



Zlínský kraj, IČO70891320, Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

PROGRAM

Název:	PODPORA VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY
Identifikační číslo:	RP01-23
Na rok:	2023

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je:

- zvýšení vybavenosti sídel Zlínského kraje o velikosti do 2 000 obyvatel vodohospodářskou infrastrukturou,
- zvýšení počtu napojených obyvatel na pitnou vodu a na kanalizaci s vyhovující likvidací odpadních vod,
- zlepšení zásobování pitnou vodou.

Důvodem poskytnutí dotace je naplňování státní politiky plánování v oblasti vod a Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Zlínského kraje za účelem zvýšení kvality životního prostředí a života obyvatel v sídelních útvarech do 2000 obyvatel ve Zlínském kraji.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady:

- zlepšení zásobování pitnou vodou v odpovídající jakosti a množství,
- pokles vypouštěného znečištění, anebo zvýšení množství čištěných odpadních vod,
- a snížení vnosu znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Specifický cíl 3.3: Chránit a udržovat životní prostředí, Prioritní oblast 3.3.2 Zajistit kvalitní hospodaření s vodou v regionu

Plán rozvoje vodovodů a kanalizací Zlínského kraje.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

od 23. 1. 2023 do 21. 7. 2023, 13:00 hodin

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, AKTIVITY:

Program bude realizován ve dvou **Dotačních titulech (DT)**.

Dotační titul 1: Zásobování pitnou vodou, odvedení a čištění odpadních vod

Podporované aktivity v dotačním titulu 1:

- a) výstavba a rozšíření veřejných vodovodů a souvisejících vodárenských objektů pro stávající zástavbu,
- b) vybudování zdroje pitné vody, výstavba zařízení ke zkvalitnění technologie úpravy vody, včetně její akumulace,
- c) vybudování zařízení pro zajištění dostatečných tlakových poměrů ve vodovodní síti,
- d) výstavba kanalizace pro stávající zástavbu, za předpokladu jejího zaústění do kanalizace ukončené stávající kapacitně vyhovující ČOV,
- e) výstavba kanalizace propojující stávající volné výustě za předpokladu, že odpadní vody budou odváděny a čištěny na stávající kapacitně vyhovující ČOV,
- f) výstavba kanalizace současné s ČOV v obcích, kde tato infrastruktura doposud není,
- g) výstavba ČOV,
- h) intenzifikace stávající ČOV v případě, že současně dojde k připojení obyvatel podchycením stávajících volných výustí či výstavbou nových kanalizací,
- i) obnova vodohospodářské infrastruktury.

Výše uvedené podporované aktivity (a – i) lze v rámci dotačního titulu 1 kombinovat.

Dotaci **nelze** využít na nezpůsobilé výdaje uvedené v bodě 5.3.2. dotační titul 1.

Dotační titul 2: Spolufinancování projektů vodohospodářské infrastruktury podpořených z jiných dotačních zdrojů

Podporovaná aktivita v dotačním titulu 2:

- a) spolufinancování projektů vodohospodářské infrastruktury podpořených ze státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie orientovaných na zásobování pitnou vodou a odkanalizování a čištění odpadních vod v obcích do 2 000 obyvatel s ukončením realizace projektu nejpozději do 31. 10. 2025.

Dotaci **nelze** využít na nezpůsobilé výdaje uvedené v bodě 5.3.2. dotační titul 2.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 19 080 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

Program jako celek veřejnou podporu nezakládá za předpokladu, že příjemci nebudou po dobu udržitelnosti infrastruktury expandovat mimo stávající region. Projekty však mohou být posuzovány individuálně v závislosti na dopadu výsledků projektu na tržní prostředí. O potřebě individuálního posouzení projektů z hlediska veřejné podpory rozhoduje poskytovatel dotace.

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 100 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt : 10 000 000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Dotiční titul 1

- Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu, u obcí do 500 obyvatel max. **60 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotiční titul 2

- Maximální míra dotace činí **10 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v programu jsou:

- obce do 2 000 obyvatel
- svazky obcí za předpokladu, že každá obec ve svazku dotčená realizací projektu má do 2 000 obyvatel

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

U svazku obcí se počet obyvatel vypočte jako podíl součtu obyvatel každé dotčené obce (dle výše uvedené vyhlášky), resp. místní části obce (dle čestného prohlášení o velikosti místní části) a počtu dotčených obcí, resp. místních částí.

Místní část obce je stanovena v rozsahu dle Plánu rozvoje a kanalizací Zlínského kraje.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci programu musí být pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů a musí být realizovány za následujících podmínek:

- projekt nesmí být fyzicky dokončen nebo plně proveden před předložením žádosti o dotaci, a to bez ohledu na to, zda příjemce provedl související platby či nikoliv,
- koncepce řešení projektu je v souladu s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Zlínského kraje (dále jen PRVKZK),
- údaje v žádosti musí být v souladu s relevantními doklady předkládanými jako přílohy žádosti (zejména se souhrnnou technickou zprávou projektové dokumentace).

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může podat jednu žádost v rámci každého dotačního titulu. Podporované aktivity v rámci dotačního titulu 1 lze kombinovat. V rámci jedné žádosti však není možné kombinovat aktivity uvedené u dotačního titulu 1 s aktivitami dotačního titulu 2.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Fyzická realizace projektu může být zahájena nejdříve:

- **pro dotační titul 1:** dne **1. 1. 2023** u přímých realizačních výdajů, ode dne **1. 1. 2020** u výdajů na projektovou dokumentaci stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů), a to dokumentace pro vydání společného povolení nebo projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení.

Přímé realizační výdaje jsou: výdaje přímo přispívající ke splnění cílů projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení stavby, naopak nelze zahrnout projektovou přípravu (dokumentace pro provádění stavby, studie proveditelnosti, další podkladové studie a analýzy, zadávací dokumentace dle zákona o veřejných zakázkách, zpracování žádosti, manažerské řízení projektu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátor BOZP).

- **pro dotační titul 2:** dle podmínek dotačních titulů národních a evropských zdrojů.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **31. 10. 2025**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace na **28. 11. 2025**.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- **být investičního charakteru,**
- v případě DT1 písm. i) musí být vodohospodářská infrastruktura, na které bude probíhat obnova, zavedena v majetkové evidenci žadatele,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. vzniknout během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady,
- být v souladu s tímto programem.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

Pro dotační titul 1

- výdaje na projektovou dokumentaci stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - dokumentace pro vydání společného povolení nebo
 - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení za předpokladu, že již nebyly výdaje na tuto projektovou dokumentaci dotovány Zlínským krajem v rámci dotačního titulu 3 z programů předchozích let,
- výdaje na průzkumné hydrogeologické vrty – pouze u dotačního titulu 1, aktivity b),
- výdaje na stavební práce a dodávky technologií v přímé vazbě na daný projekt,
- výdaje na zařízení staveniště, související vedlejší rozpočtové náklady (např. vytyčení stávajících sítí); geodetické zaměření stavby, dokumentace skutečného provedení stavby.
- výdaje na demolici a následnou úpravu veřejné komunikace provedenou v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci, a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy,
- výdaje na realizaci připojení jednotlivých nemovitostí na veřejný vodovod nebo veřejnou kanalizaci v případě, že nejsou hlavním cílem projektu; budované přípojky musí být budovány jako ucelený celek k danému projektu,
- výdaje na rekonstrukci stavebních objektů na vodovodu v případě, že mají přímý vliv na cíle daného projektu (např. zlepšení kvality nebo zvýšení množství dodávané pitné vody),
- výdaje na rekonstrukci stavebních objektů na kanalizaci jsou způsobilé, pokud mají přímý vliv na cíle daného projektu (např. dodržení přísnějších limitů pro vypouštěné znečištění, zvýšení kapacity ČOV).
- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu.

Pro dotační titul 2

- způsobilými jsou výdaje definované v podmínkách dotačních programů národních a evropských zdrojů.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

Dotační titul 1

- odborný technický dozor, autorský dozor, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- výdaje na zadávací dokumentaci dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů nebo výdaje na dokumentaci k výběrovému řízení dle vnitřních norem žadatele,
- přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování žádosti o poskytnutí dotace,
- nákup pozemků a budov,
- řady vedoucí k rekreační zástavbě a objektům nesloužícím k trvalému bydlení,
- zasíťování dosud nezastavěných nových lokalit,
- průzkumné hydrogeologické vrty (mimo DT1 aktivita b),
- domovní studny,
- domovní ČOV a bezodtoké jímky, včetně výdajů na svoz odpadních vod,
- dešťová kanalizace,
- v případě výstavby tlakové nebo podtlakové kanalizace rovněž výdaje na domovní čerpací stanice nebo šachty, včetně technologického vybavení a výdajů na jejich připojení ke sběrnému řadu,
- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury, včetně zkušebního provozu úpravní vody nebo ČOV,
- rozpočtová rezerva,
- nákup použitého vybavení,
- splátky úvěrů,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- pronájem pozemku/stavby, zřízení věcného břemene,
- výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, atp.,
- výdaje na pohoštění,
- provozní výdaje,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební nebo společné povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo odebrané vody),
- pojistné,
- režijní a provozní výdaje,
- mzdové výdaje,
- výdaje na pasportizaci stávajících inženýrských sítí a výdaje na získání stanovisek k projektové dokumentaci včetně inženýrských služeb pro získání povolení stavby
- výdaje na inženýrskou činnost (např. vyřízení stavebního povolení, vyřízení společného povolení).

Dotační titul 2

- výdaje definované v podmínkách dotačních programů národních a evropských zdrojů,
- výdaje na aktivity podporované v rámci Národního programu Životní prostředí – 1.3.B Domovní čistírny odpadních vod,
- výdaje na aktivity podporované v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027 – opatření 1.4.3 Opatření omezující vypouštění odpadních vod z odlehčení na kanalizaci.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

- doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj.
 - u obcí výpis usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává.
 - u svazků obcí stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
- smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – originál.

dále pro dotační titul 1

- podrobný položkový rozpočet,
- souhrnnou technickou zprávu a podrobný situační nákres ze schválené projektové dokumentace pro stavební nebo společné povolení (s ověřením vodoprávního úřadu), v případě, že nebude pro DT 1 aktivitu i) nutná projektová dokumentace, bude doložen popis realizovaného opatření,
- stavební nebo společné povolení (vodoprávní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci či jiné opatření vodoprávního úřadu k realizaci záměru. V případě DT 1 aktivity i), vyjádření příslušného vodoprávního úřadu, že stavební nebo společné povolení není vyžadováno,
- povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci (je-li nutné),
- čestné prohlášení o počtu obyvatel v místní části obce k 1. 1. 2023, je-li pro projekt relevantní,
- **popis** stávajícího stavu vodohospodářské infrastruktury, na kterou je projekt zaměřen, včetně počtu na ni napojených obyvatel, u kanalizací pak způsob čištění odpadních vod a zároveň popis očekávaného stavu po realizaci projektu.
- u DT 1 aktivity b) a aktivity c) rozbory vody prokazující nevyhovující stav, popř. stanovisko Krajské hygienické stanice Zlínského kraje,
- u DT 1 aktivity b) a aktivity c) doklad o provedeném náhradním zásobování pitnou vodou (nedostatek vody, či špatné tlakové poměry v síti, např. dovoz vody cisternou),
- u DT 1 aktivity i) doklad prokazující nutnost obnovy vodohospodářského majetku (např. kamerové zkoušky, doklad o častých haváriích, doklad o špatných tlakových poměrech, poruchovost, apod.).

dále pro dotační titul 2

- podrobný položkový rozpočet,
- souhrnnou technickou zprávu a podrobný situační nákres ze schválené projektové dokumentace pro stavební nebo společné povolení (s ověřením vodoprávního úřadu),
-
- stavební nebo společné povolení (vodoprávní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci,

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

- povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci (je-li nutné),
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo smlouva s poskytovatelem z národních či evropských zdrojů.
- čestné prohlášení o počtu obyvatel v místní části obce k 1. 1. 2023, je-li pro projekt relevantní.
- **popis** stávajícího stavu vodohospodářské infrastruktury, na kterou je projekt zaměřen, včetně počtu na ni napojených obyvatel, u kanalizací pak způsob čištění odpadních vod a zároveň popis očekávaného stavu po realizaci projektu.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude na vyžádání vydáno podepsané a datované potvrzení o převzetí žádosti.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti vygenerované při vyplňování elektronické formy žádosti o poskytnutí dotace: RP01-23DTx/xxx
- úplný název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOvacÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení – DOTAČNÍ TITUL 1 A DOTAČNÍ TITUL 2	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	30
1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území	max. 10
- opakované nedostatky množství nebo kvality pitné vody (sucho, nedostatečné tlakové poměry ve vodovodní síti)	2
- obnovovaná vodohospodářská infrastruktura bude pro více jak 50 % obyvatel obce, popř. její místní části	2
- více jak 50 % obyvatel obce, popř. její místní části, bude zásobováno pitnou vodou z veřejného vodovodu	2
- více jak 50 % obyvatel obce, popř. její místní části, bude napojeno na veřejnou kanalizaci s vyhovujícím čištěním odpadních vod dle legislativy	2
- výstavba ČOV, popř. zajištění čištění odpadních vod na jiné stávající ČOV, pokud v obci, popř. její místní části, není	2
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin – poměr obyvatel dotčených realizací projektu k celkovému počtu obyvatel obce v procentech nebo poměr obyvatel dotčených realizací projektu k celkovému počtu obyvatel místní části obce dle rozdělení v PRVKZK	max. 10
- do 20 % obyvatel	1
- od 21 % do 50 % obyvatel	2,5
- od 51 % do 75 % obyvatel	5
- od 76 % do 94 % obyvatel	7,5
- od 95 % do 100 % obyvatel	10
1.c) Přínos žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů programu – přínos řešení dle počtu obyvatel dotčených realizací projektu	max. 10

- do 50 obyvatel	1
- od 51 do 100 obyvatel	2,5
- od 101 do 500 obyvatel	5
- od 501 do 1000 obyvatel	7,5
- od 1001 do 2000 obyvatel	10
2. Rozpočet a výstupy projektu	40
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu	10
2.b) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný	20
2.c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci	10
3. Specifická kritéria	30
3.a) Po realizaci projektu bude v obci umožněno napojení min. 80 % obyvatel na vodovod nebo kanalizaci, která je ukončena vyhovujícím čištěním odpadních vod:	max. 6
- nově napojeno min. 80% obyvatel	6
- před realizací projektu bylo již napojeno min. 80 % obyvatel	2
3.b) Vodovody	max. 24
Projekt docílí napojení na skupinový vodovod	9
Projekt docílí posílení zdroje pitné vody veřejného vodovodu	9
Projekt umožní připojení obyvatel dosud zásobených pouze z individuálních zdrojů na veřejný vodovod	6
3.b) Kanalizace	max. 24
Projekt má vliv nebo je realizován v ochranném pásmu zdrojů pitné vody nebo minerálních vod a léčivých minerálních vod, CHOPAV	7
Projekt má vliv nebo je realizován v povodí vodárenské nádrže a vyznačených útvarech povrchových vod v povodí koupacích vod	7
Projekt má vliv nebo je realizován na území CHKO nebo EVL, NATURA 2000	6
Projekt má vliv na lososové, kaprové úseky vodních toků	4
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude žádosti udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“,
- v případě odpovědi „ne“ nebude žádosti přidělen žádný bod,
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.
- Pokud kritérium stanoví možnosti s různým bodovým ohodnocením, vybere se pouze jedna z možností a žadateli je přiřazen příslušný počet bodů (mimo kritérium 1a, ve kterém se body sčítají). Ostatní možnosti jsou obodovány nulou.

- Pokud bude projekt zaměřen na kombinaci aktivit, v rámci nichž by žádost získala různý počet bodů, bude žádosti přidělen vždy počet bodů s vyšší hodnotou.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje: velikost obce dotčené realizací projektů (přednost budou mít obce s nižším počtem obyvatel).

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	18. 9. 2023
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 10. 2025
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	28. 11. 2025

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

Definice monitorovacích indikátorů:

- Délka vodovodních řadů – uvede se délka budovaných vodovodních řadů v metrech (pouze způsobilá část projektu, tzn. k stávající zástavbě určené k trvalému bydlení).
- Počet objektů (např. ATS, ČS, RT, VDJ, ÚV, ...) – uvede se počet kusů objektů na síti jako např. automatická tlaková stanice, čerpací stanice, redukce tlaku, vodojem, úpravnu vody - neuvádí se šachty, apod.
- Počet zdrojů pitné vody – uvede se počet kusů budovaných zdrojů pitné vody.
- Počet zařízení na úpravu vody – uvede se počet kusů zařízení na úpravu vody.
- Počet objektů (např. ČS, ČOV, ...) – uvede se počet kusů objektů, např. čerpací stanice, čistírna odpadních vod – neuvádí se šachty, apod.
- Délka kanalizačních řadů – uvede se délka budovaných kanalizačních řadů v metrech (pouze způsobilá část projektu, tzn. k stávající zástavbě určené k trvalému bydlení).
- Kapacita nové ČOV – uvede se kapacita čistírny odpadních vod v počtu ekvivalentních obyvatel.
- Kapacita ČOV po intenzifikaci – uvede se navýšená kapacita čistírny odpadních vod v počtu ekvivalentních obyvatel po intenzifikaci.
- Terciární čištění odpadních vod – uvede se ano nebo ne.
- Délka rekonstruovaných kanalizačních řadů – uvede se délka rekonstruovaných kanalizačních řadů v metrech (pouze způsobilá část projektu).
- Délka rekonstruovaných vodovodních řadů – uvede se délka rekonstruovaných vodovodních řadů v metrech (pouze způsobilá část projektu).
- Počet rekonstruovaných objektů (např. ČS, ČOV, VDJ, zdroj vody, apod.) – uvede se počet kusů rekonstruovaných objektů, neuvádí se šachty, šoupata, apod.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb., nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,

- e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změni právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 %.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu příjemce,
 - d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - e. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální

míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po datu ukončení realizace projektu uvedeném v Žádosti o poskytnutí dotace.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **28. 11. 2025.**

Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou vlastního podílu příjemce (za vlastní podíl se považují vlastní zdroje příjemce a jiné dotační prostředky – tj. mimo dotaci ZK) na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu. Příjemce je povinen nejpozději do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem doložit doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů ve výši dotace. V opačném případě bude příjemce vyzván k doplnění v náhradní lhůtě.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, tj. do konce roku 2035.

9.6.4. NÁLEŽITOSTI DAŇOVÝCH A ÚČETNÍCH DOKLADŮ

- Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem a dodavatelem stavebních prací, dodávek nebo služeb.
- Faktura musí být označena minimálně názvem projektu, ke kterému se vztahuje.
- Daňové a účetní doklady musí být označeny popisem „Dotace ZK“

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím

- v případě dotace nad 100 tis. Kč do 500 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,
 - v případě dotace nad 500 tis. Kč do 2 mil. Kč včetně, alespoň 2 prostředků komunikace, které doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,
 - v případě investiční dotace nad 2 mil. Kč, alespoň 3. prostředků komunikace, přičemž jedním ze zvolených prostředků musí být pamětní deska podle písm. i),
- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen nezczít majetek pořízený/opravený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 5 let od jeho pořízení/opravy, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Táňa Vítková, Ph.D., email: tana.vitkova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 374

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM A FINANČNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Lenka Býčková, email: lenka.byckova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 423

.....
Mgr. Milan Filip
vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno:

Příjem žádostí zahájen:

Sejmuto: