



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

VYHLAŠOVATEL

Zlínský kraj

Odbor řízení dotačních programů

PŘÍJEMCE DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2014 – 2020 (dále jen OPŽP)

vyhlašuje

Program výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje

2.

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace

1. Zdůvodnění a cíl programu

Spalování pevných paliv v lokálních zdrojích tepla domácností je velmi významným zdrojem imisního zatížení znečišťujícími látkami (zejm. benzo(a)pyren a suspendované částice PM₁₀ a PM_{2,5}). Tyto zdroje obvykle emitují znečišťující látky v nižších vrstvách atmosféry, čímž výrazněji zhoršují imisní situaci v tzv. dýchací zóně. Cílem Programu výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje, tzv. „kotlíkových dotací“ (dále jen „Program“) je omezit primární emise znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností ve Zlínském kraji. V rámci Programu tak bude poskytována ze zdrojů OP ŽP finanční podpora na výměnu zdroje tepla domácnostem v rodinných domech používajících k vytápění kotle na pevná paliva.

2. Termíny

Datum vyhlášení programu: **15. 3. 2017**

Datum zahájení příjmu elektronických formulářů žádosti: **19. 4. 2017 od 8:00**

Datum ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti: **21. 4. 2017 do 13.00**

Zlínský kraj si vyhrazuje právo ukončit příjem elektronických formulářů žádosti i dříve, a to v případě, že budou přijaty elektronické formuláře žádosti s celkovou požadovanou výší dotace dosahující alespoň 150 % finanční alokace uvedené v bodě 4. Programu. Dále si Zlínský kraj vyhrazuje právo prodloužit příjem elektronických formulářů žádosti v případě, že do doby ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti nebude přijato 100 % finanční alokace uvedené v bodě 4. Programu. Lhůta pro příjem elektronických formulářů žádosti bude prodloužena maximálně o 14 kalendářních dnů. O ukončení nebo prodloužení lhůty pro příjem elektronických formulářů žádosti budou žadatelé informováni zveřejněním na úřední desce Zlínského kraje a prostřednictvím internetových stránek Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.

Další podrobnosti ke způsobu předkládání žádostí jsou uvedeny v části 7. Programu.

3. Účel podpory, podporované aktivity a podmínky poskytnutí podpory

Účelem podpory v rámci Programu je **výměna stávajících kotlů na pevná paliva s ručním příkládáním** za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje, a to buď tepelné čerpadlo, nebo kotel na pevná paliva – výhradně biomasa (tj. obnovitelné zdroje energie).

Podpora bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, tj. na zdroje, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (ekodesign) a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data. Nový zdroj tepla musí mít nejpozději v době schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu přidělen Státním fondem životního prostředí tzv. SVT kód, přidělovaný výrobkům, které dle výrobcem doložené dokumentace splňují požadavky dle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (ecodesign) a jejich prováděcích předpisů.

Pro orientaci, které zdroje tepla již mají tzv. SVT kód přidělen lze využít databázi „Seznam registrovaných výrobků“ zveřejněnou Státním fondem životního prostředí prostřednictvím internetové aplikace svt.sfzp.cz.

Předmětem podpory bude:

- Výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním příkládáním za nový **kotel na pevná paliva – výhradně biomasu**.
- Výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním příkládáním za **tepelné čerpadlo**.
- Instalace solárně termických soustav pro přitápění nebo přípravu teplé vody (pouze v kombinaci s jednou z uvedených variant výměny zdroje tepla).

- Provedení „mikro“ energetických opatření (za podmínek uvedených dále).

Součástí předmětu podpory mohou být také veškeré stavební práce a služby bezprostředně související s realizací nového zdroje tepla (tj. stavební úpravy a služby související s pořízením nového zdroje tepla, stavební práce a služby v souvislosti s realizací nové či úpravou stávající otopné soustavy a komínového tělesa, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem).

V případě výměny zdroje tepla v objektu, který dle průkazu energetické náročnosti budovy nesplňuje klasifikační třídu „C“ – úsporná nebo vyšší pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla, bude nezbytné dále provést tzv. „mikro“ energetické opatření, tj. technické opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu. Tato opatření nebudou vyžadována v případech, kdy je realizace opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy současně prováděna v rámci programu Nová zelená úsporám (dále jen „NZÚ“). V tomto případě musí žadatel o kotlíkovou dotaci přiložit i kopii žádosti o dotaci z programu NZÚ, kde byl příjem žádostí (3. výzva) zahájen 22. října 2015. Jiné výzvy NZÚ, s ohledem na jejich podmínky, nejsou relevantní. V případě, že žadatel v době předložení Žádosti o poskytnutí dotace do Programu nemá ještě předloženu žádost do programu NZÚ, lze namísto kopie žádosti o dotaci z NZÚ přiložit jako přílohu čestné prohlášení, že bude o podporu na zateplení v NZÚ žádat.

Příjemce dotace (tj. úspěšný žadatel) bude mít v případě souběhu dotací z Programu a z NZÚ povinnost předložit do dvou let od podpisu Smlouvy o poskytnutí investiční účelové dotace z rozpočtu Zlínského kraje (dále jen „Smlouva“) Registrační list a Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu NZÚ jako doklad o úspěšném dokončení realizace zateplení v programu NZÚ.

V případě nesplnění této povinnosti se jedná o porušení podmínek poskytnuté dotace a příjemci dotace bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

Kotel na pevná paliva – výhradně biomasu

V případě realizace kotle na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení Komise (EU) 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, pokud je výrobce umožňuje. **V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulční nádoby o minimálním objemu 55l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku teplé užitkové vody, pokud je tímto kotlem ohříván).**

Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 14 511, dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce:

<i>Technologie</i>	<i>Teplotní charakteristika</i>	<i>Minimální topný faktor</i>
země – voda	B0/W35	4,3
vzduch – voda	A2/W35	3,1
voda – voda	W10/W35	5,1

a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 12 309 - 2, dosahují, dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky, hodnot uvedených v tabulce:

<i>Technologie</i>	<i>Teplotní charakteristika</i>	<i>Minimální topný faktor</i>
země – voda	B0/W35	1,3
vzduch – voda	A2/W35	1,3
voda – voda	W10/W35	1,3

a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.

Instalace solárně termických soustav pro přitápění nebo přípravu teplé vody

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení disponující protokolem (certifikátem) o zkouškách provedených v souladu s ISO 9806.

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.

V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350$ (kWh.m⁻².rok⁻¹).

Solárně-termické soustavy nejsou podporovány samostatně, ale pouze v kombinaci s výměnou zdroje tepla pro vytápění (kotel na pevná paliva – výhradně biomasu nebo tepelné čerpadlo).

„Mikro“ energetická opatření (Technická opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti rodinného domu)

<i>Číslo opatření</i>	<i>Typ opatření</i>
G1	Zateplení střechy nebo půdních prostor
G2	Zateplení stropu sklepních prostor nebo podlahy
G3	Dílčí zateplení dalších konstrukcí (např. severní fasáda apod.)
G4	Oprava fasády, např. prasklin a dalších poruch fasády – eliminace tepelných mostů
G5	Oddělení vytápěného prostoru rodinného domu od venkovního (např. zádveří)
G6	Dílčí výměna oken
G7	Výměna vstupních a balkónových dveří
G8	Instalace těsnění oken a dveří, dodatečná montáž prahů vstupních dveří
G9	Výměna zasklení starších oken za izolační dvojskla

V rámci jedné žádosti (resp. jednoho projektu) může být realizováno i více než jedno opatření z uvedeného seznamu.

Výběr konkrétního opatření, jež bude v rámci podpořeného projektu realizováno, musí být proveden ve spolupráci s osobou, která má platné oprávnění k provádění činností energetického specialisty podle § 10 odst. 1 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií v platném znění (výhradně oprávnění „Energetický audit“ nebo „Energetická certifikace budov“). Vhodnost vybraného „mikro“ energetického opatření bude energetickým specialistou potvrzena vyplněním a podpisem formuláře „Potvrzení energetického specialisty o výběru vhodného mikro energetického opatření“, který je přílohou žádosti o poskytnutí dotace.

V rámci Programu nelze podpořit:

- 1) Výměnu kotle s automatickým příkládáním paliva.

- 2) Výměnu zdroje tepla, který není hlavním zdrojem vytápění a není prokazatelně v provozu. (Lze tedy vyměnit kotel v rodinném domě, který je vytápěn dvěma zdroji, ovšem pouze pokud se jedná o výměnu zdroje, který je hlavním zdrojem vytápění.)
- 3) Výměnu kamen a krbu (v případě pochybnosti, zda se jedná či nejedná o kotel, rozhodují informace uvedené v technickém listu výrobku).
- 4) Výměnu stávajícího plynového kotle, za jakýkoliv jiný zdroj tepla.
- 5) Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v podporovaných objektech (dle bodu 5. Programu), kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a Ministerstva životního prostředí), či prostřednictvím předchozích vyhlášených programů kraje na výměnu zdrojů tepla financovaného ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory či jiném právním aktu, kterým byla dotace poskytnuta.
- 6) Výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za kotel spalující uhlí, za kombinovaný kotel spalující uhlí a biomasu anebo za plynový kondenzační kotel.

4. Finanční alokace a podmínky

Zdrojem finančních prostředků Programu je Fond soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (prioritní osa 2, specifický cíl 2.1).

Předpokládaná alokace Programu (2. výzvy): **34 416 694 Kč**

Předpokládaná alokace finančních prostředků na 2. výzvu Programu může být v případě uvolnění či získání dalších finančních prostředků navýšena.

Způsobilost výdajů: od 15. 7. 2015¹
do 31. 3. 2018

V případě, že podpora žádosti o dotaci bude poskytnuta až prostřednictvím zásobníku projektů (viz bod 8. Programu) bude konečný termín způsobilosti výdajů stanoven do konce 8 měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 11. 2018.

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace. **Míra dotace** (tj. % ze způsobilých výdajů) je **80 %** způsobilých výdajů. Domácnostem v obcích, které byly Střednědobou strategií (do roku 2020) zlepšování kvality ovzduší v ČR, označeny jako prioritní území (dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007 - 2011 sestavených ČHMÚ byl v daném území překročen alespoň jeden imisní limit), bude míra dotace **navýšena o 5 %**. Seznam prioritních obcí je uveden v příloze č. 1 Programu².

Výsledná výše dotace bude zaokrouhlena na celé Kč dolů.

Maximální výše způsobilých výdajů: 150 000 Kč

Z toho max.: 20 000 Kč mohou tvořit náklady na „mikro“ energetické opatření

3 000 Kč mohou tvořit náklady na služby energetického specialisty v souvislosti výběrem a potvrzením vhodnosti příslušného „mikro“ energetického opatření

Schválená výše podpory bude odpovídat příslušnému procentu ze souhrnu předpokládaných způsobilých výdajů uvedených v žádosti o podporu. Schválená výše podpory je maximálně možná a

¹ Podporu lze poskytnout na již realizovaný projekt, pokud byl projekt zrealizován včetně všech jeho částí po 15. 7. 2015 (včetně) a pokud vyměněný zdroj tepla splňuje pravidla tohoto Programu.

² Např. Rozhodnete se realizovat výměnu Vašeho zdroje tepla kotel na pevná paliva - výhradně biomasa, veškeré náklady spojené s výměnou jsou 140 tis. Kč a Váš dům se nachází v obci, která je uvedena v seznamu prioritních obcí. Máte nárok na 80 % + 5 % = 85 % ze způsobilých výdajů, a to je v tomto konkrétním případě 119 tis. Kč.

nebude moci být překročena. Konečná dotace pak bude vyplacena ve výši odpovídající schválenému procentu ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů (doložených příslušnými doklady).

Za způsobilé výdaje jsou považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby **bezprostředně související** s předmětem podpory, tj. pořízením nového zdroje vytápění a realizací „mikro“ energetického opatření.

Dále pak:

- stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy a komínového tělesa, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem. Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- náklady na projektovou dokumentaci
- náklady na pořízení Průkazu energetické náročnosti budovy, pouze v případě, že je prokazována úroveň požadavku vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C“ pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla,
- služby energetického specialisty související s potvrzením vhodnosti „mikro“ energetických opatření (energetický specialista musí mít druh oprávnění „energetický audit“ nebo „energetická certifikace budov“).

Veškeré způsobilé výdaje musí odpovídat svou výší cenám v místě a čase obvyklým.

Nezpůsobilé výdaje

Výdaje, které nejsou v rámci tohoto bodu uvedeny jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé, přičemž za nezpůsobilé jsou považovány zejména:

- daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
- náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací projektu,
- úhrada úvěrů a půjček,
- penále, pokuty,
- běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, atd.),
- náklady na právní spory,
- výdaje související se zpracováním žádosti předložené příjemcem na kraj

Dotace bude příjemci proplacena až po uhrazení všech výdajů souvisejících s pořízením nového zdroje vytápění a předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu na Krajský úřad Zlínského kraje dle bodu 9. Programu.

Dotace bude příjemci dotace zaslána na bankovní účet uvedený v uzavřené Smlouvě.

Souběh poskytnuté dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jednoho projektu je přípustný. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu. Nicméně nelze prostřednictvím projektu a poskytnuté dotace financovat opatření/zařízení či náhradu kotle v nemovitosti, kde bylo dané konkrétní opatření/zařízení či kotel (nejdříve od 1. 1. 2009) podpořen v rámci programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám či prostřednictvím předchozích vyhlášení programu kraje na výměnu zdrojů tepla financovaného ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020.

5. Způsobilost žadatelů a definice podporovaného objektu

Způsobilými žadateli jsou výhradně majitelé podporovaných nemovitostí (fyzické osoby vlastníci nebo spoluvlastníci podporovanou nemovitost) ve Zlínském kraji, využívající jako hlavní zdroj tepla kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, kde bude realizována výměna tohoto zdroje za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje dle podmínek tohoto Programu.

Podporovaným objektem je rodinný dům nebo bytová jednotka v rodinném domě dle tohoto Programu (v případě, že tato bytová jednotka má samostatnou otopnou soustavu se samostatným hlavním zdrojem tepla splňujícím pravidla tohoto Programu - tj. kotel na pevná paliva s ručním přikládáním). Rodinný dům je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má žadatel (fyzická osoba) trvalé bydliště.

V souvislosti s jednou podporovanou nemovitostí (tj. rodinný dům či bytová jednotka dle bodu 5. Programu) může být předložena pouze jedna Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více žádostí v souvislosti s jedním objektem, nebudou druhá a další žádost (dle data a času předložení žádosti) přijaty a z důvodu nedodržení podmínek programu budou vyřazeny z dalšího procesu hodnocení.

Jeden žadatel může předložit pouze jednu Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více žádostí jedním žadatelem, nebudou druhá a další žádost (dle data a času předložení žádosti) přijaty a z důvodu nedodržení podmínek Programu budou vyřazeny z dalšího procesu hodnocení.

6. Časový harmonogram realizace a udržitelnost

Příjemce dotace musí dokončit realizaci projektu, tj. výměnu zdroje tepla včetně doložení realizace veškerých souvisejících prací a případného „mikro“ energetického opatření, a následně doložit realizaci projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle bodu 9. Programu nejpozději **do 31. 3. 2018**. Příjemci dotace, jejichž projekt bude podpořen až prostřednictvím zásobníku projektů (blíže viz bod 8. Programu), budou mít povinnost dokončit realizaci projektu a následně doložit realizaci projektu do konce 8. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 11. 2018.

V případě, že povinnost realizovat opatření vedoucí ke snížené energetické náročnosti podporovaného objektu je realizována prostřednictvím programu NZÚ, předloží příjemce dotace Zlínskému kraji nejpozději do dvou let od podpisu Smlouvy Registrační list a Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu NZÚ jako doklad o úspěšném dokončení realizace zateplení v programu NZÚ.

Příjemci dotace budou mít povinnost minimálně **do konce roku 2023 užívat a udržovat nový zdroj tepla v dané podporované nemovitosti**. Jedná se zejména o povinnost provozovat zdroj tepla v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, výrobcem a dodavatelem, povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, a která jsou určena výrobcem kotle; v případě kotle na pevná paliva provádět jednou za 2 kalendářní roky kontrolu technického stavu a provozu kotle. Dále má příjemce povinnost zajistit v intervalech stanovených zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, provedení pravidelné kontroly spalinových cest, čištění spalinových cest a spotřebiče paliv.

7. Žádost o dotaci a způsob jejího podávání

Žádost včetně příloh musí být zpracována v českém jazyce. Žádost i přílohy musí být vyplněny na předepsaných formulářích, které jsou žadatelům k dispozici ke stažení na internetových stránkách www.kr-zlinsky.cz. Výjimkou je zveřejněný vzor přílohy žádosti „Plná moc“, který je pro žadatele pouze doporučující. Plná moc musí být opatřena podpisy dle níže uvedených pravidel.

Předkládání Žádosti o dotaci probíhá ve dvou krocích:

- 1) Vyplnění a odeslání elektronického formuláře žádosti.
- 2) Následné doručení Žádosti o dotaci (vč. příloh) v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje.

Ad 1)

K vyplnění elektronického formuláře žádosti je třeba mít na počítači nainstalovánu odpovídající verzi programu Software602 Form Filler. Odkaz, jehož prostřednictvím si žadatelé mohou příslušnou verzi programu Software602 Form Filler stáhnout, je k dispozici společně s vyhlášením Programu na internetových stránkách www.kr-zlinsky.cz. Řádně vyplněný elektronický formulář žádosti musí být elektronicky odeslán v termínu pro příjem elektronických formulářů žádosti. Odeslání je prováděno prostřednictvím tlačítka „Odeslat“ umístěného přímo v elektronickém formuláři. Rozhodujícím časem pro zahájení a ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti je aktuální čas uveřejněný Zlínským krajem společně se zveřejněným Programem na internetových stránkách: www.kr-zlinsky.cz. Aktuální datum a čas rozhodující pro příjem elektronických formulářů žádosti bude příjemcům k dispozici od data vyhlášení Programu až do doby ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti.

Datum a čas přijetí elektronického formuláře žádosti je rozhodující pro stanovení pořadí žádostí, dle kterého bude Žádostem o dotaci podpora až do vyčerpání finančních prostředků určených na 2. výzvu Programu poskytována.

Elektronické formuláře žádosti, které budou odeslány před termínem zahájení příjmu elektronických formulářů žádosti nebo po termínu ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti nebudou přijaty a z důvodu nedodržení podmínek Programu vyřazeny z dalšího procesu hodnocení žádostí.

Upozornění pro žadatele:

Formulář po odeslání prosím nezavírejte a vyčkejte na doručení odpovědi ze strany serveru.

*Dokladem o úspěšném odeslání elektronického formuláře žádosti je vygenerování a zobrazení textu o úspěšném přijetí elektronického formuláře ve žlutě podbarveném poli **s přiděleným pořadovým číslem žádosti** (tzv. ID žádosti) přímo v elektronickém formuláři. V případě, že se žadateli nejpozději do 5 minut po odeslání elektronického formuláře žádosti pořadové číslo nezobrazí (není uvedeno v uzavřeném elektronickém formuláři žádosti), elektronický formulář žádosti nebyl Zlínskému kraji doručen a tedy ani přijat. V tomto případě doporučujeme elektronický formulář žádosti odeslat znovu, případně kontaktovat pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje uvedené v bodě 11. Programu.*

Ad 2)

Žadatel je dále povinen nejpozději do **10ti kalendářních dnů** od data odeslání elektronického formuláře žádosti doručit Žádost o dotaci buď v listinné podobě (osobně, poštou či kurýrní službou) nebo do datové schránky Zlínského kraje.

V případě, že nebude v termínu 10ti kalendářních dnů od data odeslání elektronického formuláře žádosti Žádost o dotaci doručena v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje, bude elektronický formulář žádosti vyřazen a žadatel ztratí nárok na získání dotace.

A. Doručení listinné podoby žádosti

V případě doručení listinné podoby Žádosti o dotace je žadatel povinen předložený elektronický formulář žádosti, tj. s vygenerovaným HASH (čárovým) kódem a pořadovým číslem (tzv. ID žádosti) vytisknout a podepsat. Následně je žadatel povinen tuto listinnou podobu Žádosti o dotaci včetně veškerých požadovaných příloh doručit poštou (vč. kurýrní služby) nebo osobně na místo předkládání žádosti (viz níže). V případě doručení listinné podoby žádosti prostřednictvím pošty či kurýrní služby je rozhodující datum doručení na Krajský úřad Zlínského kraje, nikoliv datum předání zásilky poště či kurýrní službě k přepravě.

Listinná podoba Žádosti musí být podepsána žadatelem, tj. vlastníkem nemovitosti, ve které má být výměna uskutečněna, případně jinou oprávněnou osobou (např. zmocněncem na základě originálu či úředně ověřené kopie plné moci, případně zákonným zástupcem).

B. Doručení Žádosti o dotace do datové schránky Zlínského kraje

V případě doručení Žádosti o dotaci do datové schránky Zlínského kraje je žadatel povinen zaslat do datové schránky předložený elektronický formulář žádosti, s vygenerovaným HASH (čárovým) kódem a pořadovým číslem (tzv. ID žádosti) ve formátu *.pdf. K žádosti o dotaci budou přiloženy veškeré relevantní požadované přílohy. **U příloh, které jsou požadovány v originále nebo ověřené kopii musí být před jejich zasláním do datové schránky Zlínského kraje provedena tzv. autorizovaná konverze.**

Přijatý elektronický formulář žádosti a doručená Žádost o dotaci musí být shodné, tj. musí odpovídat pořadové číslo a tzv. čárový (HASH) kód na žádosti – oboje je přidělováno automaticky při úspěšném přijetí elektronického formuláře žádosti.

Přílohy musí být vyplněny elektronicky, případně ručně hůlkovým písmem.

Žádosti předložené jiným způsobem či v jiných termínech, než je uvedeno v bodě 2. a bodě 7. Programu nebudou hodnoceny a budou z Programu vyřazeny.

Seznam dokumentů předkládaných v rámci listinné podoby Žádosti o poskytnutí dotace či prostřednictvím datové schránky:

- Vyplněný, vytištěný a podepsaný elektronický formulář žádosti, který je zveřejněn společně s vyhlášením Programu na internetových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz (v případě doručení prostřednictvím datové schránky soubor s vyplněným a uzavřeným elektronickým formulářem ve formátu .pdf).
- Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso.
- Kopie Žádosti o poskytnutí dotace z programu Nová zelená úsporám prokazující realizaci (i budoucí) opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy. V případě doložení této kopie není potřeba provádět mikro energetické opatření ani dokládat průkaz energetické náročnosti třídy "C". V případě, že žadatel v době předložení Žádosti o poskytnutí dotace do Programu nemá ještě předloženu žádost do programu NZÚ, lze namísto kopie žádosti o dotaci z NZÚ přiložit jako přílohu čestné prohlášení, že bude o podporu na zateplení v NZÚ žádat.
- Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na klasifikační třídu energetické náročnosti budovy „C“ – úsporná a vyšší. Povinnou přílohou je, pouze pokud slouží k prokázání podmínek na energetickou náročnost a není požádáno o dotaci v programu Nová zelená úsporám (prostá kopie).
- Potvrzení energetického specialisty o výběru vhodného mikro energetického opatření. Povinnou přílohou je, pokud žadatel nemá požádáno o dotaci v programu Nová zelená úsporám nebo nedoloží PENB (**originál nebo úředně ověřená kopie**).

- Písemného souhlasu vlastníka pozemku k nákupu, instalaci, provozování nového zdroje tepla a dalším souvisejícím opatřením (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází (**originál nebo úředně ověřená kopie**).
- Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu rodinného domu/bytové jednotky či druhého z manželů (v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky či podílu na nich v rámci společného jmění manželů) k nákupu, instalaci, provozování nového zdroje tepla a dalším souvisejícím opatřením (např. mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě (**originál nebo úředně ověřená kopie**).
- **Originál nebo úředně ověřená kopie** plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. žadatele) v případě, že žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně ověřen nemusí).

Místo předložení žádosti

a) osobně v kancelářích pracovníků Oddělení dotačních programů v 9. patře budovy č. 21 - Krajského úřadu Zlínského kraje (čísla kanceláří 927, 929 a 930)

b) poštou (příp. kurýrní službou) v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Zlínský kraj
Odbor řízení dotačních programů
Oddělení dotačních programů
třída Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

Doporučujeme dále na obálku uvést upozornění „**kotlíkové dotace**“.

c) prostřednictvím datové schránky Zlínského kraje

ID datové schránky: **scsbwku**

8. Proces administrace a hodnocení žádostí

Žádosti o dotaci budou posuzovány z hlediska splnění formálních podmínek a podmínek (kritérií) způsobilosti. Žádosti, které nesplní podmínky způsobilosti, budou z Programu vyřazeny. **Podpora bude poskytována projektům v pořadí dle data a času přijetí elektronického formuláře žádosti** (seřazeno vzestupně od nejdříve předložené žádosti po nejpozději předloženou žádost), a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků na 2. vyhlášení Programu (viz bod 4. Programu).

Žádosti, které splní formální podmínky i podmínky způsobilosti, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu nedostatečné alokace Programu, budou zařazeny do **tzv. zásobníku projektů** (tj. seznam náhradníků). V případě uvolnění finančních prostředků v rámci Programu, či v případě navýšení finančních prostředků na 2. vyhlášení Programu budou tyto žádosti podpořeny, a to opět v pořadí dle data a času přijetí elektronického formuláře žádosti. Žádosti, zařazené do zásobníku projektů, budou moci být podpořeny (tj. uzavřena smlouva o poskytnutí dotace) nejpozději do konce července 2018.

O žádosti bude rozhodnuto příslušným orgánem Zlínského kraje do 60ti pracovních dní od jejího řádného doručení v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje dle bodu 7. Programu. Žadatel bude o rozhodnutí ohledně schválení anebo neschválení své žádosti informován písemně nejpozději do 10ti pracovních dní od rozhodnutí příslušného orgánu Zlínského kraje.

Podrobné informace o procesu administrace žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel předloží Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh způsobem dle bodu 7. Programu. Nejprve proběhne kontrola formální obsahu žádosti a kontrola způsobilosti žádosti. V případě identifikace nedostatků z hlediska formálního bude žadatel vyzván k doplnění žádosti. Doplnění musí být doručeno na místo předložení původní listinné podoby žádosti nebo do datové schránky Zlínského kraje, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení výzvy od pracovníků Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „KÚZK“). Pokud není doplnění včas dodáno, je žádost žadatele vyřazena.

Nejpozději do 20 pracovních dnů od rozhodnutí orgánů Zlínského kraje (zpravidla Rady Zlínského kraje) o poskytnutí podpory, bude vyzván zájemce o podporu k podpisu Smlouvy. Pokud žadatel nedoručí nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k podpisu na KÚZK podepsanou Smlouvu, bude žadatel písemně vyzván k doručení podepsané Smlouvy v náhradním termínu. V případě, že žadatel nedoručí podepsanou Smlouvu na Krajský úřad Zlínského kraje ani v náhradním termínu, ztrácí žadatel nárok na poskytnutí podpory.

9. Vyúčtování projektu a kontroly

Po skončení realizace projektu (výměny zdroje tepla a příp. dalších opatření), nejpozději však v termínu dle bodu 6. Programu, doloží příjemce dotace realizaci projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu včetně veškerých dokladů, týkajících se realizace projektu.

Seznam dokumentů požadovaných k předložení v rámci vyúčtování a doložení realizace projektu

- Vyplněný formulář Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu
- Fotodokumentace odstranění starého zdroje tepla.
- Potvrzení o ekologické likvidaci starého kotle.
- Fotodokumentace instalace nového zdroje tepla.
- Revizní zpráva/Protokol o uvedení nového zařízení do provozu.
- Kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace (podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) osoby, jež prováděla instalaci příslušného zařízení vyrábějící energii z obnovitelných zdrojů³
- Fotodokumentace instalace opatření vedoucího ke snížení energetické náročnosti budovy (je-li relevantní).
- Kopie účetních dokladů týkajících se realizace výměny zdroje tepla a souvisejících opatření (musí být dodavatelem označeny číslem a názvem projektu).
- Kopie bankovního výpisu nebo pokladního dokladu dokládající úhradu (musí být opatřeny originálem podpisu příjemce dotace).
- Popis nepodstatných změn v projektu (pokud nebyly již dříve oznámeny poskytovateli dotace).
- Ostatní přílohy související zejména s provedením změn v projektu.
- Kopie akceptace Žádosti nebo kopie Žádosti z programu Nová zelená úsporám prokazující realizaci (i budoucí) opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budovy, pokud byl při předložení Žádosti o poskytnutí dotace deklarován záměr realizovat opatření ke snížení energetické náročnosti budovy prostřednictvím programu Nová zelená úsporám pouze čestným prohlášením.

V případě, že povinnost realizovat opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti podporovaného objektu je realizována prostřednictvím programu NZÚ, předloží příjemce dotace dále Zlínskému kraji nejpozději do dvou let od podpisu Smlouvy Registrační list a Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu NZÚ jako doklad o úspěšném dokončení realizace zateplení v programu NZÚ.

³ Dle typu podpořeného zdroje energie bude vyžadováno doložení odpovídající profesní kvalifikace:

- Topenář – montér kotlů pro biomasu (36-149-H)
- Instalatér soustav s tepelnými čerpadly a mělkých geotermálních systémů (26-074-M)
- Instalatér solárních termických soustav (23-099-M)

Kontrola úplnosti dokladů bude provedena pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje do 30 pracovních dnů od doručení těchto dokladů. V případě neúplnosti dokladů, bude příjemce dotace vyzván k doplnění dokladů, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení výzvy od Krajského úřadu Zlínského kraje. Dotace bude příjemci vyplacena na příslušný bankovní účet do 15 pracovních dnů ode dne schválení vyúčtování, včetně veškerých požadovaných dokladů. Dotace nemůže být příjemci vyplacena později než 31. 12. 2018. Lhůty týkající se kontroly a doplnění Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu a vyplacení dotace mohou být pracovníky KÚZK přiměřeně zkráceny v případech, kdy projekt byl podpořen prostřednictvím zásobníku projektů a současně by při maximálním využití výše uvedených lhůt nebylo možné zajistit vyplacení dotace do 31. 12. 2018.

Kontroly

Žadatel je povinen v době od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o poskytnutí dotace poskytnout součinnost a umožnit kontrolu na místě dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, jejímž cílem je ověření údajů uvedených v Žádosti o dotaci se skutečností na místě a ověření podmínek rozhodných pro poskytnutí dotace. Vyjádření souhlasu žadatele s vykonáním takové kontroly je součástí předložení Žádosti o poskytnutí dotace. Neumožní-li žadatel vykonat kontrolu na místě před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace anebo neposkytne-li součinnosti při výkonu takové kontroly, ztrácí žadatel nárok na poskytnutí podpory a jeho žádost bude vyřazena.

Po dobu od podpisu Smlouvy do ukončení povinnosti udržitelnosti musí příjemci dotace **archivovat** dokumenty týkající se realizace výměny zdroje tepla a poskytnout součinnost při **kontrole na místě realizace** projektu, která je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb., s přihlédnutím k pravidlům Programu. Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nedostatků budou Zlínským krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude příjemci dotace uložen finanční odvod nebo bude vyzván k vrácení dotačních prostředků.

10. Změny v žádostech o poskytnutí dotace a realizovaných projektech

A. Změny od podání žádosti o poskytnutí dotace do podpisu smlouvy

V době od podání žádosti do dne podpisu smlouvy je možné změnit pouze: příjmení žadatele (např. z důvodu sňatku), číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu. Změnu je žadatel povinen oznámit Zlínskému kraji neprodleně po jejím zjištění. Změny je nutné doložit relevantními doklady.

B. Změny od podpisu smlouvy

1. Změny nepodstatné

Nepodstatné změny nemají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a nepodléhají předchozímu schválení Zlínským krajem formou uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace. Nepodstatné změny je však příjemce dotace povinen Zlínskému kraji oznámit, a to nejpozději s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Současně s oznámením nepodstatných změn je nutné změny doložit relevantními doklady.

Za nepodstatné změny jsou považovány: změna příjmení příjemce (např. z důvodu sňatku), čísla občanského průkazu, místa trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu, změny v realizaci opatření v rámci „Předmětu žádosti o podporu“ (např. změna zdroje tepla z tepelného čerpadla na kotel na pevná paliva – výhradně biomasa nebo naopak) a změny v předpokládaných cenách realizovaných opatření uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace. Dále je za nepodstatnou změnu považována změna druhu realizovaného „mikro“ energetického opatření, tj. změna v rámci přílohy Potvrzení energetického specialisty o výběru vhodného mikro

energetického opatření. V případě změny „mikro“ energetického opatření je však nutné doložit nové Potvrzení energetického specialisty o výběru vhodného „mikro“ energetického opatření.

Za nepodstatnou změnu jsou považovány také změny, které se týkají způsobu plnění povinnosti realizovat společně s výměnou zdroje tepla opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti podpořené nemovitosti.⁴ Tímto však není dotčena povinnost splnění této povinnosti v souladu s bodem 3. Programu.

Nepodstatnou změnou je také změna povinnosti doložit realizaci opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti podpořené nemovitosti prostřednictvím realizace projektu v programu Nová zelená úsporám za provedení „mikro“ energetického opatření či za doložení splnění klasifikační třídy „C“ – úsporná budova nebo vyšší prostřednictvím průkazu energetické náročnosti budovy v době od schválení vyúčtování dotace do konce dvouleté lhůty pro předložení Registračního listu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu Nová zelená úsporám. V těchto případech však musí příjemce dotace řádně doložit realizaci „mikro“ energetického opatření způsobem dle bodu 9. Programu, včetně doložení Potvrzení energetického specialisty o výběru vhodného mikro energetického opatření nebo doložit příslušný průkaz energetické náročnosti budovy. Náklady na vystavení potvrzení energetického specialisty a realizaci „mikro“ energetického opatření, případně náklady na vystavení průkazu energetické náročnosti budovy jsou v těchto případech hrazeny výhradně příjemcem dotace.

2. Změny podstatné

Za změny podstatné jsou považovány veškeré změny, které nesplňují definici nepodstatných změn dle předchozího bodu. Za podstatné změny jsou považovány zejména změny v osobě příjemce.

Podstatnou změnu je příjemce/žadatel povinen Zlínskému kraji oznámit a požádat o její schválení předložením žádosti o podstatnou změnu projektu. V případě schválení žádosti o podstatnou změnu projektu ze strany Zlínského kraje bude uzavřen dodatek ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace.

C. Změna žadatele/příjemce dotace z důvodu převodu či přechodu vlastnického práva k nemovitosti

1. Dojde-li k převodu či přechodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti po podání žádosti, ale ještě před podpisem Smlouvy, přestává být původní vlastník (žadatel) nemovitosti oprávněným žadatelem a ztrácí nárok na získání dotace v rámci původní žádosti o poskytnutí dotace.

2. Dojde-li k převodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) v období od podpisu Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, zaniká Smlouva s původním vlastníkem (žadatel) nemovitosti a původní vlastník ztrácí nárok na vyplacení dotace.

3. Dojde-li k převodu vlastnických práv k nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) po vyplacení finanční částky dotace do konce doby udržitelnosti, je původní vlastník (žadatel) povinen změnu oznámit Krajskému úřadu Zlínského kraje a zároveň musí původní vlastník (žadatel) smluvně zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených ve Smlouvě. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.

4. Dojde-li v době od uzavření Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace k přechodu vlastnických práv k nemovitosti z důvodu úmrtí příjemce dotace, je možné příjemce dotace změnit. Podmínkou je pravomocně ukončené dědické řízení a následné uzavření dodatku ke Smlouvě. K pravomocnému

⁴ Tj. jedna z variant:

a) Doložení průkazu energetické náročnosti budovy dokládající splnění klasifikační třídy „C“ – úsporná nebo vyšší pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla

b) Realizace „mikro“ energetických opatření

c) Realizace projektu na snížení energetické náročnosti budovy v rámci programu Nová zelená úsporám

ukončení dědického řízení, uzavření dodatku ke Smlouvě a k vyplacení dotace musí dojít nejpozději do 31. 12. 2018. Novým příjemcem dotace může být jen některý z dědiců podpořeného objektu. Současně musí být splněny i všechny ostatní podmínky Programu, zejména co se týká oprávněnosti žadatele, účelu poskytnuté dotace či termínů a podmínek pro realizaci projektu a jeho vyúčtování.

Další pravidla ke změnám

1. Schválená výše dotace ve Smlouvě je maximální a v případě jakékoliv změny na žádost žadatele/příjemce se její výše nezvyšuje.
2. Žadatel/příjemce je povinen oznamovat Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu každou změnu, která může ovlivnit účel a výši poskytované dotace a splnění podmínek Programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti.
3. Zlínský kraj změnu posoudí z hlediska souladu s podmínkami Programu. V případě schválení podstatné změny bude vyhotoven dodatek ke Smlouvě.
4. Oznámení změny podává žadatel kraji včetně všech relevantních dokladů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li stanoveno jinak.
5. Po oznámení změny je kraj oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel/příjemce prokáže splnění podmínek Programu a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté dotace.
6. Zlínský kraj si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně.

11. Kontakty

Veškeré dotazy směřujte na kontaktní email: kotliky@kr-zlinsky.cz anebo na pracovníky Oddělení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje:

Ing. Barbora Kubernátová
Tel.: 577 043 843

Ing. Petr Hasala
Tel.: 577 043 825

Ing. Kateřina Válková
Tel.: 577 043 838

Ing. Alena Trčková
Tel.: 577 043 834

Ing. Ludmila Vaňková
Tel.: 577 043 419

Ing. Lenka Peterková
Tel.: 577 043 783

Přílohy:

1. Seznam prioritních obcí.
2. Poučení žadatele ohledně poskytnutí, zpracování a případném zveřejnění osobních údajů žadatele, vč. poučení o právech žadatele týkajících se osobních údajů.

Seznam prioritních obcí

Obce uvedené níže v tabulce pod jednotlivými ORP, byly Střednědobou strategií (do roku 2020) zlepšování kvality ovzduší v ČR, označeny jako prioritní území (dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007 - 2011 sestavených ČHMÚ byl v daném území překročen alespoň jeden imisní limit). Domácnostem v těchto prioritních obcích bude míra dotace **navýšena o 5 %**.

Název ORP	Název prioritní obce
Bystřice pod Hostýnem	Bystřice pod Hostýnem, Chvalčov, Blazice, Loukov, Mrlínek, Osíčko, Vítonice,
Holešov	Holešov, Prusinovice, Bořenovice, Horní Lapač, Kostelec u Holešova, Kurovice, Lehotice, Ludslavice, Martinice, Míškovice, Němčice, Pacetluky, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice, Žeranovice
Kroměříž	Hulín, Chropyně, Kroměříž, Kvasice, Morkovice-Slížany, Skaštice, Bezměrov, Břest, Jarohněvice, Kyselovice, Lutopecny, Pravčice, Střížovice, Zářící, Zlobice, Žalkovice
Luhačovice	Luhačovice, Slavičín
Otrokovice	Napajedla, Otrokovice, Tlumačov, Spytihněv, Žlutava, Bělov, Pohořelice
Rožnov pod Radhoštěm	Dolní Bečva, Rožnov pod Radhoštěm, Vidče, Zubří, Hutisko-Solanec
Uherské Hradiště	Boršice, Březolupy, Hluk, Jalubí, Kněžpole, Kunovice, Ostrožská Nová Ves, Staré Město, Topolná, Uherské Hradiště, Uherský Ostroh, Velehrad, Zlechov, Modrá, Babice, Bílovice, Nedakonice, Huštěnovice, Sušice
Uherský Brod	Dolní Němčí, Nivnice, Uherský Brod, Bojkovice, Strání, Šumice, Vlčnov
Valašské Klobouky	Brumov-Bylnice, Nedašov, Štítná nad Vláří-Popov, Valašské Klobouky
Valašské Meziříčí	Kelč, Krhová, Poličná, Valašské Meziříčí, Zašová, Jarcová, Střítež nad Bečvou, Lešná, Branky, Choryně, Kladeruby, Mikulůvka, Oznice, Police
Vizovice	Slušovice, Veselá, Vizovice, Březová
Vsetín	Jablůnka, Vsetín, Halenkov, Hovězí, Karolinka, Lidečko, Nový Hrozenkov, Ratiboř, Bystřička
Zlín	Fryšták, Tečovice, Zlín, Želechovice nad Dřevnicí, Březnice, Machová, Mysločovice, Racková, Sazovice

Poučení ohledně poskytnutí, zpracování a případném zveřejnění osobních údajů žadatele, vč. poučení o právech žadatele týkajících se osobních údajů

Žadatel podpisem žádosti o poskytnutí dotace v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1 Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílejících se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek (dále jen „žádost“) potvrzuje, že byl správcem osobních údajů, tj. Zlínským krajem, sídlem Třída Tomáše Bati 21, Zlín, PSČ: 761 90, IČ: 70891320 (dále jen „správce“), seznámen s tím, že osobní údaje žadatele poskytnuté prostřednictvím žádosti jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez souhlasu žadatele, a to z důvodu uvedených pod písm. a) a b) odst. 2 § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoOOÚ“).

Pokud žadatel neposkytne osobní údaje vyžadované v žádosti, nebude zařazen do fáze hodnocení žádostí a neobdrží tak dotaci.

Účelem zpracování osobních údajů žadatele v případě schválení žádosti je uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na snížení emise z lokálního vytápění domácností a současně zákonná povinnost správce zveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu ve smyslu § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Účelem zpracování osobních údajů je rovněž veřejná kontrola správcova hospodaření s majetkem a veřejnými prostředky.

Ve smyslu § 8b odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, proto žadatel poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti, přičemž pro účely zveřejnění pouze v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec kde má žadatel trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Takové osobní údaje tak budou zpřístupněny všem osobám. Pokud se týče ostatních osobních údajů, takové nesmí být správcem veřejně zpřístupněny, přičemž budou zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, které takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž kontrolujícím osobám, tak jak je uvedeno v následujících dvou odstavcích.

Způsob zpracování a osoby, které budou údaje zpracovávat: Osobní údaje budou zpracovány prostřednictvím zaměstnanců správce, a to automatizovaně v elektronické podobě nebo manuálně.

Kromě výše uvedeného účelu zpracování osobních údajů, je správce oprávněn žadatelovy osobní údaje dále archivovat a rovněž je zpřístupnit všem orgánům způsobilým vykonávat kontrolu (zejména správci, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Státnímu fondu životního prostředí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu ČR, resp. jejich zaměstnancům nebo jím pověřeným osobám).

Poučení o právech žadatele (subjektu údajů) podle § 12 a 21 ZoOOÚ:

Právo na přístup k osobním údajům (§ 12 ZoOOÚ):

Požádá-li subjekt údajů (žadatel) o informaci o zpracování jeho osobních údajů, je správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu subjektu údajů předat, a to v zákonem stanoveném rozsahu (dle § 12 odst. 2 ZoOOÚ).

Správce osobních údajů má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Právo na opravu osobních údajů (§ 21 ZoOOÚ):

Pokud subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- a) požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení,
- b) požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Bude-li žádost subjektu údajů podle předchozího odstavce shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav.