



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

## **VYHLAŠOVATEL**

### **Zlínský kraj**

**Odbor strategického rozvoje kraje**

PŘÍJEMCE DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2014 – 2020 (dále jen OPŽP)

**vyhlašuje**

**Program výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje III.**

**1.**

### **PRŮBĚŽNÁ VÝZVA**

k předkládání Žádostí o poskytnutí dotace

## 1. Zdůvodnění a cíl programu

Spalování pevných paliv v lokálních zdrojích tepla domácností je velmi významným zdrojem imisního zatížení znečišťujícími látkami (zejm. benzo(a)pyren a suspendované částice PM<sub>10</sub> a PM<sub>2,5</sub>). Tyto zdroje obvykle emitují znečišťující látky v nižších vrstvách atmosféry, čímž výrazněji zhoršují imisní situaci v tzv. dýchací zóně. Cílem Programu výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje III. (dále jen „Program“) je omezit primární emise znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností ve Zlínském kraji. V rámci Programu tak bude poskytována ze zdrojů OP ŽP finanční podpora na výměnu zdroje tepla domácnostem v rodinných domech používajících k vytápění kotle na pevná paliva.

## 2. Termíny

Datum vyhlášení Programu: **10. 9. 2019**

Datum zahájení příjmu elektronických formulářů žádosti: **15. 10. 2019 od 8:00 hod.**

Datum ukončení příjmu elektronických formulářů žádosti: **30. 10. 2020 v 11:00 hod.**

Vzhledem k objemu finančních prostředků alokovaných na tento Program si Zlínský kraj vyhrazuje právo ukončit příjem elektronických formulářů žádostí i dříve, a to v případě, že bude přijato 3 000 elektronických formulářů žádostí. O ukončení nebo prodloužení lhůty pro příjem elektronických formulářů žádostí budou žadatelé informováni zveřejněním na úřední desce Zlínského kraje a prostřednictvím internetových stránek Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz).

Další podrobnosti ke způsobu předkládání žádostí jsou uvedeny v části 7. Programu.

## 3. Účel podpory, podporované aktivity a podmínky poskytnutí podpory

Účelem podpory v rámci Programu je **výměna stávajících kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujících třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5** za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje.

Podpora bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, tj. na zdroje, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (ekodesign) a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data.

Předmětem podpory bude výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujícího třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5 za:

- **kotel výhradně na biomasu s automatickou podávkou paliva;**
- **kotel výhradně na biomasu s ruční podávkou paliva;**
- **tepelné čerpadlo;**
- **plynový kondenzační kotel.**

Nový zdroj tepla musí mít nejpozději v době schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu (podrobněji viz bod 9. Programu) přidělen Státním fondem životního prostředí tzv. SVT kód pro dotační program „Kotlíkové dotace – 3. kolo (117. výzva OPŽP od 2019)“. Pro orientaci, které zdroje tepla mají tento SVT kód přidělen lze využít databázi „Seznam registrovaných výrobků“ zveřejněnou Státním fondem životního prostředí prostřednictvím internetové aplikace na <https://svt.sfzp.cz/>.

Podporu je možno poskytnout i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že původní/stávající kotel na pevná paliva může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a že je prokazatelně v provozu nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje.

Součástí předmětu podpory mohou být také veškeré stavební práce a služby bezprostředně související s realizací nového zdroje tepla (tj. stavební úpravy a služby související s pořízením nového zdroje tepla,

stavební práce a služby v souvislosti s realizací nové či úpravou stávající otopné soustavy a komínového tělesa, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem).

### **Kotel výhradně na biomasu**

V případě realizace kotlů na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení Komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na biomasu (požadavky od 1. 1. 2020). Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.

Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulční nádoby o minimálním objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván) nebo min. objem akumulční nádoby ve vztahu k instalovanému výkonu a dalším parametrům kotle vychází z postupu uvedeného v části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“ a je součástí projektové dokumentace realizované příslušně autorizovanou osobou (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě)
- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek Programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

### **Tepelné čerpadlo**

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2017).

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).

### **Plynový kondenzační kotel**

V případě realizace kotlů na plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).

### **V rámci Programu nelze podpořit:**

- 1) Výměnu kotle s automatickým přikládáním paliva.
- 2) Výměnu kotle na pevná paliva, který splňuje třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5.
- 3) Výměnu kamen a krbu (v případě pochybnosti, zda se jedná či nejedná o kotel, rozhodují informace uvedené v technickém listu výrobku).
- 4) Výměnu stávajícího plynového kotle.

- 5) Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v podporovaných nemovitostech (dle bodu 5. Programu), kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a Ministerstva životního prostředí), či prostřednictvím předchozích vyhlášení programu kraje na výměnu zdrojů tepla financovaného ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory či jiném právním aktu, kterým byla dotace poskytnuta.

#### 4. Finanční alokace a podmínky

Zdrojem finančních prostředků Programu je Fond soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (prioritní osa 2, specifický cíl 2.1).

Předpokládaná alokace Programu: **159 897 862 Kč**

Předpokládaná alokace finančních prostředků na Program může být v případě uvolnění či získání dalších finančních prostředků navýšena. Navýšení proběhne přidělením finančních prostředků Státním fondem životního prostředí. O navýšení prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na úřední desce Zlínského kraje a prostřednictvím internetových stránek Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz).

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace, a to ve výši:

- 75 % způsobilých výdajů Projektů v případě Projektů s realizací plynového kondenzačního kotle, nejvýše však 95 000 Kč.
- 80 % způsobilých výdajů Projektů v případě, že je realizován kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním, nejvýše však 100 000 Kč.
- 80 % způsobilých výdajů Projektů v případě, že je Projektem realizováno tepelné čerpadlo nebo automatický kotel pouze na biomasu, nejvýše však 120 000 Kč.

Dotace bude dále navýšena o částku 7 500 Kč v případě, že je výměna kotle realizována v obci, která je označena jako prioritní území. Seznam prioritních obcí je uveden v příloze č. 1 Programu.<sup>1</sup>

Výsledná výše dotace bude zaokrouhlena na celé Kč dolů.

Celková výše dotace nemůže překročit celkovou výši (tj. 100 %) způsobilých výdajů Projektů.

Schválená výše dotace uvedená ve Smlouvě o poskytnutí investiční účelové dotace z rozpočtu Zlínského kraje (dále jen „Smlouva“) je maximálně možná a nebude moci být překročena. Konečná dotace pak bude vyplacena ve výši odpovídající skutečně pořízenému typu zdroje tepla, umístění Projektů a výši skutečně vynaložených způsobilých výdajů (doložených příslušnými doklady).

Žadatel bere na vědomí, že na dotaci není právní nárok.

#### Způsobilé výdaje

Dotace z Programu může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je výdaj, jenž:

- a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU);
- b) je v souladu s pravidly OPŽP (k dispozici na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)) a podmínkami Programu;

---

<sup>1</sup> Např. Rozhodnete se realizovat výměnu Vašeho zdroje tepla za kotel na pevná paliva - výhradně biomasa s ručním přikládáním, veškeré způsobilé výdaje spojené s výměnou jsou 100 tis. Kč a Váš dům se nachází v obci, která je uvedena v seznamu prioritních obcí, máte nárok na 80 % způsobilých výdajů, tj. 80 000 Kč + 7 500 Kč. Celková výše dotace tak bude 87 500 Kč.

Při celkových způsobilých výdajích 150 000 Kč, stejném pořizovaném zdroji tepla a umístění nemovitosti v prioritní obci by pak výše dotace byla omezena částkou 107 500 Kč.

- c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- d) se vztahuje k výměně zdroje tepla v podporované nemovitosti na území Zlínského kraje;
- e) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Časová způsobilost výdajů: od 15. 7. 2015<sup>2</sup>  
do 30. 6. 2021

V případě, že podpora Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) bude poskytnuta až prostřednictvím zásobníku projektů (viz bod 8. Programu) bude konečný termín způsobilosti výdajů stanoven do konce 10. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději však do 31. 10. 2023.

Uvedené podmínky způsobilosti výdajů musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Z hlediska druhu jsou za způsobilé výdaje obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- d) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- e) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- f) náklady na projektovou dokumentaci. Tyto náklady nezahrnují náklady na zpracování žádosti.

Veškeré způsobilé výdaje musí odpovídat svou výší cenám v místě a čase obvyklým.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé, přičemž za nezpůsobilé jsou považovány zejména:

- výdaje, které nesouvisí s realizací Projektu;
- úhrada úvěrů, půjček (včetně úroků);
- výdaje související se zpracováním a předložením Žádosti o poskytnutí dotace a vyúčtováním Projektu předložené příjemcem na kraj;
- daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb, v případě, že Příjemce není plátcem DPH nebo Příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH;
- výdaje fakturované mezi Příjemcem a třetí osobou jako dodavatelem za předpokladu, že by z realizace Projektu plynul dodavateli užitek (např. podporovaná nemovitost je ve spoluvlastnictví Příjemce a dodavatele, mezi Příjemcem a dodavatelem vzniklo nezúžené společné jmění manželů);

---

<sup>2</sup> Podporu lze poskytnout na již realizovaný Projekt, pokud byl Projekt zrealizován po 15. 7. 2015 (včetně) a pokud vyměněný zdroj tepla splňuje pravidla tohoto Programu.

- výdaje za práci, které si Příjemce fakturuje sám sobě (svépomoc). Tyto výdaje nejsou uznatelnými, ani pokud jsou v místě a čase obvyklými.

**Dotace** bude příjemci proplacena až po uhrazení všech výdajů souvisejících s pořízením nového zdroje vytápění a předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu na Krajský úřad Zlínského kraje dle bodu 9. Programu.

Dotace bude příjemci dotace zaslána na bankovní účet uvedený v uzavřené Smlouvě.

Souběh poskytnuté dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jednoho Projektu je přípustný (s výjimkou dotačních titulů uvedených níže v tomto odstavci). Výše poskytnutých dotací na Projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů Projektu. Nicméně nelze prostřednictvím Projektu a poskytnuté dotace financovat opatření/zařízení či náhradu kotle v nemovitosti, kde bylo dané konkrétní opatření/zařízení či kotel (nejdříve od 1. 1. 2009) podpořeno v rámci programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám či prostřednictvím předchozích vyhlášení programu kraje na výměnu zdrojů tepla financovaného ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020.

## **5. Způsobilost žadatelů a definice podporované nemovitosti**

Způsobilými žadateli jsou výhradně majitelé podporovaných nemovitostí (fyzické osoby vlastníci nebo spoluvlastníci podporovanou nemovitost) ve Zlínském kraji, využívající jako hlavní zdroj tepla kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, kde bude realizována výměna tohoto zdroje za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje dle podmínek tohoto Programu.

Podporovanou nemovitostí je rodinný dům nebo bytová jednotka v rodinném domě dle tohoto Programu (v případě, že tato bytová jednotka má samostatnou otopnou soustavu se samostatným hlavním zdrojem tepla splňujícím pravidla tohoto Programu). Rodinný dům je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely Programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely Programu za rodinný dům nepovažují, a to ani v případě, že zde má žadatel (fyzická osoba) trvalé bydliště. Podporovaná nemovitost musí být na území Zlínského kraje.

Způsobilým žadatelem není ten, proti němuž je vedeno exekuční řízení nebo soudní výkon rozhodnutí formou prodeje podporované nemovitosti nebo formou soudcovského zástavního práva k podporované nemovitosti. Pokud bude takové řízení zjištěno Poskytovatelem, bude Žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

V souvislosti s jednou podporovanou nemovitostí (tj. rodinný dům či bytová jednotka dle bodu 5. Programu) může být předložena pouze jedna Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více Žádostí v souvislosti s jednou nemovitostí, nebudou druhá a další Žádost (dle data a času předložení Žádosti) přijaty a z důvodu nedodržení podmínek Programu budou vyřazeny z dalšího procesu hodnocení.

Jeden žadatel může předložit pouze jednu Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více Žádostí jedním žadatelem, nebudou druhá a další Žádost (dle data a času předložení Žádosti) přijaty a z důvodu nedodržení podmínek Programu budou vyřazeny z dalšího procesu hodnocení.

V rámci jedné Žádosti o poskytnutí dotace je možné podpořit instalaci pouze jednoho nového kotle a k němu příslušné otopné soustavy.

## 6. Časový harmonogram realizace a udržitelnost

Příjemce dotace musí dokončit realizaci Projektu, tj. výměnu zdroje tepla včetně doložení realizace veškerých souvisejících prací, a následně doložit realizaci Projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle bodu 9. Programu nejpozději **do 30. 6. 2021**. Příjemci dotace, jejichž Projekt bude podpořen až prostřednictvím zásobníku projektů (blíže viz bod 8. Programu), budou mít povinnost dokončit realizaci Projektu a následně doložit realizaci Projektu do konce 10. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději však do 31. 10. 2023.

Pokud příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu včetně všech součástí v uvedeném termínu, bude Poskytovatelem vyzván k jejímu doložení v dodatečné **pětidenní** lhůtě. Pokud příjemce nedoloží ani v této dodatečné lhůtě, nárok na dotaci nevzniká.

Pokud příjemce předloží Závěrečnou zprávu včetně všech součástí v uvedeném termínu s nedostatky nebo nesrovnalostmi, bude Poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v dodatečné **desetidenní** lhůtě. Pokud příjemce nedostatky nebo nesrovnalosti neodstraní, nárok na dotaci nevzniká.

Příjemci dotace budou mít povinnost nejméně 5 let od uzavření smlouvy, minimálně **do konce roku 2028, zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla v dané podporované nemovitosti a uchovávat dokumentaci k Projektu**. Jedná se zejména o povinnost provozovat zdroj tepla v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, výrobcem a dodavatelem, povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, a která jsou výrobcem kotle určena jako vhodná k naplnění požadavků Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/12/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.

## 7. Žádost o poskytnutí dotace a způsob jejího podávání

Žádost včetně příloh musí být zpracována v českém jazyce. Žádost i přílohy musí být vyplněny na předepsaných formulářích, které jsou žadatelům k dispozici ke stažení na internetových stránkách [www.kr-zlinsky.cz/kotliky](http://www.kr-zlinsky.cz/kotliky). Výjimkou je zveřejněný vzor přílohy Žádosti „Plná moc“, který je pro žadatele pouze doporučující. Plná moc musí být opatřena podpisy dle níže uvedených pravidel (viz seznam dokumentů předkládaných v rámci Žádosti).

Žadatel bere na vědomí, že při legalizaci podpisů na předkládaných listinách musí být v případě potvrzování vlastnoručního podpisu uvedeno stejné datum u legalizace i samotného podpisu. Pokud probíhá legalizace formou uznání podpisu za vlastní, musí být datum legalizace pozdější než datum podpisu.

Předkládání Žádosti o dotaci probíhá prostřednictvím elektronického systému sběru žádostí kotlíkových dotací, který bude dostupný na adrese <http://www.kr-zlinsky.cz/kotliky>. Pro přístup do systému je nutná registrace.

Systém žadateli umožňuje předvyplnění Žádosti v termínu od 10. 9. 2019, vlastní odeslání Žádosti bude možné po zahájení příjmu Žádostí, to je 15. 10. 2019 v 8:00 hod.

Každá Žádost bude v rámci podání označena jedinečným identifikačním kódem dle času odeslání Žádosti v elektronické aplikaci.

**Datum a čas přijetí elektronického formuláře Žádosti je rozhodující pro stanovení pořadí Žádostí**, dle kterého bude Žádostem o poskytnutí dotace podpora až do vyčerpání finančních prostředků určených na Program poskytována.

Elektronické formuláře Žádostí, které budou odeslány před termínem zahájení příjmu elektronických formulářů Žádostí nebo po termínu ukončení příjmu elektronických formulářů Žádostí nebudou přijaty a z důvodu nedodržení podmínek Programu budou vyřazeny z dalšího procesu hodnocení Žádostí.

Zlínský kraj si vyhrazuje právo v případě pokusů o opakované, vícenásobné předkládání jednoho a téhož elektronického formuláře Žádosti tyto opakované elektronické formuláře Žádosti nepřijmout.

Zlínský kraj si dále vyhrazuje právo v případě velmi závažných technických obtíží, které budou znemožňovat řádný průběh příjmu elektronických formulářů Žádostí zrušit vyhlášení Programu.

Žadatel je dále povinen nejpozději do **10ti kalendářních dnů** od data odeslání elektronického formuláře Žádosti doručit Žádost o dotaci buď v listinné podobě (osobně, poštou či kurýrní službou) nebo do datové schránky Zlínského kraje.

V případě, že nebude v termínu 10ti kalendářních dnů od data odeslání elektronického formuláře Žádosti Žádost o poskytnutí dotace doručena v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje, bude elektronický formulář Žádosti vyřazen a žadatel ztratí nárok na získání dotace.

#### **A. Doručení listinné podoby Žádosti o poskytnutí dotace**

V případě doručení listinné podoby Žádosti o dotace je žadatel povinen předložený elektronický formulář Žádosti, tj. Žádost s jedinečným identifikačním kódem vytisknout ze systému sběru kotlíkových dotací a podepsat. Následně je žadatel povinen tuto listinnou podobu Žádosti o dotaci včetně veškerých požadovaných příloh doručit poštou (vč. kurýrní služby) nebo osobně na místo předkládání Žádostí (viz níže). V případě doručení listinné podoby Žádosti prostřednictvím pošty či kurýrní služby je rozhodující datum doručení na Krajský úřad Zlínského kraje, nikoliv datum předání zásilky poště či kurýrní službě k přepravě.

Listinná podoba Žádosti musí být podepsána žadatelem, tj. vlastníkem nemovitosti, ve které má být výměna uskutečněna, případně jinou oprávněnou osobou (např. zmocněncem na základě originálu či úředně ověřené kopie plné moci, případně zákonným zástupcem).

#### **B. Doručení Žádosti o poskytnutí dotace do datové schránky Zlínského kraje**

V případě doručení Žádosti o poskytnutí dotace do datové schránky Zlínského kraje je žadatel povinen zaslat do datové schránky předložený elektronický formulář Žádosti, s jedinečným identifikačním kódem ve formátu \*.pdf. K Žádosti o poskytnutí dotace budou přiloženy veškeré relevantní požadované přílohy. **U příloh, které jsou požadovány v originále nebo ověřené kopii musí být před jejich zasláním do datové schránky Zlínského kraje provedena tzv. autorizovaná konverze.** Žádost zasláná prostřednictvím vlastní datové schránky příjemce nemusí obsahovat uznávaný elektronický podpis. Žádost zasláná prostřednictvím cizí datové schránky musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb.

Přijatý elektronický formulář Žádosti a doručená Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě musí být shodné, tj. musí odpovídat jedinečný identifikační kód na Žádosti – je přidělován automaticky při úspěšném přijetí elektronického formuláře Žádosti.

Přílohy musí být vyplněny elektronicky, případně ručně hůlkovým písmem.

Žádosti předložené jiným způsobem, v jiných termínech, či doručené na jiné adresy, než je uvedeno v bodě 2. a bodě 7. Programu nebudou hodnoceny a budou z Programu vyřazeny.

#### **Seznam dokumentů předkládaných v rámci listinné podoby Žádosti o poskytnutí dotace či prostřednictvím datové schránky:**

- Vyplněný, vtištěný a podepsaný elektronický formulář Žádosti, který je zveřejněn společně s vyhlášením Programu na internetových stránkách Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz/kotliky](http://www.kr-zlinsky.cz/kotliky) (v případě doručení prostřednictvím datové schránky soubor s vyplněným a uzavřeným elektronickým formulářem ve formátu.pdf) – **originál**



- **Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího/původního spalovacího stacionárního zdroje** na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně (dále jen Doklad o kontrole), sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění vztahující se ke stávajícímu/původnímu kotli – **kopie**

*(Výhradně v případě, že k výměně zdroje tepla došlo před 31. 12. 2016 a žadatel Doklad o kontrole nemá, lze doložit kopii dokladu o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu /jako doklad o realizaci výměny před 31. 12. 2016/ a dále např. fotografií štítku původního kotle, návod k obsluze, či jinou technickou dokumentaci /jako doklad o emisní třídě/. Navíc u původních kotlů vyměněných před 31. 12. 2016, u kterých emisní třída nebyla stanovena=je neznámá, doloží žadatel originál nebo ověřenou kopii čestného prohlášení o tom, že je emisní třída kotle neznámá.)*

- **Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso** – Doporučuje se dodání čelního pohledu, horního pohledu a obou bočních pohledů. Pokud má kotel označení od výrobce, doporučuje se předložení fotografie i tohoto označení – **v tištěné podobě, fotografie na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány**
- **Písemný souhlas vlastníka pozemku** k nákupu, instalaci, provozování nového zdroje tepla a dalším souvisejícím opatřením v rodinném domě v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází - **originál**
- **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu rodinného domu/bytové jednotky** či druhého z manželů (v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky či podílu na nich v rámci společného jmění manželů) k nákupu, instalaci, provozování nového zdroje tepla a dalším souvisejícím opatřením v rodinném domě - **originál**
- **Plná moc** s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. žadatele) v případě, že žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně ověřen nemusí) - **originál nebo úředně ověřená kopie.**

#### **Místo předložení Žádosti o poskytnutí dotace**

**a) osobně** v kancelářích pracovníků Oddělení absorpční kapacity v 9. patře budovy č. 21 - Krajského úřadu Zlínského kraje (čísla kanceláří 927, 930 a 931)

**b) poštou** (příp. kurýrní službou) v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

**Text obálky není třeba ručně vypisovat, bude vytištěn automaticky společně s formulářem Žádosti (poslední strana formuláře), použijte ho prosím na obálku.**

Text na obálce bude následující:

Zlínský kraj  
Odbor strategického rozvoje kraje  
Oddělení absorpční kapacity  
třída Tomáše Bati 21  
761 90 Zlín

„KOTLÍKOVÉ DOTACE“

**c) prostřednictvím datové schránky Zlínského kraje**

ID datové schránky: **scsbwku**

## 8. Proces administrace a hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

Žadatel předloží Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh způsobem dle bodu 7. Programu.

U doručených žádostí proběhne formální kontrola obsahu Žádosti, kontrola doložení všech povinných příloh a kontrola způsobilosti Žádosti. V případě identifikace nedostatku z hlediska formálního bude žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Doplnění musí být doručeno na místo předložení původní listinné podoby Žádosti nebo do datové schránky Zlínského kraje, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy od pracovníků Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „KÚZK“). Pokud nebude doplnění včas dodáno, bude Žádost žadatele vyřazena. Žádosti, které nesplní podmínky způsobilosti, budou z Programu vyřazeny.

**Dotace bude poskytována Projektům v pořadí dle data a času přijetí elektronického formuláře žádosti** (seřazeno od nejdříve předložené Žádosti po nejpozději předloženou Žádost), a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků na Program (viz bod 4. Programu).

Žádosti, které splní formální podmínky i podmínky způsobilosti, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu nedostatečné alokace Programu, budou zařazeny do **tzv. zásobníku Projektů** (tj. seznam náhradníků). V případě uvolnění finančních prostředků v rámci Programu, či v případě navýšení finančních prostředků Programu budou tyto žádosti podpořeny, a to opět v pořadí dle data a času přijetí elektronického formuláře žádosti. Žádosti, zařazené do zásobníku Projektů, budou moci být podpořeny (tj. uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace) nejpozději do konce **července 2023**.

O Žádosti bude rozhodnuto Radou Zlínského kraje do 90ti pracovních dní od jejího řádného doručení v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje dle bodu 7. Programu (Netýká se projektů, u kterých je zřejmé, že budou zařazeny do zásobníku, u těchto projektů jsou termíny relevantní po jejich vyjmutí ze zásobníku).

Žadatel bude o výsledku své Žádosti informován zpravidla do 30 pracovních dní od rozhodnutí orgánů Zlínského kraje (Rady Zlínského kraje) o poskytnutí podpory, nejpozději pak do 60ti pracovních dní. V případě schválení Žádosti, bude žadatel ve stejné lhůtě zároveň i vyzván k podpisu Smlouvy.

Pokud žadatel nedoručí nejpozději do 10 pracovních dní od obdržení výzvy k podpisu na KÚZK podepsanou Smlouvu, bude Žádost žadatele vyřazena a žadatel ztrácí nárok na poskytnutí podpory. Pokud žadatel, jehož Žádost byla zařazena **do zásobníku Projektů**, nedoručí nejpozději do 5 pracovních dní od obdržení výzvy k podpisu na KÚZK podepsanou Smlouvu, bude Žádost žadatele vyřazena a žadatel ztrácí nárok na poskytnutí podpory.

## 9. Vyúčtování Projektu a kontroly

Po skončení realizace Projektu (výměny zdroje tepla a příp. dalších opatření), nejpozději však v termínu dle bodu 6. Programu, doloží příjemce dotace realizaci Projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu včetně veškerých dokladů, týkajících se realizace Projektu.

**Seznam dokumentů požadovaných k předložení v rámci vyúčtování a doložení realizace Projektu:**

- Vyplněný **formulář Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu** včetně popisu nepodstatných změn (ke stažení na [www.kr-zlinsky.cz/kotliky](http://www.kr-zlinsky.cz/kotliky)) – **originál**
- **Potvrzení o likvidaci starého kotle projektu** (ke stažení na [www.kr-zlinsky.cz/kotliky](http://www.kr-zlinsky.cz/kotliky)) – **originál**
- **Fotodokumentace odstranění starého zdroje tepla**, z fotodokumentace musí být jasně patrné, že se jedná o původní kotel nebo místo po původním kotli, a že kotel nelze dále využít k vytápění. V případě nedodání uvedených fotografií nebo dodání fotodokumentace jiného typu kotle je poskytovatel dotace oprávněn finanční prostředky dotace nevyplatit pro nedostatečnou vypovídající hodnotu fotodokumentace - **v tištěné podobě**, fotky na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány

- **Fotodokumentace instalace nového zdroje tepla**, doporučuje se dodat i fotku výrobního štítku kotle a v případě realizace akumulčních nádrží fotky akumulčních nádrží a dokladu prokazujícího čistý objem nádrží např. štítek, doklad od výrobce apod. - **v tištěné podobě**, fotky na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány
- **Doklad o instalaci a o uvedení nového zdroje tepla do provozu**, v případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2004 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla) – **kopie**
- **Osvědčení o získání profesní kvalifikace** (podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) osoby, jež prováděla instalaci příslušného zařízení vyrábějící energii z obnovitelných zdrojů, jako doklad o naplnění požadavku zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla), (v případě obnovitelných zdrojů energie) - **kopie**<sup>3</sup>
- **Protokol o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 Sb.** o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj) – **kopie**
- **Účetní doklady** týkající se realizace výměny zdroje tepla a souvisejících opatření, označené číslem a názvem projektu kraje: „CZ.05.2.32/0.0/0.0/19\_117/0009890 Program výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje III“, **včetně podrobného rozpisu položek – kopie**
- **Doklady o úhradě** týkající se realizace výměny zdroje tepla a souvisejících opatření, opatřené originálem podpisu příjemce, a to bankovní výpis nebo pokladní příjmový doklad dokládající úhradu s originálem podpisu žadatele – **kopie dokladu s originálem podpisu příjemce dotace/žadatele**
- Ostatní přílohy související zejména s provedením změn v Projektu.

Informace o plnění uvedeném na faktuře musí obsahovat (dle obsahu Projektu) následující:

- specifikaci a náklady na nový zdroj,
- specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě,
- specifikaci a náklady na úpravy spalinových cest,
- specifikaci a náklady na úpravu kotelny,
- specifikaci a náklady na akumulční nádobu,
- specifikaci a náklady na neveřejnou část plynové přípojky,
- celkové náklady plnění.

Pokud účetní doklad nebude obsahovat podrobný rozpis položek, tak bude doložen jiný relevantní dokument, například příloha k faktuře, dodací list, položkový rozpočet ve smlouvě o dílo apod.

Faktury musí být vystaveny na jméno příjemce dotace.

Pokud příjemce doloží doklady v cizí měně uhrazené:

- a) v Kč - do vyúčtování se zahrne částka odepsaná z bankovního účtu, příp. uvedená na příjmovém pokladním dokladu
- b) v cizí měně - do vyúčtování se zahrne částka přepočtená měsíčním kurzem dle: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm).

Kontrola úplnosti dokladů bude provedena pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje zpravidla do 30ti pracovních dnů (nejpozději do 60ti pracovních dnů) od doručení těchto dokladů. V případě neúplnosti dokladů, bude příjemce dotace vyzván k doplnění dokladů, a to nejpozději do 10ti pracovních dnů od obdržení výzvy od Krajského úřadu Zlínského kraje. Dotace bude příjemci vyplacena

<sup>3</sup> Dle typu podpořeného zdroje energie bude vyžadováno doložení odpovídající profesní kvalifikace:

- Topenář – montér kotlů pro biomasu (36-149-H)
- Instalatér soustav s tepelnými čerpadly a mělkých geotermálních systémů (26-074-M)

na příslušný bankovní účet do 30ti pracovních dnů ode dne schválení vyúčtování, včetně veškerých požadovaných dokladů.

### **Kontroly**

Žadatel je povinen v době od podání Žádosti o poskytnutí dotace do uzavření smlouvy o poskytnutí dotace poskytnout součinnost a umožnit kontrolu na místě dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, jejímž cílem je ověření údajů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace se skutečností na místě a ověření podmínek rozhodných pro poskytnutí dotace. Vyjádření souhlasu žadatele s vykonáním takové kontroly je součástí předložení Žádosti o poskytnutí dotace. Neumožní-li žadatel vykonat kontrolu na místě před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace anebo neposkytne-li součinnosti při výkonu takové kontroly, ztrácí žadatel nárok na poskytnutí podpory a jeho žádost bude vyřazena.

Po dobu od podpisu Smlouvy do ukončení povinnosti udržitelosti musí příjemci dotace **archivovat** dokumenty týkající se realizace výměny zdroje tepla a poskytnout součinnost při **kontrole na místě realizace** Projektu, která je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb., s přihlédnutím k pravidlům Programu. Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci a v udržitelosti. V případě zjištění nedostatků budou Zlínským krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude příjemci dotace uložen finanční odvod nebo bude vyzván k vrácení dotačních prostředků.

## **10. Změny v Žádostech o poskytnutí dotace a realizovaných projektech**

### **A. Změny od podání Žádosti o poskytnutí dotace do podpisu smlouvy**

V době od podání žádosti do dne podpisu smlouvy je možné změnit pouze: příjmení žadatele (např. z důvodu sňatku), číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu. Změnu je žadatel povinen oznámit Zlínskému kraji neprodleně po jejím zjištění. Změny je nutné doložit relevantními doklady.

### **B. Změny od podpisu smlouvy**

#### **1. Změny nepodstatné**

Nepodstatné změny nemají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a nepodléhají předchozímu schválení Zlínským krajem formou uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace. Nepodstatné změny je však příjemce dotace povinen Zlínskému kraji oznámit, a to nejpozději s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Současně s oznámením nepodstatných změn je nutné změny doložit relevantními doklady.

Za nepodstatné změny jsou považovány změny příjmení příjemce (např. z důvodu sňatku), čísla občanského průkazu, místa trvalého pobytu, telefonu, e-mailu, kontaktní adresy, čísla bankovního účtu, a dále změny v realizaci opatření v rámci „Předmětu Žádosti o poskytnutí dotace“ (např. změna zdroje tepla z tepelného čerpadla na kotel na pevná paliva – výhradně biomasa) a dále změny v předpokládaných cenách realizovaných opatření uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace.

#### **2. Změny podstatné**

Za změny podstatné jsou považovány veškeré změny, které nesplňují definici nepodstatných změn dle předchozího bodu. Za podstatné změny jsou považovány zejména změny v osobě příjemce.

Podstatnou změnu je příjemce/žadatel povinen Zlínskému kraji oznámit a požádat o její schválení předložením žádosti o podstatnou změnu Projektu. V případě schválení žádosti o podstatnou změnu Projektu ze strany Zlínského kraje bude uzavřen dodatek ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace.

### **C. Změna žadatele/příjemce dotace z důvodu převodu či přechodu vlastnického práva k nemovitosti**

1. Dojde-li k převodu či přechodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti po podání žádosti, ale ještě před podpisem Smlouvy, přestává být původní vlastník (žadatel) nemovitosti oprávněným žadatelem a ztrácí nárok na získání dotace v rámci původní Žádosti o poskytnutí dotace.

2. Dojde-li k převodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) v období od podpisu Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, zaniká Smlouva s původním vlastníkem (žadatel) nemovitosti a původní vlastník ztrácí nárok na vyplacení dotace.

**3. Dojde-li k převodu vlastnických práv k nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) po vyplacení finanční částky dotace do konce doby udržitelnosti, je původní vlastník (žadatel) povinen změnu oznámit Krajskému úřadu Zlínského kraje a zároveň musí původní vlastník (žadatel) smluvně zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených ve Smlouvě. Pokud nového vlastníka smluvně nezaváže nebo o tom Krajský úřad Zlínského kraje nevyrozumí, bude Smlouva ukončena výpovědí. I nadále však bude původní vlastník (žadatel) za plnění smluvních podmínek po celou dobu udržitelnosti odpovědný sám (nebude-li mezi původním vlastníkem a Zlínským krajem dohodnuto jinak).**

4. Dojde-li k přechodu vlastnických práv k nemovitosti z důvodu úmrtí příjemce dotace v době od uzavření Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, je možné příjemce dotace změnit. Podmínkou je pravomocně ukončené dědické řízení a následné uzavření dodatku ke Smlouvě. K pravomocnému ukončení dědického řízení musí dojít tak, aby uzavření dodatku ke Smlouvě a k vyplacení dotace došlo nejpozději do 31. 10. 2023. Novým příjemcem dotace může být jen některý z dědiců podpořené nemovitosti. Současně musí být splněny i všechny ostatní podmínky Programu, zejména co se týká oprávněnosti žadatele, účelu poskytnuté dotace či termínů a podmínek pro realizaci Projektu a jeho vyúčtování.

#### **Další pravidla ke změnám**

1. Schválená výše dotace ve Smlouvě je maximální a v případě jakékoliv změny na žádost žadatele/příjemce se její výše nezvyšuje.
2. Žadatel/příjemce je povinen oznamovat Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu každou změnu, která může ovlivnit účel a výši poskytované dotace a splnění podmínek Programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti.
3. Zlínský kraj změnu posoudí z hlediska souladu s podmínkami Programu. V případě schválení podstatné změny bude vyhotoven dodatek ke Smlouvě.
4. Oznámení změny podává žadatel kraji včetně všech relevantních dokladů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li stanoveno jinak. Oznámení změny lze také provést prostřednictvím datové schránky Zlínského kraje.
5. Po oznámení změny je kraj oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel/příjemce prokáže splnění podmínek Programu a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté dotace.
6. Zlínský kraj si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně.

## 11. Kontakty

Veškeré dotazy směřujte na kontaktní email: [kotliky@kr-zlinsky.cz](mailto:kotliky@kr-zlinsky.cz) anebo na pracovníky Oddělení absorpční kapacity Krajského úřadu Zlínského kraje:

**Ing. Barbora Kubernátová**  
Tel.: 577 043 843

**Ing. Marcela Tomášková**  
Tel.: 577 043 408

**Ing. Lenka Peterková**  
Tel.: 577 043 783

**Mgr. Eliška Staníčková**  
Tel.: 577 043 420

**Ing. Kateřina Peterek**  
Tel.: 577 043 838

**Ing. Ludmila Vaňková**  
Tel.: 577 043 833

**Ing. Zuzana Chramostová**  
Tel.: 577 043 406

**Ing. Soňa Zůbková**  
Tel.: 577 043 827

### Přílohy Programu:

1. Seznam prioritních obcí.
2. Poučení žadatele ohledně poskytnutí, zpracování a případného zveřejnění osobních údajů žadatele, vč. poučení o právech žadatele týkajících se osobních údajů.

## Seznam prioritních obcí

Domácnostem v těchto prioritních obcích bude výše dotace navýšena o 7 500 Kč (při respektování dalších pravidel Programu).

ORP	Název obce
<b>Bystřice pod Hostýnem</b>	Blazice, Brusné, Bystřice pod Hostýnem, Chomýž, Chvalčov, Komárno, Loukov, Mrlínek, Osičko, Podhradní Lhota, Rajnochovice, Rusava, Slavkov pod Hostýnem, Vítonice
<b>Holešov</b>	Bořenovice, Holešov, Horní Lapač, Jankovice, Kostelec u Holešova, Kurovice, Lehotice, Ludslavice, Martinice, Míškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice, Žeranovice
<b>Kroměříž</b>	Bařice-Velké Těšany, Bezměrov, Břest, Dřínov, Hulín, Chropyně, Jarohněvice, Karolín, Koryčany, Kostelany, Kroměříž, Kvasice, Kyselovice, Lubná, Lutopecny, Morkovice-Slížany, Nová Dědina, Pačlavice, Počenice-Tetětice, Pravčice, Rataje, Roštín, Skaštice, Soběsuky, Střílky, Střížovice, Sulimov, Šelešovice, Vrbka, Záříčí, Zborovice, Zdounky, Zlobice, Žalkovice
<b>Luhačovice</b>	Biskupice, Bohuslavice nad Vlárí, Dolní Lhota, Horní Lhota, Lipová, Ludkovice, Luhačovice, Petrůvka, Pozlovice, Sehradice, Slavičín, Slopné, Šanov
<b>Otrokovice</b>	Bělov, Halenkovice, Komárov, Napajedla, Oldřichovice, Otrokovice, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Žlutava
<b>Rožnov pod Radhoštěm</b>	Dolní Bečva, Horní Bečva, Hutisko-Solanec, Prostřední Bečva, Rožnov pod Radhoštěm, Valašská Bystřice, Vidče, Vigantice, Zubří
<b>Uherské Hradiště</b>	Babice, Bílovice, Boršice, Boršice u Blatnice, Břestek, Březolupy, Buchlovice, Částkov, Hluk, Huštěnovice, Jalubí, Kněžpole, Kostelany nad Moravou, Košíky, Kudlovice, Kunovice, Medlovice, Mistřice, Modrá, Nedachlebice, Nedakonice, Ořechov, Ostrožská Lhota, Ostrožská Nová Ves, Osvětimany, Podolí, Polešovice, Popovice, Staré Město, Sušice, Svárov, Topolná, Traplice, Tupesy, Uherské Hradiště, Uherský Ostroh, Vážany, Velehrad, Zlámanec, Zlechov
<b>Uherský Brod</b>	Bánov, Bojkovice, Březová, Bystřice pod Lopeníkem, Dolní Němčí, Drslavice, Horní Němčí, Hradčovice, Komňa, Korytná, Lopeník, Nezdenice, Nivnice, Pašovice, Pitín, Prakšice, Rudice, Slavkov, Starý Hrozenkov, Strání, Suchá Loz, Šumice, Uherský Brod, Veletiny, Vlčnov, Záhorovice
<b>Valašské Klobouky</b>	Brumov-Bylnice, Drnovice, Haluzice, Jestřabí, Křekov, Návojná, Nedašov, Nedašova Lhota, Poteč, Rokytnice, Štítná nad Vlárí-Popov, Újezd, Valašské Klobouky, Valašské Příkazy, Vlachova Lhota, Vlachovice, Vysoké Pole
<b>Valašské Meziříčí</b>	Branky, Choryně, Jarcová, Kelč, Kladeruby, Krhová, Kunovice, Lešná, Loučka, Mikulůvka, Oznice, Podolí, Police, Poličná, Střítež nad Bečvou, Valašské Meziříčí, Velká Lhota, Zašová
<b>Vizovice</b>	Bratřejov, Březová, Dešná, Hrobice, Jasenná, Lhotsko, Lutonina, Neubuz, Podkopná Lhota, Slušovice, Trnava, Ublo, Veselá, Vizovice, Všemina, Zádveřice-Raková
<b>Vsetín</b>	Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozdřechov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín
<b>Zlín</b>	Bohuslavice u Zlína, Březnice, Březůvky, Dobrkovice, Doubravy, Držková, Fryšták, Hostišová, Hřivínův Újezd, Hvozdná, Kaňovice, Karlovice, Kašava, Kelníky, Lhota, Lípa, Lukov, Lukoveček, Machová, Mysločovice, Ostrata, Racková, Sazovice, Šarovy, Tečovice, Velký Ořechov, Vlčková, Zlín, Želechovice nad Dřevnicí

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SUBJEKTU ÚDAJŮ

podle článků 13 a 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“)

### **Správce osobních údajů – kontaktní údaje (čl. 13 odst. 1 písm. a):**

Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20  
telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku  
(dále také „správce“)

### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů – kontaktní údaje (čl. 13 odst. 1 písm. b):**

Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín  
Mgr. Ing. Zdeněk Vašátko, telefon: +420 577 043 580  
ID datové schránky: scsbwku, e-mailová adresa: [poverenec.ooou@kr-zlinsky.cz](mailto:poverenec.ooou@kr-zlinsky.cz)

### **Účel zpracování osobních údajů (čl. 13 odst. 1 písm. c):**

Účelem zpracování osobních údajů je poskytování veřejné finanční podpory Zlínským krajem (sběr a vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotace, schvalování poskytnutí/neposkytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a dále veřejnosprávní kontrola u žadatelů/příjemců veřejné finanční podpory.

### **Důvod poskytnutí osobních údajů (čl. 13 odst. 2 písm. e):**

Projednání žádosti o poskytnutí dotace na výměnu zdroje tepla ve Zlínském kraji a uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci a následné uveřejnění této smlouvy podle platných právních předpisů. *Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit kandidáta do návrhů na ocenění.*

### **Právní základ pro zpracování (čl. 13 odst. 1 písm. c):**

Osobní údaje žadatele, tj. subjektu údajů, poskytnuté správcem prostřednictvím žádosti, jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez souhlasu žadatele, přičemž právním základem pro zpracování je dle čl. 6 odst. 1 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), písmena:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád. Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit subjekt údajů mezi žadatele o dotaci.

### **Kategorie dotčených osobních údajů:**

Žadatel poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti. Pro účely zveřejnění ve smyslu § 8b odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím pouze v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků, kdy takové osobní údaje budou zpřístupněny všem osobám. Pokud se týče ostatních osobních údajů, takové nebudou správcem veřejně zpřístupněny, přičemž budou



zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, kteří takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž všem orgánům způsobilým vykonávat kontrolu.

Osobní údaje budou zpracovávány manuálně v listinné a automatizovaně v elektronické podobě.

**Doba, po kterou budou osobní údaje u správce uloženy (čl. 13 odst. 2 písm. a):**

Osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti budou uloženy u správce po celou dobu trvání projektu, v období udržitelnosti projektu a dále dle příslušných lhůt pro dané dokumenty v souladu příslušnými právními předpisy v oblasti archivnictví a spisové služby (včetně interních předpisů správce).

**Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů (čl. 13 odst. 1 písm. e):**

- Věcně příslušný odbor a odpovědný zaměstnanec,
- veřejnost (návštěvníci webu správce, sociální sítě, čtenáři tisku, osoby účastníci se vyhlášení).

**Úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci (čl. 13 odst. 1 f):**

Správce osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci nepředává.

**Skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování (čl. 13 odst. 2 písm. f):**

Nedochází.

**Práva subjektu údajů (čl. 13 odst. 2 písm. b), d):**

V souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Tato výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů.

Subjekt údajů má také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva vůči správci uplatňuje subjekt údajů cestou podání na správce nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů prokazatelnou formou.