



Stanovy

„Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko“

Čl. I.

Název a sídlo dobrovolného svazku obcí

Název dobrovolného svazku obcí zní:	Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko
Identifikační číslo:	70238880
Sídlo dobrovolného svazku obcí:	Svárov 1080, 755 01 Vsetín

Čl. II.

Základní ustanovení

1. Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko (dále jen „SOMV“) je dobrovolným svazkem obcí dle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. SOMV je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání, závazky a pohledávky. SOMV neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.
2. SOMV je zapsáno do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Zlínského kraje.
3. SOMV má zejména koordinační a poradní funkce, usiluje o hospodářský a kulturní rozvoj měst a obcí Mikroregionu Vsetínsko, které jsou členy SOMV.
4. Činností SOMV zůstávají nedotčeny působnosti, pravomoci a odpovědnost samosprávních orgánů sdružených obcí.

Čl. III.

Členové SOMV

Členy SOMV jsou tyto obce:

1. Město Vsetín
sídlo: Svárov 1080, 755 01 Vsetín

2. Obec Bystřička
sídlo: Bystřička 82, 756 24

3. Obec Francova Lhota
sídlo: Francova Lhota 325, 756 14

4. Obec Halenkov
sídlo: Halenkov 655, 756 03

5. Obec Horní Lideč
sídlo: Horní Lideč 292, 756 12

6. Obec Hošťálková
sídlo: Hošťálková 3, 756 22

7. Obec Hovězí
sídlo: Hovězí 2, 756 01

8. Obec Huslenky
sídlo: Huslenky 494, 756 02

9. Obec Jablůnka

sídlo: Jablůnka 365, 756 23

10. Obec Janová

sídlo: Janová 200, 755 01

11. Město Karolinka

sídlo: Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka

12. Obec Kateřinice

sídlo: Kateřinice 242, 756 21

13. Obec Lačnov

sídlo: Lačnov 158, 756 12

14. Obec Leskovec

sídlo: Leskovec 67, 756 11

15. Obec Lidečko

sídlo: Lidečko 467, 756 15

16. Obec Liptál

sídlo: Liptál 331, 756 31

17. Obec Lužná

sídlo: Lužná 230, 756 11

18. Obec Mikulůvka

sídlo: Mikulůvka 226, 756 24

19. Městys Nový Hrozenkov

sídlo: Nový Hrozenkov 454, 756 04

20. Obec Prlov

sídlo: Prlov 141, 756 11

21. Obec Pržno

sídlo: Pržno 7, 756 23

22. Obec Ratiboř

sídlo: Ratiboř 75, 756 21

23. Obec Růžďka

sídlo: Růžďka 320, 756 25

24. Obec Seninka

sídlo: Seninka 49, 756 11

25. Obec Střelná

sídlo: Střelná 38, 756 12

26. Obec Študlov

sídlo: Študlov 142, 756 12

27. Obec Ústí

sídlo: Ústí 76, 755 01

28. Obec Malá Bystřice

sídlo: Malá Bystřice 55, 756 27

29. Obec Valašská Polanka

sídlo: Valašská Polanka 270, 756 11

30. Obec Valašská Senice

sídlo: Valašská Senice 145, 756 14

31. Obec Velké Karlovice

sídlo: Velké Karlovice 1, 756 06

32. Obec Zděchov

sídlo: Zděchov 175, 756 07

33. Obec Lhota u Vsetína

sídlo: Lhota u Vsetína 211, 755 01

34. Město Valašské Meziříčí

sídlo: Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí

35. Město Rožnov pod Radhoštěm

sídlo: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

36. Obec Dolní Bečva

sídlo: Dolní Bečva 340, 756 55

37. Obec Horní Bečva

sídlo: Horní Bečva 550, 756 57

38. Obec Střítež nad Bečvou

sídlo: Střítež nad Bečvou 193, 756 52

39. Obec Vidče

sídlo: Vidče 96, 756 53

40. Obec Vigantice

sídlo: Vigantice 203, 756 61

41. Obec Zašová

sídlo: Zašová 36, 756 51

42. Město Zubří

sídlo: U Domoviny 234, 756 54 Zubří

43. Obec Krhová

Sídlo: Bří Podmolů 441, 756 63 Krhová

44. Obec Poličná

Sídlo: Poličná 144, 757 01

45. Obec Bratřejov

Sídlo: Bratřejov 226, 763 12

46. Obec Choryně

Sídlo: Choryně 200, 756 42

47. Obec Jarcová

Sídlo: Jarcová 200, 757 01

48. Obec Jasenná

Sídlo: Jasenná 190, 763 12

49. Obec Lutonina

Sídlo: Lutonina 114, 763 12

50. Obec Ublo

Sídlo: Ublo 74, 763 12

51. Obec Valašská Bystřice

Sídlo: Valašská Bystřice 316, 756 27

52. Obec Všemina

Sídlo: Všemina 162, 763 15

53. Město Kelč

Sídlo: Kelč 5, 756 43

Čl. IV.

Předmět činnosti SOMV

Předmětem činnosti SOMV jsou činnosti směřující k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochrana a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráce, a to zejména:

1. Koordinace postupů při řešení problémů týkajících se:
 - rozvoje samosprávy obcí,
 - hospodářského, sociálního a kulturního života obcí,
 - vztahu k orgánům státní správy a vyšších samosprávných celků,
 - tvorby a naplňování koncepce cestovního ruchu.
2. Další společné aktivity k následujícím účelům:
 - podpora zemědělského a nezemědělského podnikání,
 - řešení problémů a důsledků nezaměstnanosti,
 - rozvoj a diversifikace nezemědělských prostorů,
 - společná péče o památky v mikroregionu,
 - využití netradičních zdrojů energie, zejména biomasy,
 - podpora venkovské turistiky při současném řešení dalších akcí místních programů obnovy (např. obnovy občanské vybavenosti k péči o veřejná prostranství, zeleň a drobnou architekturu),
 - společná řešení sociálních služeb a zdravotní péče,
 - marketing venkovské turistiky, zpracování nabídkových produktů,
 - podpora společných řešení směřujících k vyjasnění majetkových poměrů ve vlastnictví nemovitostí v mikroregionu,
 - společná příprava projektů pozemkových úprav,
 - podpora řešení dopravní obslužnosti týkající se více obcí,
 - spolupráce a výměna know-how mezi partnerskými obcemi ČR a zemí EU,
 - zřízení studijního, koordinačního a informačního centra pro podporu řešení společenské problematiky,
 - vzájemná pomoc při řešení problematiky životního prostředí, především v oblasti odpadů, znečišťování ovzduší a vodních toků,
 - společná příprava projektu rozvoje území,
 - činnosti Destinační společnosti Valašsko.

3. Vedle hlavní činnosti může SOMV vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku SOMV.

Čl. V. Majetkové poměry

1. Zdroje příjmů SOMV jsou:
 - členské příspěvky řádných členů SOMV, jejich výše je každoročně schvalována Valnou hromadou SOMV,
 - majetek získaný vlastní činností SOMV,
 - dobrovolné příspěvky členů SOMV,
 - dotace, příspěvky, dary a jiné příjmy od fyzických a právnických osob.
2. Majetek SOMV může být použit výhradně k realizaci předmětu činnosti SOMV, jak je vymezen v těchto Stanovách.
3. Postup při hospodaření s majetkem SOMV a s příjmy SOMV upravují předpisy schválené Valnou hromadou SOMV. Finanční hospodaření se řídí schválených rozpočtem a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Členové SOMV mohou se souhlasem Valné hromady SOMV vkládat do SOMV svůj majetek. Majetek, který vloží člen do hospodaření SOMV, zůstává ve vlastnictví tohoto člena. SOMV může užívat tento majetek pouze k realizaci předmětu činnosti SOMV a nesmí vůči němu činit žádná majetková práva, která jsou dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, vyhrazena obecnímu zastupitelstvu, zejména jej zcizit nebo zatížit zástavním či jiným právem.
5. Finanční majetek SOMV je veden na zvláštním účtu. SOMV vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a o finančních vztazích k rozpočtům obcí, které jsou členy SOMV.
6. Zisk bude mezi členy SOMV rozdělený podle výše členských příspěvků zaplacených za dobu trvání jejich členství ve SOMV. Ve stejném poměru se budou členové SOMV podílet i na úhradě ztráty SOMV.
7. Členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje Valná hromada SOMV.
8. Pokud se na participaci na určité konkrétní činnosti SOMV (např. realizace určitého dotačního projektu) dohodnou jen určití členové SOMV, když ostatní členové na této účasti nemají zájem, je Valná hromada SOMV oprávněna stanovit těmto participujícím členům povinnost podílet se na realizaci této činnosti i finančním způsobem, a to určením dobrovolného příspěvku, který budou tyto participující členové platit např. jednorázově nebo pravidelně podle charakteru a účelu činnosti, na které participují.

Čl. VI. Hospodaření SOMV

1. SOMV hospodaří podle rozpočtu, který je sestavován na příslušný kalendářní rok. Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření SOMV za uplynulý kalendářní rok projedná Valná hromada SOMV do 30. června následujícího roku a přijme opatření k nápravě nedostatků.
2. Návrh rozpočtu SOMV, návrh střednědobého výhledu rozpočtu SOMV a návrh závěrečného účtu SOMV za uplynulý kalendářní rok musí být vhodným způsobem zveřejněny v obcích, které jsou členy SOMV, a to nejméně po dobu 15 dnů před jejich projednáváním v příslušném orgánu SOMV, aby se k němu mohli vyjádřit občané členských obcí.
3. Připomínky k návrhu rozpočtu SOMV, k návrhu střednědobého výhledu rozpočtu SOMV a k návrhu závěrečného účtu SOMV za uplynulý rok mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jejich zveřejnění nebo ústně při jejich projednávání v příslušném orgánu SOMV.
4. Hospodaření SOMV za uplynulý kalendářní rok dá SOMV přezkoumat. Náklady na přezkoumání hospodaření hradí SOMV ze svých rozpočtových prostředků.

Čl. VII. Vznik a zánik členství

1. Členem SOMV se může stát každá obec ČR. Členství v SOMV je dobrovolné.
2. Členství zakladatelů v SOMV vzniká podpisem zakladatelské smlouvy.
3. Žádost o přijetí nového člena do SOMV se doručuje Radě SOMV, která připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování Valné hromady SOMV. Žádost o přijetí nového člena do SOMV musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě. V žádosti o členství musí nový člen SOMV prohlásit, že bezvýhradně přistupuje ke Stanovám SOMV v jejich platném znění a bude jimi v plném rozsahu vázán s tím, že bude doloženo usnesení zastupitelstva obce jakožto nového člena, kterým bylo schváleno přistoupení ke Stanovám SOMV a jejich závaznost pro nového člena.
4. O přijetí nového člena SOMV rozhoduje Valná hromada SOMV na svém nejbližším zasedání a to tak, že k tomuto rozhodnutí je potřeba kvora 2/3 většiny všech dosavadních členů SOMV. Členství v SOMV vzniká dnem, který je takto stanoven v rozhodnutí Valné hromady SOMV.
5. Nový člen SOMV je povinen zaplatit v plné výši členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku členství, a to v termínu stanoveném Valnou hromadou SOMV.
6. Členství v SOMV nijak neomezuje právo členů SOMV vstupovat do jiných sdružení právnických osob či svazků obcí.
7. Členství v SOMV zaniká:
 - a) vystoupením člena ze SOMV,
 - b) zánikem člena nebo SOMV,
 - c) vyloučením člena ze SOMV.
8. Vystoupením člena ze SOMV zaniká členství na základě písemné výpovědi člena SOMV, doručené Radě SOMV. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpovědní lhůta však neskončí dříve než posledním dnem měsíce, v němž došlo k úplnému majetkovému vypořádání s tímto členem SOMV, který podal výpověď, čímž se rozumí uzavření písemné dohody o vypořádání majetkového podílu člena SOMV.
9. Vyloučit člena ze SOMV je možno v těchto případech:
 - a) člen se po dobu delší než jeden rok neúčastní práce ve SOMV,
 - b) člen je déle jak 3 měsíce v prodlení se zaplacením členského příspěvku,
 - c) člen závažným způsobem poškodí dobré jméno SOMV či bude jednat v rozporu se zájmy SOMV,
 - d) člen porušuje závažným způsobem Stanovy SOMV,
 - e) člen porušuje závažným způsobem usnesení Valné hromady SOMV.
10. K vyloučení z důvodu porušování členských povinností člena podle odstavce 9 tohoto článku těchto Stanov je možno přistoupit teprve po předchozím písemném upozornění dotčeného člena na porušení jeho povinností s výslovným upozorněním na možnost vyloučení. V písemném upozornění člena musí být stanovena přiměřená lhůta k nápravě a teprve po jejím marném uplynutí je možno projednat vyloučení člena na Valné hromadě SOMV.
11. V případě vyloučení člena ze SOMV zaniká členství dnem, ve kterém došlo k úplnému majetkovému vypořádání s vyloučeným členem uzavřením písemné dohody o vypořádání majetkového podílu člena SOMV.
12. Člen SOMV, který vystoupil nebo byl vyloučen ze SOMV, má právo na vypořádání majetkového podílu. Majetkový podíl bude vypořádán takto:
 - a) do vlastnictví člena, kterému zaniklo členství, bude převeden podíl na majetku, na jehož pořízení nebo zhotovení poskytl finanční prostředky.
 - b) výše majetkového podílu bude stanovena poměrem finančního podílu příslušného člena k celkové pořizovací ceně tohoto majetku. Finanční podíl je pak dán součtem finančních prostředků, které člen uhradil na pořízení majetku uvedeného v písm. a) a tomu odpovídající části dotace.

Čl. VIII. Práva a povinnosti členů SOMV

1. Práva členů SOMV:
 - kontrolovat činnost SOMV a podílet se rovným dílem na výsledcích jeho práce,
 - kontrolovat hospodaření s majetkem SOMV a s majetkem, který člen vložil do hospodaření SOMV. Za tímto účelem má člen SOMV právo nahlížet do účetních dokladů a knih a požadovat od členů Rady SOMV vysvětlení,
 - účastnit se osobou svého zástupce Valné hromady SOMV s hlasem rozhodujícím,
 - právo volit orgány SOMV a navrhnout kandidaturu svého zástupce do těchto orgánů,
 - využívat společný majetek a zařízení SOMV,
 - být informován o dění v SOMV,
 - předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům SOMV a v přiměřené době, nejpozději do 30 dnů, obdržet na svá podání odpověď.
2. Povinnosti členů SOMV:
 - napomáhat činnosti SOMV,
 - odvádět řádně ve stanovených termínech a výši příspěvky,
 - aktivně se podílet na práci SOMV,
 - účastnit se zasedání Valné hromady SOMV a práce v orgánech SOMV,
 - dodržovat Stanovy SOMV.
3. Každý člen je vázán rozhodnutími Valné hromady SOMV.

Čl. IX. Stanovy SOMV

1. Vnitřní organizace SOMV, práva a povinnosti členů i volených orgánů SOMV se řídí především těmito Stanovami.
2. O změně Stanov SOMV rozhoduje Valná hromada SOMV usnesením.
3. Změny nebo doplnění Stanov SOMV vyžadují písemnou formu. Dodatky ke Stanovám SOMV se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda Rady SOMV.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně Stanov SOMV, je předseda Rady SOMV povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení příslušnému registrujícímu orgánu.

Čl. X. Orgány SOMV

1. Orgány SOMV jsou:
 - a) Valná hromada SOMV,
 - b) Rada SOMV,
 - c) Revizní komise SOMV.
2. Orgány SOMV jsou kolektivní a každý člen orgánu SOMV má jeden hlas.
3. Člen orgánu SOMV vykonává funkci vždy osobně a musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
4. Jednotlivé orgány mohou k plnění svých úkolů vytvářet komise a odborné pracovní skupiny.
5. Předseda, místopředseda a ostatní členové Rady SOMV i členové Revizní komise SOMV jsou voleni Valnou hromadou SOMV na dobu 4 let; opakované zvolení je možné.
6. Funkce v orgánech SOMV zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním Valnou hromadou SOMV bez výpovědní doby,
 - c) jmenováním nových členů Rady SOMV a Revizní komise SOMV,
 - d) vzdáním se funkce s výpovědní dobou jeden měsíc,
 - e) smrtí,

- f) zánikem členství obce v SOMV, za kterou byl příslušný zástupce do orgánu SOMV delegován, a to ke dni zániku tohoto členství,
- g) zánikem pověření zastupovat obec v orgánech SOMV. Funkce v orgánech SOMV zaniká v okamžiku, kdy je SOMV doručeno písemné oznámení člena SOMV o odvolání pověření zastupovat obec v orgánech SOMV.

Čl. XI.

Valná hromada SOMV

1. Valná hromada SOMV je nejvyšším orgánem SOMV. Oprávnění účastnit se Valné hromady SOMV a rozhodovat o záležitostech spadající do působnosti tohoto orgánu jsou všichni členové SOMV, když do působnosti Valné hromady SOMV patří:
 - a) schvalování Stanov SOMV a jejich změn,
 - b) schvalování zprávy Revizní komise SOMV o výsledku kontroly hospodaření s majetkem SOMV a s jeho finančními prostředky za uplynulý rok,
 - c) volby a odvolání předsedy, místopředsedy a dalších členů Rady SOMV,
 - d) volby a odvolání členů Revizní komise SOMV,
 - e) bere na vědomí podané rezignace na zvolené funkce,
 - f) každoroční schválení závěrečného účtu a zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření SOMV a přijímá opatření k nápravě nedostatků,
 - g) schválení výše členských příspěvků a dobrovolných příspěvků členů SOMV a jejich splatnost,
 - h) rozhodování o hospodaření s majetkem SOMV a stanovení pravidel pro hospodaření s tímto majetkem,
 - i) rozhodování o vložení majetku člena do hospodaření SOMV a o nakládání s tímto majetkem,
 - j) rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty,
 - k) schvalování výše majetkového nebo likvidačního podílu,
 - l) schvalování jednacích a volebních řádů orgánů SOMV a komisí,
 - m) rozhodování o odvolání proti rozhodnutí Rady SOMV a vyřízení stížnosti a námitek k činnosti SOMV nebo jeho orgánu,
 - n) rozhodnutí o zrušení SOMV,
 - o) schvalování vstupu nových členů do SOMV,
 - p) rozhodování o vyloučení člena ze SOMV,
 - q) rozhodování o založení nebo rušení právnických osob, schvalování jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy a stanov a rozhodování o účasti v již založených právnických osobách a delegování či navrhování svého zástupce do jejich orgánů.
 - r) rozhodování o dalších záležitostech, které si Valná hromada SOMV vyhradí.
2. Na zasedáních Valné hromady SOMV zastupuje člena SOMV starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce.
3. Valná hromada SOMV je svolávána Radou SOMV alespoň jedenkrát ročně, a to nejpozději do dvou měsíců po vyhotovení zprávy Revizní komise SOMV o výsledcích hospodaření s majetkem SOMV a s jeho finančními prostředky za uplynulý rok.
4. Zasedání Valné hromady SOMV je veřejné. O termínu konání, místu a programu jednání Valné hromady SOMV musí být členové SOMV uvědomeni písemnou pozvánkou, a to alespoň 7 dní předem.
5. Valná hromada SOMV je usnášení schopná, je-li přítomna alespoň 2/3 většina všech členů SOMV. K rozhodnutí ve věcech uvedených v čl. XI. odst. 1. písm. a), h), i), j), k), n), o) a p) je zapotřebí alespoň 2/3 většiny hlasů všech členů, jinak Valná hromada SOMV rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů SOMV.
6. Hlasování na Valné hromadě SOMV probíhá veřejně, pokud přítomní členové neodhlasují tajné hlasování.
7. Tajné hlasování probíhá zpravidla při volbě orgánů SOMV, pokud Valná hromada SOMV neurčí jinak. Tajné hlasování probíhá také v případech, že o něj požádá nejméně 1/3 všech členů SOMV.

8. Ve výjimečných případech je možné rozhodnutí Valné hromady SOMV i písemnou formou per rollam pro vyjádření Valné hromady SOMV. Procedurou per rollam se rozumí korespondenční hlasování jednotlivých členů písemně např. prostřednictvím elektronické pošty. Předseda nebo místopředseda Rady SOMV předloží návrh usnesení Valné hromady SOMV všem členům SOMV s oznámením lhůty, ve které mají učinit vyjádření. Lhůta v tomto případě nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Nevyjádří-li se člen SOMV v určené lhůtě, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Usnesení se přijímá většinou hlasů všech členů SOMV. Tímto způsobem nelze rozhodovat o věcech, kde je zapotřebí k přijetí usnesení alespoň 2/3 většiny hlasů všech členů. Předseda nebo místopředseda Rady SOMV oznámí písemně např. prostřednictvím elektronické pošty výsledek hlasování jednotlivým členům SOMV. Informace o hlasování formou per rollam včetně návrhu usnesení, o kterém má být touto formou hlasováno, bude zveřejněna na webových stránkách SOMV v době zahájení hlasování s uvedením časového údaje, do kdy je umožněno členům SOMV hlasovat, a to i s ohledem na práva občanů obcí SOMV (§ 52 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích). Po ukončení hlasování bude na téže místě zveřejněn výsledek hlasování včetně schváleného usnesení.
9. Jednání Valné hromady SOMV řídí zpravidla předseda Rady SOMV. Bližší podrobnosti přípravy a průběhu jednání Valné hromady SOMV stanoví jednací řád Valné hromady SOMV.
10. Mimořádná Valná hromada SOMV je svolávána Radou SOMV:
 - a) klesne-li o více než 50 % počet členů Rady SOMV nebo o více než 1 člena Revizní komise SOMV,
 - b) na žádost 1/3 členů SOMV,
 - c) na žádost Revizní komise SOMV,
 - d) kdykoliv podle potřeb.
11. Žádost na svolání mimořádné Valné hromady SOMV musí být podána Radě SOMV písemně s uvedením konkrétního důvodu jejího svolání. Mimořádná Valná hromada SOMV musí být svolána do jednoho měsíce ode dne doručení žádosti. V případě nesplnění této lhůty svolává mimořádnou Valnou hromadu SOMV Revizní komise SOMV, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o nesplnění této povinnosti Rady SOMV dověděla. O termínu konání, místu a pořadu jednání mimořádné Valné hromady SOMV musí být členové SOMV uvědomeni alespoň 2 pracovní dny předem.
12. V případě rozhodování o změně Stanov SOMV či zrušení SOMV dokládá zástupce člena SOMV na Valné hromadě SOMV usnesení zastupitelstva členské obce, kterým byla schválena změna Stanov SOMV či zrušení SOMV. Pokud zástupce člena SOMV nedoloží toto usnesení zastupitelstva členské obce, nebude jeho hlas započítán do hlasování Valné hromady o přijetí rozhodnutí o změně Stanov SOMV či zrušení SOMV.
13. Zápis z jednání Valné hromady SOMV musí být pořízen do 5 pracovních dnů od jejího konání. O námitkách člena SOMV proti zápisu rozhodne nejbližší jednání Valné hromady SOMV. Zápis z jednání Valné hromady SOMV musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v kanceláři SOMV.
14. Valná hromada SOMV je oprávněna delegovat na Radu SOMV pravomoc rozhodovat o věcech, kde není zapotřebí k přijetí usnesení 2/3 většina hlasů všech členů SOMV.

Čl. XII.

Rada SOMV

1. Rada SOMV je statutárním orgánem SOMV, který řídí činnost SOMV, jedná jeho jménem, vykonává zaměstnavatelská práva a do jeho působnosti náleží:
 - a) realizace usnesení Valné hromady SOMV,
 - b) zpracování návrhu rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu SOMV,
 - c) svolání řádné a mimořádné Valné hromady SOMV a příprava programu jednání,
 - d) přijímání žádostí o přijetí nových členů do SOMV a výpovědi členů SOMV,
 - e) realizace běžného hospodaření s majetkem SOMV v rámci schváleného rozpočtu,
 - f) jmenování a odvolání tajemníka SOMV,
 - g) plnění dalších úkolů určených Valnou hromadou SOMV,
 - h) schválení rozpočtu SOMV nebo rozpočtového provizoria a střednědobého výhledu rozpočtu SOMV,

- i) rozhodování o zřizování věcných břemen k nemovitostem,
 - j) rozhodování o nájmu a pachtu,
 - k) vydávání a schvalování vnitřních organizačních směrnic, které jsou nutné pro upřesnění funkcí organizace v oblastech, jež jsou vymezeny příslušnými zákony např.: o účetnictví, oběh účetních dokladů, hospodaření a rozpočtové skladbě, nakládání s majetkem a účtování o majetku, inventarizaci, odměňování, o zaměstnanosti, zákoníku práce, organizační struktura kanceláře SOMV, schvalování účetních operací, o cestovních náhradách atd.
 - l) rozhodování o dalších záležitostech SOMV, které dle Stanov SOMV nespádají do působnosti jiného orgánu SOMV.
2. Rada SOMV se skládá ze 7 členů volených Valnou hromadou SOMV na dobu 4 let. Předseda, místopředseda i další členové Rady SOMV jsou voleni z řad osob delegovaných členskými obcemi do tohoto orgánu SOMV.
 3. Rada SOMV je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina členů Rady SOMV. Usnesení přijímá prostou většinou hlasů členů Rady SOMV, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady SOMV.
 4. Funkce člena Rady SOMV je neslučitelná s výkonem funkce člena Revizní komise SOMV a tajemníka dle odstavce 10 tohoto článku Stanov.
 5. Rada SOMV se schází dle potřeby, nejméně však 1 x za dva měsíce. Pozvánka na jednání Rady SOMV je zasílána členům Rady SOMV elektronicky, alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
 6. Rada SOMV pořizuje ze svého jednání zápis, který podepisuje předseda, nebo místopředseda a jiný člen Rady SOMV. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Rady SOMV, schválený program jednání Rady SOMV, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 7. Zápis z jednání Rady SOMV musí být pořízen do 5 pracovních dnů od jejího konání. O námitkách člena Rady SOMV proti zápisu rozhodne nejbližší jednání Rady SOMV. Zápis z jednání Rady SOMV musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v kanceláři SOMV.
 8. Ve výjimečných případech je možné rozhodnutí Rady SOMV i písemnou formou per rollam pro vyjádření Rady SOMV. Předseda nebo místopředseda Rady SOMV předloží návrh usnesení Rady SOMV všem jejím členům s oznámením lhůty, ve které mají učinit vyjádření. Lhůta nesmí být kratší než 2 pracovní dny. Členové Rady SOMV mohou hlasovat písemně např. prostřednictvím elektronické pošty. Nevyjádří-li se člen Rady SOMV v určené lhůtě, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Usnesení se přijímá většinou hlasů všech členů Rady SOMV. Předseda nebo místopředseda Rady SOMV oznámí písemně např. prostřednictvím elektronické pošty výsledek hlasování jednotlivým členům Rady SOMV.
 9. Každý člen Rady SOMV je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada SOMV ze své činnosti odpovídá Valné hromadě SOMV.
 10. Rada SOMV zřizuje k zabezpečení činnosti SOMV kancelář, v jejímž čele stojí tajemník. Tajemník zajišťuje zejména administrativní činnost SOMV, a to prostřednictvím zaměstnanců SOMV.
 11. Podepisování za SOMV, a tím za něj jednat a zavazovat v právním jednání, se provede vždy tak, že k vytištěnému či napsanému názvu SOMV alternativně:
 - a) připojí svůj podpis předseda Rady SOMV, nebo
 - b) připojí své podpisy místopředseda a člen Rady SOMV, nebo
 - c) připojí své podpisy dva jiní členové Rady SOMV.
 12. Místopředseda Rady SOMV zastupuje předsedu Rady SOMV v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci (dočasná pracovní neschopnost, čerpání dovolené apod.).
 13. Klesne-li počet členů Rady SOMV o maximálně 50 %, provede Valná hromada SOMV doplňovací volby na nejbližším zasedání. Klesne-li počet členů Rady SOMV o více jak 50 % nebo vzdá-li se předseda či místopředseda své funkce, Rada SOMV svolá mimořádnou Valnou hromadu SOMV k provedení doplňovacích voleb.

Čl. XIII. Revizní komise SOMV

1. Revizní komise SOMV je kontrolním orgánem SOMV, do jejíž působnosti patří zejména:
 - a) kontrola dodržování Stanov SOMV a platných právních předpisů,
 - b) kontrola dodržování usnesení orgánů SOMV,
 - c) kontrola hospodaření s majetkem SOMV a s jeho finančními prostředky za uplynulý rok a zpracování zprávy o výsledcích této kontroly,
 - d) provádění kontrolní činnosti dle rozhodnutí Valné hromady SOMV,
 - e) předkládání zprávy o výsledcích kontroly dle písm. c) po jejich projednání na Valné hromadě SOMV zastupitelstvům členských obcí,
 - f) schvalování účetní závěrky SOMV za uplynulý rok.
2. Revizní komise SOMV se skládá ze tří členů volených Valnou hromadou SOMV na dobu 4 let.
3. Ze svého středu volí Revizní komise SOMV tajným hlasováním předsedu. Rezignaci na funkci předsedy Revizní komise SOMV se předkládá Revizní komisi SOMV. Rezignaci na funkci člena Revizní komise SOMV se předkládá Valné hromadě SOMV.
4. Revizní komise SOMV se schází dle potřeb, nejméně však jedenkrát za půl roku. Revizní komise SOMV je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. Usnesení přijímá prostou většinou členů Revizní komise SOMV, při rovnosti rozhoduje hlas předsedy Revizní komise SOMV.
5. Funkce člena Revizní komise SOMV je neslučitelná s vykonáváním jakékoliv funkce ve SOMV.
6. Klesne-li počet členů Revizní komise SOMV o více než jednoho člena, svolá Rada SOMV mimořádnou Valnou hromadu SOMV k provedení doplňovacích voleb.
7. Předseda Revizní komise SOMV nebo člen Revizní komise SOMV má právo zúčastnit se jednání Rady SOMV s hlasem poradním.
8. Předseda Revizní komise SOMV nebo člen Revizní komise SOMV se účastní zasedání Valné hromady SOMV.
9. Revizní komise SOMV se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito Stanovami.

Čl. XIV. Zrušení a zánik SOMV

1. SOMV se zakládá na dobu neurčitou.
2. O zrušení SOMV rozhoduje Valná hromada SOMV, a to nejméně 2/3 většinou všech členů SOMV.
3. V případě zrušení SOMV bez právního nástupce jmenuje Valná hromada SOMV likvidátora SOMV k provedení likvidace. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje Valná hromada SOMV. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy SOMV poměrem, jak se rozděljuje zisk či ztráta SOMV, jak je stanoveno v čl. V. odst. 6 a způsobem, jak se vypořádá majetkový podíl člena v případě vystoupení či vyloučení ze SOMV, jak je stanoveno v čl. VII. odst. 12 těchto Stanov SOMV.
4. SOMV zaniká výmazem z registru vedeného příslušným orgánem.

Čl. XV. Závěrečná ustanovení

1. Aktuální znění Stanov SOMV je uveřejněno na webových stránkách SOMV: www.mikroregion-vsetinsko.cz.
2. Tyto Stanovy SOMV jsou veřejně přístupné k nahlédnutí každému zájemci v kanceláři SOMV.
3. Pokud není ve Stanovách SOMV uvedeno jinak, platí obecně závazné předpisy.

4. Tyto Stanovy SOMV byly schváleny na zasedání Valné hromady SOMV dne 4. 6. 2020 s účinností od 1. 7. 2020.

Ing. arch. Martina Hovořáková
předsedkyně Rady SOMV

Antonín Koňářík
člen Rady SOMV

