celkem | 8,2 |

Odvěti:
 Název organizace: Sociální služby UH
 IČ: 92096

| Přehled čerpání rozpočtu NÁKLADŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2016) | | Předpokládané celoroční náklady nové DZP 12 klientů, 14,5 p.p. | | propočet na 1 klienta |
|--|---|--|--|---------------------------------------|
| | | vznikl 1.1.2023 | | |
| | | 12 | | 9 kl z DZP UH, Brod, 3 kl jiné DZP |
| 1. | MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM | 5.222,00 | | 435,17 |
| 521 | 0400-0499 OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY | 0,00 | | 0,00 |
| 521 | 0500-0589 PROSTŘEDKY NA PLATY | 5.202,00 | | 433,50 |
| | z toho: 051X Tarifní plat | | | 0,00 |
| | 052X Osobní příspěvek | | | 0,00 |
| | 053X Příplatek za vedení | | | 0,00 |
| | 054X Zvláštní příspěvek | | | 0,00 |
| | 055X Odměny | | | 0,00 |
| | 056X Příplatek za rozdělenou směnu | | | 0,00 |
| | 057X Příplatek za noční práci | | | 0,00 |
| | 058X Příplatek za práci v SaN | | | 0,00 |
| | 059X Plat za práci přesčas | | | 0,00 |
| | 060X Plat za práci ve svátek | | | 0,00 |
| | 061X Odměna za pracovní pohotovost | | | 0,00 |
| | 062X Náhrady mzdy | | | 0,00 |
| 521 | 0700-0799 Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost | 20,00 | | 1,67 |
| | | | | 0,00 |
| 2. | ODVODY SAZP, FKSP | 1.873,12 | | 150,09 |
| 524 | 0XXX Zákonné odvody | 1.788,68 | | 147,39 |
| | z toho: 03XX Sociální pojištění za org. | 1.300,50 | | 108,38 |
| | 04XX Zdravotní pojištění za org. | 468,18 | | 39,02 |
| 527 | 0300 Základní přídelí FKSP 2 % | 104,44 | | 8,70 |
| 3. | PRŮVODNÍ NÁKLADY CELKEM: | 1.332,88 | | 111,07 |
| 501 | 0XXX Spotřeba materiálu | 210,00 | | 17,56 |
| | z toho: 030X,034X,040X Materiál, mat. na opravy, uhlí | 120,00 | | 10,00 |
| | 060X PHM | 15,00 | | 1,25 |
| | 070X Potraviny | 0,00 | | 0,00 |
| | 080X Léky, zdravotní materiál | 15,00 | | 1,25 |
| | 0900-0910 Ochranné pomůcky | 0,00 | | 0,00 |
| | 0950-0960 Prádlo | 10,00 | | 0,83 |
| 502,503 | 0XXX Spotřeba energie a jiných neskladovatelných dodávek | 280,00 | | 23,33 |
| | z toho: 030X El. Energie (SU 502) | 100,00 | | 8,33 |
| | 031X Plyn (SU 502) | 100,00 | | 8,33 |
| | 032X Pára, teplo (SU 503) | 0,00 | | 0,00 |
| | 033X Voda (SU 503) | 80,00 | | 6,67 |
| 504 | 0XXX Prodané zboží | 0,00 | | 0,00 |
| 505,507,5 | 0XXX Aktivace dlouh. (506) a oběž. (507) maj., vnitř. org. služ. (516) | 0,00 | | 0,00 |
| 506 | 0XXX Změna stavu zásob v l. výroby | 0,00 | | 0,00 |
| 511 | 0XXX Opravy a udržování | 100,00 | | 8,33 |
| 512 | 0XXX Cestovné | 10,00 | | 0,83 |
| 513 | 0XXX Náklady na reprezentaci | 1,00 | | 0,08 |
| 518 | 0XXX Ostatní služby | 315,00 | | 26,25 |
| | z toho: 031X,032X,033X Telefon, internet, TV, rozhlas, poštovní | 35,00 | | 2,92 |
| | 041X,042X,044X Porad., revize, zprac. ek. agend a EA | 30,00 | | 2,50 |
| | 051X Bankovní poplatky | 0,00 | | 0,00 |
| | 060X Tech.zhodnocení DNM do 60 tis. Kč * | 0,00 | | 0,00 |
| | 070X Nájemné | 0,00 | | 0,00 |
| | 0800-0998 Ostatní služby | 250,00 | | 20,83 |
| 525,528 | 0XXX Jiné soc.pohl. (vč.zák.úraz.poh.zaměst.dle zák.268/2006), Jiné soc.náklady | 21,85 | | 1,82 |
| 527 | 0XXX Zákonné sociální náklady (SU 527 0301-0998) (vč. ochr.pomůcek školení, vzděl.) | 190,00 | | 15,83 |
| | z toho: 040X příspěvek na stravování zam. | 170,00 | | 14,17 |
| 53x | 0XXX Daně a poplatky (SU 531-538) | 5,00 | | 0,42 |
| 54x | 0XXX Ostatní náklady | 0,00 | | 0,00 |
| | z toho: 549 0400-0429 Pojištění | 0,00 | | 0,00 |
| | 549 051X Tech. zhodnocení do 40 tis. Kč (DHM) * | 0,00 | | 0,00 |
| | 549 060X,061X Ostatní | 0,00 | | 0,00 |
| 551 | 0XXX Odpisy dlouhodobého majetku | 0,00 | | 0,00 |
| 552,553 | 0XXX Prodaný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek | 0,00 | | 0,00 |
| 554-557 | 0XXX Prod.pozemky,rezervy,opr.poh.,odeps.pohl. | 0,00 | | 0,00 |
| | z toho: 557 0XXX Náklady z vyřazených pohledávek | 0,00 | | 0,00 |
| 558 | 0XXX Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 200,00 | | 16,67 |
| 56x | 0XXX Finanční náklady | 0,00 | | 0,00 |
| 59x | 591,595 Daň z příjmu, dodat.odvody DP, 599 Správní režie (SU 599 - SSL) | 0,00 | | 0,00 |
| 599 | 0XXX SPRÁVNÍ REŽIE CELKEM | 378,00 | | 31,50 |
| 4. | NÁKLADY CELKEM (1+2+3) | 8.745,97 | | 728,83 |

bez kuchyňského provozu

strava
dodavatelsky

stravky

nová budova, ve
jističnictví

| Přehled měsíčních úprav rozpočtu VÝNOSŮ dle zdrojů krytí (struktura dle závazného analytického členění od 1.1.2016) | | Předpokládané celoroční náklady nové DZP 12 klientů, 14,5 p.p. | | propočet na 1 klienta |
|---|--|--|--|-----------------------|
| | | 12 | | |
| 601 | 0XXX Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 0 | | 0,00 |
| 602 | 0XXX Výnosy z prodeje služeb | 3193,00 | | 266,08 |
| | z toho: 0300-0329 Tržby od klientů, od zdravotních pojišťoven | 3193,00 | | 266,08 |
| | 040X Tržby za služby s nájmem | 0,00 | | 0,00 |
| | 050X Stravování | 0,00 | | 0,00 |
| | 070X Vstupné | 0,00 | | 0,00 |
| 603 | 0XXX Výnosy z pronájmu (ústele nájemné) | 0,00 | | 0,00 |
| 604,609 | 0XXX Výnosy z prodaného zboží, Jiné výnosy z vl.výkonů | 0,00 | | 0,00 |
| 641-647 | 0XXX Ostatní výnosy (mimo úroky a čerání fondů) | 0,00 | | 0,00 |
| | z toho: 641-643 Pokuty, úroky, penále, odeps.pohl. | 0,00 | | 0,00 |
| | 644-647 Výnosy z prodeje DHM, DNM, mat., pozemků | 0,00 | | 0,00 |
| 648 | 0XXX Čerpání fondů | 50,00 | | 4,17 |
| | z toho: 030X,031X Rezervní fond (SU 413,414) | 50,00 | | 4,17 |
| | 033X Použití FKSP (SU 412) | 0,00 | | 0,00 |
| | 040X Fond investic (SU 416) | 0,00 | | 0,00 |
| | 050X Fond odměn (SU 411) | 0,00 | | 0,00 |
| 649 | 0XXX Ostatní výnosy z činnosti | 0,00 | | 0,00 |
| | z toho: 030X Výnosy z pojistných událostí | 0,00 | | 0,00 |
| 66x | 0XXX Finanční výnosy | 0,00 | | 0,00 |
| | z toho: 662 Úroky | 0,00 | | 0,00 |
| 672 | 0XXX Výnosy vbráncích místních vl.institucí z transferů | 4630,00 | | 385,83 |
| | z toho: 050X transfery od zřizovatele (z toho 0509 program Zajištění dostup.soc.sl.) | 4580,00 | | 381,67 |
| | 060X transfery od obcí, DSO | 50,00 | | 4,17 |
| | 061X transfery od regionální rady | 0,00 | | 0,00 |
| | 030X-040X transfery ze státního rozpočtu | 0,00 | | 0,00 |
| | z toho: 0301 Úřady práce | 0,00 | | 0,00 |
| | 080X transfery ze zahraničí | 0,00 | | 0,00 |
| | 091X-093X transfery ze státních fondů | 0,00 | | 0,00 |
| | 070X časové rozlišení inv.transferů | 0,00 | | 0,00 |
| 5. | VÝNOSY CELKEM | 7.873,00 | | 656,09 |
| 6. | VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ BĚŽNÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ (po zdanění) | -872,97 | | -72,75 |

650 pohy, 1843
pnp (tyrská míra
podpory), ZP 700

| UVAZEK | |
|---------------|-------------|
| vedoucí | 0,5 |
| účetní | 0,5 |
| sociální | 1 |
| zdravotní | 1,5 |
| PSS | 10 |
| ostatní | 1 |
| celkem | 14,5 |

údržba, úklid



Příloha č. 8

Základní pravidla činnosti Multidisciplinárního transformačního týmu (MTT)

Hlavním cílem všech pracovníků je naplánovat přípravu a přechod klientů a pracovníků do nových služeb. Za tímto účelem je ustanoven multidisciplinární transformační tým, který řídí a provádí celý transformační proces v zařízení.

Složení MTT a pravidla setkávání:

XXXX, (zdravotní sestra) - vedoucí MTT, zapisovatelka
XXXX (vedoucí sestra) – člen MTT
XXXX (vedoucí zařízení) - člen MTT,
XXXX (sociální pracovníce) - členka MTT, zástupce vedoucího TT
XXXX (sociální pracovníce) - členka MTT
XXXX (pracovník sociálních služeb) – člen MTT
XXXX (pracovník sociálních služeb) – člen MTT
XXXX (pracovník sociálních služeb) – člen MTT

hosté (z řad klientů a pracovníků)

- schůzky se konají dle možností, nejméně jedenkrát v měsíci
- čas schůzek je 8:00 – 12:00, přesný den, vždy určí vedoucí transformačního týmu
- místo setkání je kancelář vedoucího DZP.
- před každým setkáním MTT jsou zaměstnanci seznámeni (s termínem, místem a nastíněným programem) na poradě p. vedoucího a externím členům týmu bude zaslána pozvánka e-mailem
- na každém setkání MTT podepisují přítomni prezenční listinu
- zápis ze schůzky zpracovává zdravotní sestra do pěti dnů od konání schůzky po schválení vedoucím zařízení vyvěsí do vnitřní PC sítě k nahlédnutí pracovníkům, a vytištěný zápis bude uložen v šanonu u vedoucího zařízení.
- členové MTT se mohou podle potřeby obměnit nebo zvýšit jejich počet
- setkání se uskuteční pouze v případě potvrzené účasti nadpoloviční většiny členů
- zápisy jsou vždy odeslány vedoucí MTT externímu pracovníku a vedoucímu zařízení.
- členové MTT mohou přizvat na schůzku klienty nebo jiné pracovníky, popř. opatrovníky
- stanovisko nebo postoj dohodnutý členy na MTT mění opět jen dohoda MTT.

Další členové MTT:

XXXX – podporovatel Transformace
XXXX - externí pracovník z ředitelství
Město Uherský Brod – veřejný opatrovník
Zástupce zřizovatele

Kompetence TT:

Transformační tým má kompetence:

- nastínit vizi transformace zařízení; cíle a kroky, které povedou k jejímu naplnění
- vyjednávat strategii přechodu uživatelů zařízení do jiných služeb
- vypracovat orientační časový harmonogram, stanovovat role a odpovědnosti jednotlivých subjektů, zapojených do transformace
- pověřovat pracovníky a plnit dohodnuté úkoly (např. revize individuálních plánů, ekonomické analýzy, zjišťování informací o finančních a materiálních zdrojích, jednání s obcemi a městy s cílem zajistit spolupráci v oblasti bydlení, atd.)



- provádět analýzy vedoucí k zjišťování původních vazeb uživatelů
- provádět revize analýzy potřeb uživatelů
- navrhovat mzdové zařazení asistentů chráněného bydlení, pracovní podmínky
- popsat pozici pracovníků CHB a DZP, popis práce, profil
- navrhovat konkrétní popis služeb pro jednotlivé klienty (skupiny)
- navrhovat personální zajištění nově vytvořených služeb a domácností
- navrhovat a realizovat individuální plány přechodu klientů do jiných služeb a v rámci domácnosti
- iniciovat podávání žádostí klientů do jiných pobytových služeb dle jejich přání
- iniciovat zlepšování kvality aktuálního prostředí DZP
- úzce spolupracovat s klíčovými pracovníky
- iniciovat proškolení zaměstnanců v rámci procesu transformace
- spolupracovat s externími pracovníky a se zástupci zřizovatele
- předávat informace ostatním pracovníkům
- informovat o transformačním procesu
- aktualizovat plán transformace zařízení
- vytýčit cílovou skupinu v nových službách i ve stávajícím DZP
- plánovat návraty samostatnosti klientů v domácnostech a na odděleních
- iniciovat spolupráci s opatrovníky a rodinnými příslušníky
- řešit aktuální problémy transformačního procesu a konzultovat je s externími odborníky a zástupci zřizovatele
- řešení využitelnosti volných prostorů a provozů DZP
-

Kompetence členů TT:

- vedoucí TT:

- svolává a vede schůzky TT
- spolupracuje s vedoucím zařízení na přivítání hostů a klientů na schůzky TT
- předává zápisy externím spolupracovníkům a zástupcům zřizovatele
- určuje úkoly členům TT
- zpracovává zápis z transformační schůzky
- ukládá zápisy na společný server PC sítě

- zástupce vedoucího TT:

- zastupuje vedoucí TT v době její nepřítomnosti ve stejném rozsahu kompetencí
- má stejné kompetence jako každý z členů TT
- navrhuje program schůzek TT

- člen TT:

- připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb
- aktivně se účastní diskusí na daná témata
- přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu
- navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci
- plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení

Zodpovědnosti jednotlivých členů MTT:

vedoucí zařízení

řídí chod zařízení a provádí dílčí kontroly procesu transformace.
Zajišťuje prezentaci procesu transformace na veřejnosti a v médiích.
Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb.
Aktivně se účastní diskusí na daná témata.
Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci.
Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.
Rozhoduje o přivítání hostů a klientů na schůzky MTT.

Zdravotní sestra, vedoucí transformačního týmu

Zajišťuje koordinaci a organizační zajištění činnosti multidisciplinárního transformačního týmu.
Vyřizuje administrativní úkoly související s procesem transformace a plní dílčí úkoly v souladu s potřebami zařízení.

Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb.
Svolává a vede schůzky MTT.

Pořizuje zápisy ze schůzek multidisciplinárního transformačního týmu - ukládá zápisy na společný server PC sítě.

Předává zápisy externím odborníkům a zástupcům zřizovatele.

Určuje úkoly členům MTT.

Sociální pracovnice č. 1, člen transformačního týmu

Zajišťuje komunikaci s opatrovníky v rámci přípravy a provádění změn v poskytování sociální služby, komunikace s opatrovnickým soudem.

Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb.

Aktivně se účastní diskusí na daná témata.

Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu.

Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci.

Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.

zastupuje vedoucího transformačního týmu.

Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb.

Navrhuje program schůzek MTT.

Sociální pracovnice č. 2, člen transformačního týmu

Zajišťuje komunikaci s opatrovníky v rámci přípravy a provádění změn v poskytování sociální služby, komunikace s opatrovnickým soudem.

Zajišťuje prezentaci procesu transformace na webových stránkách zařízení.

Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb.

Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb.

Aktivně se účastní diskusí na daná témata.

Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu.

Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci.

Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.

Vedoucí sestra, člen transformačního týmu

Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb.

Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb.

Aktivně se účastní diskusí na daná témata.

Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu.

Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci.

Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.

Zodpovídá za zdravotní péči včetně vedení ambulance a spolupráce s lékaři.

Pracovník v sociálních službách, člen transformačního týmu. (koordinátor IPP)

Zajišťuje informovanost pracovníků o individuálním plánování, poskytuje jim podporu.

Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb.

Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb.

Aktivně se účastní diskusí na daná témata.

Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu.

Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci.

Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.



Pracovník v sociálních službách, člen transformačního týmu. (koordinátor AAK)

Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb.

Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb.

Aktivně se účastní diskusí na daná témata.

Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu.

Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci.

Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.

Pracovník v sociálních službách, člen transformačního týmu

Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb.

Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb.

Aktivně se účastní diskusí na daná témata.

Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu.

Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci.

Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.

Externí odborník – všeobecná podpora v procesu transformace a ve zvyšování kvality služeb

Spolupracuje se zařízením DZP Uherský Brod v rámci transformačního procesu a zajišťuje podporu při tvorbě transformačního plánu a jeho pozdější realizaci.

Vyhodnocování realizace TP a jak je možné jej změnit:

Transformační plány se budou vyhodnocovat jednou ročně za pomoci externích konzultantů. TP je možné měnit v případě, že nastane závažná změna (údaje vztahující se k potřebné míře podpory klientů v zařízení, ovlivňující naplánovanou pomoc v běžné komunitě, termíny vzniku nových služeb včetně lokalit a kapacit). Každou změnu TP je možné uskutečnit na základě souhlasu zřizovatele a poté následné schválení v orgánech kraje.

Předávání informací ze schůzek TT a aktualit transformačního procesu:

- zápisy jsou vyvěšeny zapisovatelkou do týdne od konání schůzky na společném serveru PC sítě, v tištěné podobě jsou zápisy uloženy u vedoucího zařízení.
- vedoucí zařízení a členové TT (vedoucí sestry, koordinátoři, sociální pracovníci), předávají aktuality na svých poradách
- členové transformačního týmu debatují o aktualitách se svými kolegy.
- Předávání informací klientům minimálně jednou měsíčně na výboru obyvatel a při setkávání s klienty z CHB
- sociální pracovníci předávají opatrovníkům a rodinám klientů vždy aktuální informace dle potřeby.
- Zápisy z TT jsou posílány zástupci ze SSLUH a zřizovateli.
- Informace pro veřejnost jsou předávány na webových stránkách, příležitostně v médiích a při akcích s veřejností.

Transformační tým pracuje bez závislosti na organizační struktuře zařízení. Vedoucí zařízení je řádným členem TT, plní však dané úkoly v rámci svých kompetencí.

Tyto pravidla nabývají platnosti dnem 1. 3. 2017

Aktualizováno 12. 9. 2019

V Uherském Brodě 12. 9. 2019

XXXX

vedoucí TT



Příloha č.9

Monitorování procesu transformace

| Způsob monitorování | Výstup |
|--|---|
| Oblast zlepšení situace klientů | |
| Naplňování osobních cílů klientů | Vyhodnocené IP |
| Zajištění optimální míry podpory dle ind. potřeb klientů | Aktualizované IP – zvýšení samostatnosti klientů |
| Zajištění dostupnosti návazných služeb | Vyhodnocování počtu klientů navštěvujících návazné služby |
| Zkvalitnění života klientů | Klienti využívají veřejné služby, žijí v běžné komunitě, posuny v IP – získávání nových dovedností a schopností klienta |
| Zvýšení samostatnosti klientů | Posuny v IP, aktualizované IP a plány péče |
| Zjišťování spokojenosti klientů s poskytovanou službou | Aktualizovaný IP, rozhovory s klienty, dotazníkové šetření |
| Oblast řízení celého procesu | |
| Pravidelné schůzky TT | Zápisy ze schůzek TT |
| Pracovní setkávání TT s pracovníky SSLUH | Zápisy ze schůzek |
| Pracovní setkávání TT s pracovníky KÚ Zlínského kraje | Zápisy ze schůzek |
| Oblast personální | |
| Provedení dílčí změny v rámci organizační struktury | Upravená organizační struktura zařízení |
| Oblast ekonomická | |
| Zajištění financování nových soc. služeb | Vypracovaná finanční analýza |
| Jiná oblast | |
| Zjišťování spokojenosti a názorů opatrovníků, zákonných zástupců na kvalitu služeb poskytovaných v nových podmínkách | Vyhodnocený dotazník. Názory opatrovníků a zákonných zástupců |



Příloha č. 10

Přehled vzdělávání zaměstnanců v procesu změny poskytování služby

V rámci projektu Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji je poskytováno pracovníkům následující vzdělávání:

- **Kurz Transformace a deinstitucionalizace**
- **Vzdělávání pracovníků v případové sociální práci**
- **Vzdělávání vedoucích pracovníků v procesu řízení změny – transformace**
- **Vzdělávání v oblasti realizace služeb komunitního typu, zejména chráněného bydlení**
- **Metodická podpora nově vznikajících chráněných bydlení**
- **Řízené stáže**
- **Vzdělávání pracovníků v přímé péči (včetně klíčových pracovníků) v tématech:**
 - **Individuální plánování**
 - **Normalita, práva osob se zdravotním postižením v kontextu Úmluvy**
 - **Podpora v rozhodování + kompetence opatrovníků a komunikace s nimi (včetně metod motivace lidí s duševním onemocněním)**
 - **AAK, komunikace**
 - **Sexualita + partnerské vztahy**
 - **Podpora v hospodaření s penězi, tvorba finančních plánů podpory**
 - **Systémová práce s rizikem**

Pracovníkům je také poskytována podpora při přechodu klientů, a to pomocí případových supervizí, na základě nichž budou sestavovat přechodové plány klientů.

Každé zařízení je podporováno externím konzultantem, který se na tvorbě přechodových plánů klientů bude rovněž podílet.