|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Odbor dopravy a silničního hospodářství  Oddělení dopravy a správních agend | |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Informace pro žadatele o zkoušku k získání profesního osvědčení učitele výuky a výcviku**

**(§ 6 a § 7 vyhlášky č. 167/2002 Sb., v platném znění)**

**Žadatel o získání profesního osvědčení:**

1. **Prostřednictvím autoškoly** (která prováděla základní školení) **podá:**

* **přihlášku ke zkoušce -** nejpozději do šesti měsíců ode dne ukončení základního školení *(§ 7 odst. 1 vyhlášky č. 167/2002 Sb., v platném znění)*.
* **přihlášku k opakované zkoušce -** tak, aby mohla být provedena nejdříve za pět pracovních dní, nejdéle však do šesti měsíců ode dne konání části zkoušky, při které byl žadatel o získání profesního osvědčení hodnocen stupněm "neprospěl" *(§ 7 odst. 7 vyhlášky č. 167/2002 Sb., v platném znění)*.

**V přihlášce ke zkoušce/opakované zkoušce je nutné uvést následující:**

* ***data k žadateli****:*
* *titul, jméno, příjmení,*
* *datum narození, rodné číslo (nutné pro zadání do aplikace eTesty),*
* *číslo řidičského průkazu a skupiny a podskupiny řidičských oprávnění (ŘO), kterých je žadatel držitelem – uvedeno na přední straně řidičského průkazu,*
* *místo trvalého pobytu včetně PSČ,*
* *rozsah předmětů a skupin (podskupin) ŘO o které žadatel žádá,*
* *rozsah předmětů a skupin (podskupin) ŘO kterých je žadatel držitelem.*
* ***kontaktní údaje k autoškole*** *(např. datovou schránku, e-mail, adresu provozovny) pro zaslání termínu konání zkoušky, případně telefonické spojení v případě zjištěných nedostatků v přihlášce.*
* ***jmenování zástupce autoškoly do komise k provedení zkoušky*** *s uvedením:*
* *titul, jméno a příjmení, datum narození.*
* ***adresa sídla provozovny nebo místa, kde bude probíhat přezkoušení žadatele.***

První část zkoušky, tj. zkouška z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy (eTesty) se provádí na **Krajském úřadě Zlínského kraje v jednom stanoveném termínu, druhá část přezkoušení se následně provádí v dalším termínu, a to v sídle provozovny autoškoly nebo v místě, které sdělil provozovatel autoškoly.**

*Řádně vyplněnou přihlášku se všemi náležitostmi lze zaslat datovou schránkou, poštou případně   
e-mailem na níže uvedený kontakt, nejlépe však po předchozí domluvě.*

*Vzor formuláře přihlášky ke zkoušce/opakované zkoušce je přiložen ke stažení.*

*kontaktní údaje:* **Ing. Roman Michna**

**Krajský úřad Zlínského kraje**

**odbor dopravy a silničního hospodářství tel.: 577 043 529**

**tř. Tomáše Bati 21 e-mail:** [roman.michna@zlinskykraj.cz](mailto:roman.michna@zlinskykraj.cz)

**761 90 Zlín**

Veškeré informace jsou dále k dispozici na [www.zlinskykraj.cz](http://www.zlinskykraj.cz)

(následně v sekci Úřad / Odbory / Odbor dopravy a silničního hospodářství / Oddělení dopravy a správních agend / Autoškoly a akreditovaná střediska)

<https://zlinskykraj.cz/autoskoly-a-akreditovana-strediska>

1. **Nejpozději před zahájením první části zkoušky (před zahájením eTestů) žadatel doloží:**
2. **platný doklad totožnosti,**

* *(občanský průkaz, příp. pas) – k nahlédnutí pro kontrolu správnosti údajů,*

1. **doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání,**

* *ověřená kopie k založení do spisu,*

1. **doklad o absolvování dopravně-psychologického vyšetření,**

*(!!! doklad pouze z dopravně-psychologického pracoviště !!!),*

* *originál nebo ověřená kopie k založení do spisu,*

1. **doklad o absolvování základního školení,**

* *jednotný formulář ke stažení – originál k založení do spisu,*

1. **platný řidičský průkaz,**

* *k nahlédnutí pro kontrolu správnosti údajů,*

1. **výpis z evidenční karty řidiče,**

*(!!! výpis z EKŘ nesmí být starší než 30 dnů ke dni konání druhé části zkoušky nebo částí opakované zkoušky !!!),*

*(!!! pozor jedná se o doložení výpisu z EKŘ, nikoliv pouze jen o výpis bodového hodnocení !!!),*

* *originál k založení do spisu,*

1. **čestné prohlášení žadatele o profesní osvědčení,**

* *tiskopis bude předložen žadateli v den konání zkoušky/zkoušek – originál k založení do spisu,*

1. **profesní osvědčení,**

* *pokud je držitelem – k nahlédnutí pro kontrolu správnosti údajů,*
* *originál k založení do spisu po úspěšném vykonání zkoušky a po převzetí nového profesního osvědčení,*

1. **registrační listinu autoškoly, která provedla základní školení,**

* *originál, popř. ověřená kopie – k nahlédnutí, kopie – k založení do spisu.*

Obyčejné kopie těchto dokladů je možné zaslat společně s přihláškou ke zkoušce pro jejich předběžnou kontrolu předsedou zkušební komise, zda žadatel splňuje podmínky pro zařazení ke zkoušce.

!Originály dokumentů a jejich ověřené kopie je nutné doložit nejpozději před zahájením první části zkoušky!

Pokud nebudou požadované doklady uvedené v bodě II. písm. a) až i) předloženy nejpozději před zahájením první části zkoušky nebo doklady k opakované zkoušce, nepřipustí předseda zkušební komise žadatele ke zkoušce případně k opakované zkoušce!

**Žadatel si dále zajistí výcvikové vozidlo/vozidla pro provedení zkoušky/opakované zkoušky podle ustanovení § 7 odst. 3 písm. f), g), h) vyhlášky č. 167/2002 Sb., v platném znění.**

* *zkouška se provádí vždy na nejvyšším druhu motorového vozidla,*
* *(nejvyšší druh motorového vozidla pro účely tohoto upřesnění se stanoví: traktor - osobní automobil - nákladní automobil - autobus). Koná-li žadatel zkoušku podle § 7 odst. 3 písm. h) vyhlášky* MDS č. 167/2002 Sb., v platném znění, jejichž obsahem je i řidičské oprávnění opravňující k řízení motocyklů, provádí žadatel tuto zkoušku vždy na motocyklu a dále pak na nejvyšším druhu motorového vozidla.

1. **Nejpozději v den konání zkoušky** (po jejím úspěšném ukončení) **předloží**:

* **žádost o vydání profesního osvědčení,**
* *tiskopis bude dodán v den konání zkoušky – originál k založení do spisu,*
* **1 ks fotografie,**
* *obdoba jako na občanský průkaz.*

Následně budou před vydáním profesního osvědčení učitele výuky a výcviku po úspěšném vykonání zkoušky sděleny předsedou zkušební komise potřebné údaje žadateli pro uhrazení správního poplatku na pokladně Krajského úřadu Zlínského kraje ve výši dle sazebníku správních poplatků (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění):

* 300 Kč - za vydání nebo rozšíření profesního osvědčení učitele v autoškole. (Položka 28 písm. c)),
* 100 Kč - za provedení změny nebo prodloužení platnosti profesního osvědčení učitele v autoškole (Položka 28 písm. d)),
* 100 Kč - za vydání dokladu, průkazu, osvědčení nebo obdobné listiny náhradou za doklad, průkaz, osvědčení nebo obdobnou listinu, jsou-li poškozené, zničené, ztracené, odcizené, neupotřebitelné nebo za doklad, průkaz, osvědčení nebo obdobnou listinu obsahující neoprávněně provedené zápisy (vydání duplikátu). (Položka 16).