

# STANOVY

## ZÁJMOVÉHO SDRUŽENÍ MĚST A OBCÍ „SDRUŽENÍ PRO ROZVOJ MIKROREGIONU STŘEDNÍ VSETÍNSKO“

### Část I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1

Název zájmového sdružení  
Název zájmového sdružení měst a obcí („dále jen sdružení“) je  
„SDRUŽENÍ PRO ROZVOJ MIKROREGIONU STŘEDNÍ VSETÍNSKO“

#### Článek 2

Sídlo sdružení

Sídlo sdružení je : Obecní úřad v Jablůnce, 756 23 Jablůnka čp.365

#### Článek 3

Trvání sdružení

Sdružení se zřizuje na dobu neurčitou.

#### Článek 4

Předmět činnosti

předmětem činnosti sdružení je všestranný rozvoj mikroregionu včetně dopravní obslužnosti dle potřeb a požadavků členů sdružení.

### Část II

#### VZNIK A ZÁNİK ČLENSTVÍ, ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY A MAJETKOVÉ POMĚRY

#### Článek 5

Vznik a zánik členství

- /1/ Členy sdružení se mohou stát obce okresu Vsetín.
- /2/ Uchazeč o členství ve sdružení musí požádat členskou schůzi o vyslovení souhlasu s přijetím za člena, o tom členská schůze rozhoduje 2/3 většinou přítomných členů. Zakládající obce souhlasí s přijetím obcí (pokud o členství požádají) Mikulůvka, Jarcová, Pržno a Kateřinice bez svolávání členské schůze .
- /3/ Členství ve sdružení vzniká dnem splacení vstupního členského příspěvku (článek 6.odst.1.)
- /4/ Členství ve sdružení zaniká:
  - a) nesplacením ročního členského příspěvku ve stanovené lhůtě a výši
  - b) vystoupením člena sdružení ze zájmového sdružení
  - c) zánikem sdružení dle článku 15 těchto stanov

#### Článek 6

Členské příspěvky

- /1/ Vstupní členský příspěvek činí 1000,-Kč (slovy Jedentisíckorun )
- /2/ Roční členský příspěvek, splatný vždy předem do 20. ledna každého kalendářního roku, činí 500,-Kč ( slovy Pětsetkorun )

## Článek 7 Majetkové poměry

- /1/ Členové sdružení se podílejí na nákladech sdružení rovným dílem.
- /2/ Majetek sdružení je v podílovém spoluvlastnictví členů sdružení. Jejich podíly jsou stejné.

## Část III ORGANIZACE SDRUŽENÍ

### Článek 8 Orgány sdružení

- Orgány sdružení jsou :
- a) členská schůze
  - b) představenstvo.

### Článek 9 Členská schůze

- /1/ Členská schůze je nejvyšším orgánem sdružení. Skládá se ze zástupců jednotlivých členů sdružení. Každý člen sdružení jmenuje jednoho svého zástupce. Každý zástupce má jeden hlas.
- /2/ Do působnosti členské schůze patří:
  - a) měnit obsah stanov,
  - b) rozhodovat o zvýšení a snížení vstupního a ročního členského příspěvku,
  - c) volit a odvolávat členy představenstva
  - d) schvalovat roční účetní závěrku,
  - e) rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení a o jiném zrušení sdružení,
  - f) rozhodovat o dalších otázkách, které občanský zákoník nebo stanovy zahrnují do působnosti členské schůze.
- /3/ Členskou schůzi svolává představenstvo podle potřeby, nejméně dvakrát ročně, doporučeným dopisem alespoň 15 dnů před datem jejího konání. Představenstvo je povinno svolat členskou schůzi, pokud o to požádají nejméně tři členové sdružení. Písemná pozvánka musí obsahovat:
  - a) název a sídlo sdružení,
  - b) místo, datum a hodinu konání členské schůze,
  - c) označení, zda se svolává řádná nebo mimořádná členská schůze.
  - d) pořad jednání členské schůze.
- /4/ Členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina zástupců členů sdružení.
- /5/ Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní členskou schůzi tak, aby se konala do dvou týdnů ode dne, kdy se měla konat náhradní členská schůze původně svolaná. Náhradní členská schůze musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna se usnášet, i když je účast nižší, než vyžaduje předchozí odstavec.
- /6/ Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání členské schůze, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech zástupců členů sdružení.
- /7/ Zástupci členů sdružení přítomní na členské schůzi se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje název a sídlo sdružení, místo a den konání členské schůze.
- /8/ Členská schůze rozhoduje většinou hlasů přítomných zástupců členů sdružení, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- /9/ Rozhodnutí o změně stanov, zvýšení nebo snížení vstupního a ročního členského příspěvku a o zrušení sdružení vyžaduje dvoutřetinovou většinu hlasů přítomných zástupců sdružení.
- /10/ Členská schůze volí svého předsedu a zapisovatele.
- /11/ Zápis o členské schůzi obsahuje:
  - a) název a sídlo sdružení,
  - b) místo a dobu konání členské schůze,
  - c) jméno předsedy členské schůze a zapisovatele,
  - d) popis projednání jednotlivých bodů programu členské schůze,
  - e) rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledků hlasování,

- f) obsah protestu zástupce člena sdružení týkající se rozhodnutí členské schůze, Jestliže o to protestující požádá.
- /12/ K zápisu se přiloží návrhy a prohlášení, předložena na členské schůzi k projednání.
- /13/ Představenstvo zabezpečuje vyhotovení zápisu o členské schůzi do 15 dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda členské schůze.
- /14/ Každý zástupce člena sdružení obdrží do 20 dnů od konání členské schůze kopie zápisu.
- /15/ Zápisy o členské schůzi spolu s oznámením nebo pozváním na členskou schůzi a seznam zástupců členů sdružení se uchovávají v archivu sdružení po celou dobu jejího trvání.

#### Článek 10 Představenstvo

- /1/ Představenstvo je výkonným orgánem sdružení. Řídí činnost sdružení a jedná jeho jménem. Rozhoduje o všech záležitostech sdružení, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůze.
- /2/ Jménem sdružení je oprávněn jednat samostatně předseda představenstva sdružení. Podepisovat za sdružení se děje tak, že k uvedenému jménu a sídlu sdružení připojí svůj podpis předseda představenstva a pověřený člen sdružení.
- /3/ Rozhodnutí členské schůze mohou omezit právo představenstva a jeho předsedy jednat jménem sdružení, avšak tato omezení nejsou účinná vůči třetím osobám.
- /4/ Představenstvo zabezpečuje řádné vedení účetnictví sdružení a předkládá členské schůzi ke schválení roční účetní závěrku.  
Tuto závěrku zasílá členům sdružení nejméně 15 dnů před členskou schůzí.
- /5/ Nejméně jedenkrát za rok předkládá představenstvo členské schůzi zprávu o činnosti sdružení a o stavu jeho majetku.
- /6/ Představenstvo je povinno svolat mimořádnou členskou schůzi, jestliže sdružení je po dobu delší než tři měsíce v platební neschopnosti.
- /7/ Členy představenstva a jeho předsedu volí na dobu čtyř let a odvolává členská schůze ze zástupců členů sdružení nebo jiných osob. Do konání první členské schůze jsou členové představenstva jmenováni zakladateli.
- /8/ Představenstvo má nejméně tři členy. Představenstvo může jmenovat náhradní členy představenstva do příštího zasedání členské schůze, aby jeho počet neklesl pod polovinu. Členem představenstva může být jen fyzická osoba.
- /9/ Představenstvo rozhoduje většinou hlasů všech členů.
- /10/ Představenstvo se řídí zásadami a pokyny schválenými členskou schůzí.
- /11/ Členové představenstva jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo sdružení způsobit škodu.
- /12/ Členové představenstva, kteří porušili své povinnosti, ručí za závazek k náhradě škody způsobené třetím osobám.
- /13/ Představenstvo svolává jeho předseda podle potřeb. O průběhu zasedání představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané předsedou představenstva a zapisovatelem.
- /14/ Každý člen představenstva má právo, aby v zápise byl uveden jeho odlišný názor na projednávanou záležitost.

#### Článek 11 Zastupování a podepisování

Jménem sdružení je oprávněn jednat samostatně předseda představenstva sdružení.  
Na základě pověření členské schůze je oprávněn jménem sdružení samostatně jednat ve specifikovaném projektu i jiný člen sdružení.  
Podepisování za sdružení se děje tak, že k uvedenému jménu a sídlu sdružení připojí svůj podpis předseda představenstva pan Jiří Hruška

### Část IV HOSPODAŘENÍ

#### Článek 12

## Odpovědnost za hospodaření

- /1/ Sdružení odpovídá za závazky celým svým majetkem.
- /2/ Stát ani jiná organizace neručí za závazky sdružení a sdružení neručí za závazky státu nebo jiných organizací, pokud by výslovně takovou záruku nepřevzalo.

## Článek 13 Finanční hospodaření

Zásady finančního hospodaření sdružení se řídí obecně závaznými právními předpisy.

## Článek 14 Účetní závěrka a výkaznictví

- /1/ Roční účetní závěrky i zvláštní účetní závěrky se provádějí a podléhají kontrole podle obecně závazných právních předpisů.
- /2/ Sdružení zpracovává a příslušným orgánům poskytuje výkazy o své činnosti podle obecně závazných právních předpisů.

## Část V ZÁNÍK SDRUŽENÍ

### Článek 15 Podmínky zániku

- /1/ Sdružení zaniká ke dni výmazu z registru sdružení. Zániku sdružení předchází jeho zrušení a likvidace, pokud jmění sdružení nepřechází na právního zástupce.
- /2/ Sdružení se zrušuje rozhodnutím členské schůze o zrušení združení, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, popř. dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato.
- /3/ Likvidační zůstatek se dělí mezi členy sdružení rovným dílem.

## Část VI PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 16 Účetní rok

- /1/ Účetní rok sdružení trvá od 1. ledna do 31. prosince příslušného kalendářního roku.
- /2/ První účetní rok sdružení začíná zápisem v registru sdružení a končí 31. prosince téhož roku.

### Článek 17 Platnost a účinnost

Stanovy nabyly platnosti dnem jejich schválení zakladateli. Účinnosti nabývají dnem zápisu sdružení do registru sdružení.

V Bystřičce dne 7. 12. 1995