

Financování kultury a zachování kulturního dědictví ve Zlínském kraji

ČÁST I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Zlínský kraj (dále také „poskytovatel“ či „kraj“) zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o rozvoj území a potřeby svých občanů, vytváří tedy i podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury.
2. Za účelem podpory kulturních organizací, akcí, aktivit, vydavatelské činnosti a projektů kulturního charakteru, přijal Zlínský kraj toto opatření podpory Financování kultury a zachování kulturního dědictví ve Zlínském kraji. Toto opatření podpory je určeno především k rozvoji krajem zřizovaných kulturních institucí, k podpoře kulturních aktivit, akcí, vydavatelské činnosti a projektů, estetické výchovy dětí a mládeže, k podpoře stavební obnovy kulturních památek a památek místního významu, k podpoře kulturní činnosti.
3. Podpora dle tohoto opatření podpory není určena na podporu prostřednictvím Programu ve smyslu § 10c zákona č. 250/2000 Sb. rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě podpory prostřednictvím Programu, bude každý jednotlivý Program oznámen jako nové opatření podpory.
4. Podpora dle tohoto opatření podpory není určena na podporu pro noviny a časopisy, ať již jsou zveřejňovány v tištěné nebo elektronické podobě. V případě podpory pro noviny a časopisy bude využito nařízení o podpoře de minimis.
5. Zdrojem financování je rozpočet Zlínského kraje.
6. Právním základem pro poskytování podpor podle tohoto opatření podpory jsou zejména zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb. rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizaci a administraci podpor zajišťuje Odbor kultury a památkové péče (dále „odbor KUL“) ve spolupráci s Odborem ekonomickým (dále „odbor EKO“), případně může být administrace některých druhů podpor delegována vnitřními normami kraje na Odbor strategického rozvoje kraje (dále „odbor STR“). O poskytnutí konkrétní podpory rozhodují příslušné orgány poskytovatele (rada, zastupitelstvo) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
8. Podpora je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen "obecné nařízení o blokových výjimkách").
9. Tímto dokumentem jsou stanoveny základní zásady a principy, kterými je poskytování níže uvedených oblastí podpor v oblasti kultury a zachování kulturního dědictví ve Zlínském kraji řízeno.
10. Individuální podpora a podpora na činnost Filharmonie Bohuslava Martinů o.p.s. je poskytována Zlínským krajem z Fondu Zlínského kraje (dále jen "Fond"), který je zřízen Zastupitelstvem Zlínského kraje.

11. Poskytování podpory z Fondu musí být efektivní, hospodárné a účelné. Proces poskytování podpory musí být transparentní a nestranný a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podléhající příslušným předpisům Evropské unie.
12. Toto opatření podpory je rozděleno na tři části:
 - Část I. obsahuje Úvodní ustanovení
 - Část II. obsahuje Schéma a zásady pro poskytování podpory kultury a zachování kulturního dědictví
 - Část III. obsahuje Závěrečná ustanovení
13. Část II. Schéma a zásady pro poskytování podpory kultury a zachování kulturního dědictví se dále člení na oddíly:
 - Obecné zásady, které jsou společné pro poskytování podpory ve všech oblastech kultury
 - Specifické zásady pro každou jednotlivou oblast, které nastavují další konkrétní pravidla, které se uplatní společně s obecnými zásadami v dané oblasti

ČÁST II.

SCHÉMA A ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY KULTURY A ZACHOVÁNÍ KULTURNÍHO DĚDICTVÍ VE ZLÍNSKÉM KRAJI PRO LÉTA 2017-2020

I. OBECNÉ ZÁSADY

Článek 2

Zaměření podpory

1. Kraj podporu poskytuje na tyto kulturní účely a činnosti:
 - a) muzeí, galerií, archivů, knihoven, uměleckých a kulturních center či prostor, divadel, kin, opery, koncertních sálů, dalších organizací pořádající živá vystoupení, filmových archivů a dalších podobných uměleckých a kulturních zařízení, organizací a institucí;
 - b) obnovy hmotného dědictví, včetně všech forem movitého a nemovitého kulturního dědictví a archeologických nalezišť, památek, historických památek a budov; přírodní dědictví související s kulturním dědictvím nebo, pokud je formálně uznáno za kulturní nebo přírodní dědictví, příslušnými orgány veřejné moci členského státu;
 - c) nemovité dědictví v jakékoli formě včetně folklorních tradic a řemesel;
 - d) umělecké či kulturní akce, aktivity a vystoupení, festivaly, výstavy a podobné kulturní činnosti (např. výtvarné umění, hudba, zpěv, tanec);
 - e) činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie;
 - f) psaní, editace, produkce, distribuce, digitalizace a vydávání hudebních děl a literatury, včetně překladů.
2. Výše uvedený výčet je uveden jako maximální, přičemž kraj bude poskytovat podporu podle svých aktuálních potřeb a priorit.

Článek 3

Schéma poskytování podpory v oblasti kultury ve Zlínském kraji.

1. Kraj poskytuje podporu podle tohoto opatření podpory ve 3 hlavních oblastech:
 - a. Individuální podpora
 - b. Podpora příspěvkových organizací kraje
 - c. Podpora Filharmonie Bohuslava Martinů o.p.s. (dále též „FBM“).
2. Zlínský kraj bude poskytovat tyto formy podpory: dotace a návratnou finanční výpomoc příspěvek na provoz, investiční příspěvek.
3. Podpora může být jak investiční, tak provozní.

Článek 4

Prahové hodnoty podpor

1. Prahové hodnoty jsou nejvyšší možné výše podpory, které obecné nařízení o blokových výjimkách připouští poskytnout bez nutnosti speciálního oznámení Evropské komisi.
2. Podle charakteru podpory se určí prahová hodnota podpory:
 - a. Prahové hodnoty u investiční podpory kultury a zachování kulturního dědictví činí 150 milionů EUR na projekt;
 - b. prahové hodnoty u provozní podpory kultury a zachování kulturního dědictví činí 75 milionů EUR na podnik ročně.
3. Prahové hodnoty nesmí být obcházeny tím způsobem, že se režimy či projekty podpory uměle rozdělí.
4. Výše uvedený výčet prahových hodnot je uveden jako maximální, Zlínský kraj prohlašuje, že k překročení prahových hodnot nedojde.

Článek 5

Příjemci podpory

1. Výslovně se vylučuje vyplacení jednotlivé podpory ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Vyplacení podpory je vyloučeno do doby, než tuto podporu včetně vyměřených úroků vrátí.
2. Je vyloučeno poskytnutí podpory určené podniku v obtížích¹.

Článek 6

Maximální výše podpory a kumulace podpory

1. Intenzita podpory je procentní podíl způsobilých nákladů, který může být hrazen z veřejných rozpočtů v rámci České republiky. Maximální intenzita podpory je stanovena v každé specifické části individuálně. Absolutní omezení nicméně činí 70 % způsobilých nákladů v případě podpory na vydávání hudby a literatury a 80 % v případě ostatních podpor, které současně nepřesahují výši 2 mil. EUR.
2. Maximální výše *investiční* podpory je dána výší rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Maximální výše *provozní* podpory pak nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná alespoň k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období.

¹ Podnik v obtížích ve smyslu ustanovení čl. 2 bod 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014

Stanovení maximální výše se přitom provádí *ex ante* na základě odůvodněných odhadů nebo se uplatní mechanismus zpětného vymáhání podpory.

3. Podporu podle tohoto opatření podpory lze kumulovat s jinou veřejnou podporou i od jiných subjektů než je Zlínský kraj (a to včetně podpory *de minimis*) ve vztahu ke stejným způsobilým nákladům, ovšem pouze za předpokladu, že u součtu všech veřejných podpor z veřejných zdrojů nedojde k překročení nejvyšší intenzity nebo výše podpory, která se na danou podporu použije podle obecného nařízení o blokových výjimkách.
4. Příjemce je povinen sdělit poskytovatelům veřejné podpory všechny informace o veřejných podporách (podporách z veřejných zdrojů) na totožný projekt, akci, aktivitu tak, aby nedošlo k překročení maximální intenzity nebo výše podpory či k porušení pravidla přípustné kumulace podpor dle odst. 3.

Článek 7

Způsobilé náklady

1. Každá akce, každý projekt musí mít vymezeny způsobilé náklady. Maximální výše podpory je vypočítána v souladu s čl. 6 tohoto opatření podpory z celkových způsobilých nákladů akce, projektu. Nezpůsobilé náklady nelze započítávat.
2. Způsobilé náklady musí být doložené doklady, které jsou jasné, konkrétní a aktuální.
3. V případě investiční podpory jsou způsobilé náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku, včetně:
 - a) nákladů na výstavbu, modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely;
 - b) nákladů na pořízení, včetně leasingu, nákladů na převod vlastnictví nebo fyzické přemístění kulturního dědictví;
 - c) nákladů na zajištění, zachování, obnovu a asanaci hmotného a nehmotného kulturního dědictví, včetně dodatečných nákladů na skladování za vhodných podmínek, nákladů na speciální nástroje a materiály a nákladů na dokumentaci, výzkum, digitalizaci a zveřejnění;
 - d) nákladů na zlepšení dostupnosti kulturního dědictví pro veřejnost, včetně nákladů na digitalizaci a další nové technologie, dále náklady na zlepšení dostupnosti pro osoby se zvláštními potřebami (zejména rampy a zdviže pro zdravotně postižené osoby, nápisy v Braillově písmu a praktické exponáty v muzeích) a nákladů na propagaci kulturní rozmanitosti souvisejících s prezentací, programy a návštěvníky;
 - e) nákladů na kulturní projekty a činnosti, spolupráci a výměnné programy a granty, včetně nákladů na výběrová řízení, nákladů na propagaci a nákladů, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.
4. V případě provozní podpory jsou způsobilé tyto náklady:
 - a) náklady, které kulturní instituci nebo lokalitě kulturního dědictví vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti;
 - b) náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie;
 - c) náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením;
 - d) provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související

- přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem, leasing a odpisy nástrojů, softwaru a vybavení, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; odpisy a finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;
- e) náklady na personál pracující v kulturní instituci, v lokalitě kulturního dědictví nebo na projektu;
 - f) náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.
5. V případě podpor na vydávání hudebních děl a literatury dle čl. 2 odst. 1 písm. f) jsou způsobilými náklady:
- a) náklady na vydávání hudby a literatury, včetně autorských honorářů (náklady na autorská práva), honorářů překladatelů a editorů, dalších nákladů souvisejících s vydáním (korektura, oprava a revize)
 - b) náklady na grafickou úpravu
 - c) náklady na předtiskovou přípravu
 - d) náklady na tisk nebo elektronickou publikaci
6. V rámci jednotlivých specifických částí tohoto opatření podpory (např. u podpory příspěvkových organizací) může být výčet způsobilých výdajů zúžen, nesmí však být rozšiřován.

Článek 8

Zveřejňování a informování

1. Zlínský kraj zajistí zveřejnění informace týkající se každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje 500.000 EUR ve lhůtě šesti měsíců od poskytnutí podpory v elektronickém systému Evropské komise Transparency Award Module (dále rovněž „systém Evropské komise TAM“). Informace jsou k dispozici po dobu alespoň deseti let ode dne, kdy byla podpora poskytnuta.

Článek 9

Povinnost vést záznamy

1. Zlínský kraj je povinen vést podrobné záznamy s informacemi a podklady, které jsou nezbytné k ověření, zda jsou splněny všechny podmínky obecného nařízení o blokových výjimkách. Tyto záznamy se uchovávají po dobu **deseti let** ode dne poskytnutí individuální podpory, podpory FBM, podpory příspěvkových organizací.

II. SPECIFICKÉ ZÁSADY PRO KAŽDOU JEDNOTLIVOU OBLAST

a. SPECIFICKÉ ZÁSADY PRO OBLAST INDIVIDUÁLNÍ PODPORY

Článek 10

1. Individuální podpora může být poskytnuta fyzickým i právnickým osobám především na mimořádně významné projekty, akce nebo aktivity s regionálním a nadregionálním významem a ostatní podpory, které nejsou podporovány v rámci programové podpory Zlínského kraje. Individuální podpora nemůže být poskytnuta organizacím zřizovaným Zlínským krajem, politickým stranám, politickým hnutím, organizačním složkám státu, zařízením státu majícím obdobné

postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

2. Individuální podpora ve formě dotace může být poskytnuta subjektům realizujícím profesionální či amatérskou uměleckou činnost s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí. Uměleckou činností se rozumí zejména prezentace hudebních děl, koncertní činnost, divadelní tvorba, literární činnost, tanec, zpěv, pořádání festivalů, přehlídek, výstav, kulturně-vzdělávacích a prezentačních akcí na území kraje, státu i v zahraničí, a dále obnova hmotného kulturního dědictví.

Článek 11

Při poskytování individuální podpory je postupováno následovně:

1. Informace o způsobu podání Žádosti a kontaktním místě pro poskytování informací žadatelům zveřejnění odbor KUL ve své sekci Fondu na webových stránkách Zlínského kraje.
2. Žádost odpovídá zákonu č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a obsahuje takové parametry, aby bylo možné provést její vyhodnocení.
3. Příjem Žádostí probíhá kontinuálně v rámci daného kalendářního roku. Žadatel předloží zpracovanou Žádost na adresu sídla poskytovatele podpory k posouzení poskytovateli podpory způsobem stanoveným poskytovatelem.
4. Přijaté Žádosti jsou poskytovatelem objektivně posuzovány z pohledu jejich přínosu pro rozvoj regionu ve vazbě na Strategii rozvoje Zlínského kraje a odvětvové koncepce s přihlédnutím k významu dopadu realizace projektu, akce nebo aktivity na území, typ a velikost cílové skupiny a efektivitu rozpočtových nákladů.
5. O poskytnutí/neposkytnutí podpory a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci (dále jen NFV) rozhodují orgány Zlínského kraje v intencích zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Rada Zlínského kraje rozhoduje o dotacích/NFV do výše podpory 200 tis. Kč včetně v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám v kalendářním roce, Zastupitelstvo Zlínského kraje rozhoduje o dotacích/NFV nad 200 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám v kalendářním roce a vždy pokud má být příjemcem obec.
6. Výše podpory vychází z požadavku žadatele a může být Zlínským krajem snížena. Výše podpory je ve Smlouvě o poskytnutí dotace stanovena pevnou částkou a maximálním procentem z celkových způsobilých výdajů projektu. Dle vnitřních norem kraje, může být žadatel podpořen dotací ze Zlínského kraje v procentní výši maximálně 70 % způsobilých nákladů, pokud by byla příjemcem obec nad 5000 obyvatel maximálně 50 % způsobilých nákladů.
7. Způsob omezení maximální výše podpory ve smyslu čl. 6 (zvolená varianta buď dle odst. 1, nebo odst. 2) bude uveden v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace/NFV, za splnění podmínky kumulace.
8. Poskytovatel poté informuje žadatele o vyřízení jeho žádosti, neúspěšným žadatelům je sdělen důvod neposkytnutí podpory.
9. Smlouvy o poskytnutí dotace/NFV nad 50 tisíc Kč budou zveřejněny v Registru smluv. V případě, že se na smlouvu o poskytnutí dotace/NFV nad 50 tisíc Kč vztahuje některá z výjimek z povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, budou takové smlouvy zveřejněny na úřední desce Zlínského kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Podpora je příjemcům vyplacena formou ex post, formou ex ante či formou průběžných zálohových plateb.

11. Po skončení realizace projektu, akce nebo aktivity musí příjemce předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory na formuláři předepsaném Zlínským krajem.
12. V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory nedostatky či nesrovnalosti, závěrečnou zprávu schválí. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění. Nebudou-li nedostatky či nesrovnalosti ve stanovených lhůtách odstraněny, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a bude postupováno v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace/NFV.
13. V případě, že příjemce Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory nepředloží vůbec, bude poskytovatelem vyzván k dodatečnému předložení. Pokud příjemce Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory předloží v dodatečné lhůtě, bude postupováno v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace/NFV.
14. V případě, že příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory ve lhůtě stanovené ve Smlouvě, je poskytovatel oprávněn vypovědět Smlouvu, na jejímž základě se poskytuje dotace až po realizaci projektu, akce nebo aktivity. Nárok na dotaci příjemci nevzniká.
15. V případě nedoložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory příjemcem, kterému byly prostředky poskytnuty ex ante nebo v průběhu realizace projektu, akce nebo aktivity, jde o porušení rozpočtové kázně a příjemci bude uložen odvod dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
16. Kontrolní činnost je prováděna dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných vnitřních norem kraje. Dokumentaci o poskytování individuální podpory vede Odbor KUL, případně toto může být delegováno v souladu s čl. 1 odst. 7.
17. Písemné záznamy k procesu poskytování podpory musí být důvěrné a jsou archivovány po dobu deseti let od ukončení trvání platnosti tohoto opatření podpory (viz čl. 14 odst. 2). Tyto záznamy musí zahrnovat originály všech včas předložených Žádostí společně s veškerou další příslušnou korespondencí či dokumentací. Kopie Žádostí mohou být skartovány po uplynutí kalendářního roku.
18. Zlínský kraj předpokládá, že částka vynaložená na základě individuální podpory bude činit zhruba 55.000.000 Kč ročně.

b. SPECIFICKÉ ZÁSADY PODPORY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Článek 12

1. Příjemci jsou příspěvkové organizace v oblasti kultury zřizované poskytovatelem:
 - a. Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,
 - b. Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně, příspěvková organizace,
 - c. Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace,
 - d. Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
 - e. Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace,
 - f. 14|15 Bařův institut, příspěvková organizace,
 - g. Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace,
 - h. Hvězdárna Valašské Meziříčí, příspěvková organizace.
2. Tyto organizace vykonávají veřejně prospěšnou a zpravidla neziskovou činnost a zaměřují se především na tyto oblasti: muzejní činnost, sbírkotvorná činnost, archeologická činnost, galerijní činnost, rozvoj společensko-kulturních aktivit občanů Zlínského kraje, kulturně vzdělávací činnost, odborně metodickou činnost v oblasti kultury, zachování kulturního dědictví, prezentace výsledků činností formou výstav, přednášek, katalogů.

3. Podpora bude poskytována formou příspěvku na provoz, návratné finanční výpomoci, investičního příspěvku.
4. Proces podpory příspěvkových organizací začíná odsouhlasením celkové alokace finančních prostředků určených pro všechny příspěvkové organizace v oblasti kultury. Odbor ekonomický zpracuje návrh závazných ukazatelů rozpočtu příspěvkových organizací, ve kterém se zohlední aktuálně schválený Rozpočtový výhled. Připravovaný rozpočet na nadcházející rok vychází ze schválených ukazatelů ke dni 30.9. stávajícího roku, který je upraven v závislosti na mimořádné události stávajícího roku a ve kterém jsou zahrnuty mimořádné události následujícího období. Připravovaný rozpočet je následně projednán a odsouhlasen odborem KUL. Odbor ekonomický následně osloví příspěvkové organizace, aby zpracovaly: návrh rozpočtu nákladů a výnosů, návrh plánu peněžních fondů, návrh odpisových plánů, návrh plánu oprav a údržby, návrh plánu stavu zaměstnanců a průměrné mzdy. Příspěvková organizaci předloží tyto návrhy na odbor KUL a odbor ekonomický, kde jsou tyto návrhy vyhodnoceny.
5. Základní požadavky na rozpočet příspěvkové organizace jsou:
 - a. vyrovnaný rozpočet hlavní činnosti, ztrátový rozpočet je přípustný pouze za předpokladu, že ztráta bude kompenzována ziskem z doplňkové činnosti
 - b. výše mzdových limitů a provozního příspěvku v aktuálně schválené výši
 - c. mimořádná financování jsou vyčleněna a samostatně odůvodněna
 - d. maximální zapojení dosažitelných výnosů, zohlednění možných úspor nákladů
 - e. zapojení peněžních fondů
 - f. čerpání fondu investic pouze na akce vyplývající ze schválených investičních záměrů a pouze nejnutnější akce k zajištění provozuschopnosti příspěvkové organizace
 - g. jednotlivé závazné ukazatele rozpočtu příspěvkové organizace jsou schváleny v rámci schvalování rozpočtu Zlínského kraje.
6. Konkrétní výši příspěvku na provoz příspěvkové organizace schvalují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu s vymezením jejich kompetencí v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích, vždy na jeden kalendářní rok v rámci rozpočtu schváleného zastupitelstvem. Příspěvkové organizace (příjemci) mají na příspěvek od zřizovatele (poskytovatele) nárok ze zákona (zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).
7. Výše příspěvku na provoz může činit až 100 % celkových provozních nákladů organizace. Výše příspěvku nepřesáhne částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období. V případě, že výše příspěvku přesáhne částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku, je příspěvková organizace povinna překročení oznámit Zlínskému kraji a část příspěvku ve výši částky, která převyšuje výši nezbytnou k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku, vrátit Zlínskému kraji.
8. Výše podpory příspěvku na investice nepřesáhne výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. V případě, že výše příspěvku přesáhne částku rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice, je příspěvková organizace povinna překročení oznámit Zlínskému kraji a část příspěvku ve výši částky, která převyšuje výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice, vrátit Zlínskému kraji.
9. Celková částka návratné finanční výpomoci závisí výhradně na momentálních potřebách dané příspěvkové organizace a ve většině případů se používá na předfinancování projektů, kde náklady musí být příspěvkovou organizací nejdříve uhrazeny a až poté jsou proplaceny např. z dotace EU. Účelem této výpomoci je, překlenout dočasnou nerovnováhu mezi příjmy a výdaji.
10. Příjemce je povinen dbát, aby plnil určené úkoly nejehospodárnějším způsobem a dodržel stanovený finanční vztah. Příjemce je povinen v pravidelných intervalech předkládat poskytovateli účetní výkazy ze svého finančního hospodaření. Poskytovatel průběžně kontroluje, zda příjemce

využívá příspěvek v souladu s účelem, pro který mu byl poskytnut. V případě zjištěných nedostatků musí příjemce neoprávněně použité prostředky vrátit na účet poskytovatele.

11. Zlínský kraj předpokládá, že částka vynaložená na základě podpory příspěvkových organizací bude činit celkem zhruba 200.000.000 Kč ročně.

c. SPECIFICKÉ ZÁSADY PODPORY FILHARMONIE BOHUSLAVA MARTINŮ

Článek 13

1. Zlínský kraj spolu se Statutárním městem Zlínem založili obecně prospěšnou společnost Filharmonie Bohuslava Martinů, o. p. s. FBM je neziskovou organizací, která provozuje tyto obecně prospěšné služby:
 - i. interpretace hudebního umění v rámci svých produkcí a užívaných prostor,
 - ii. vydávání propagačních materiálů a publikací majících vztah k Filharmonii Bohuslava Martinů a hudebnímu životu vůbec,
 - iii. podpora vzniku nových nahrávek orchestrální hudby,
 - iv. zajišťování výchovných a vzdělávacích aktivit pro veřejnost,
 - v. spolupráce se školami a dalšími výchovně-vzdělávacími institucemi,
 - vi. nákup a prodej hudebních nástrojů, hudebnin a hudebního příslušenství pro členy orchestru filharmonie.
2. Obecně prospěšné služby, jejichž výčet je uveden v předchozím odstavci tohoto článku, FBM poskytuje všem uživatelům za stejných podmínek.
3. FBM kromě obecně prospěšných služeb uvedených v odst. 1 tohoto článku vykonává rovněž doplňkovou činnost. Veškerý příjem z doplňkové činnosti FBM bude použit na výkon obecně prospěšných služeb.
4. Zlínský kraj se společně se Statutárním městem Zlín, jako spoluzakladatelé FBM, v zakládací smlouvě zavázali, že se budou podílet na financování provozních a investičních potřeb FBM každý jednou polovinou. Zlínský kraj se podílí na financování provozních a investičních potřeb FBM formou individuální dotace z Fondu Zlínského kraje.
5. Dotace na činnost FBM bude Zlínský kraj poskytovat za účelem rozvoje kultury ve Zlínském kraji, za účelem zprostředkování této kultury široké veřejnosti zejména na území Zlínského kraje a za účelem propagace kultury Zlínského kraje mimo jeho území (i mimo území České republiky).
6. Dotace se poskytuje vždy na kalendářní rok na základě žádosti FBM. Konkrétní výši dotace schvaluje příslušný orgán Zlínského kraje – rada nebo zastupitelstvo v souladu s vymezením jejich kompetencí v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že mezi Zlínským krajem a FBM je uzavřena písemná smlouva o poskytnutí dotace.
7. Rozsah podpory je nezbytný pro rozvoj kultury a zachování kulturního dědictví. Obecně prospěšné služby, které FBM vykonává, jsou neziskové.
8. Pokud jde o provozní podporu, maximální výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období. Provozní ztráta činí rozdíl mezi způsobilými náklady a výnosy z obecně prospěšných služeb FBM a doplňkové činnosti. V souladu s odst. 4 tohoto článku poskytuje Zlínský kraj podporu ve výši poloviny maximální výše podpory. Podpora se poskytuje ex ante, s tím, že FBM je povinna předložit rozpočet společnosti na příslušný kalendářní rok, výroční zprávu včetně roční účetní závěrky ověřené auditorem a zhodnocení hospodaření za uplynulý rok. Po vyúčtování dotace je FBM povinna vrátit částku, která převyšuje maximální výši podpory.

9. Pokud jde o investiční podporu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk, a to buď ex ante na základě odůvodněných odhadů nebo uplatněním mechanismu zpětného vymáhání podpory. Provozovatel infrastruktury má právo ponechat si během příslušného období přiměřený zisk.
10. FBM jako příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné oddělené sledování v souladu s právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
11. Poskytnutá dotace podléhá vyúčtování, které je FBM povinna Zlínskému kraji předložit v termínech stanovených písemnou smlouvou o poskytnutí dotace. V případě porušení podmínek smlouvy, zejména využití dotace v rozporu s poskytnutým účelem nebo v případě, že dojde k přeřinancování ve smyslu odst. 8 a 9 tohoto článku, je FBM zavázána dotaci či její poměrnou část vrátit.
12. Nevyčerpané finanční prostředky vrátí FBM neprodleně, nejpozději ve lhůtě určené ve smlouvě pro vyúčtování poskytnuté dotace.
13. Jakékoli neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků z poskytnuté dotace ze strany FBM je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů, a Zlínský kraj v případě porušení rozpočtové kázně uloží FBM odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
14. V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí dotace si Zlínský kraj vyhrazuje právo provedení finanční kontroly použití a dodržení účelu poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami Zlínského kraje.
15. Zlínský kraj předpokládá, že částka vynaložená na základě podpory FBM bude činit celkem 30 milionů Kč ročně.

ČÁST III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. V případě rozporu platné legislativy ČR a EU s tímto opatřením podpory se postupuje v souladu s platnou legislativou.
2. Toto opatření podpory nabývá účinnosti schválením v zastupitelstvu Zlínského kraje a trvá do konce roku 2020.