

KISSoS

aktuální informace

Setkání poskytovatelů sociálních služeb
ve Zlínském kraji

Zlín, 3. 11. 2021

OBSAH:

- 1) Rozpočet a vyúčtování**
- 2) Výkaznictví**
- 3) Sdílení žadatelů**
- 4) Elektronické podepisování a certifikáty**
- 5) Aktualizace údajů v KISSoS**
- 6) Správa uživatelů**

Rozpočet a vyúčtování

- Termín pro odevzdání Rozpočtu a vyúčtování, 4. termín (Vyúčtování / Skutečnost), **za rok 2021** ke schválení Kraji je za všechny zdroje sjednocený, **a to do 5. 2. 2022!** Toto datum se bude týkat také odevzdání Výkazu skutečnost 2021.

- **Od roku 2022 bude platit posun termínů Rozpočtu a vyúčtování:**
 - ❖ 1. termín (Plánovaný) – k 31.5.2022, termín odevzdání do 30.6.2022
 - ❖ 2. termín (Upravený) – k 30.9.2022, termín odevzdání do 10.11.2022
 - ❖ 3. termín (Vyúčtování / Skutečnost) – k 31.12.2022, termín odevzdání do 5.2.2023 – elektronický podpis a překlopení do Výkazu skutečnost 2022 – pro účely hodnocení sociálních služeb
 - ❖ 4. termín (Skutečnost) – data k 31.12.2022 zpřesněna dle daňového přiznání za rok 2022 podaného na FÚ), termín odevzdání od 1.7.2023 do 31.7.2023 – překlopení do Výkazu skutečnost II. – z tohoto druhého Výkazu plánujeme vycházet při kontrole překompensace služeb z veřejných zdrojů

- V roce 2021 byly zahájeny u vybraných druhů SSL **schůzky týkající se vykazovaných dat**. Jednalo se o služby: pečovatelská služba, odlehčovací služby, osobní asistence, sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny a sociálně aktivizační služby pro rodiny. U těchto služeb budeme i v roce 2022 pokračovat v setkáních nad sledovanými daty jednotlivých druhů služeb, jejichž cílem je optimalizace a zjednodušení výkaznictví. Nechceme měnit všechny metodiky u všech služeb najednou (toto není reálné z časových a personálních důvodů).
- V roce 2021 jsme u vybraných druhů služeb začali sbírat nová „**pilotní**“ data, v roce 2022 budeme v jejich sběru pokračovat a poté provedeme validaci sesbíraných dat. Tato data jsou sbírána s cílem možné bonifikace sociálních služeb.
- V případě nastavených procesů tvorby sítě, případně po dohodě s poskytovatelem, mohou být realizovány v jednotlivých službách **metodické návštěvy**. Jejich obsahem je pouze metodické vedení v oblasti vykazovaných dat.

- ❖ **Nový modul Sdílení žadatelů je určen pro pobytové formy služeb skupiny sociální péče:**
 - domovy pro seniory
 - domovy pro osoby se zdravotním postižením
 - domovy se zvláštním režimem
 - chráněná bydlení
 - týdenní stacionáře

- ❖ **Výhody modulu Sdílení žadatelů:**
 - dozvíte se, v kolika jiných zařízeních má žadatel podanou žádost a v jakém je stavu
 - při přijetí v jiné službě a při úmrtí žadatele Vám přijde notifikace do e-mailu
 - v případě, že žadatel o Vaši službu podá žádost v jiném zařízení, přijde Vám automatická notifikace do e-mailu

- ❖ **Smyslem nového modulu** je získávat statistické údaje potřebné ke zjištění skutečné potřeby poskytování sociálních služeb potřebným osobám a zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb v rámci plánování sítě sociálních služeb na území Zlínského kraje ve smyslu § 93 a 95 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.

- Ke konci října 2021 bylo Vámi zadáno do systému celkem 4 564 karet žadatelů.

| Stavy karet žadatelů | Počet karet žadatelů | | | | | |
|--|----------------------|--------------|--------------|------------|----------|--------------|
| | DOZP | DS | DZR | CHB | TS | celkem |
| Žadatel | 31 | 657 | 385 | 23 | 0 | 1 096 |
| Čekatel | 44 | 1 063 | 846 | 147 | 1 | 2 101 |
| Archiv - přijetí | 22 | 306 | 80 | 4 | 0 | 412 |
| Archiv - přijetí v jiném zařízení | 13 | 207 | 183 | 5 | 0 | 408 |
| Archiv - stažení žádosti | 4 | 139 | 45 | 4 | 0 | 192 |
| Archiv - úmrtí žadatele | 4 | 169 | 121 | 0 | 0 | 294 |
| Archiv - odmítnutí - vylučující zdravotní stav | 10 | 34 | 14 | 0 | 0 | 58 |
| Archiv - odmítnutí - výpověď nepřesáhla 6 m | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| CELKEM | 128 | 2 578 | 1 674 | 183 | 1 | 4 564 |

zdroj: KISSoS

- Z toho karet žadatelů ve stavu Žadatel nebo Čekatel bylo 3 197.

- Když z tohoto počtu odstraníme duplicitní žadatele, které jsme zjistili porovnáním HASHů, dostaneme číslo 2 531 neuspokojených žádostí za celý Zlínský kraj.

| Neuspokojené žádosti - unicitní (bez duplicit) - všechny druhy SSL | |
|--|-------|
| Zlínský kraj | 2 531 |

zdroj: KISSoS

Celkem karty žadatelů ve stavu Žadatel a Čekatel s duplicitami **3 197**
% duplicit **20,83**

- **Celkem jsme tedy zjistili 666 duplicitních žádostí, což je 20,83 %.**
- Připomínáme: zadávat nové žadatele alespoň 2x měsíčně.
- Po zadání nových žadatelů je třeba pracovat se stavy karet – Žadatel, Čekatel, Archiv – vše je popsáno v návodu k modulu.

- Podepsání dokumentu elektronickým podpisem slouží k elektronickému ověření totožnosti podepisovatele.
- Je třeba mít platný a správně nainstalovaný **kvalifikovaný certifikát**, případně mít certifikát uložen v souboru s koncovkou P12 nebo PFX.
- **Při obnově doporučujeme pořizovat certifikáty na čipové kartě nebo USB tokenu, ne v souboru.**
- Návod na elektronický podpis naleznete na úvodní stránce aplikace:

Všechny návody a manuály jsou umístěny: ZDE a také v pravém horním rohu pod ikonkou knížky.

- **Návod na elektronický podpis včetně postupů, co dělat, když se podpis nepodaří je ZDE .**
- **V případě neúspěšného pokusu podepsání je nutné nejdříve postupovat podle manuálu strana 4. V případě, že ani toto nepomůže, tak provést printscreen obrazovky s chybovou hláškou a tento printscreen poslat na email kissos@ders.cz. Do emailu uveďte název organizace, identifikátor a způsob podpisu, jak došlo k neúspěšnému pokusu.**

- Kraj chystá novinku – **napojení KISSoS na spisovou službu**, v rámci něhož bude podepisování dokumentů prováděno elektronicky
- Dokumenty (smlouvy, dodatky smluv...) by se měly elektronicky podepisovat přímo v KISSoS a automaticky odesílat do spisové služby, kde budou elektronicky podepsány zástupcem Kraje
- Ze spisové služby Kraje by pak měly tyto dokumenty „putovat“ již podepsány oběma stranami zpět do KISSoS, kde si je budete moci stáhnout a archivovat v digitální podobě
- V případě Pověření a Rozhodnutí bude postup podepisování opačný, tedy napřed bude dokument podepsán za Kraj, poté se odešle do KISSoS, kde jej elektronicky podepíše poskytovatel a dokument podepsaný oběma stranami se přesune i do spisové služby
- Nyní na úpravách pracujeme s firmou DERS a GORDIC (spisová služba), s oddělením IT a Právním, o průběhu Vás budeme informovat

- **Přístupy do aplikace** – žádosti o nové přístupy či zneplatnění přístupů průběžně během roku
- Přihlašovací údaje jsou nepřenositelné, každá osoba musí mít svou unikátní e-mailovou adresu a své vlastní přístupové heslo, **o přístupy žádá statutární zástupce**
- Kontaktní osoba pro přístupy do aplikace KISSoS: Ing. Michaela Zahálková, e-mail: michaela.zahalkova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 339
- V případě změn ve službách nutná aktualizace údajů v KISSoS a jejich následná publikace do Katalogu sociálních služeb ve Zlínském kraji – **publikace pouze statutární zástupce**
- Odlišné informace v Registru sociálních služeb x Katalog sociálních služeb, zejména kontaktní osoby a kontakty na sociální služby, provozní doba apod.
- **Za informace v KISSoS, potažmo v Katalogu sociálních služeb Zlínského kraje (<http://www.socialnisluzbyzk.cz/>), zodpovídá poskytovatel sociálních služeb**
- Uživatelská příručka:
https://www.kissos.cz/fcgi/verso.fpl/ TS /1602581909?fname=web_index

- Tvorba nových uživatelských přístupů zůstává ve správě Kraje
- Nová nabídka pro statutární zástupce – 

Správa uživatelů a osob

> Seznam uživatelů
- Statutár má přehled o uživateli a přidělených rolích v rámci jeho Poskytovatele, možnost exportu do excelu
- Statutár může přidávat role uživatele a role na identifikátor
- Může také hromadně přiřadit k 1 ID více stávajících uživatelů s rolí *poskytovatel služby*
- Návod na správu uživatelů najdete na úvodní straně KISSoS – nově najdete všechny návody vpravo nahoře pod tímto piktogramem:



Děkujeme za pozornost

Kontakty:

Oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb

Ing. Michaela Zahálková – KISSoS

Tel. 577 043 339

E-mail: michaela.zahalkova@kr-zlinsky.cz