

<u>PROGRAM</u>	
Název:	Zachování dostupnosti primární péče a dětských psychiatrů ve Zlínském kraji
Identifikační číslo:	RP23-22
Na rok:	2022

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je zřízení, resp. obnovení ambulancí poskytovatelů zdravotních služeb poskytujících primární péči v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost a zubní lékařství v obcích Zlínského kraje, ve kterých došlo k ukončení poskytování zdravotních služeb bez náhrady, nebo k převzetí praxe po ukončení činnosti stávajícího poskytovatele zdravotních služeb, a dále podpora vzniku nových ambulancí poskytovatelů zdravotních služeb v oboru dětská psychiatrie ve Zlínském kraji.

Důvodem poskytnutí dotace je nedostatek lékařů, zejména v oblasti primární péče a ambulantních psychiatrů. Celkem jsou ve Zlínském kraji zdravotní služby v oboru všeobecné praktické lékařství v 66 % zajišťovány lékaři nad 50 let, v oboru praktické lékařství pro děti a dorost představují lékaři nad 50 let 76 % ze všech poskytovatelů zdravotních služeb v tomto oboru. Především v menších a odlehlejších částech regionu hrozí, že v horizontu 15 let ukončí činnost dle věkové struktury velká část lékařů a jimi poskytovaná péče nebude nadále zajištěna. Občané Zlínského kraje se dlouhodobě potýkají rovněž s problematiku dostupností zubních lékařů, řada pacientů je odkázána navštěvovat zubního lékaře mimo své bydliště, dokonce i mimo Zlínský kraj. Obdobná situace je také u ambulantních dětských psychiatrů.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zajištění a rozšíření dostupnosti zdravotních služeb v oblasti primární péče a dětské psychiatrie ve Zlínském kraji.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje na období 2020 – 2030, Pilíř 2. Lidé a kvalita života, Prioritní oblast 2.2.2 Zvyšovat kvalitu zdravotní péče, Typové opatření Řešení problematiky nedostatku, kvality a nepříznivé věkové struktury zdravotnických pracovníků.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatelé mohou předkládat Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) průběžně **od 21. 11. 2022 do 31. 8. 2026, 15 hodin, nebo do vyčerpání finanční alokace Programu.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:

Podporovaná opatření Programu:

- **1.1 Podpora vybavení ambulance praktického lékaře (všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost/pediatr)**
- **1.2 Podpora vybavení ambulance zubního lékaře**
- **1.3 Podpora vybavení ambulance dětského psychiatra**

Za ambulanci pro potřeby tohoto Programu souhrnně považujeme tyto prostory: ordinaci lékaře, prostory ostatních zdravotníků či jiných odborných pracovníků, ve kterých jsou prováděny zdravotní výkony, čekárna, WC pro pacienty, zákrový sál, přípravná pro výkony.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 3 000 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

Dotace bude příjemci poskytnuta jako podpora de minimis (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Maximální výše dotace činí na 1 projekt:

- pro opatření 1.1 250 000 Kč
- pro opatření 1.2 500 000 Kč
- pro opatření 1.3 150 000 Kč

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou **poskytovatelé zdravotních služeb** v oboru:

- všeobecný praktický lékař,
- praktický lékař pro děti a dorost,
- zubní lékař,
- dětská psychiatrie.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- mít uzavřený smluvní vztah se zdravotními pojišťovnami (minimálně s VZP), případně doporučující stanovisko k uzavření smlouvy vzešlé z výběrového řízení dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem

dále pro opatření 1.1 a 1.2

- žadatel dotace se musí zavázat k podílení se na zajištění lékařské pohotovostní služby ve Zlínském kraji v průběhu realizace projektu a jeho udržitelnosti.

Dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může předložit maximálně 1 žádost v každém opatření.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území **Zlínského kraje**.

U primární péče (opatření 1.1 a 1.2) musí být projekt realizován výhradně v obcích Zlínského kraje, ve kterých dochází k převzetí praxe po ukončení činnosti stávajícího poskytovatele zdravotních služeb, anebo ve kterých došlo k ukončení praxe bez náhrady.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 1. 2023.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno do 1 roku po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace, nejpozději do 31. 12. 2026.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace/daňové evidenci, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- pořízení technického, materiálního a softwarového **vybavení** ambulance v rozsahu minimálně dle vyhlášky 92/2012 Sb. o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů,
- zdravotnické přístrojové vybavení ambulance nad rámec vyhlášky,
- terapeutické pomůcky,
- výpočetní technika (tj. počítač, monitor, tiskárna, software a příslušenství).

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti,
- nákupy pozemků nebo budov,
- stavební úpravy a opravy,
- spotřební materiál,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce,
- nájemné,
- nákup vody, paliv, energie,
- zpracování dat a služby souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi,
- knihy, učební pomůcky, tiskoviny,
- hračky, textilie, nádobí,
- léky a zdravotnický materiál,
- prádlo, oděv a obuv,
- konzultační, poradenské a právní služby,
- další služby související s vybavením ambulance mimo dopravu, montáže a uvedení do provozu, případně zaškolení,
- rozhlasové a televizní poplatky a odměny za užití duševního vlastnictví

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií, pokud níže není uvedeno jinak:

- a. podrobný položkový rozpočet
- b. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele
- c. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) - originál
- d. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele tj.
 - oprávnění k poskytování zdravotních služeb (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele,
 - výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne podání Žádosti) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena.
 - u církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona.
 - u obcí Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.
- e. úplný výpis z evidence skutečných majitelů – originál, **pouze u právnických osob**
- f. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 1 tohoto Programu – originál
- g. čestné prohlášení žadatele o podporu o závazku podílet se na lékařské pohotovostní službě ve Zlínském kraji v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti – originál

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti **RP23-22**
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text **„NEOTVÍRAT“**

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí průběžné posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu). V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti.

7.2. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE:

Pro hodnocení pořadí uchazečů je rozhodující datum předložení žádosti. Dotace bude poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Dle data podání žádosti, vždy na nejbližším zasedání RZK či ZZK
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 12. 2026
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	31. 1. 2027

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů,

sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu naplněny, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - h. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu příjemce,
 - d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - e. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.
- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Po podpisu Smlouvy bude vyplacena první část dotace (ex-ante) ve výši 70 %, 30% podíl dotace bude vyplacen po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, která bude předložena nejpozději do jednoho roku od nabytí účinnosti Smlouvy, nejzazší termín pak je 31. 1. 2027.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, tj. do konce roku 2037.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

- a) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),

9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen nezcizit majetek pořízený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 15 let od jeho pořízení, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM A FINANČNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Lenka Býčková, email: lenka.byckova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 423

DOTAZY KE ZPŮSOBILOSTI ŽADATELE:

Ing. Andrea Mikušková, email: andrea.mikuskova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 806, 735 744 005

Bc. Kateřina Polášková, email: katerina.polaskova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 803

.....
Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno: <

Příjem Žádostí zahájen:

Sejmuto:

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Místo trvalého pobytu žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

.....

2. Podniky² propojené s žadatelem o podporu

² Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Žadatel o podporu se považuje za propojený³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj, atd.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené nepovažují.

Podniky, které mají přímou vazbu na orgán veřejné moci (tj. obec, kraj, atd.), se za propojené s orgánem veřejné moci nepovažují.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

³ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*. <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

Název podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Místo trvalého pobytu	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Název podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Název podniku	Sídlo	IČO

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

6. Informace o zpracování osobních údajů

(týká se žadatele, kterým je fyzická osoba podnikající či nepodnikající a fyzických osob oprávněných zastupovat žadatele)

Žadatel bere na vědomí informaci o zpracování osobních údajů. Osobní údaje fyzické osoby (dále jen „subjekt údajů“) uvedené v tomto prohlášení budou zpracovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“). Správcem osobních údajů je Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20, telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku (dále také „správce“), který jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož poštovní adresa je totožná se správcem, telefon: +420 577 043 580, e-mail: poverenec.ooou@kr-zlinsky.cz.

Účelem zpracování osobních údajů subjektu údajů je:

- posouzení možnosti poskytnout podporu ve formě *de minimis* založené na právním základu čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

- zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,

Neposkytnutí osobních údajů žadatelem bude znamenat, že správce nebude moci poskytnout podporu de minimis.

Kategorii osobních údajů tvoří adresní a identifikační údaje subjektu údajů specifikované v tomto čestném prohlášení.

Příjemcem osobních údajů jsou orgány způsobilé vykonávat kontrolu a v případě poskytnutí podpory de minimis také osoby, které mají přístup do centrálního registru podpor malého rozsahu, a to v rozsahu stanoveném zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Při zpracování osobních údajů subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Osobní údaje subjektu údajů budou u správce uloženy po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem správce, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Subjekt údajů má v případě zpracování osobních údajů na právním základě plnění právní povinnosti přístup k osobním údajům, které se jej týkají (dle čl. 15 Nařízení GDPR), na opravu (dle čl. 16) a omezení zpracování (dle čl. 18), v případě zpracování na právním základě plnění smlouvy navíc také právo na výmaz (dle čl. 17) a vznesení námítky proti jejich zpracování (dle čl. 21), přičemž výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů. Svá práva může subjekt údajů uplatnit vůči správci prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny výše, a to těmito způsoby:

- písemně na adresu: Zlínský kraj, pověřenec pro ochranu osobních údajů, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín,
- v elektronické podobě e-mailem, opatřeným kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem subjektu údajů zaslaným na e-mail: poverenec.oou@kr-zlinsky.cz
- v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky subjektu údajů do datové schránky Zlínského kraje ID: scsbwku
- osobním předáním písemné žádosti subjektu údajů na podatelnu Zlínského kraje na adrese Zlín, třída Tomáše Bati 21.

Z důvodu své spolehlivé identifikace subjekt údajů uvede v podání své jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu a datum narození a nepovinně případně i své kontaktní údaje (telefon, e-mail) tak, aby bylo následně vyloučeno poskytnutí osobních údajů neoprávněné osobě, jelikož např. někdo jiný, avšak se stejným jménem, může požádat správce také o přístup ke svým osobním údajům.

V případě pochybnosti o totožnosti subjektu údajů, který uplatní své právo podle Nařízení GDPR, bude subjekt údajů požádán o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení jeho totožnosti. Ověření totožnosti se provede zpravidla legalizací (úředním ověřením) podpisu na podání, nahlédnutím do průkazu totožnosti nebo jiného dokladu, ze kterého lze fyzickou osobu jako subjekt údajů jednoznačně identifikovat a ztotožnit.

V případě, že nebude možné zjistit a ověřit totožnost subjektu údajů, žádosti bude odmítnuto vyhovět.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení GDPR. V případě, že se subjekt údajů bude domnívat, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno Nařízení GDPR, má právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--