



STANOVY

DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

RESO

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí „RESO“ (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ustanovení § 49 a následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: RESO, dobrovolný svazek obcí
2. Sídlo svazku: náměstí Míru 162, 768 24 Hulín
3. Identifikační číslo: 479 34 026
4. Názvy a sídla členů:

	Název obce	Adresa	IČ
1	Hulín	náměstí Míru 162, Hulín, 768 24	00287229
2	Chropyně	náměstí Svobody 29, Chropyně, 768 11	00287245
3	Kyselovice	Kyselovice 189, Chropyně, 768 11	00287393
4	Pravčice	Pravčice 46, Hulín, 768 24	00544566
5	Skaštice	Skaštice 113, Kroměříž, 767 01	00488909
6	Záříčí	Záříčí 25, Chropyně, 768 11	00287903
7	Žalkovice	Žalkovice 97, Břest, 768 23	00287962

5. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
6. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
7. Svazek je zapsán v souladu s ustanovení § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Zlínského kraje, a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.
3. Cílem svazku je hospodaření s komunálním odpadem tak, aby bylo v maximální možné míře sníženo množství odpadu ukládaného na skládku.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. činností souvisejících se shromažďováním, svozem a tříděním komunálního odpadu, jeho úpravě, prodeje a uložení nevyužitelného odpadu na skládku,
 - c. hledání a využívání dalších možností zpracování, či využití tříděného odpadu,
 - d. propagace třídění odpadů a ekologické osvěty.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi představenstva svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede vedoucí třídící linky a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi svazku obcí na adresu jeho sídla. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí představenstva svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
11. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku.

Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

12. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. informovat se o dění ve svazku,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda představenstva svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda představenstva povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. představenstvo,
 - c. dozorčí rada a
 - d. vedoucí třídící linky.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta či místostarosta, ledaže příslušný orgán obce určí jiného člena zastupitelstva obce, coby zástupce obce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda představenstva svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každá obec má v nejvyšším orgánu svazku svého zástupce. Počet zástupců je odvislé od počtu obyvatel obce, a to následovně:
 - a. do 1 000 obyvatel – 1 zástupce,
 - b. od 1 001 do 10 000 obyvatel – 2 zástupce,
 - c. 10 001 a více – 3 zástupci.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, závěrečného účtu o hospodaření svazku a účetní závěrky svazku,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
 - e. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - f. rozhoduje o založení nebo rušení právnických osob a o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - g. delegace zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - h. rozhodování o zřizování a rušení poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých orgánů a jejich odvolávání z funkce,
 - i. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - k. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 1x za půl roku. Zasedání valné hromady svolává předseda představenstva. Jednání řídí představenstvem určený člen představenstva. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě vedoucí třídící linky zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
5. Předseda představenstva je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo dozorčí rada, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost

doručena. Nesvolá-li předseda představenstva zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda představenstva, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.

6. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda představenstva svazku ve spolupráci s vedoucím třídicí linky.
7. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
8. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
9. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu prosté většiny počítané ze zúčastněných zástupců členů svazku.
10. Každý zástupce obce má jeden hlas.
11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda představenstva zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda představenstva následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda představenstva, je tak oprávněn učinit místopředseda představenstva, anebo kterýkoli z členů svazku.
12. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda představenstva a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda představenstva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 15 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Vedoucí třídicí linky zápis rozešle všem členům svazku.
15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
16. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Představenstvo

1. Představenstvo je výkonným orgánem svazku. Má 3 členy, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb, opakované zvolení je možné. Členy představenstva jsou vždy starostové nebo místostarostové členských obcí. Funkce člena představenstva je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku. Člen představenstva vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem představenstva, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Předsedu a místopředsedu volí ze svého středu členové představenstva nadpoloviční většinou hlasů.
3. Vůči třetím osobám představenstvo plní funkci statutárního orgánu svazku, přičemž jeho jménem jedná předseda nebo jím zplnomocněný člen představenstva.
4. Do působnosti představenstva patří zejména:

- a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními valné hromady,
 - b. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení a plnění dalších úkolů uložených valnou hromadou,
 - c. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání,
 - d. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - e. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných dozorčí radou valné hromadě,
 - f. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - g. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
 - h. sestavování rozpočtu na každý kalendářní rok a jeho předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - i. předkládání závěrečného účtu o hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
 - j. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - k. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či poradních orgánů představenstva, jmenování a odvolávání jejich členů,
 - l. stanovení výše odměny vedoucí třídící linky,
 - m. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si představenstvo vyhradí, pokud nenáleží dle těchto stanov valné hromadě, nebo si je valná hromada nevyhradila.
5. Představenstvo se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů představenstva je rovné.
 6. Členství v představenstvu zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena představenstva valnou hromadou
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena představenstva.
 7. Je-li předseda nebo místopředseda představenstva odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem představenstva.
 8. V případě zániku funkce člena představenstva zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena představenstva.
 9. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů představenstva svazku pod 2 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 2, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena představenstva zbylému členovi.
 10. Uplyne-li doba, na kterou byl člen představenstva zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.
 11. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi představenstva spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům představenstva a předsedovi dozorčí rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
 12. Představenstvo pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou, nebo jiným členem představenstva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů představenstva, schválený pořad schůze představenstva svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 13. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze představenstva, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň vedoucí třídící linky ve stejné lhůtě na internetových stránkách svazku zveřejní výpis usnesení představenstva.

14. Člen, který se zúčastnil schůze představenstva, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena představenstva proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi představenstva.
15. Každý člen představenstva je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Představenstvo se ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
16. Představenstvo může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem svazku. Dozorčí rada má 3 členy. Členové dozorčí rady jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena jiného voleného orgánu svazku. Členy dozorčí rady volí valná hromada. Člen dozorčí rady vykonává funkci vždy osobně. Člen dozorčí rady musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové dozorčí rady volí ze svých řad předsedu dozorčí rady.
2. Do působnosti dozorčí rady patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahližením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání závěrečného účtu o hospodaření svazku,
 - e. řešení sporů ve věcech svazku obcí mezi členy svazku navzájem,
 - f. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Dozorčí rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi dozorčí rady svolává a řídí předseda dozorčí rady. Pozvánka na schůzi dozorčí rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům dozorčí rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů dozorčí rady je rovné.
5. Předseda dozorčí rady má právo zúčastnit se jednání představenstva svazku s hlasem poradním.
6. Dozorčí rada se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny dozorčí radě poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. Kontrolou dotčené osoby jsou se zprávou dozorčí rady o kontrole seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
9. Zpráva dozorčí rady o kontrole je předložena valné hromadě.
10. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena dozorčí rady valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,

d. smrtí člena dozorčí rady.

11. V případě zániku funkce člena dozorčí rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena dozorčí rady.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen dozorčí rady zvolen, zůstává člen dozorčí rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi dozorčí rady připravuje a svolává předseda dozorčí rady v součinnosti s vedoucí třídící linky. Pozvánka na schůzi dozorčí rady je zasílána členům dozorčí rady elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Dozorčí rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady spolu s jedním vybraným členem dozorčí rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů dozorčí rady, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze dozorčí rady a uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Vedoucí třídící linky zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům dozorčí rady.
16. Člen, který se zúčastnil schůze dozorčí rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena dozorčí rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi dozorčí rady.
17. Každý člen dozorčí rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Dozorčí rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
18. Dozorčí rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Vedoucí třídící linky

1. Vedoucí třídící linky je administrativním orgánem svazku. Vedoucí třídící linky zajišťuje administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Vedoucí třídící linky vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku. Vedoucí třídící linky především zajišťuje komplexní koordinaci ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy provozu třídící linky separovaného odpadu. Provoz třídící linky zahrnuje svoz, případně nákup tříděného odpadu, jeho třídění a prodej využitelných složek, či likvidaci nevyužitelných složek odpadu. Vedoucí třídící linky také provádí činnosti související s propagací třídění a ekologickou osvětou.
2. Vedoucí třídící linky je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Vedoucí třídící linky vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
4. Osobu na pozici vedoucí třídící linky navrhuje a schvaluje valná hromada. Vůči vedoucí třídící linky zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda představenstva.
5. Vedoucí třídící linky je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady s hlasem poradním a zasedání představenstva.
6. Vedoucí třídící linky organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
4. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
5. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého představenstvem.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty, nebo není-li vytvořen, může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel a návrhu rozpočtu svazku na další rok. Schválením rozpočtu je zároveň schválena výše členského příspěvku.
2. V odůvodněných případech může valná hromada uložit povinnost poskytnout mimořádný členský příspěvek.
3. Nový člen svazku je povinen platit pravidelný členský příspěvek, a to od měsíce, v němž došlo ke vzniku jeho členství.

XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.



2. Předseda představenstva je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 23. června 2015 usnesením 09/35VH/2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od 1. ledna 2016.