



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Program Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2018

Období 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

Zpracoval:

Odbor řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje

Srpen 2017

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 21.8.2017, č. usnesení 0621/R21/17

Obsah

I.	Úvodní ustanovení.....	3
II.	Účel finanční podpory.....	3
III.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory	4
IV.	Žadatel o finanční podporu	5
V.	Způsob a lhůta pro podání žádosti o finanční podporu.....	6
VI.	Posuzování Žádosti	7
VII.	Kritéria pro stanovení finanční podpory.....	8
VIII.	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o finanční podporu.....	10
IX.	Období, na které bude finanční podpora poskytnuta	11
X.	Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI	11
XI.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory	12
XII.	Změny Veřejnoprávní smlouvy	13
XIII.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy.....	16
XIV.	Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz	17
XV.	Způsob poskytování finanční podpory	18
XVI.	Náklady sociální služby	18
XVII.	Přiměřený zisk.....	23
XVIII.	Vedení účetnictví	23
XIX.	Rozpočet sociální služby a jeho změny.....	24
XX.	Evidenční povinnosti poskytovatele	24
XXI.	Další povinnosti poskytovatele.....	26
XXII.	Vyúčtování finanční podpory.....	27
XXIII.	Publicita	28
XXIV.	Sankční ustanovení.....	29
XXV.	Závěrečná ustanovení.....	30
XXVI.	Přílohy	30

I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj podal žádost o podporu individuálního projektu (registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0002776) na základě výzvy č. 003_15_005 „Průběžná výzva pro kraje - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na krajské střednědobé plány rozvoje sociálních služeb,, Operační program Zaměstnanost, prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti, specifický cíl Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce (dále jen „individuální projekt ZK“). Individuální projekt ZK se zaměřuje na zvýšení dostupnosti a kapacity vybraných druhů ambulantních a terénních sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením a ohrožené rodiny s dětmi (osobní asistence, sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi) – od 1. 8. 2016 do 31. 12. 2019.
2. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje, za účelem realizace individuálního projektu ZK „Podpora a rozvoj vybraných sociálních služeb ve Zlínském kraji“ vyhláší, v souladu s § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Program Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2018 (dále jen Program).

II. Účel finanční podpory

1. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění realizace individuálního projektu ZK „Podpora a rozvoj vybraných sociálních služeb ve Zlínském kraji“, se poskytuje k financování způsobilých nákladů, které souvisejí s poskytováním základních činností sociálních služeb: osobní asistence, sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v určené formě. Rozsah uvedených služeb je vymezen zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).
2. Finanční podpora je určena pro služby, které jsou definovány v „Akčním plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2018“, v platném znění (dále jen „Akční plán pro rok 2018“), který je prováděcím dokumentem „Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016 – 2018“. Dále pro nově vznikající služby, nebo pro služby stávající rozšiřující svou kapacitu v období od 1.1.2018 do 31.12.2018.
3. Důvodem podpory je zajištění realizace priority a opatření Akčního plánu 2018. Jedná se o prioritu související s podporou vzniku a rozvoje ambulantních, terénních služeb a služeb komunitního typu v místech, kde tyto osoby žijí.
4. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

III. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Pro období od 1.1.2018 do 31.12.2018 činí předpokládaný objem finančních prostředků částku 140 000 000,- Kč.
2. O finanční podporu může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Finanční podporu nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
3. Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie. Způsob výpočtu vyrovnávací platby (finanční podpory) na jednotlivé druhy sociálních služeb je uveden v Podmínkách pro stanovení finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji, schválených Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 19.6.2017, č. usnesení 0149/Z06/17. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu“ (dále jen „Pověření“) schváleným krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby.
4. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz (dále jen „Rozhodnutí“). Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění „Podpory a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji“ (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to formou dotace. **V tomto Programu uvedená ustanovení Veřejnoprávní smlouvy mohou být ve výsledném textu uzavřené smlouvy upravena, doplněna anebo detailněji rozpracována. V případě rozporu Programu a uzavřené Veřejnoprávní smlouvy budou mít přednost ustanovení smlouvy. Obdobně to platí i o rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz.**
5. Finanční podpora je stanovena na základní jednotku služby „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále jen „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ambulantní a terénní formy sociálních služeb. Maximální počet jednotek, na které bude finanční podpora poskytnuta, je pro sociální službu konkrétně uveden v příloze č. 1 Akčního plánu 2018, v části „Počet podpořených přepočtených úvazků v přímé péči (ambulantní a terénní sociální služby)“. Pojem „průměrný přepočtený úvazek“ je definován v metodice aplikace Krajského informačního systému sociálních služeb (dále jen „KISSoS“).
6. Řízení k poskytnutí finanční podpory na úrovni kraje je nastaveno v souladu s evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu

ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).

7. S příjemci podpory, kteří již mají vydané Pověření, bude uzavřen dodatek ke stávajícímu Pověření. Nově vznikající sociální služby nebo sociální služby nově zařazené do Sítě sociálních služeb Zlínského kraje (dále jen „Sít“) budou pověřeny krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období realizace individuálního projektu ZK, nejdéle do 31. 12. 2019 (finanční podpora v tomto období bude vázána na podání žádosti poskytovatelů do vyhlášených výzev k realizaci Individuálního projektu ZK a schválení finančních prostředků ze strany kraje. Bližší podmínky budou upraveny v Pověření).
8. Všechny výše uvedené podmínky musí být splněny kumulativně.

IV. Žadatel o finanční podporu

1. Podporovány budou, v souladu s individuálním projektem ZK, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016-2018 a Akčním plánem 2018:

a) **Služby sociální péče**

- ✓ osobní asistence – pro cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“, poskytovaná terénní formou

b) **Služby sociální prevence**

- ✓ Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - pro cílovou skupinu „ rodiny s dětmi“, poskytovaná terénní formou
- ✓ Sociálně terapeutické dílny – pro cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“, poskytovaná ambulantní formou
- ✓ Sociální rehabilitace – pro cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“, poskytovaná ambulantní a terénní formou

2. **O finanční podporu na sociální službu může žádat poskytovatel sociální služby v případě, že:**

2.1. jedná se o sociální službu vymezenou v bodě 1 písm. a) nebo b) tohoto článku.

2.2. sociální služba je definovaná v Příloze č. 1 Akčního plánu 2018, kterou je konkrétně definována Sít.

2.3. Sociální služba je registrovaná a/nebo zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb na základě zákona o sociálních službách, tj. nelze žádat o finanční podporu v případě, kdy organizace nemá vydané rozhodnutí o registraci podle § 81 zákona o sociálních službách.

Je-li žadatelem před podáním nebo v době podání Žádosti o finanční podporu (dále také jen „Žádost“) podána i žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a o této žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto a/nebo změna nebyla zapsána, bude tato žádost o registraci nebo změnu registrace sociální služby přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost o změnu registrace sociálních služeb byla plně v souladu s Akčním plánem 2018. V opačném případě bude Žádost, pro nesplnění formálních podmínek pro podání Žádosti, vyřazena.

3. Finanční podporu lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří:
- 3.1. nejsou v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti nim není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - 3.2. nemají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
 - 3.3. Zároveň musí platit, že:
 - na poskytovatele sociální služby nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
 - poskytovateli sociální služby nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
 - proti statutárnímu orgánu poskytovateli sociální služby, nebo jakémukoli jeho členovi, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
 - na výdaje, u kterých se dle této žádosti o finanční podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, poskytovatel sociálních služeb nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Skutečnosti shora uvedené musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti. Na žádost kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.

Zjistí-li kraj po datu podání Žádosti, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, či nebyly splněny podmínky dle bodu 3.3., může řízení o přidělení finanční podpory zastavit.

V. Způsob a lhůta pro podání žádosti o finanční podporu

1. Podávání žádostí bude probíhat přes aplikaci KISSoS. Po přihlášení do aplikace je třeba zvolit nabídku Žádosti a poté podnabídku Seznam žádostí. V případě technického problému znemožňujícího podání žádosti v aplikaci si kraj vyhrazuje právo na změnu formy podávání žádostí.
2. Nová žádost se zadává pomocí tlačítka „Nová žádost“ na seznamu žádostí. Po jeho stisknutí se zobrazí první krok zadání žádosti, který je třeba vyplnit pro všechna pole: Identifikace žadatele, Žádost, Identifikátor a Druh sociální služby. Detail žádosti obsahuje:

- a. Název a popřípadě i text, pokud je v definici uveden
 - b. Identifikaci žadatele, kde zobrazení polí závisí na tom, co bylo vybráno v prvním kroku zakládání žádosti.
 - c. Kontaktní údaje žadatele
 - d. Identifikaci sociální služby
 - e. Účel, dobu a odůvodnění žádosti
 - f. Základní jednotku sociální služby
 - g. Zdroje financování
 - h. Přílohu v podobě rozpočtu.
3. K podávání žádostí je v aplikaci KISSoS připraven manuál s podrobným postupem. V případě problémů s vyplněním v aplikaci KISSoS se může žadatel (poskytovatel sociální služby) obracet na příslušného pracovníka odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje.
 4. Žádost podává poskytovatel sociální služby v termínu od **25.9.2017 do 2.10.2017** včetně. Žádost je nutno podepsat elektronickým podpisem.
 5. V případě potřeby si kraj vyhrazuje právo v průběhu roku 2018 vyhlásit další Výzvu pro podání Žádosti.

VI. Posuzování Žádosti

1. Formální kritéria jsou splněna správným vyplněním žádosti v aplikaci KISSoS, elektronickým podpisem a převedením žádosti do stavu „Podaná“ v termínu stanoveném pro podávání žádostí.
2. Poté, co kraj ohodnotí žádost, tak se zobrazí záložka „Hodnocení pro poskytovatele“, kde bude zobrazen průběh hodnocení – jak hodnotící kritéria, tak hodnocení. Ohodnocená žádost může být ve stavu: „Ohodnoceno krajem“, „Schválená“, „Zamítnutá“.
3. V případě, že kraj žádost vrátí, tak je třeba provést úpravy a poté je možnost opět žádost převést do stavu „Podaná“.
4. V případě formálních chyb v Žádosti bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. V případě neprovedení opravy bude Žádost zamítnuta.
5. Věcná kritéria:
 - a) Soulad požadavku poskytovatele sociální služby s věcným opatřením/prioritou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016-2018 a s přílohou č. 1 Akčního plánu 2018.
 - b) Soulad se stanovenými kritérii uvedenými v článku VII.
 - c) Rozpočet sociální služby (příloha Žádosti)

VII. Kritéria pro stanovení finanční podpory

1. Finanční podpora bude stanovena na **základní jednotku** služby „Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále jen „průměrný přepočtený úvazek PP“), pro ambulantní a terénní formy sociální služby.
 - 1.1. Maximální výše základní jednotky služby představuje kapacitu, která je definována v Příloze č. 1 Akčního plánu 2018, kterým je konkrétně definována Síť podporovaných sociálních služeb Zlínského kraje.
 - 1.2. Pokud je rozsah sociální služby (základní jednotka služby) uváděn v Žádosti o finanční podporu nižší, než je vymezeno ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016-2018 a v příloze č. 1 Akčního plánu 2018, finanční podpora je stanovena podle skutečného rozsahu sociální služby uvedeného v Žádosti.

2. Princip stanovení vyrovnávací platby

Podkladem Zlínského kraje ke stanovení vyrovnávací platby pro sociální služby, je analýza předpokládaných nákladů a předpokládaných výnosů. Datovou základnou jsou údaje z webové aplikace KISSoS, které poskytovatelé, na základě jednotné metodiky, do systému uvádí. Cílem stanovení objemu finančních prostředků určených k úhradě vyrovnávací platby je optimalizace podpory sociální služby, která vychází z obvyklých nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb a zároveň zohledňuje jejich obvyklé výnosy.

Obvyklé náklady jsou následně přepočteny předpokládanou mírou inflace aktuálního roku a roku následujícího, zveřejněnou ČNB (matematicky zaokrouhleny na celé tisíce) a jsou výchozí hodnotou, na základě které je stanovena výše vyrovnávací platby pro daný rok.

Pro stanovení vyrovnávací platby na základě analýzy sociální služby a v závislosti na předpokladu úhrad od uživatelů, jsou sociální služby členěny na:

- služby sociální péče – s úhradou uživatelů
- služby sociální prevence – s úhradou uživatelů
- služby sociální prevence – bez úhrady uživatelů
- služby sociálního poradenství – bez úhrady uživatelů

Výnosy od uživatelů jsou modelovány s ohledem na regulace stanovené zákonem o sociálních službách, jeho prováděcí vyhlášky číslo č. 505/2006 Sb. (dále jen „prováděcí vyhláška“) a specifických parametrů stanovených pro hodnocení sociálních služeb pro zařazení do Sítě.

V případě služeb sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociální rehabilitace (ambulantní a terénní), sociálně terapeutické dílny se jedná o služby poskytované bez úhrady ze strany uživatelů.

Sociální služba osobní asistence je službou poskytovanou za úhradu.

Na základě výše popsaného principu je vyrovnávací platba na jednotku sociální služby (základní činnosti)/rok stanovena následně:

Tabulka č. 1: Rok 2018

Druh sociální služby	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Sociální rehabilitace	Osobní asistence	Sociálně terapeutické dílny
Jednotka služby	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči
Předpokládané obvyklé náklady 2018	639 360	702 000	425 325	781 728
obvyklé výnosy (úhrady klientů) – jednotka služby /rok	0	0	118 800	0
vyrovnávací platba 2018 /jednotka služby/rok	639 360	702 000	306 525	781 728

- V případě, že je (bude) sociální služba poskytována kratší období než kalendářní rok, vyrovnávací platba se úměrně krátí.
- Indikátor – výkonové měřítko sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel smluvně zavázán.** Hodnota uvedená v tabulce je stanovena na jednu základní jednotku dané sociální služby, tj. na jeden průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči a rok. Indikátor pro konkrétní sociální službu je následně vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.

Tabulka č. 2: Počet jednotek služeb sociální péče, indikátor

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Minimální počet hodin přímé práce (péče) na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Osobní asistence	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé práce (péče) na průměrný přepočtený úvazek PP/období*	3,5

** Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2017 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).*

Tabulka č. 3: Počet jednotek služeb sociální prevence, indikátor

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – terénní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na celkový počet jednotek služby/období*	3,0
Sociální rehabilitace – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na celkový počet jednotek služby/období*	4,0
Sociální rehabilitace – terénní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na celkový počet jednotek služby/období*	4,0

** Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2017 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).*

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Sociálně terapeutické dílny	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na celkový počet jednotek služby/období*	2,5

** Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2017 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).*

5. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé koruny dolů.
6. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.

VIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o finanční podporu

1. Žádost o finanční podporu bude projednávána v orgánech Zlínského kraje:
 - a) Radou Zlínského kraje dne 16. 10. 2017 za předpokladu, že se bude zasedání konat. V případě, že v tomto termínu Rada jednat nebude, pak bude žádost projednána v nejbližším termínu zasedání Rady.
 - b) Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 6. 11. 2017 za předpokladu, že se bude zasedání konat. V případě, že v tomto termínu Zastupitelstvo jednat nebude, pak bude žádost projednána v nejbližším termínu zasedání Zastupitelstva.

IX. Období, na které bude finanční podpora poskytnuta

1. Finanční podpora bude poskytnuta na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu způsobilých nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

X. Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI

1. Žadatelé, jejichž Žádosti splní formální a věcná kritéria žádosti, budou orgánem kraje na základě Pověření pověřeni k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje, nejdéle do 31. 12. 2019. Ti, kteří nemají dosud žádné Pověření, těm bude toto vydáno. Těm, kteří již Pověření mají vydané, bude v případě nutnosti jeho změny oproti vydanému Pověření vytvořen jeho dodatek.
2. Rada Zlínského kraje může pověřit k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění **Podpory a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji** registrovaného poskytovatele sociálních služeb, jehož/jejichž sociální služba/y vznikne/ou v průběhu roku 2018:
 - 2.1. Na základě rozvojových záměrů v souladu s Přílohou č. 1 Akčního plánu 2018 a se Střednědobým plánem 2016 – 2018. Změna Pověření bude provedena na základě písemné žádosti poskytovatele sociální služby.
 - 2.2. Pokud dojde ke změně poskytovatele sociální služby. Změna Pověření ze stávajícího poskytovatele sociální služby na jiného poskytovatele sociální služby bude provedena na základě písemné žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby i jiného poskytovatele sociální služby, jehož osoby se změna týká a jiný poskytovatel splní všechny ostatní podmínky stávajícího poskytovatele (tj. žadatele dle odstavce 1).
 - 2.3. Na základě souladu s přílohou č. 1 Akčního plánu 2018 a se Střednědobým plánem 2016-2018.

3. **Pověření bude obsahovat následující údaje:**

- 3.1. Identifikační údaje kraje jako pověřovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění **Podpory a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji**.
 - 3.2. Identifikační údaje poskytovatele sociální služby jako pověřeného k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
 - 3.3. Identifikace sociální/ch služby/eb dle rozhodnutí o registraci podle zákona o sociálních službách, k jejichž výkonu se poskytovatel pověřuje, a to s kapacitou, územím, převažující cílovou skupinou a převažující formou poskytování definovanou ve věcném opatření Akčního plánu 2018 a Střednědobém plánu 2016 – 2018, s výjimkou uvedenou v odstavci 2.
 - 3.4. Časové období, na které je Pověření platné.
 - 3.5. Odkaz na Rozhodnutí SGEI a schválené dokumenty kraje, na jejichž základě je Pověření vydáváno.
 - 3.6. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby dle schválených Podmínek. Její formu, maximální výši, splatnost, vyúčtování a kontrolu stanoví Veřejnoprávní smlouva, resp. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz.
 - 3.7. Datum a podpis pověřovatele a pověřeného.
4. Po rozhodnutí Rady Zlínského kraje, kterým bude Pověření schváleno, bude Pověření bez zbytečného odkladu doručeno poskytovateli sociální služby k podpisu jeho přijetí.

XI. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. Poskytovatel sociální služby bude povinen zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s Pověřením.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo kraje.
 - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 3.3. Číslo bankovního účtu kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 3.4. Účel smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to název služby, identifikátor, druh, forma, cílová skupina a místo poskytování služby a konkrétní výše indikátoru (výkonového měřítka sociální služby).
 - 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výše záloh a termíny jejich poskytnutí. V případě, že bude část finanční podpory poskytnuta účelově, bude uveden rozpis této částky.

- 3.7. Časové období, v němž má být účelu smlouvy dosaženo, resp. období, na které bude finanční podpora poskytnuta.
- 3.8. Vymezení nákladů, které nelze z finanční podpory hradit, dle odst. 2. článku XVI. tohoto Programu.
- 3.9. Lhůta pro podání Výkazu Rozpočet a vyúčtování (dále jen „Výkaz“), kterým se provádí vyúčtování finanční podpory a lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory
- 3.10. Povinnost poskytovatele zpracovat Výkaz o poskytované sociální službě.
- 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
- 3.12. Povinnost poskytovatele nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele.
- 3.13. Povinnost poskytovatele oznamovat kraji změny dle článku XII. tohoto Programu
- 3.14. Povinnost poskytovatele zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
- 3.15. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XXIV. tohoto Programu, v případě nedodržení smlouvy.
- 3.16. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 3.17. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.18. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.
- 3.19. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
4. Veřejnoprávní smlouva bude pro poskytovatele k dispozici pro nahlédnutí v aplikaci KISSoS v menu Dokumenty. Poskytovatel bude mít možnost veřejnoprávní smlouvu stáhnout a vytisknout. V případě technického problému znemožňujících stažení veřejnoprávní smlouvy z aplikace si kraj vyhrazuje právo na jiný způsob doručení dokumentu poskytovateli sociálních služeb.

XII. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – ad 1., čl. XII.
- b) podstatné změny – ad 2, čl. XII.
- c) nepodstatné změny – ad 3, čl. XII.

Žádost o změny v bodech b) a c) podává poskytovatel sociální služby prostřednictvím formuláře v aplikaci KISSoS. V případě technických problémů znemožňujících podání žádosti o změny v aplikaci si kraj vyhrazuje právo na změnu formy podávání žádostí o změny.

1. Údaje, které nelze měnit

1.1. **Účel Veřejnoprávní smlouvy**

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

1.2. **Cílová skupina uživatelů sociální služby**

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu také v Žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu se Střednědobým plánem 2016 – 2018 a Akčním plánem 2018. Převažující cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

1.3. **Druh a forma sociální služby**

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje také v Žádosti. Sociální služba musí být v souladu se Střednědobým plánem 2016 – 2018 a Akčním plánem 2018. Druh a převažující forma sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

2. Podstatné změny sociální služby

2.1. Mají vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou:

- a) **Změna území dostupnosti sociální služby**
- b) **Změna výše indikátoru/ů** – snížení jeho/jejich minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny mající vliv na podmínky registrace poskytovatele sociální služby**, a to ty, které se týkají zajištění hygienických podmínek v zařízení sociálních služeb a majetkoprávní vztah k objektu nebo prostorám, v nichž jsou služby poskytovány včetně zajištění materiálně-technických podmínek.

- e) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta**, pokud byla provedena změna v Pověření dle článku X. odstavce 2., bodu 2.2, ze stávajícího poskytovatele sociální služby na jiného poskytovatele sociální služby. Veřejnoprávní smlouva může být změněna na základě žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby i jiného poskytovatele sociální služby, jehož osoby se změna týká. Změna Veřejnoprávní smlouvy bude uzavřena formou vícestranné smlouvy se stávajícím i jiným/i poskytovatelem/i sociální služby.
- 2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření dodatku** k Veřejnoprávní smlouvě. **Uvedené změny mohou mít vliv na snížení schválené finanční podpory.** Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **Žádost o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází. V případě dopadu změn na rozpočet sociální služby bude přiložen i **aktualizovaný rozpočet služby ve formě a struktuře stanovené Odborem řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje**. Na přijetí změny není právní nárok.
- 2.3. Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena nejpozději 1 měsíc před datem předpokládané změny, na předepsaném formuláři. V případě nedodržení tohoto termínu může poskytovatel sociální služby změnu provést nejdříve 1 měsíc od data podání Žádosti o změnu do aplikace KISSoS, za podmínky schválení této změny orgány kraje.
- 2.4. **Odbor řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje** návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odborem řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje předložena k projednání orgánům kraje. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován **Odborem řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje** a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech kraje.
- 2.5. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.6. V případě, že poskytovatel sociální služby provede podstatné změny, které nebudou schváleny orgány kraje, nebudou uznány jako platné, budou považovány za porušení podmínek Veřejnoprávní smlouvy a poskytovatel sociální služby se vystavuje riziku sankcí stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
3. **Nepodstatné změny sociální služby**
- Nejsou důvodem pro uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě, netýkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny oznámit Odboru řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje, **ve stanovených termínech**. Mezi nepodstatné změny patří:
- a) **Změny názvu poskytovatele sociální služby, sídla poskytovatele sociální služby**
- V případě sídla poskytovatele **sociální služby** je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na **místo poskytování sociální služby**. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny **písemně nahlásit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem (např. výpis z obchodního rejstříku).

b) **Změna kontaktních údajů poskytovatele sociální služby**

V případě změny kontaktních údajů (e-mail, telefon, kontaktní osoba apod.) je poskytovatel sociální služby povinen tyto změny **písemně nahlásit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**. Nahlášení je důležité zejména z důvodu bezproblémové komunikace kraje s poskytovatelem sociální služby.

c) **Změna statutárního orgánu organizace**

V případě změny statutárního orgánu je poskytovatel sociální služby povinen **písemně nahlásit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po jejím provedení**.

d) **Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty poskytovatele sociální služby**

Změnu plátcovství dokládá poskytovatel sociální služby **nejpozději v den podání Výkazu**, včetně doložení oznámení o registraci u příslušného finančního úřadu k této dani.

e) **Změna bankovního spojení poskytovatele sociální služby**

Změnu bankovního spojení je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů od realizace změny**.

Veškeré další změny, které zde nejsou zmíněny, se považují za nepodstatné změny.

Veškeré změny jsou hlášeny prostřednictvím předepsaného formuláře.

!!! Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost poskytovatele sociální služby oznámit změnu dle článku XII. tohoto Programu.

XIII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
 - 3.1. Kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu období, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán kraje.
 - 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný

čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů

- c) bylo soudem rozhodnuto o zjištění úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů
- d) poskytovatel uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy, a to včetně jejich dodatků
- e) je v likvidaci
- f) nesplní povinnost neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- g) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci
- h) poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb
- i) poskytovatel sociální služby zanikl

3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy oboustranně vypořádány.

3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.

3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – e) bodu 3.2. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. f) – i) bodu 3.2. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto skutečnosti kraji bez zbytečného odkladu oznámit, a to na předepsaném formuláři.

4. Veřejnoprávní smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

XIV. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

Na rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz se použijí ustanovení článku XI., XII., a XIII. přiměřeně.

XV. Způsob poskytování finanční podpory

Finanční toky budou poskytovány formou zálohových plateb.

První zálohová platba – bude poskytnuta maximálně ve výši 6/12 částky stanovené na rok 2018. Platba bude poukázána na účet poskytovatele sociálních služeb nejpozději k 31. 12. 2017.

Druhá zálohová platba – bude poskytnuta maximálně ve výši 6/12 částky stanovené na rok 2018, a to s ohledem na průběžné čerpání rozpočtu, které bude poskytovatel předkládat ve smyslu čl. XIX. tohoto Programu. V případě nižšího čerpání rozpočtu za předcházející období, bude záloha o tento rozdíl krácena. Platba bude poukázána na účet poskytovatele sociálních služeb nejpozději k 30. 6. 2018.

XVI. Náklady sociální služby

1. Způsobilé náklady

Finanční podpora je určena pouze na způsobilé náklady. Způsobilý je takový náklad, který:

- byl vynaložen na úhradu nákladů na poskytování **základních druhů a forem sociálních služeb** v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. Finanční podpora **nesmí být použita na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),¹
- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
- je v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a s podmínkami tohoto Programu,
- je přiměřený, přiměřeností nákladu se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností,
- vznikl v době od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do tohoto období. Podmínkou způsobilosti je, že náklad musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen nejpozději do 31. 1. 2019, tj. úhrada musí být doložitelná bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Výjimku z podmínky skutečného uhrazení tvoří odpisy a tzv. dohadné položky na režijní náklady (energie, nájem, úhrada za telekomunikace).
- splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity individuálního projektu, které byly realizovány na území Zlínského kraje),
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

¹ Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností.

Výše uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň. Kraj je oprávněn si od poskytovatele sociálních služeb vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti nákladů v rámci individuálního projektu Zlínského kraje.

1.1. Kategorie způsobilých nákladů

a) **osobní náklady** - v popisu pracovní činnosti u pracovníků poskytovatele sociální služby musí být jednoznačně uvedeno v jakém rozsahu úvazku či počtu hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) vykonávají činnosti financované v rámci tohoto Programu, a zároveň musí být uvedeno registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0002776. Způsobilými osobními náklady jsou:

- mzdy a platy pracovníků, kteří jsou poskytovatelem sociálních služeb zaměstnání výhradně pro služby financované v rámci tohoto Programu, včetně odměny poskytnuté v souladu se zákoníkem práce.

Způsobilé jsou odměny (bez ohledu na jejich charakter z pohledu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce), které nepřekročí 25 % (při zohlednění délky a výše úvazku zaměstnance zapojeného do realizace služby financované v rámci tohoto Programu):

- ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení, který lze tomuto zaměstnanci jako nejvýše přípustný přiznat (pro určení maximálního příplatku za vedení, který lze zaměstnanci přiznat v případě platu dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě platí obdobná výše jako dle přílohy č. 2 k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě) nebo
- roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce.

Na zaměstnance se vztahuje vždy jen jedna z variant, rozhodné je, zda pobírá plat nebo mzdu/odměnu z dohody.

- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců poskytovatele sociálních služeb, kteří se na realizaci služby financované v rámci tohoto Programu podílejí pouze částí svého úvazku, a to ve výši odpovídající jejich úvazkům na službě financované v rámci tohoto Programu. Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků tohoto Programu, může být maximálně 1,0 dohromady u poskytovatele sociálních služeb (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace služby financované v rámci tohoto Programu.
- ostatní osobní náklady na zaměstnance poskytovatele sociálních služeb, kteří jsou v rámci služby financované v rámci tohoto Programu zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce;

b) **cestovné**

c) **nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu**

Obvyklé ceny zařízení a vybavení jsou stanoveny pravidly OPZ a jsou k dispozici ke stažení na: <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>. Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí se sociálními službami financovanými v rámci tohoto Programu, je způsobilá pouze poměrná část těchto nákladů.

Vybavení a zařízení, zakoupené i částečně z prostředků OPZ, není poskytovatel sociálních služeb oprávněn v době realizace individuálního projektu prodat či darovat.

Náklady na nákup použitého zařízení jsou způsobilé pouze při dodržení následujících podmínek:

- Použité zboží nebylo v průběhu uplynulých 5 let získáno prostřednictvím podpory z veřejných rozpočtů (zejména státní dotace, podpory ze zdrojů EU);
- Kupní cena použitého zboží nepřesáhla jeho tržní cenu (cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu) a byla nižší než cena obdobného, avšak nového zboží.

Náklady na pořízení nebo technické zhodnocení **dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou nezpůsobilé.**

d) **režijní náklady**

e) **Odpisy** dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt. Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze vstupní ceny majetku) maximálně výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.

f) **drobné stavební úpravy** - náklady na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku (např. náklady spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Pokud má poskytovatel sociální služby daný majetek v nájmu, lze hradit stavební úpravy pouze v případě, že je možnost provádění stavebních úprav nájemcem ošetřena v nájemní smlouvě.

Stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku jsou nezpůsobilé

g) **nákup služeb** - dodání služby musí být nezbytné k realizaci služby financované v rámci tohoto Programu

- náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby. Náklady na vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách jsou způsobilé za předpokladu, že se jedná o vzdělávání

formou účasti v kurzech s akreditovaným programem (akreditace vydaná Ministerstvem práce a sociálních věcí) nebo **formou odborné stáže** podle §111 odst. 2 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely podpory sociálních služeb v rámci tohoto Programu se celoživotním vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:

- vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 odst. 1 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s §116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin.

h) **Operativní leasing** zařízení či vybavení

Nájem / splátky operativního leasingu jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:

- z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu poskytovatele sociální služby, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro službu financovanou v rámci tohoto Programu využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
- smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena poskytovatelem sociální služby;
- nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu.

Operativní leasing na motorové vozidlo je způsobilým nákladem pro terénní formu služby typu sociální rehabilitace, za předpokladu, že tuto formu má poskytovatel sociální služby registrovanu. Vozidlo musí být prokazatelně využíváno pro zajištění základních činností poskytované služby. Pro ambulantní formu služby typu sociální rehabilitace operativní leasing způsobilým nákladem není.

i) **DPH** - Určení způsobilosti DPH se liší pro plátce a neplátce DPH:

- Plátce DPH – způsobilým nákladem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu. Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisející, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisejícího s ekonomickou činností). Dále je způsobilým nákladem DPH v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- Neplátce DPH – daň z přidané hodnoty je způsobilým nákladem.

Pro oba případy musí platit, že DPH splňuje základní principy způsobilosti (např. časovou způsobilost) a že se vztahuje k plněním, která jsou sama způsobilá.

j) **Společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele sociální služby. Pokud se náklady vztahují

k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření a Veřejnoprávní smlouvy, resp. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz.

2. **Nezpůsobilé náklady**

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- b) úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky,
- c) daň z přidané hodnoty, kromě případů, kdy je podle vnitrostátních právních předpisů neodpočitatelná,
- d) investiční náklady, tj. náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč,
- e) náklady na nákup infrastruktury a na rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy. Za infrastrukturu se považují budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.). Za infrastrukturu se nepovažují movité a samostatně pořizované věci využívané při poskytování sociálních služeb – vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod. Náklady za tyto movité a samostatně pořizované věci využívané v rámci poskytování sociálních služeb musí splňovat limity uvedené výše,
- f) rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- g) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- h) náklady na finanční leasing,
- i) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, náklady

spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,

- k) náklady, které nelze účetně doložit.
- l) náklady nesplňující obecné podmínky způsobilosti.

XVII. Přiměřený zisk

1. V souladu s podmínkami výzvy č. 003_15_005 „Průběžná výzva pro kraje - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na krajské střednědobé plány rozvoje sociálních služeb, Operační program Zaměstnanost, je ve vyrovnávací platbě na sociální služby dle tohoto Programu a na období v jednotlivých letech stanoven přiměřený zisk v nulové výši.
2. Za nadměrné vyrovnání se považuje, nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby.

XVIII. Vedení účetnictví

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.), včetně časové souvislosti k období, které je podporované tímto Programem, a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností, a to ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje.
3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).
4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.
5. Každý doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit **registračním číslem projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0002776**.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly

nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na kterou byla služba pověřena a byla poskytnuta finanční podpora formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK.

XIX. Rozpočet sociální služby a jeho změny

1. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje do 30. dubna 2018 předložit rozpočet sociální služby ve formě a struktuře stanovené tímto odborem (tj. náklady a výnosy dle zdrojů v souladu s účetní legislativou a sady se specifickými údaji) prostřednictvím aplikace KISSoS, a jeho změny v termínech do 31. července 2018 a do 10. listopadu 2018.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen neprodleně hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/nákladů.

XX. Evidenční povinnosti poskytovatele

Z podmínek Operačního programu Zaměstnanost vyplývají pro Zlínský kraj konkrétní povinnosti, jejichž plněním je Zlínský kraj povinen zavázat také příjemce finanční podpory v rámci tohoto Programu.

Evidence a vykazování sledovaných údajů – sledovanými údaji budou:

1. Podpořené osoby/uživatelé (neanonymní, anonymní)

Podpořeným uživatelem je osoba, spadající do cílové skupiny příslušného druhu sociální služby (osoby se zdravotním postižením, rodiny s dětmi), která má uzavřenu písemnou nebo ústní smlouvu o poskytování sociální služby. Uživatel musí zároveň využívat alespoň jednu ze základních činností sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Jako uživatele nelze vykazovat osobu, která nemá uzavřenu platnou smlouvu, osobu, která využívá pouze základní sociální poradenství, či případné fakultativní činnosti, nebo když se jedná o zájemce o službu.

V případě, že je s uživatelem uzavírána ústní smlouva, existuje o jejím sjednání písemný záznam. Konkrétní forma záznamu je záležitostí poskytovatele sociální služby. V případě že nebude písemný záznam sepsán, má se za to, že osoby nemá platnou smlouvu. Ze záznamu o uzavření ústní smlouvy musí být minimálně patrné, že se poskytovatel sociální služby se zájemcem o službu dohodli na poskytování sociální služby a jejím rozsahu. Doporučuje se však, aby byly v záznamu o uzavření ústní smlouvy uvedeny všechny náležitosti, které má smlouva mít dle odst. 2 § 91 zákona o sociálních službách. Tento záznam může být součástí záznamu o provedené intervenci.

Osoby, jimž bylo poskytnuto pouze základní sociální poradenství, se uživateli nestávají.

Poskytovatel sociální služby může vést anonymní evidenci (v rámci anonymní evidence musí být uživatel identifikovatelný - např. pod číselným kódem nebo přezdívkou) v případech, kdy to vyžaduje charakter služby nebo na žádost osoby.

V okamžiku uzavření smlouvy je uživatel započítán mezi osoby, které byly podpořeny.

U podpor poskytovaných neidentifikovaným (anonymním) osobám zajistí příjemce alespoň jejich počet a stručnou charakteristiku složení této skupiny a dále zpracuje odůvodnění, proč nemohlo dojít k záznamu v uvedených detailech osoby.

Ke každé podpořené osobě se zapisuje, jakých podpor využila (více bod 1.1.2 této kapitoly) a v jakém rozsahu – počet hodin přímé práce (viz bod 2 této kapitoly).

1.1. Vykazování podpořených osob

Údaj o podpořených osobách je nutno sledovat v následujícím členění:

1.1.1. **Charakteristika podpořené osoby** – osoby s již platnou smlouvou, noví uživatelé s nově uzavřenou smlouvou. Struktura údajů:

- jméno, příjmení,
- bydliště,
- datum narození,
- pohlaví, postavení na trhu práce,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- typ znevýhodnění,
- přístup k bydlení,
- situace osob sdílejících stejnou domácnost

1.1.2. **Typ podpory podpořené osoby/uživatelé a její specifikace**

Typ podpory:

- a) Ambulantní služby – služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování
- b) Terénní služby - služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí

Specifikace podpory = počet hodin přímé práce:

- a) Využití sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny podpořenou osobou/uživatelem
- b) Využití sociálně aktivizačních služeb pro rodiny podpořenou osobou/uživatelem
- c) Využití služeb osobního asistenta podpořenou osobou/uživatelem

2. Počet hodin přímé práce s podpořenými osobami/uživateli

Číselné údaje lze uvést s přesností na maximálně 1 desetinné místo.

Do počtu hodin přímé práce se **započítávají základní činnosti služby, kterých se podpořená osoba/uživatel přímo účastní a má z nich přímý prospěch**, dochází k zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby. Počet hodin se uvádí pro každý typ podpory (uvedený výše) zvlášť.

Organizační aktivity, které je třeba provádět v **návaznosti na přímou práci, se do doby evidované podpory nezapočítávají**. Do **vykazované podpory nelze zahrnout** ani časové období, které poskytovatel potřebuje na cestu k podpořené osobě/uživateli, za účelem poskytování podpory.

3. Splnění účelu sociální služby

Poskytovatel sociální služby provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů poskytované služby u každé podpořené osoby.

Kromě toho, zda sociální služba u podpořené osoby naplnila svůj účel, poskytovatel uvede, zda:

- podpořená osoba původně neaktivní na trhu práce začala znovu po ukončení své účasti hledat zaměstnání,
- podpořená osoba po ukončení své účasti se stala účastníkem v procesu vzdělávání/odborné přípravy,
- podpořená osoba po ukončení své účasti získala zaměstnání, včetně OSVČ.

Veškeré sledované a vykazované údaje se vztahují výhradně na služby sjednané Veřejnoprávní smlouvou mezi Zlínským krajem a poskytovatelem sociální služby.

Všechny sledované údaje je nutno pro účely kontroly doložit průkaznými provozními evidencemi. Není-li uvedeno jinak, je způsob vedení evidence záležitostí poskytovatele služby. Je akceptována i elektronická forma vedení těchto evidencí.

V případě, že poskytovatel realizuje i další činnosti a aktivity, které nejsou předmětem Veřejnoprávní smlouvy, musí být všechny výše uvedené údaje, které jsou vykazovány v rámci realizace Veřejnoprávní smlouvy, viditelně, jednoznačně a zřetelně označeny pro účely kontroly registračním číslem projektu.

Plnění výše uvedených údajů bude vykazováno v rámci monitorovacích zpráv (v termínu 10. 7. 2018 a 10. 1. 2019) na předepsaném formuláři, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz. Součástí monitorovací zprávy bude také seznam podpořených osob (v Excelu, případně v jiné formě – KISSOS, IS ESF 2014+). Tímto seznamem poskytovatel dokládá provedený rozsah a typ přímé práce s podpořenou osobou, včetně požadovaných charakteristik podpořené osoby.

XXI. Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit dokumenty a informace v případě žádosti kraje a poskytovatele dotace – MPSV.

2. Součástí individuálního projektu ZK je evaluace, zaměřená na průběžné posuzování kvalitativních změn ve smyslu změn nepříznivé sociální situace účastníků projektu (uživatelů vybraných sociálních služeb). Evaluace bude primárně prováděna kvalitativními metodami práce, a to formou případové práce zaměřené na mapování a vyhodnocování službou řešených potřeb uživatelů vybraných sociálních služeb. Evaluace bude probíhat průběžně, na vybraném vzorku účastníků projektu, v každé sociální službě.

Poskytovatel sociální služby bude povinen poskytnout součinnost při provádění evaluace osobám, které budou evaluaci realizovat. Doporučení a opatření evaluačního týmu poskytovatel promítne do realizace služeb.

3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany kraje nebo poskytovatele dotace – MPSV.

XXII. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje vyúčtování v termínu **do 20. února 2019**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací prostřednictvím Výkazu. Výkazem se rozumí souhrn dat pravidelně vyplňovaný poskytovatelem sociální služby v Krajském informačním systému sociálních služeb (KISSoS) nebo v jiné formě a struktuře určené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, a to za každou poskytovanou sociální službu.
2. V případě, že dojde k ukončení nebo změně Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz) a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace kdy k změně či ukončení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje Výkaz, a to do 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení nebo změny Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz).

2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:

- a) východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je alikvotní podíl sjednané roční výše indikátorů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby
- b) v případě, že poskytovatel sociální služby alikvotní podíl indikátorů skutečně nenaplní, bude postupováno dle článku XXIV. bodu 2. tohoto Programu

2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit vyčíslený přeplatek poskytnutých záloh finanční podpory na příslušný účet kraje v termínu uvedeném v bodě 2. tohoto článku.

3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování (dle bodu 1 tohoto článku) povinen vyčísřit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a vrátit jej do termínu stanoveného pro vyúčtování na příslušný účet kraje.
4. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen

na základě výzvy pracovníka příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet kraje.

5. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet kraje, má na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že o vrácení nesprávně vyčísleného požádá do 30. 6. 2019.
6. V rámci kontroly Výkazu příslušný pracovník Krajského úřadu Zlínského kraje sleduje:
 - 6.1. **Formální náležitosti Výkazu** – zda jsou uvedeny požadované údaje.
 - 6.2. **Naplnění indikátorů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátoru je dán důvod pro krácení finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXIV. tohoto Programu.
 - 6.3. **Použití finančních prostředků** na způsobilé náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné, než způsobilé náklady je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXIV. tohoto Programu.
 - 6.4. **Celkové náklady a výnosy** poskytovatele sociální služby za služby obecného hospodářského zájmu.
7. Pracovník příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje po kontrole zaslaného Výkazu provede akceptaci vyúčtování poskytovatele sociální služby.
8. V případě, že Výkaz předložený poskytovatelem sociální služby neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný pracovník oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného Výkazu.
9. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka a neprodleně Výkaz doplnit, a to ve stanovené lhůtě. **Výzva je příjemci podpory zaslána v elektronické podobě, kontaktní osobě a statutárnímu orgánu poskytovatele sociální služby.**
10. V případě, že Výkaz není doplněn ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XXIV. tohoto Programu.

XXIII. Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory Zlínského kraje a Operačního programu Zaměstnanost.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen umístit anotaci projektu na webové stránky poskytovatele a zajistit, aby podpořené osoby byly informovány o financování projektu z rozpočtu Zlínského kraje a OPZ.
3. Poskytovatel sociální služby musí umístit alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu (bude dodáno Zlínským krajem) na místě snadno viditelném pro veřejnost,

jako jsou vstupní prostory budovy. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování sociálních služeb v rámci tohoto Programu a bude jej udržovat do termínu trvání Pověření.

4. Poskytovatel sociálních služeb odpovídá za správnost loga Zlínského kraje a OPZ, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.
5. Způsob, jakým je publicita zajištěna, je uveden také v rámci vyúčtování finanční podpory.

XXIV. Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na nezpůsobilé náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržení finančních prostředků – tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.6. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy (příp. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz), které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

- **Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů**

V případě že poskytovatel sociální služby nesplní indikátory v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou (příp. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz), bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následující Tabulce č. 4.

Tabulka č. 4: Způsob výpočtu krácení finanční podpory

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 80%	80% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 30% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno plnění indikátorů alespoň 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátorů. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 65 % 80 – 65 = 15 Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Plnění indikátorů nižší než 50 % se nepřipouští.

XXV. Závěrečná ustanovení

1. Kraj si vyhrazuje právo na změnu Programu v souvislosti s Rozhodnutím MPSV a jeho případnými změnami
2. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.
3. Tento Program nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.

XXVI. Přílohy

Příloha č. 1: Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2018 - vzor