

<b><u>PROGRAM</u></b>	
Název:	<b>Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2</b>
Identifikační číslo:	<b>RP20-20</b>
Na rok:	<b>2020</b>

(dále jen „Program“)

## **VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY**

### **1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE**

#### **1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je vybavení vybraných pobytových zařízení sociálních služeb koncovými zařízeními nebo televizními přijímači, případně úprava společné televizní antény, prostřednictvím finanční podpory v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2.

Program vychází z podmínek dotačního programu Ministerstva průmyslu a obchodu a Asociace krajů České republiky s názvem *Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb prostřednictvím finanční podpory kraje v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2* (dále jen „**Ministerský program**“). Finanční podpora je poskytována v souladu s usnesením vlády ze dne 20. července 2016 č 648 o Strategii rozvoje zemského digitálního televizního vysílání.

V případě změny podmínek poskytnutí dotace ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky si Zlínský kraj vyhrazuje právo změnit některou z náležitostí či podmínek tohoto Programu.

V rámci uvedené poskytnuté dotace či účelového příspěvku na provoz jsou očekávány následující dopady: zařízení sociálních služeb ve Zlínském kraji budou mít potřebné vybavení a jejich klienti budou moci sledovat vysílání TV i po přechodu na nový vysílací standard DVB-T2.

#### **1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:**

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2020 – 2022  
Hlavní cíl 1. Vytvářet síť sociálních služeb Zlínského kraje, která vychází z potřeb, je efektivní a hospodárná a která je tvořena z poskytovatelů sociálních služeb, kterým bylo vydáno pověření.

Dílčí cíl: 1.1 Udržitelný rozvoj sítě sociálních služeb Zlínského kraje (systémová priorita 1)  
Typové opatření: Zajistit financování poskytovatelů sociálních služeb, kteří budou v souladu se SPRSS a budou zařazeni v Základní síti sociálních služeb

Strategie rozvoje Zlínského kraje na období 2009 – 2020

Pilíř: Úspěšná společnost

Cíl: 2.3. Zefektivnit síť sociálních služeb na základě skutečné poptávky

Úkol: 2.3.1. Optimalizovat síť poskytovatelů sociálních služeb

Možné opatření: 2.3.1a. Podpora stávajících potřebných a efektivních sociálních služeb

## **2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY**

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí finanční podpory (dále také jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 01. 03. 2020 do 30. 04. 2020, poslední den lhůty nejpozději do 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor řízení dotačních programů, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

## **3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY**

**Podporovaná aktivita:**

**Pořízení nezbytného vybavení v souvislosti s přechodem zemského digitálního televizního vysílání ze standardu DVB-T na standard DVB-T2:**

**A) Set top box** ke každému televiznímu přijímači ve vlastnictví žadatele o finanční podporu kraje (nebo jeho zřizovatele), který je využíván v zařízení sociálních služeb v době podání Žádosti pro příjem televizního vysílání a který neumožňuje příjem ve standardu DVB-T2/HEVC; set top box musí umožňovat s ohledem na princip technologické neutrality příjem televizního vysílání ve standardu DVB-T2/HEVC nebo příjem prostřednictvím satelitní platformy, případně příjem IPTV nebo jiné technologie;

**B) Televizní přijímač** jako náhrada za televizní přijímač ve vlastnictví žadatele o finanční podporu kraje (nebo jeho zřizovatele), který je využíván v zařízení sociálních služeb v době podání Žádosti pro příjem televizního vysílání a který neumožňuje příjem ve standardu DVB-T2/HEVC; televizní přijímač musí umožňovat s ohledem na princip technologické neutrality příjem televizního vysílání ve standardu DVB-T2/HEVC nebo příjem prostřednictvím satelitní platformy, případně příjem IPTV nebo jiné technologie;

**c) nezbytná úprava anténního systému (STA)** ve vlastnictví žadatele o finanční podporu kraje (nebo jeho zřizovatele), případně každá další nezbytná úprava anténního systému (STA). Za způsobilé náklady se považují i náklady spojené s dopravou a instalací úpravy anténního systému (STA).

## **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

### **4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **1 392 790 Kč**. V případě zvýšení alokované částky určené Zlínskému kraji ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky si Zlínský kraj vyhrazuje právo změnit (zvýšit) částku vyčleněnou na realizaci Programu.

### **4.2. FORMA PODPORY:**

Finanční podpora má charakter vyrovnávací platby, která bude poskytnuta prostřednictvím:

- a) dotace
- b) účelového příspěvku na provoz (v případě organizací zřizovaných Zlínským krajem)

### **4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:**

Program zakládá veřejnou podporu. Finanční podpora bude poskytnuta prostřednictvím vyrovnávací platby (ve formě dotace nebo účelového příspěvku na provoz) příjemcům, a to na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s *rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu*, a dále v souladu s pověřením k poskytování služby obecného hospodářského zájmu vydaným Zlínským krajem. Maximální výše vyrovnávací platby pro jednotlivé sociální služby pro rok 2020 se zvyšuje o částku náležející dle tohoto Programu.

Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie. Způsob výpočtu vyrovnávací platby (finanční podpory) na jednotlivé druhy sociálních služeb je uveden v Podmínkách pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel sociální služby bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „**Pověření**“) schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby

### **4.4. VÝŠE FINANČNÍ PODPORY:**

**Minimální výše** finanční podpory činí na 1 projekt: 1 000 Kč.

**Maximální výše** finanční podpory činí na 1 projekt: 500 000 Kč.

Příčemž dále platí, že:

- a) **finanční podpora** bude poskytnuta **do výše 1 000 Kč** na každý set top box za splnění podmínek blíže uvedených v bodě 3 tohoto Programu,
- b) **finanční podpora** bude poskytnuta **do výše 3 000 Kč** na každý televizní přijímač za splnění podmínek blíže uvedených v bodě 3 tohoto Programu,
- c) **finanční podpora** bude poskytnuta **do výše 7 000 Kč** na každou nezbytnou úpravu anténního systému (STA) za splnění podmínek blíže uvedených v bodě 3 tohoto Programu.

Celková finanční podpora nepřesáhne:

- 1. částku 50 000 Kč pro jednoho žadatele (poskytovatele sociálních služeb) s kapacitou max. 50 lůžek,
- 2. částku 100 000 Kč pro jednoho žadatele (poskytovatele sociálních služeb) s kapacitou max. 100 lůžek,

3. částku 150 000 Kč pro jednoho žadatele (poskytovatele sociálních služeb) s kapacitou max. 150 lůžek,
4. částku 200 000 Kč pro jednoho žadatele (poskytovatele sociálních služeb) s kapacitou max. 200 lůžek,
5. částku 300 000 Kč pro jednoho žadatele zařízení sociálních služeb s kapacitou max. 300 lůžek,
6. částku 400 000 Kč pro jednoho žadatele zařízení sociálních služeb s kapacitou max. 400 lůžek,
7. částku 500 000 Kč pro jednoho žadatele zařízení sociálních služeb s kapacitou více než 400 lůžek

(za kapacitu se považuje součet všech lůžek žadatele u druhů sociálních služeb uvedených v bodě 5.1).

Maximální míra finanční podpory ze zdrojů Zlínského kraje činí **až** 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Celková výše poskytnuté finanční podpory ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## **5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY**

### **5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:**

a) **Žadatelem** o finanční podporu v Programu **jsou** poskytovatelé sociálních služeb poskytující alespoň jednu z následujících sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v pobytové formě:

1. domovy pro seniory,
2. domovy pro osoby se zdravotním postižením,
3. domovy se zvláštním režimem,
4. sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče,
5. chráněné bydlení,
6. týdenní stacionáře,
7. azylové domy,
8. domy na půl cesty,
9. terapeutické komunity,
10. zařízení následné péče,
11. zařízení pro krizovou pomoc,
12. zařízení sociální rehabilitace,
13. odlehčovací služby

b) Poskytovatel sociálních služeb poskytující vybrané pobytové sociální služby uvedené shora pod písmenem a) tohoto článku, **musí mít** zároveň registraci poskytovatele sociální služby **anebo být** zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, **mít** pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu **a mít** některou z níže uvedených právních forem:

1. Obec,
2. Svazek obcí založený dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
3. Příspěvková organizace zřízená obcí nebo krajem působící v sociální oblasti,
4. Spolek, ústav ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v sociální oblasti,
5. Církevní právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech působící v sociální oblasti,
6. Obecně prospěšná společnost založená dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech působící v sociální oblasti.

c) Poskytovatel sociálních služeb **nesmí mít** žádné nedoplatky vůči vybraným institucím (tj. vůči Finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, jako právnímu nástupci Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Celní správě ČR, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu,

krajům, obcím a svazkům obcí) a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání/odklad s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky.

d) Poskytovatel sociálních služeb **nesmí mít** nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců.

e) Poskytovatel sociálních služeb **nesmí být** pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost o poskytnutí podpory zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

f) Poskytovatel sociálních služeb **nesmí být** v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem podpory.

g) Příjemcem finanční podpory **nemůže být** subjekt, pokud k datu podání Žádosti:

- a) vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů),
- b) je proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí – uvádí poskytovatel sociální služby v čestném prohlášení,
- c) je v likvidaci – ověřuje Zlínský kraj dle veřejných rejstříků,
- d) má neuhrazený peněžitý dluh vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem – uvádí poskytovatel sociální služby v čestném prohlášení,
- e) je podnikem v obtížích<sup>1</sup>, pouze v případě podpory podle nařízení Komise č. 651/2014; vztahuje se pouze na podnikatele zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, 3 a více let před datem podání Žádosti – uvádí poskytovatel sociální služby v čestném prohlášení.
- f) má vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Výše uvedené skutečnosti prohlašuje poskytovatel sociálních služeb (žadatel) **čestným prohlášením**.

---

<sup>1</sup> Podnik se považuje za podnik v obtížích, pokud nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a jiných prvků, jež se obecně považují za regulatorní kapitál společnosti) vede k negativní kumulativní částce, která překračuje polovinu upsaného základního kapitálu;
- b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde v důsledku kumulovaných ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti;
- c) je-li podnik předmětem kolektivního úpadkového řízení nebo splňuje kritéria stanovená ve vnitrostátních právních předpisech pro to, aby vůči němu bylo na žádost jeho věřitelů zahájeno kolektivní úpadkové řízení.

## 5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

### Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

### Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit maximálně 1 Žádost.

### Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje

### Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena **nejdříve dne 1. 9. 2019**

**Nejzazší datum** pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **30. 4. 2020**

## 5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze celkové způsobilé výdaje uvedené v bodě 5.3.1., které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený v Žádosti musí obsahovat výčet těchto výdajů.

### Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být vynaloženy v souladu s cíli Programu,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek a nesmí tak přesáhnout cenu koncových zařízení uhrazených žadatelem/příjemcem finanční podpory, příp. nesmí přesáhnout cenu za nezbytnou instalaci nebo rekonstrukci stávajícího anténního rozvodu resp. STA, být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny **během doby realizace projektu** (tj. nejdříve od 1. 9. 2019 a nejpozději do 30. 4. 2020)
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce finanční podpory, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

### 5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu.

Způsobilými jsou tyto **NEINVESTIČNÍ** výdaje:

- Nákup set top boxů,
- Nákup televizních přijímačů,
- Náklady na nezbytné úpravy anténního systému (STA),

přičemž zároveň musí platit, že:

- a) televizní přijímače, na které se žádá finanční podpora:
  - jsou ve vlastnictví příjemce finanční podpory (nebo jeho zřizovatele),
  - jsou využívány v zařízení sociálních služeb,
  - jsou ve standardu pro příjem signálu DVB-T,
  - neumožňují příjem ve standardu DVB-T2/HEVC,
- b) kupované zařízení (tj. set top box nebo televizní přijímač) umožňuje příjem televizního vysílání ve standardu DVB-T2/HEVC nebo příjem prostřednictvím satelitní platformy, případně příjem IPTV nebo jiné technologie,
- c) upravovaný anténní systém (STA) je ve vlastnictví žadatele o finanční podporu (nebo jeho zřizovatele).

## **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY**

Žádost musí být předložena poskytovateli finanční podpory (tj. Zlínskému kraji) na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>2</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

### **6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

#### **6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

- a. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele; u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být finanční podpora zaslána
- b. kopie průkazných dokladů o vynaložení způsobilých výdajů projektu (faktury, doklady o úhradě označené textem Dotace ZK/Příspěvek ZK)
- c. informace o realizovaném technickém řešení (viz příloha Žádosti)
- d. poskytované sociální služby (viz příloha Žádosti)
- e. CD s formulářem Žádosti ve formátu .xls
- f. originál plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)
- g. vyúčtování podpory (přehled realizovaných výdajů) (viz příloha Žádosti) – *vyplňují pouze ti žadatelé, kteří dokládají více než 5 faktur*

### **6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI:**

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor řízení dotačních programů, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí Žádosti.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

#### **6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:**

Na obálce bude vyznačeno:

- číslo a název Programu, tj.: *RP20-20 Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2*
- úplné jméno/název a adresa/sídlo žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

<sup>2</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci Dotace

## **7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY**

### **7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:**

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše finanční podpory pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu finanční podpory pod minimální výši finanční podpory uvedenou v bodě 4.4 tohoto Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

### **7.2. VYHODNOCOVAČÍ TABULKA:**

Kritéria hodnocení jsou nastavena jako finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru dle bodu 4.4. Programu. Splňují-li všechny hodnocené Žádosti tyto podmínky přijatelnosti a požadovaná suma finanční podpory převyšuje alokovanou částku rozpočtu Programu, je možné uplatnit paušální krácení finanční podpory všem žadatelům, přičemž kráceno bude poměrně, a to stejným procentem.

<b>DOTAČNÍ TITUL</b>		<i>RP20-20</i>	<i>Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2</i>		
<b>Poř. číslo</b>	<b>Název podporované aktivity</b>	<b>Monitorovací indikátor</b>	<b>Max. částka na 1 monitorovací indikátor</b>	<b>Podmínka</b>	
1.	Set top box	ks	1000 Kč	Max. 100% finanční podpory	
2.	Televizní přijímač	ks	3000 Kč	Max. 100% finanční podpory	
3.	Úprava anténního systému	počet	7000 Kč	Max. 100% finanční podpory	



## **8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY**

<b>p.č.</b>	<b>Popis zásadních milníků realizace Programu</b>	<b>Lhůta rozhodnutí</b>
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí finanční podpory v orgánech Zlínského kraje a schválení veřejnoprávní smlouvy / rozhodnutí o poskytnutí účelového příspěvku na provoz (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí finanční podpory informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum červen 2020
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů Zlínského kraje o poskytnutí finanční podpory
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	30. 4. 2020
4.	Nejzazší datum pro předložení Žádosti včetně příloh	30. 4. 2020

## **9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY**

Po rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory (dále jen „**Smlouva**“), v případě, že žadatelem bude příspěvková organizace Zlínského kraje, bude vyhotoveno Rozhodnutí o poskytnutí účelového příspěvku na provoz (dále jen „**RoPUPP**“), které budou stanovovat konečnou výši finanční podpory schválenou orgány Zlínského kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy/RoPUPP, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy/RoPUPP, změny podmínek poskytnuté finanční podpory, platby, kontrolu a archivaci, příp. udržitelnost projektu.

Podmínky poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v tomto Programu a detailně budou upraveny, doplněny a rozpracovány ve výsledném textu Smlouvy či RoPUPP. V případě rozporu Programu a uzavřené Smlouvy / vydaného RoPUPP budou mít přednost ustanovení Smlouvy / RoPUPP.

### **9.1. KONEČNÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY:**

Zlínský kraj financuje maximálně 100% celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Konečná výše finanční podpory vychází z finančního limitu na jednotku monitorovacího indikátoru viz. bod 7.2. Programu, která je paušální sazbou, a současně nepřesahuje 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Finanční podpora bude příjemci poskytnuta ve výši stanovené dle věty předchozí pouze za předpokladu, že příjemce naplní závazný monitorovací indikátor uvedený ve Smlouvě/RoPUPP, a současně bude dodržena procentní hranice celkových způsobilých výdajů.

V případě paušálního krácení navrhovaných částek finanční podpory dle bodu 7.2. Programu může klesnout minimální výše finanční podpory na 1 projekt pod finanční limit 1000 Kč.

## 9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení finanční podpory jsou do Smlouvy/RoPUPP přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v Žádosti. Příjemce naplňuje závazné monitorovací indikátory už v době předložení Žádosti.

## 9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude Zlínský kraj postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zlínský kraj může Smlouvu vypovědět nebo RoPUPP zrušit jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory. Výpovědním důvodem Smlouvy či důvodem pro zrušení RoPUPP je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou / RoPUPP nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. bylo zahájeno insolvenční řízení proti příjemci podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy / RoPUPP,
  - f. je v likvidaci / Zastupitelstvo Zlínského kraje rozhodlo o zrušení příjemce,
  - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou / RoPUPP, i když byl k jejich nápravě vyzván Zlínským krajem,
  - i. nesplní povinnost neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
  - j. rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách v platném znění nabylo právní moci,
  - k. pokud příjemce ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb,
  - l. pokud příjemce zanikl.

## 9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ FINANČNÍ PODPORY:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu Zlínského kraje za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
  - a. změna banky/bankovního účtu,
  - b. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
  - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - d. změna názvu zřizovatele,
  - e. změna názvu příjemce.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit Zlínskému kraji či jeho kontaktní osobě bez zbytečným odkladu.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu, resp. jeho udržitelnost (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat Zlínský kraj prostřednictvím jeho kontaktní osoby o změnu Smlouvy/RoPUPP. Podrobnosti týkající se tohoto procesu budou upraveny ve Smlouvě/RoPUPP.

## **9.5. PLATBY A KONTROLA:**

### **9.5.1. PLATBY:**

Finanční podpora uvedená ve Smlouvě / RoPUPP ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé koruny dolů. Finanční podpora bude poskytnuta ve výši schválené orgány Zlínského kraje.

#### **Finanční podpora bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční podpora bude vyplacena do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy / RoPUPP.

### **9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:**

- příjemce je povinen umožnit Zlínskému kraji nebo jím pověřeným osobám, případně rovněž Ministerstvu průmyslu a obchodu České republiky a jiným kontrolním orgánům provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, účelného a hospodárného využití finanční podpory, a to zejména ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (kontrolní řád) a ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout Zlínskému kraji nebo jím pověřeným osobám, případně rovněž Ministerstvu průmyslu a obchodu České republiky a jiným kontrolním orgánům potřebnou součinnost při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

### **9.5.3. ARCHIVACE:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

## **9.6. UDRŽITELNOST PROJEKTU:**

Příjemce je povinen nezczít majetek pořízený/opravený na základě této finanční podpory (movité, nemovité věci), nejméně po dobu **3 let** od jeho pořízení/opravy, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele finanční podpory. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

## **10. KONTAKTNÍ OSOBY**

V průběhu lhůty pro podání Žadostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žadosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Ing. Marcela Kvapilová**, email: marcela.kvapilova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 828

Ve Zlíně dne 21. 1. 2020

.....  
Ing. Martin Kobzáň  
vedoucí odboru řízení dotačních programů

Vyvěšeno: .....

Příjem Žádostí zahájen: ....

Sejmuto: .....