|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAM | |
| Název: | Program na podporu obnovy venkova, DT6 podpora zpracování projektových dokumentací |
| Identifikační číslo: | RP02-23 |
| Na rok: | 2023 |

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

|  |
| --- |
| 1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE |

* 1. **Cíl programu, důvody podpory stanoveného účelu a očekávané dopady podpory:**

## Obce Zlínského kraje vykazují nízkou míru absorpční kapacity a nedostatečnou schopnost čerpat dotace. Možností řešení projektové připravenosti, především malých obcí, vysokých nákladů a nízké míry obhajitelnosti přípravy projektů v zastupitelstvech obcí, je finanční podpora zpracování projektových dokumentací rozvojových projektů předkládaných do národních či evropských dotačních programů. Cílem programu je motivace obcí k přípravě rozvojových záměrů a následnému využití dotačních prostředků na jejich realizaci.

* 1. **Soulad se strategickými a odvětvovými koncepcemi:**

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Specifický cíl 2. Lidé a kvalita života a 3. Infrastruktura a kvalita prostředí.

|  |
| --- |
| 1. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:   
**od 24. 4. 2023 do 22. 5. 2023 do 13:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

|  |
| --- |
| 1. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY v programu POSKYTNUTY |

* 1. **Dotační tituly, Podporovaná opatření:**

**Dotační titul 6: Podpora zpracování projektových dokumentací**

**Projektové dokumentace na výstavbu, rekonstrukci či modernizaci budov občanského vybavení**

***Podporované aktivity:***

* **Dokumentace pro územní rozhodnutí/řízení (DUR)**
* **Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS)**
* **Dokumentace pro společné řízení**

*dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb*

*Nezbytné podmínky realizace projektů*

Předmětem projektové dokumentace jsou budovy občanského vybavení např. budovy obecních úřadů, knihoven, kulturních domů, hasičských zbrojnic, škol, školek, jídelen, šaten, tělocvičen, domů s pečovatelskou službou, domů pro seniory apod. Revitalizovaný nebo nově vzniklý objekt je prioritou rozvoje obce vycházející z rozvojové koncepce obce či mikroregionu. Projektované celoročně využívané budovy musí být řešeny jako energeticky úsporné, rekonstruované a modernizované budovy musí splňovat při zateplení a výměně konstrukcí obvodového pláště budovy energetická kritéria uvedená v příloze č.1.

**Budova** tj. nadzemní [stavba](https://cs.wikipedia.org/wiki/Stavba) spojená se zemí pevným základem, která je prostorově soustředěna a navenek převážně uzavřena obvodovými [stěnami](https://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=St%C4%9Bna_(stavba)&action=edit&redlink=1) a [střešní](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C5%99echa) konstrukcí.

|  |
| --- |
| 1. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU |

* 1. **Celková předpokládaná částka vyčleněná na realizaci programu:**

Celková předpokládaná částka určená pro **DT6** je **5 000 000 Kč**.

* 1. **Forma podpory:**
* dotace
  1. **Veřejná podpora:**

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). V případě, že není možné takovou podporu poskytnout jako de minimis z důvodu naplněného limitu de minimis žadatele, nebude dotace poskytnuta.

* 1. **Minimální a maximální výše dotace:**
  + Minimální výše dotace činí na 1 projekt: **100 000 Kč**.
  + Maximální výše dotace činí na 1 projekt: **250 000 Kč**.
  1. **Maximální míra dotace z rozpočtu Zlínského kraje:**
* Maximální míra dotace činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů projektu **pro obce do 500 obyvatel**
* Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu **pro obce od 501 obyvatel**

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **tisícikoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

|  |
| --- |
| 1. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

* 1. **Okruh způsobilých žadatelů:**

Žadatelem o dotaci v DT 6 Programu jsou:

* + obce Zlínského kraje mimo obce s rozšířenou působností (ORP)

Počet obyvatel obce se pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

**Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

* být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
* mít stabilní a dostatečné zdroje financování
* nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
  1. **Způsobilost projektu:**

Výstup projektové dokumentace musí být realizován na obecním majetku.

**Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

**Počet Žádostí na 1 žadatele:**

Žadatel může předložit maximálně 1 žádostna jednu či kombinaci podporovaných aktivit týkající se jednoho projektu.

**Územní vymezení projektu:**

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

**Doba realizace projektu:**

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být uhrazen vlastní podíl žadatele na celkových způsobilých výdajích projektu, 30 dnů od vyplacení dotace ze strany poskytovatele musí být poskytovateli doložena úhrada výše dotace.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2023**

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno do **29. 11. 2024**

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

Datum zahájení projektu = datum podpisu smlouvy o dílo či obdobný záznam.

Datum ukončení projektu = datum zápisu o předání a převzetí díla či obdobný záznam.

* 1. **Způsobilost výdajů projektu:**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

**Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

* být v souladu s českou legislativou
* být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
* být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
* být vynaloženy, tj. vzniknout během doby realizace projektu nejdříve však od 1. 1. 2023,
* být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.
  + 1. **Způsobilé výdaje projektu:**

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu.

* + 1. **Nezpůsobilé výdaje projektu jsou zejména:**
* projektová dokumentace na demolici budov a vodohospodářské budovy,
* výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti,
* výdaje na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů nebo výdaje na dokumentaci k výběrovému řízení dle vnitřních norem žadatele,
* výdaje na inženýrskou činnost (např. vyřízení územního rozhodnutí, vyřízení stavebního povolení, vyřízení společného povolení),
* výdaje na publicitu Zlínského kraje,
* účetně nedoložitelné výdaje,
* rozpočtová rezerva.

|  |
| --- |
| 1. PARTNERSTVÍ V PROJEKTU |

Žadatelé mohou jednat jednotlivě nebo ve vzájemné spolupráci s partnery.

|  |
| --- |
| 1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje[[1]](#footnote-2). Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Povinné přílohy budou předloženy v prosté kopii. **Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina předložení/doručení tištěné verze Žádosti.**

* 1. **Přílohy Žádosti:** 
     1. **Povinné přílohy Žádosti:**

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií

1. smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
2. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci),
3. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky s uvedením vybraného dodavatele, které obsahuje vybranou cenovou nabídku (popř. podepsaná smlouva o dílo),
4. výpis z katastru nemovitostí o vlastnictví pozemků, na kterých bude následně dílo realizováno, včetně katastrální mapy s vyznačením lokalizace předmětu díla.
   1. **Způsob podávání Žádostí:**

**Podání elektronické Žádosti**

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat **ve formátu xlsx.** e-mailem na adresu kontaktní osoby.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

**Podání písemné Žádosti**

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín**v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vystaveno potvrzení.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

* + 1. **Náležitosti obálky:**

Na obálce či v záhlaví datové zprávy je zpravidla vyznačeno:

* registrační číslo Žádosti **RP02-23DT6**
* úplné jméno/název a adresa žadatele a
* zřetelně viditelný text **„Neotvírat“** v případě zaslání poštou nebo osobním doručením na podatelnu Zlínského kraje

|  |
| --- |
| 1. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE |

* 1. **Otevírání obálek, posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti:**

V rámci průběžného otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4. Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti,názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

* 1. **Vyhodnocovací tabulka:**

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria hodnocení | Počet bodů |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **40** |
| 1. a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území  *Posuzuje se, zda projektová dokumentace řeší:*  *Multifukční objekt koncentrující více služeb občanské vybavenosti s využitím pro širší území…………………………………………………………………….………………………..…..….40 b.*  *Objekt s novým monofunkčním využitím občanské vybavenosti pro území obce…………………………………………………………………..…………………………………..20 b.*  *Objekt s původním využitím pro území obce…………………….……………………….……………0 b.* | 40 |
| **2. Specifická kritéria** | **60** |
| **2**. a) Kritérium hospodářsky a sociálně ohroženého území  *Projekt je realizován v obci spadající do HSOÚ………….………………….…………….…….…20 b.*  *Projekt je realizován mimo obec spadající do HSOÚ………………….……………………………0 b.* | 20 |
| **2**. b) Kritérium počtu obyvatel  *Projekt je realizován v obci do 500 obyvatel……………………………………………………….. 20 b.*  *Projekt je realizován v obci od 501 do 2000 obyvatel………………………………..……………10 b.* | 20 |
| **2**. c) Kritérium energetické náročnosti projektovaného objektu  Nové budovy:  *Aktivní energetický standard………………………………… ………………………………………..20 b.*  *Pasivní energetický standard………………….……………..…………..……………………………10 b.*  Rekonstruované a modernizované budovy……………………………………………………………*5 b.* | 20 |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

HSOÚ – ORP Bystřice pod Hostýnem, Vsetín, Kroměříž, Otrokovice, Holešov, Uherský Brod

**Výběr Žádostí v případě rovnosti bodů:**

Pro stanovení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

* dřívější datum a čas doručení Žádosti.

**Jakýkoliv pokus žadatele jakkoliv ovlivnit proces hodnocení bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti z dalšího hodnocení.**

|  |
| --- |
| 1. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Popis zásadních milníků realizace Programu** | **Předpokládaná lhůta rozhodnutí** |
| 1. | Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí | 11. 9. 2023 |
| 2. | Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje | do 25. 9. 2023 |
| 3. | Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu: | do 29. 11. 2024 |
| 4. | Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace: | do 29. 11. 2024 |

|  |
| --- |
| 1. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE |

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy), pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu.

* 1. **Konečná výše dotace:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou **na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší** než výdaje předpokládané, je **dotace** v absolutním vyjádření **snížena na celé koruny dolů** se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

* 1. **Monitorovací indikátory (výstupy projektu):**

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

* 1. **Pravidla pro výběr dodavatelů:**

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

* 1. **Sankční opatření:**
* v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
* poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  1. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  2. poruší pravidla veřejné podpory,
  3. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstat souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  4. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  5. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  6. je v likvidaci,
  7. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  8. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.,
* specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.
  1. **změny podmínek poskytnuté dotace:**
* příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.

1. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
2. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
3. změna názvu zřizovatele,
4. změna názvu příjemce,
5. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
6. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),
7. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

* dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:

1. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
2. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
3. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
4. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

* 1. **platby a kontrola:**
     1. **Platby:**

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

**Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději **do 29. 11. 2024**. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou vlastního podílu příjemce a jiných zdrojů na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu.

* + 1. **Finanční kontrola:**
* příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
* příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
* příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
  + 1. **Archivace:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

* 1. **publicita:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace:

1. obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
2. úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
3. televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
4. webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
5. regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
6. rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
7. výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
8. propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
9. periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
10. informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
11. vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.
    1. **udržitelnost projektu:**

Příjemce je povinen nezcizit majetek pořízený/opravený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu **5** **let** od jeho pořízení/opravy, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

|  |
| --- |
| 1. KONTAKTNÍ OSOBY |

V průběhu lhůty pro podání Žádosti mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**Dotazy k administrativním záležitostem:**

Ing. Marcela Polepilová (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: [marcela.polepilova@kr-zlinsky.cz](mailto:marcela.polepilova@kr-zlinsky.cz)

telefon: 577 043 831

|  |
| --- |
| ……………………………………………... |
| Mgr. Milan Filip  vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje |

Vyvěšeno: 22. 3. 2023

Příjem Žádostí zahájen: 24. 4. 2023

Sejmuto:

1. na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci Dotace [↑](#footnote-ref-2)