

**Příklady změn podléhajících oznamovací povinnosti podle § 82 odst. 1 zákona
č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění dalších předpisů**

Oznamovací povinnost - personální změny:

- 1) Uzavření pracovního poměru, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících v přímé péči (včetně opakujících avšak přímo nenavazujících pracovních poměrů)
 - **dokládá se úředně ověřená kopie dokladů prokazující odbornou způsobilost (doklady o dosaženém vzdělání),**
 - **doklad o bezúhonnosti**
- 2) Ukončení pracovního poměru, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících v přímé péči
- 3) Změny v odborné způsobilosti (např. absolvování kurzu u pracovníků v sociálních službách, doklad o dosažení kvalifikace pro sociálního pracovníka)
 - **dokládá se úředně ověřená kopie dokladů (např. diplom, doklad o absolvování kvalifikačního kurzu)**
- 4) Odchod zaměstnance v přímé péči na mateřskou dovolenou
- 5) Návrat zaměstnance v přímé péči po mateřské (případně rodičovské) dovolené
- 6) Změna pracovního zařazení zaměstnance v rámci personálního zajištění služby
 - **v případě přeřazení na pozici vyžadující jinou odbornou kvalifikaci, je třeba doložit odpovídající odbornou způsobilost formou úředně ověřeného dokladu**
- 7) Přejít do jiné služby poskytovatele
 - **v případě přeřazení na pozici vyžadující jinou odbornou kvalifikaci, je třeba doložit odpovídající odbornou způsobilost formou úředně ověřeného dokladu**
- 8) Změny personálního zajištění
 - **dokládá se elektronicky v PDF aktuální popis personálního zajištění – organizační schéma beze jmen s pozicemi, úvazky** (pro zveřejnění na registr)
 - **a popis personálního zajištění se jmény, pozicemi a úvazky** (např. formou doplnění jmen do organizačního schématu či ve formě jmenného seznamu)

Oznamovací povinnost – ostatní údaje:

- 1) Změny provozního řádu
 - **dokládá se platné rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví** (týká se služeb domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře)
- 2) Změna dokladů o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž jsou poskytovány sociální služby
 - **dokládají se např. dodatky nájemních smluv**
- 3) Změny zakladatelských dokumentů pokud se netýkají údajů obsažených v rozhodnutí o registraci
 - **dokládají se úředně ověřené kopie dokladů měnících obsah zakladatelských dokumentů** (např. změny stanov)
- 4) Vznik daňových nedoplatků a nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

- 5) Zahájení insolvenčního řízení nebo zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku
- **dokládá se čestným prohlášením**
- 6) Způsob zajištění zdravotní péče, jde-li o poskytování sociálních služeb v zařízeních: týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem
- 7) Změna popisu realizace
- **dokládá se elektronicky v PDF aktuální popis realizace**
- 8) Změna časového rozsahu poskytování (např. provozní doba)
- 9) Změna pojistné smlouvy podle § 80 zákona o sociálních službách (oznamovací povinnost je upravena zvlášť v § 80 zákona o sociálních službách)
- **dokládají se např. dodatky k pojistné smlouvě**
- 10) Pro účely dostupnosti informací o poskytované službě je nezbytné hlásit registrujícímu orgánu změnu kontaktních údajů (např. telefonní číslo, e-mail, web).**

Příklady změn údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 82 odst. 1, zákona o sociálních službách:

- Opakované navazující uzavírání pracovních smluv, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících v přímé péči.
- Prodlužování pracovních smluv, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících v přímé péči dodatky.
- Uzavření, ukončení či změna pracovních smluv, dohod o provedení práce či pracovní činnosti u zaměstnanců pracujících mimo přímou péči (kuchař, řidič, atd.).
- Přejechod zaměstnance v přímé péči z mateřské na rodičovskou dovolenou.
- Změna trvalého bydliště, osobního stavu a dalších osobních údajů zaměstnance v přímé péči.