**Příklady změn podléhajících oznamovací povinnosti podle § 82 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění dalších předpisů**

**Oznamovací povinnost  - personální změny:**

1)    Uzavření pracovního poměru, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících v přímé péči (včetně opakujících avšak přímo nenavazujících pracovních poměrů)

* **dokládá se úředně ověřená kopie dokladů prokazující odbornou      způsobilost (doklady o dosaženém vzdělání),**
* **doklad o bezúhonnosti**

2)    Ukončení pracovního poměru, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících v přímé péči

3)    Změny v odborné způsobilosti (např. absolvování kurzu u pracovníků v sociálních službách, doklad o dosažení kvalifikace pro sociálního pracovníka)

* **dokládá se** **úředně ověřená kopie dokladů (např. diplom, doklad o absolvování kvalifikačního kurzu)**

4)    Odchod zaměstnance v přímé péči na mateřskou dovolenou

5)    Návrat zaměstnance v přímé péči po mateřské (případně rodičovské) dovolené

6)    Změna pracovního zařazení zaměstnance v rámci personálního zajištění služby

* **v případě přeřazení na pozici vyžadující jinou odbornou kvalifikaci, je třeba doložit odpovídající odbornou způsobilost formou úředně ověřeného dokladu**

7)    Přechod do jiné služby poskytovatele

* **v případě přeřazení na pozici vyžadující jinou odbornou kvalifikaci, je třeba doložit odpovídající odbornou způsobilost formou úředně ověřeného dokladu**

8)    Změny personálního zajištění

* **dokládá se elektronicky v PDF aktuální popis personálního zajištění – organizační schéma beze jmen s pozicemi, úvazky** (pro zveřejnění na registr)
* **a popis personálního zajištění se jmény, pozicemi a úvazky** (např. formou doplnění jmen do organizačního schématu či ve formě jmenného seznamu)

**Oznamovací povinnost – ostatní údaje:**

1)    Změny provozního řádu

* **dokládá se platné rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví** (týká se služeb domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře)

2)    Změna dokladů o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž jsou poskytovány sociální služby

* **dokládají se např. dodatky nájemních smluv**

3)    Změny zakladatelských dokumentů pokud se netýkají údajů obsažených v rozhodnutí o registraci

* **dokládají se úředně ověřené kopie dokladů měnících obsah zakladatelských dokumentů** (např. změny stanov)

4)    Vznik daňových nedoplatků a nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

5)    Zahájení insolvenčního řízení nebo zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku

* **dokládá se čestným prohlášením**

6)    Způsob zajištění zdravotní péče, jde-li o poskytování sociálních služeb v zařízeních: týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem

7)    Změna popisu realizace

* **dokládá se elektronicky v PDF aktuální popis realizace**

8)    Změna časového rozsahu poskytování (např. provozní doba)

9)    Změna pojistné smlouvy podle § 80 zákona o sociálních službách (oznamovací povinnost je upravena zvlášť v § 80 zákona o sociálních službách)

* **dokládají se např. dodatky k pojistné smlouvě**

**10) Pro účely dostupnosti informací o poskytované službě je nezbytné hlásit registrujícímu orgánu změnu kontaktních údajů (např. telefonní číslo, e-mail, web).**

**Příklady změn údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 82 odst. 1, zákona o sociálních službách:**

* Opakované navazující uzavírání pracovních smluv, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících v přímé péči.
* Prodlužování pracovních smluv, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících v přímé péči dodatky.
* Uzavření, ukončení či změna pracovních smluv, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících mimo přímou péči (kuchař, řidič, atd.).
* Přechod zaměstnance v přímé péči z mateřské na rodičovskou dovolenou.
* Změna trvalého bydliště, osobního stavu a dalších osobních údajů zaměstnance v přímé péči.