



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

## **VYHLAŠOVATEL**

**Zlínský kraj**

**Odbor řízení dotačních programů**

**PŘÍJEMCE DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2014 – 2020 (dále jen OPŽP)**

**vyhlašuje**

**Program výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje II.**

**1.**

**PRŮBĚŽNÁ VÝZVA**

**k předkládání žádostí o poskytnutí dotace**

## 1. Zdůvodnění a cíl programu

Spalování pevných paliv v lokálních zdrojích tepla domácností je velmi významným zdrojem imisního zatížení znečišťujícími látkami (zejm. benzo(a)pyren a suspendované částice PM<sub>10</sub> a PM<sub>2,5</sub>). Tyto zdroje obvykle emitují znečišťující látky v nižších vrstvách atmosféry, čímž výrazněji zhoršují imisní situaci v tzv. dýchací zóně. Cílem Programu výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje II. (dále jen „Program“) je omezit primární emise znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností ve Zlínském kraji. V rámci Programu tak bude poskytována ze zdrojů OP ŽP finanční podpora na výměnu zdroje tepla domácnostem v rodinných domech používajících k vytápění kotle na pevná paliva.

## 2. Termíny

Datum vyhlášení Programu: **21. 9. 2017**

Datum zahájení příjmu elektronických formulářů žádosti: **25. 10. 2017 od 8:00**

Datum ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti: **27. 10. 2017 do 13:00**

Zlínský kraj si vyhrazuje právo ukončit příjem elektronických formulářů žádosti i dříve, a to v případě, že budou přijaty elektronické formuláře žádosti s celkovou požadovanou výší dotace dosahující alespoň 130 % finanční alokace uvedené v bodě 4. Programu. Dále si Zlínský kraj vyhrazuje právo prodloužit příjem elektronických formulářů žádosti v případě, že do doby ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti nebude přijato 100 % finanční alokace uvedené v bodě 4. Programu. Lhůta pro příjem elektronických formulářů žádosti bude prodloužena maximálně o 14 kalendářních dnů. O ukončení nebo prodloužení lhůty pro příjem elektronických formulářů žádosti budou žadatelé informováni zveřejněním na úřední desce Zlínského kraje a prostřednictvím internetových stránek Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz).

Další podrobnosti ke způsobu předkládání žádostí jsou uvedeny v části 7. Programu.

## 3. Účel podpory, podporované aktivity a podmínky poskytnutí podpory

Účelem podpory v rámci Programu je **výměna stávajících kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňující třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5** za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje.

Podpora bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, tj. na zdroje, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (ekodesign) a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data.

Předmětem podpory bude výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňující třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5 za:

- **kotel výhradně na biomasu s automatickou podávkou paliva;**
- **kotel výhradně na biomasu s ruční podávkou paliva;**
- **automatický kotel na uhlí a biomasu (kombinovaný kotel);**
- **tepelné čerpadlo;**
- **plynový kondenzační kotel.**

Podporu je možno poskytnout i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že původní/stávající kotel na pevná paliva může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a že je prokazatelně v provozu nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje.

Nový zdroj tepla musí mít nejpozději v době schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu (podrobněji viz bod 9. Programu) přidělen Státním fondem životního prostředí tzv. SVT kód pro dotační program „Kotlíkové dotace – 2. kolo (67. výzva OPŽP od 2017)“. Pro orientaci, které zdroje tepla mají

tento SVT kód přidělen lze využít databázi „Seznam registrovaných výrobků“ zveřejněnou Státním fondem životního prostředí prostřednictvím internetové aplikace na [svt.sfzp.cz](http://svt.sfzp.cz).

Součástí předmětu podpory mohou být také veškeré stavební práce a služby bezprostředně související s realizací nového zdroje tepla (tj. stavební úpravy a služby související s pořízením nového zdroje tepla, stavební práce a služby v souvislosti s realizací nové či úpravou stávající otopné soustavy a komínového tělesa, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem).

### **Kotel na pevná paliva**

V případě realizace kotlů na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení Komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (požadavky od 1. 1. 2020). Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.

Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulční nádoby o minimálním objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván).
- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek Programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).
- Kotle, které mají jako preferované či jiné vhodné palivo uvedenu jinou směs biomasy a fosilních paliv, lze podpořit pouze tehdy, je-li na trhu k dispozici palivo obvyklé obchodní jakosti, včetně jeho popisu dostatečného pro jeho jednoznačnou identifikaci, uvedení příslušné technické normy či specifikace, obsahu vlhkosti a popela. Smíchání směsného paliva ze dvou různých paliv uživatelem kotle se nepřipouští.

### **Tepelné čerpadlo**

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2017).

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).

### **Plynový kondenzační kotel**

V případě realizace kotlů na plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).

#### **V rámci Programu nelze podpořit:**

- 1) Výměnu kotle s automatickým přikládáním paliva.
- 2) Výměnu kotle na pevná paliva, který splňuje třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5.
- 3) Výměnu kotle spalujícího výhradně biomasu za kotel spalující uhlí a biomasu.
- 4) Výměnu kamen a krbu (v případě pochybnosti, zda se jedná či nejedná o kotel, rozhodují informace uvedené v technickém listu výrobku).
- 5) Výměnu stávajícího plynového kotle, za jakýkoliv jiný zdroj tepla.
- 6) Výměnu stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za kotel spalující uhlí nebo za kombinovaný kotel spalující uhlí a biomasu s ruční podávkou paliva.
- 7) Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v podporovaných nemovitostech (dle bodu 5. Programu), kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a Ministerstva životního prostředí), či prostřednictvím předchozích vyhlášení programu kraje na výměnu zdrojů tepla financovaného ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory či jiném právním aktu, kterým byla dotace poskytnuta.

#### **4. Finanční alokace a podmínky**

Zdrojem finančních prostředků Programu je Fond soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (prioritní osa 2, specifický cíl 2.1).

Předpokládaná alokace Programu: **155 339 806 Kč**

Předpokládaná alokace finančních prostředků na Program může být v případě uvolnění či získání dalších finančních prostředků navýšena.

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace, a to ve výši:

- 75 % způsobilých výdajů Projektu fyzické osoby<sup>1</sup> (dále jen „Projekt“) v případě Projektu s realizací automatického kotle na uhlí a biomasu, nejvýše však 75 000 Kč.
- 75 % způsobilých výdajů Projektu v případě Projektu s realizací plynového kondenzačního kotle, nejvýše však 95 000 Kč.
- 80 % způsobilých výdajů Projektu v případě, že je realizován kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním, nejvýše však 100 000 Kč.
- 80 % způsobilých výdajů Projektu v případě, že je Projektem realizováno tepelné čerpadlo nebo automatický kotel pouze na biomasu, nejvýše však 120 000 Kč.

Podpora bude dále navýšena o částku 7 500 Kč v případě, že je výměna kotle realizována v obci, které je označena jako prioritní území. Seznam prioritních obcí je uveden v příloze č. 1 Programu.<sup>2</sup>

Výsledná výše dotace bude zaokrouhlena na celé Kč dolů.

Celková výše dotace však nemůže překročit celkovou výši (tj. 100 %) způsobilých výdajů Projektu.

---

<sup>1</sup> Projektem fyzické osoby se rozumí výměna zdroje tepla v podporované nemovitosti vč. bezprostředně souvisejících opatření na otopné soustavě, komínovém tělese, kotelně apod. Projekt je definován zejména předloženou žádostí o dotaci.

<sup>2</sup> Např. Rozhodnete se realizovat výměnu Vašeho zdroje tepla za kotel na pevná paliva - výhradně biomasu s ručním přikládáním, veškeré způsobilé výdaje spojené s výměnou jsou 100 tis. Kč a Váš dům se nachází v obci, která je uvedena v seznamu prioritních obcí, máte nárok na 80 % způsobilých výdajů, tj. 80 000 Kč + 7 500 Kč. Celková výše dotace tak bude 87 500 Kč.

Při celkových způsobilých výdajích 150 000 Kč, stejném pořizovaném zdroji tepla a umístění nemovitosti v prioritní obci by pak výše dotace byla omezena částkou 107 500 Kč.

Schválená výše podpory, tj. výše dotace uvedená ve smlouvě o poskytnutí investiční účelové dotace z rozpočtu Zlínského kraje (dále jen „**Smlouva**“) je maximálně možná a nebude moci být překročena. Konečná dotace pak bude vyplacena ve výši odpovídající skutečně pořízenému typu zdroje tepla, umístění Projektu a výši skutečně vynaložených způsobilých výdajů (doložených příslušnými doklady).

### **Způsobilé výdaje**

Podpora z Programu může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je výdaj, jenž:

- a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU);
- b) je v souladu s pravidly OPŽP (k dispozici na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)) a podmínkami Programu;
- c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- d) vztahuje se k výměně zdroje tepla v podporované nemovitosti na území Zlínského kraje;
- e) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Časová způsobilost výdajů: od 15. 7. 2015<sup>3</sup>  
do 30. 4. 2019

V případě, že podpora žádosti o dotaci bude poskytnuta až prostřednictvím zásobníku projektů (viz bod 8. Programu) bude konečný termín způsobilosti výdajů stanoven do konce 10. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 11. 2019.

Uvedené podmínky způsobilosti výdajů musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Z hlediska druhu jsou za způsobilé výdaje obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na pevná paliva včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- d) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- e) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- f) náklady na projektovou dokumentaci. Tyto náklady nezahrnují náklady na zpracování žádosti.

Veškeré způsobilé výdaje musí odpovídat svou výší cenám v místě a čase obvyklým.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé, přičemž za nezpůsobilé jsou považovány zejména:

---

<sup>3</sup> Podporu lze poskytnout na již realizovaný Projekt, pokud byl Projekt zrealizován po 15. 7. 2015 (včetně) a pokud vyměněný zdroj tepla splňuje pravidla tohoto Programu.

- výdaje, které nesouvisí s realizací Projektu;
- úhrada úvěrů, půjček (včetně úroků);
- výdaje související se zpracováním a předložením žádosti o dotace a vyúčtováním Projektu předložené příjemcem na kraj.

**Dotace** bude příjemci proplacena až po uhrazení všech výdajů souvisejících s pořízením nového zdroje vytápění a předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu na Krajský úřad Zlínského kraje dle bodu 9. Programu.

Dotace bude příjemci dotace zaslána na bankovní účet uvedený v uzavřené Smlouvě.

Souběh poskytnuté dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jednoho Projektu je přípustný (s výjimkou dotačních titulů uvedených níže v tomto odstavci). Výše poskytnutých dotací na Projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů Projektu. Nicméně nelze prostřednictvím Projektu a poskytnuté dotace financovat opatření/zařízení či náhradu kotle v nemovitosti, kde bylo dané konkrétní opatření/zařízení či kotel (nejdříve od 1. 1. 2009) podpořeno v rámci programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám či prostřednictvím předchozích vyhlášení programu kraje na výměnu zdrojů tepla financovaného ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020.

## 5. Způsobilost žadatelů a definice podporované nemovitosti

Způsobilými žadateli jsou výhradně majitelé podporovaných nemovitostí (fyzické osoby vlastníci nebo spoluvlastníci podporovanou nemovitost) ve Zlínském kraji, využívající jako hlavní zdroj tepla kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, kde bude realizována výměna tohoto zdroje za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje dle podmínek tohoto Programu.

Podporovanou nemovitostí je rodinný dům nebo bytová jednotka v rodinném domě dle tohoto Programu (v případě, že tato bytová jednotka má samostatnou otopnou soustavu se samostatným hlavním zdrojem tepla splňujícím pravidla tohoto Programu). Rodinný dům je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely Programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely Programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má žadatel (fyzická osoba) trvalé bydliště. Podporovaná nemovitost musí být na území Zlínského kraje.

V souvislosti s jednou podporovanou nemovitostí (tj. rodinný dům či bytová jednotka dle bodu 5. Programu) může být předložena pouze jedna Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více žádostí v souvislosti s jednou nemovitostí, nebudou druhá a další žádost (dle data a času předložení žádosti) přijaty a z důvodu nedodržení podmínek Programu budou vyřazeny z dalšího procesu hodnocení.

Jeden žadatel může předložit pouze jednu Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více žádostí jedním žadatelem, nebudou druhá a další žádost (dle data a času předložení žádosti) přijaty a z důvodu nedodržení podmínek Programu budou vyřazeny z dalšího procesu hodnocení.

## 6. Časový harmonogram realizace a udržitelnost

Příjemce dotace musí dokončit realizaci Projektu, tj. výměnu zdroje tepla včetně doložení realizace veškerých souvisejících prací, a následně doložit realizaci Projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle bodu 9. Programu nejpozději **do 30. 4. 2019**. Příjemci dotace, jejichž Projekt bude podpořen až prostřednictvím zásobníku projektů (blíže viz bod 8.

Programu), budou mít povinnost dokončit realizaci Projektu a následně doložit realizaci Projektu do konce 10. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 11. 2019.

Příjemci dotace budou mít povinnost minimálně **do konce roku 2025 zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla v dané podporované nemovitosti a uchovávat dokumentaci k Projektu**. Jedná se zejména o povinnost provozovat zdroj tepla v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, výrobcem a dodavatelem, povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, a která jsou výrobcem kotle určena jako vhodná k naplnění požadavků Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/12/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.

## 7. Žádost o dotaci a způsob jejího podávání

Žádost včetně příloh musí být zpracována v českém jazyce. Žádost i přílohy musí být vyplněny na předepsaných formulářích, které jsou žadatelům k dispozici ke stažení na internetových stránkách [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz). Výjimkou je zveřejněný vzor přílohy žádosti „Plná moc“, který je pro žadatele pouze doporučující. Plná moc musí být opatřena podpisy dle níže uvedených pravidel (viz seznam dokumentů předkládaných v rámci žádosti).

Předkládání Žádosti o dotaci probíhá ve dvou krocích:

- 1) Vyplnění a odeslání elektronického formuláře žádosti.
- 2) Následné doručení Žádosti o dotaci (vč. příloh) v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje.

Ad 1)

K vyplnění elektronického formuláře žádosti je třeba mít na počítači nainstalovány odpovídající verzi programu Software602 Form Filler. Odkaz, jehož prostřednictvím si žadatelé mohou příslušnou verzi programu Software602 Form Filler stáhnout, je k dispozici společně s vyhlášením Programu na internetových stránkách [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz). Řádně vyplněný elektronický formulář žádosti musí být elektronicky odeslán v termínu pro příjem elektronických formulářů žádosti. Odeslání je prováděno prostřednictvím tlačítka „Odeslat“ umístěného přímo v elektronickém formuláři.

**Datum a čas přijetí elektronického formuláře žádosti je rozhodující pro stanovení pořadí žádostí**, dle kterého bude Žádostem o dotaci podpora až do vyčerpání finančních prostředků určených na Program poskytována.

Elektronické formuláře žádosti, které budou odeslány před termínem zahájení příjmu elektronických formulářů žádosti nebo po termínu ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti nebudou přijaty a z důvodu nedodržení podmínek Programu vyřazeny z dalšího procesu hodnocení žádostí.

### Upozornění pro žadatele:

*Formulář po odeslání prosím nezavírejte a vyčkejte na doručení odpovědi ze strany serveru.*

*Dokladem o úspěšném odeslání elektronického formuláře žádosti je vygenerování a zobrazení textu o úspěšném přijetí elektronického formuláře ve žlutě podbarveném poli s **přiděleným registračním číslem žádosti**<sup>4</sup> (tzv. ID žádosti) přímo v elektronickém formuláři. V případě, že se žadateli nejpozději do 3 minut po odeslání elektronického formuláře žádosti registrační číslo nezobrazí, elektronický formulář žádosti nebyl Zlínskému kraji doručen a tedy ani přijat. V tomto*

---

<sup>4</sup> Registrační číslo elektronického formuláře žádosti slouží pouze k identifikaci žádosti a není pořadovým číslem předložené žádosti.

*případě doporučujeme elektronický formulář žádosti odeslat znovu a následně kontaktovat pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje uvedené v bodě 11. Programu.*

Zlínský kraj si vyhrazuje právo v případě pokusů o opakované, vícenásobné předkládání jednoho a téhož elektronického formuláře žádosti tyto opakované elektronické formuláře žádosti nepřijmout.

Zlínský kraj si dále vyhrazuje právo v případě velmi závažných technických obtíží, které budou znemožňovat řádný průběh příjmu elektronických formulářů žádosti zrušit vyhlášení programu.

Ad 2)

Žadatel je dále povinen nejpozději do **10ti kalendářních dnů** od data odeslání elektronického formuláře žádosti doručit Žádost o dotaci buď v listinné podobě (osobně, poštou či kurýrní službou) nebo do datové schránky Zlínského kraje.

V případě, že nebude v termínu 10ti kalendářních dnů od data odeslání elektronického formuláře žádosti Žádost o dotaci doručena v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje, bude elektronický formulář žádosti vyřazen a žadatel ztratí nárok na získání dotace.

#### **A. Doručení listinné podoby žádosti**

V případě doručení listinné podoby Žádosti o dotace je žadatel povinen předložený elektronický formulář žádosti, tj. s vygenerovaným HASH (čárovým) kódem a registračním číslem (tzv. ID žádosti) vytisknout a podepsat. Následně je žadatel povinen tuto listinnou podobu Žádosti o dotaci včetně veškerých požadovaných příloh doručit poštou (vč. kurýrní služby) nebo osobně na místo předkládání žádostí (viz níže). V případě doručení listinné podoby žádosti prostřednictvím pošty či kurýrní služby je rozhodující datum doručení na Krajský úřad Zlínského kraje, nikoliv datum předání zásilky poště či kurýrní službě k přepravě.

Listinná podoba Žádosti musí být podepsána žadatelem, tj. vlastníkem nemovitosti, ve které má být výměna uskutečněna, případně jinou oprávněnou osobou (např. zmocněncem na základě originálu či úředně ověřené kopie plné moci, případně zákonným zástupcem).

#### **B. Doručení Žádosti o dotace do datové schránky Zlínského kraje**

V případě doručení Žádosti o dotaci do datové schránky Zlínského kraje je žadatel povinen zaslat do datové schránky předložený elektronický formulář žádosti, s vygenerovaným HASH (čárovým) kódem a registračním číslem (tzv. ID žádosti) ve formátu \*.pdf. K žádosti o dotaci budou přiloženy veškeré relevantní požadované přílohy. **U příloh, které jsou požadovány v originále nebo ověřené kopii musí být před jejich zasláním do datové schránky Zlínského kraje provedena tzv. autorizovaná konverze.** Žádost zasláná prostřednictvím vlastní datové schránky příjemce nemusí obsahovat uznávaný elektronický podpis. Žádost zasláná prostřednictvím cizí datové schránky musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb.

Přijatý elektronický formulář žádosti a doručená Žádost o dotaci musí být shodné, tj. musí odpovídat registrační číslo a tzv. čárový (HASH) kód na žádosti – oboje je přidělováno automaticky při úspěšném přijetí elektronického formuláře žádosti.

Přílohy musí být vyplněny elektronicky, případně ručně hůlkovým písmem.

Žádosti předložené jiným způsobem či v jiných termínech, než je uvedeno v bodě 2. a bodě 7. Programu nebudou hodnoceny a budou z Programu vyřazeny.

#### **Seznam dokumentů předkládaných v rámci listinné podoby Žádosti o poskytnutí dotace či prostřednictvím datové schránky:**

- Vyplněný, vytištěný a podepsaný elektronický formulář žádosti, který je zveřejněn společně s vyhlášením Programu na internetových stránkách Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) (v případě



doručení prostřednictvím datové schránky soubor s vyplněným a uzavřeným elektronickým formulářem ve formátu .pdf).

- Kopie Dokladu o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění vztahující se ke stávajícímu/původnímu kotli. Výhradně v případě, že k výměně zdroje tepla došlo před 31. 12. 2016 a žadatel Doklad o kontrole technického stavu a provozu původního kotle nemá, lze doložit:
  - Kopii Revizní zprávy/Protokolu o uvedení nového zdroje tepla do provozu (jako doklad o realizaci výměny před 31. 12. 2016) a
  - Kopii jiných podkladů dokládajících emisní třídu původního kotle jako např. fotografii štítku původního kotle, návod k obsluze, či jinou technickou dokumentaci. U původních kotlů, u kterých emisní třída nebyla stanovena, doloží žadatel **originál nebo ověřenou kopii** čestného prohlášení o tom, že je emisní třída kotle neznámá.
- Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso.
- Písemný souhlas vlastníka pozemku k nákupu, instalaci, provozování nového zdroje tepla a dalším souvisejícím opatřením v rodinném domě v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází (**originál nebo úředně ověřená kopie**).
- Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu rodinného domu/bytové jednotky či druhého z manželů (v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky či podílu na nich v rámci společného jmění manželů) k nákupu, instalaci, provozování nového zdroje tepla a dalším souvisejícím opatřením v rodinném domě (**originál nebo úředně ověřená kopie**).
- **Originál nebo úředně ověřená kopie** plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. žadatele) v případě, že žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně ověřen nemusí).

### Místo předložení žádosti

**a) osobně** v kancelářích pracovníků Oddělení dotačních programů v 9. patře budovy č. 21 - Krajského úřadu Zlínského kraje (čísla kanceláří 927, 929 a 930)

**b) poštou** (příp. kurýrní službou) v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Zlínský kraj  
Odbor řízení dotačních programů  
Oddělení dotačních programů  
třída Tomáše Bati 21  
761 90 Zlín

Doporučujeme dále na obálku uvést upozornění „**kotlíkové dotace**“.

**c) prostřednictvím datové schránky Zlínského kraje**

ID datové schránky: **scsbwku**

## 8. Proces administrace a hodnocení žádostí

Žádosti o dotaci budou posuzovány z hlediska splnění formálních podmínek a podmínek (kritérií) způsobilosti. Žádosti, které nesplní podmínky způsobilosti, budou z Programu vyřazeny. **Podpora bude poskytována projektům v pořadí dle data a času přijetí elektronického formuláře žádosti** (seřazeno vzestupně od nejdříve předložené žádosti po nejpozději předloženou žádost), a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků na Program (viz bod 4. Programu).

Žádosti, které splní formální podmínky i podmínky způsobilosti, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu nedostatečné alokace Programu, budou zařazeny do **tzv. zásobníku projektů** (tj. seznam náhradníků). V případě uvolnění finančních prostředků v rámci Programu, či v případě navýšení finančních prostředků Programu budou tyto žádosti podpořeny, a to opět v pořadí dle data a času přijetí elektronického formuláře žádosti. Žádosti, zařazené do zásobníku projektů, budou moci být podpořeny (tj. uzavřena smlouva o poskytnutí dotace) nejpozději do konce července 2019. Bude-li to umožňovat počet relevantních žádostí, budou do zásobníku projektů zařazeny žádosti alespoň ve výši souhrnné požadované dotace odpovídající 25 000 000 Kč. Žádosti, které splní formální podmínky i podmínky způsobilosti, ale nebudou podpořeny přímo z důvodu nedostatečné alokace Programu, ani nebudou zařazeny do zásobníku, budou odmítnuty.

O žádosti bude rozhodnuto příslušným orgánem Zlínského kraje do 90ti pracovních dní od jejího řádného doručení v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje dle bodu 7. Programu. Žadatel bude o rozhodnutí ohledně schválení anebo neschválení své žádosti informován písemně nejpozději do 10ti pracovních dní od rozhodnutí příslušného orgánu Zlínského kraje.

### **Podrobné informace o procesu administrace žádosti o poskytnutí dotace**

Žadatel předloží Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh způsobem dle bodu 7. Programu. Nejprve proběhne formální kontrola obsahu žádosti a kontrola způsobilosti žádosti. V případě identifikace nedostatků z hlediska formálního bude žadatel vyzván k doplnění žádosti. Doplnění musí být doručeno na místo předložení původní listinné podoby žádosti nebo do datové schránky Zlínského kraje, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení výzvy od pracovníků Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „KÚZK“). Pokud nebude doplnění včas dodáno, bude žádost žadatele vyřazena.

Zpravidla do 30 pracovních dní od rozhodnutí orgánů Zlínského kraje (zpravidla Rady Zlínského kraje) o poskytnutí podpory, nejpozději pak do 60ti pracovních dní, bude vyzván žadatel k podpisu Smlouvy. Pokud žadatel nedoručí nejpozději do 10 pracovních dní od obdržení výzvy k podpisu na KÚZK podepsanou Smlouvu, bude žadatel písemně vyzván k doručení podepsané Smlouvy v náhradním termínu. V případě, že žadatel nedoručí podepsanou Smlouvu na Krajský úřad Zlínského kraje ani v náhradním termínu, ztrácí žadatel nárok na poskytnutí podpory.

## **9. Vyúčtování Projektu a kontroly**

Po skončení realizace Projektu (výměny zdroje tepla a příp. dalších opatření), nejpozději však v termínu dle bodu 6. Programu, doloží příjemce dotace realizaci Projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu včetně veškerých dokladů, týkajících se realizace Projektu.

### **Seznam dokumentů požadovaných k předložení v rámci vyúčtování a doložení realizace Projektu**

- Vyplněný formulář Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu
- Fotodokumentace odstranění starého zdroje tepla.
- Potvrzení o likvidaci starého kotle.
- Fotodokumentace instalace nového zdroje tepla.
- Revizní zpráva/Protokol o uvedení nového zařízení do provozu.
- V případě obnovitelných zdrojů energie kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace (podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) osoby, jež prováděla instalaci příslušného zařízení vyrábějící energii z obnovitelných zdrojů, jako doklad o naplnění požadavku zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla).<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Dle typu podpořeného zdroje energie bude vyžadováno doložení odpovídající profesní kvalifikace:

- Topenář – montér kotlů pro biomasu (36-149-H)
- Instalatér soustav s tepelnými čerpadly a mělkých geotermálních systémů (26-074-M)

- V případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj, protokol o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 Sb. o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty.
- Kopie účetních dokladů týkajících se realizace výměny zdroje tepla a souvisejících opatření (musí být označeny číslem a názvem projektu kraje: „CZ.05.2.32/0.0/0.0/17\_067/0005166 Program výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje II“).
- Kopie bankovního výpisu nebo pokladního dokladu dokládající úhradu (musí být opatřeny originálem podpisu příjemce dotace).
- Popis nepodstatných změn v Projektu (pokud nebyly již dříve oznámeny poskytovateli dotace).
- Ostatní přílohy související zejména s provedením změn v Projektu.

Informace o plnění uvedeném na faktuře musí obsahovat (dle obsahu Projektu) následující:

- specifikaci a náklady na nový zdroj,
- specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě,
- specifikaci a náklady na úpravy spalinových cest,
- specifikaci a náklady na úpravu kotelny,
- specifikaci a náklady na akumulční nádobu,
- specifikaci a náklady na neveřejnou část plynové přípojky,
- celkové náklady plnění.

Pokud příjemce dotace provedl výměnu zdroje tepla před vyhlášením tohoto Programu a není-li možné rozčlenit doklady dle předchozího odstavce, musí být z dokladů zřetelné alespoň rozlišení jednotlivých nárokovaných položek.

Faktury musí být vystaveny na jméno příjemce dotace.

Kontrola úplnosti dokladů bude provedena pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje zpravidla do 30ti pracovních dnů (nejpozději do 60ti pracovních dnů) od doručení těchto dokladů. V případě neúplnosti dokladů, bude příjemce dotace vyzván k doplnění dokladů, a to nejpozději do 15ti pracovních dnů od obdržení výzvy od Krajského úřadu Zlínského kraje. Dotace bude příjemci vyplacena na příslušný bankovní účet do 30ti pracovních dnů ode dne schválení vyúčtování, včetně veškerých požadovaných dokladů.

### **Kontroly**

Žadatel je povinen v době od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o poskytnutí dotace poskytnout součinnost a umožnit kontrolu na místě dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, jejímž cílem je ověření údajů uvedených v Žádosti o dotaci se skutečností na místě a ověření podmínek rozhodných pro poskytnutí dotace. Vyjádření souhlasu žadatele s vykonáním takové kontroly je součástí předložení Žádosti o poskytnutí dotace. Neumožní-li žadatel vykonat kontrolu na místě před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace anebo neposkytne-li součinnosti při výkonu takové kontroly, ztrácí žadatel nárok na poskytnutí podpory a jeho žádost bude vyřazena.

Po dobu od podpisu Smlouvy do ukončení povinnosti udržitelosti musí příjemci dotace **archivovat** dokumenty týkající se realizace výměny zdroje tepla a poskytnout součinnost při **kontrole na místě realizace** Projektu, která je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb., s přihlédnutím k pravidlům Programu. Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci a v udržitelosti. V případě zjištění nedostatků budou Zlínským krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude příjemci dotace uložen finanční odvod nebo bude vyzván k vrácení dotačních prostředků.

## **10. Změny v žádostech o poskytnutí dotace a realizovaných projektech**

### **A. Změny od podání žádosti o poskytnutí dotace do podpisu smlouvy**

V době od podání žádosti do dne podpisu smlouvy je možné změnit pouze: příjmení žadatele (např. z důvodu sňatku), číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu. Změnu je žadatel povinen oznámit Zlínskému kraji neprodleně po jejím zjištění. Změny je nutné doložit relevantními doklady.

### **B. Změny od podpisu smlouvy**

#### **1. Změny nepodstatné**

Nepodstatné změny nemají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a nepodléhají předchozímu schválení Zlínským krajem formou uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace. Nepodstatné změny je však příjemce dotace povinen Zlínskému kraji oznámit, a to nejpozději s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Současně s oznámením nepodstatných změn je nutné změny doložit relevantními doklady.

Za nepodstatné změny jsou považovány změny příjmení příjemce (např. z důvodu sňatku), čísla občanského průkazu, místa trvalého pobytu, telefonu, e-mailu, kontaktní adresy, čísla bankovního účtu, a dále změny v realizaci opatření v rámci „Předmětu žádosti o podporu“ (např. změna zdroje tepla z tepelného čerpadla na kotel na pevná paliva – výhradně biomasa) a dále změny v předpokládaných cenách realizovaných opatření uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace.

#### **2. Změny podstatné**

Za změny podstatné jsou považovány veškeré změny, které nesplňují definici nepodstatných změn dle předchozího bodu. Za podstatné změny jsou považovány zejména změny v osobě příjemce.

Podstatnou změnu je příjemce/žadatel povinen Zlínskému kraji oznámit a požádat o její schválení předložením žádosti o podstatnou změnu Projektu. V případě schválení žádosti o podstatnou změnu Projektu ze strany Zlínského kraje bude uzavřen dodatek ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace.

### **C. Změna žadatele/příjemce dotace z důvodu převodu či přechodu vlastnického práva k nemovitosti**

1. Dojde-li k převodu či přechodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti po podání žádosti, ale ještě před podpisem Smlouvy, přestává být původní vlastník (žadatel) nemovitosti oprávněným žadatelem a ztrácí nárok na získání dotace v rámci původní žádosti o poskytnutí dotace.

2. Dojde-li k převodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) v období od podpisu Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, zaniká Smlouva s původním vlastníkem (žadatel) nemovitosti a původní vlastník ztrácí nárok na vyplacení dotace.

3. Dojde-li k převodu vlastnických práv k nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) po vyplacení finanční částky dotace do konce doby udržitelnosti, je původní vlastník (žadatel) povinen změnu oznámit Krajskému úřadu Zlínského kraje a zároveň musí původní vlastník (žadatel) smluvně zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených ve Smlouvě. I nadále však bude původní vlastník (žadatel) za plnění smluvních podmínek po celou dobu udržitelnosti odpovědný sám (nebude-li mezi původním vlastníkem a Zlínským krajem dohodnuto jinak).

4. Dojde-li k přechodu vlastnických práv k nemovitosti z důvodu úmrtí příjemce dotace v době od uzavření Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, je možné příjemce dotace změnit. Podmínkou je pravomocně ukončené dědické řízení a následné uzavření dodatku ke Smlouvě. K pravomocnému ukončení dědického řízení, uzavření dodatku ke Smlouvě a k vyplacení dotace musí dojít nejpozději do 30. 11. 2020. Novým příjemcem dotace může být jen některý z dědiců podpořené nemovitosti. Současně musí být splněny i všechny ostatní podmínky Programu, zejména co se týká oprávněnosti žadatele, účelu poskytnuté dotace či termínů a podmínek pro realizaci Projektu a jeho vyúčtování.

## **Další pravidla ke změnám**

1. Schválená výše dotace ve Smlouvě je maximální a v případě jakékoliv změny na žádost žadatele/příjemce se její výše nezvyšuje.
2. Žadatel/příjemce je povinen oznamovat Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu každou změnu, která může ovlivnit účel a výši poskytované dotace a splnění podmínek Programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti.
3. Zlínský kraj změnu posoudí z hlediska souladu s podmínkami Programu. V případě schválení podstatné změny bude vyhotoven dodatek ke Smlouvě.
4. Oznámení změny podává žadatel kraji včetně všech relevantních dokladů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li stanoveno jinak. Oznámení změny lze také provést prostřednictvím datové schránky Zlínského kraje.
5. Po oznámení změny je kraj oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel/příjemce prokáže splnění podmínek Programu a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté dotace.
6. Zlínský kraj si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně.

## **11. Kontakty**

Veškeré dotazy směřujte na kontaktní email: [kotliky@kr-zlinsky.cz](mailto:kotliky@kr-zlinsky.cz) anebo na pracovníky Oddělení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje:

**Ing. Barbora Kubernátová**  
Tel.: 577 043 843

**Ing. Kateřina Válková**  
Tel.: 577 043 838

**Ing. Lenka Peterková**  
Tel.: 577 043 783

**Ing. Alena Trčková**  
Tel.: 577 043 834

**Ing. Ludmila Vaňková**  
Tel.: 577 043 833

**Ing. Soňa Zůbková**  
Tel.: 577 043 827

## **Přílohy:**

1. Seznam prioritních obcí.
2. Poučení žadatele ohledně poskytnutí, zpracování a případného zveřejnění osobních údajů žadatele, vč. poučení o právech žadatele týkajících se osobních údajů.

## Seznam prioritních obcí

Domácnostem v těchto prioritních obcích bude výše dotace navýšena o 7 500 Kč (při respektování dalších pravidel Programu).

Název ORP	Název prioritní obce
Bystřice pod Hostýnem	Blazice, Brusné, Bystřice pod Hostýnem, Chomýž, Chvalčov, Komárno, Loukov, Mrlínek, Osíčko, Podhradní Lhota, Rajnochovice, Rusava, Slavkov pod Hostýnem, Vítonice
Holešov	Bořenovice, Holešov, Horní Lapač, Jankovice, Kostelec u Holešova, Kurovice, Lehotice, Ludslavice, Martinice, Míškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice, Žeranovice
Kroměříž	Bařice-Velké Těšany, Bezměrov, Břest, Dřínov, Hulín, Chropyně, Jarohněvice, Karolín, Koryčany, Kostelany, Kroměříž, Kvasice, Kyselovice, Lubná, Lutopecny, Morkovice-Slížany, Nová Dědina, Pačlavice, Počenice-Tetětice, Prasklice, Pravčice, Rataje, Roštín, Skaštice, Soběsuky, Střílky, Střížovice, Sulimov, Šelešovice, Troubky-Zdislavice, Uhřice, Věžky, Vrbka, Záříčí, Zborovice, Zdounky, Zlobice, Žalkovice
Luhačovice	Biskupice, Dolní Lhota, Horní Lhota, Ludkovice, Luhačovice, Petrůvka, Pozlovice, Sehradice, Slavičín, Slopné
Otrokovice	Bělov, Halenkovice, Komárov, Napajedla, Oldřichovice, Otrokovice, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Žlutava
Rožnov pod Radhoštěm	Dolní Bečva, Horní Bečva, Hutisko-Solanec, Prostřední Bečva, Rožnov pod Radhoštěm, Valašská Bystřice, Vidče, Vigantice, Zubří
Uherské Hradiště	Babice, Bílovice, Boršice, Boršice u Blatnice, Břestek, Březolupy, Buchlovice, Částkov, Hluk, Huštěnovice, Jalubí, Kněžpole, Kostelany nad Moravou, Košíky, Kudlovice, Kunovice, Medlovice, Mistřice, Modrá, Nedachlebice, Nedakonice, Ořechov, Ostrožská Lhota, Ostrožská Nová Ves, Osvětimany, Podolí, Polešovice, Popovice, Staré Město, Sušice, Svárov, Topolná, Traplice, Tupesy, Uherské Hradiště, Uherský Ostroh, Vážany, Velehrad, Zlámanec, Zlechov
Uherský Brod	Bánov, Bojkovice, Bystřice pod Lopeníkem, Dolní Němčí, Drslavice, Horní Němčí, Hradčovice, Komňa, Korytná, Nezdenice, Nivnice, Pašovice, Pitín, Prakšice, Slavkov, Strání, Suchá Loz, Šumice, Uherský Brod, Veletiny, Vlčnov, Záhorovice
Valašské Klobouky	Brumov-Bylnice, Jestřabí, Návojná, Nedašov, Nedašova Lhota, Poteč, Štítná nad Vláří-Popov, Újezd, Valašské Klobouky, Vlachovice, Vysoké Pole
Valašské Meziříčí	Branky, Choryně, Jarcová, Kelč, Kladeruby, Krhová, Kunovice, Lešná, Loučka, Mikulůvka, Oznice, Podolí, Police, Poličná, Střítež nad Bečvou, Valašské Meziříčí, Velká Lhota, Zašová
Vizovice	Bratřejov, Březová, Dešná, Hrobice, Jasenná, Lutonina, Neubuz, Podkopná Lhota, Slušovice, Trnava, Veselá, Vizovice, Všemina, Zádveřice-Raková
Vsetín	Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín
Zlín	Bohuslavice u Zlína, Březnice, Březůvky, Dobrkovice, Doubravy, Držková, Fryšták, Hostišová, Hřivínův Újezd, Hvozdná, Kaňovice, Karlovice, Kašava, Kelníky, Lhota, Lípa, Lukov, Lukoveček, Machová, Mysločovice, Ostrata, Racková, Sazovice, Šarovy, Tečovice, Velký Ořechov, Vlčková, Zlín, Želechovice nad Dřevnicí

**Poučení ohledně poskytnutí, zpracování a případného zveřejnění osobních údajů žadatele, vč. poučení o právech žadatele týkajících se osobních údajů**

Žadatel podpisem žádosti o poskytnutí dotace v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1 Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílejících se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek (dále jen „žádost“) potvrzuje, že byl správcem osobních údajů, tj. Zlínským krajem, sídlem Třída Tomáše Bati 21, Zlín, PSČ: 761 90, IČ: 70891320 (dále jen „správce“), seznámen s tím, že osobní údaje žadatele poskytnuté prostřednictvím žádosti jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez souhlasu žadatele, a to z důvodu uvedených pod písm. a) a b) odst. 2 § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoOOÚ“).

Pokud žadatel neposkytne osobní údaje vyžadované v žádosti, nebude zařazen do fáze hodnocení žádostí a neobdrží tak dotaci.

Účelem zpracování osobních údajů žadatele v případě schválení žádosti je uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na snížení emise z lokálního vytápění domácností a současně zákonná povinnost správce zveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu ve smyslu § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Účelem zpracování osobních údajů je rovněž veřejná kontrola správcova hospodaření s majetkem a veřejnými prostředky.

Ve smyslu § 8b odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, proto žadatel poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti, přičemž pro účely zveřejnění pouze v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec kde má žadatel trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Takové osobní údaje tak budou zpřístupněny všem osobám. Pokud se týče ostatních osobních údajů, takové nesmí být správcem veřejně zpřístupněny, přičemž budou zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, které takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž kontrolujícím osobám, tak jak je uvedeno v následujících dvou odstavcích.

Způsob zpracování a osoby, které budou údaje zpracovávat: Osobní údaje budou zpracovány prostřednictvím zaměstnanců správce, a to automatizovaně v elektronické podobě nebo manuálně.

Kromě výše uvedeného účelu zpracování osobních údajů, je správce oprávněn žadatelovy osobní údaje dále archivovat a rovněž je zpřístupnit všem orgánům způsobilým vykonávat kontrolu (zejména správci, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Státnímu fondu životního prostředí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu ČR, resp. jejich zaměstnancům nebo jím pověřeným osobám).

**Poučení o právech žadatele (subjektu údajů) podle § 12 a 21 ZoOOÚ:**

Právo na přístup k osobním údajům (§ 12 ZoOOÚ):

Požádá-li subjekt údajů (žadatel) o informaci o zpracování jeho osobních údajů, je správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu subjektu údajů předat, a to v zákonem stanoveném rozsahu (dle § 12 odst. 2 ZoOOÚ).

Správce osobních údajů má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Právo na opravu osobních údajů (§ 21 ZoOOÚ):

Pokud subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- a) požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení,
- b) požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Bude-li žádost subjektu údajů podle předchozího odstavce shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav.