

# Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2023

---

**Zpracoval:**

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 20. 3. 2023, č. usnesení 0241/R07/23

Jakékoliv používání a šíření dokumentu a jeho příloh je možné pouze se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje na základě uzavření licenční smlouvy.

## Obsah

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	4
I. Úvodní ustanovení .....	4
II. Vysvětlení základních pojmů.....	4
III. Účel finanční podpory .....	6
ČÁST A .....	7
IV. A - Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory.....	7
V. A - Žadatel o finanční podporu.....	8
VI. A - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu .....	9
VII. A - Posuzování Žádostí o finanční podporu.....	10
VIII. A - Kritéria pro stanovení finanční podpory.....	10
IX. A - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta .....	22
ČÁST B.....	22
IV. B - Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory.....	22
V. B - Žadatel o finanční podporu.....	25
VI. B - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu.....	26
VII. B - Posuzování Žádostí o finanční podporu.....	27
VIII. B - Kritéria pro stanovení finanční podpory.....	27
IX. B - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta .....	30
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	30
X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory.....	30
XI. Změny Veřejnoprávní smlouvy .....	32
XII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy .....	35
XIII. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz .....	36
XIV. Vymezení uznatelných nákladů.....	36
XV. Vedení účetnictví .....	38
XVI. Způsob poskytování finanční podpory .....	39
XVII. Rozpočet sociální služby.....	39
XVIII. Vyúčtování finanční podpory .....	40
XIX. Publicita.....	42
ČÁST A .....	42
XX. A - Sankční ustanovení .....	42

ČÁST B.....	45
XX. B - Sankční ustanovení .....	45
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	48
XXI. Závěrečná ustanovení .....	48
XXII. Kontaktní osoby .....	49
XXIII. Seznam tabulek.....	49
XXIV. Seznam příloh.....	50

# SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

## I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“), za účelem poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb dle § 10c a § 28 odstavce 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vyhláší:

**„Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2023“** (dále jen „Program pro sociální služby“).

2. Tento Program pro sociální služby stanoví pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup při zpracování, podávání a posuzování žádosti, pravidla a podmínky pro stanovení výše finanční podpory, pro její čerpání, kontrolu a vyúčtování a další informace související s rozdělením finanční podpory, a to v souladu s Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění (dále jen „Podmínky“).
3. Program pro sociální služby je zpracován do článků, z nichž články IV.-IX. a článek XX se vážou ke dvěma samostatným částem A, B. Samostatné části mají rozdílně vymezený účel poskytnutých finančních prostředků (blíže viz článek III.):

Část A – podpora sociálních služeb zařazených do Základní i Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění

Část B – podpora sociálních služeb sociální péče v terénní formě a sociálních služeb prevence v terénní formě (pouze raná péče)

Pakliže Program pro sociální služby neuvádí, že se jedná o ustanovení určené samostatně pro část A nebo část B, pak se text vztahuje k oběma částem.

## II. Vysvětlení základních pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Sociální služba	Činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Finanční podpora	Finanční prostředky pro sociální služby stanovené jednotným, transparentním a nediskriminujícím způsobem výpočtu v souladu s „Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odstavce 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu“ (dále jen „Rozhodnutí SGEI“), které mohou být v závislosti na právní formě poskytovatele sociální služby poskytnuty formou dotace nebo příspěvku na provoz.
Dotace	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem. Jedná se o formu poskytnutí finančních prostředků poskytovateli sociální služby, která vychází ze zákona o rozpočtových pravidlech.
Příspěvek na provoz	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem v souladu s § 27 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech.
Poskytovatel sociální služby	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odstavci 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
Žadatel	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách nebo má podanou žádost o registraci sociální služby a podáním této Žádosti se uchází o finanční podporu na sociální službu z rozpočtu Zlínského kraje.
Žádost	Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro aktuální rok (dále jen „Žádost“), kterou poskytovatel sociální služby podává prostřednictvím webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb), přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části Žádosti.
Rozpočet sociální služby	Rozpočet sociální služby (dále jen „Rozpočet“) je rozdělen na dvě části, část Náklady a Výnosy a část Sady, v podobě stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje. Část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele (náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou). Část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku.
Jednotka sociální služby	Základní východisko pro stanovení vyrovnávací platby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále jen „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní). Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Aktuální rok	Pro účely tohoto Programu pro sociální služby tj. rok 2023.
Indikátor	Ukazatel zajištění sociálních služeb pro období, na které je žádána finanční podpora z rozpočtu Zlínského kraje. Je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán.
Počet hodin strávených v přímé péči (práci)	Je pro každý druh sociální služby definován v „Metodice pro sběr dat pro jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2023“, zveřejněné na úvodní straně webové aplikace KISSoS.
Počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou	Je určen pro druh služby pečovatelská služba a je definován v „Metodice pro sběr dat pro jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2023“, která je zveřejněna na úvodní straně webové aplikace KISSoS.

### III. Účel finanční podpory

1. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění sociálních služeb na území Zlínského kraje pro aktuální rok se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách, konkrétně v:
  - §§ 37, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 60a, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, které jsou zařazeny v Základní síti sociálních služeb Zlínského kraje strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění (dále jen „Základní síť“) nebo § 44 v pobytové formě, které jsou zařazeny v Dočasné síti sociálních služeb Zlínského kraje strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění (dále jen „Dočasná síť“) kromě sociálních služeb podpořených v rámci individuálního projektu „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III“ - Část A,
  - §§ 39, 40, 44, 54 (terénní forma, cílová skupina senioři a/nebo osoby se zdravotním postižením), které jsou zařazeny v Dočasné síti - Část B.
2. Důvodem finanční podpory je zajištění Základní sítě a Dočasné sítě, a to v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností.
3. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odstavec 4 zákona o sociálních službách).
4. Poskytovatel v rámci tohoto Programu pro sociální služby v případě možnosti požádat v rámci části A i B bude podávat samostatnou Žádost pro část A i část B.

## ČÁST A

### IV. A - Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Předpokládaný celkový finanční rámec podpory z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně je vyčíslen na **75.527.160 Kč**.

Skutečný finanční rámec podpory je dán schváleným rozpočtem Zlínského kraje pro aktuální rok.

2. Finanční podporu lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).
3. Finanční podpora na sociální službu je poskytovateli sociální služby poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu.
4. Řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím SGEI.
5. Způsob výpočtu finanční podpory (vyrovnávací platby) pro sociální službu je uveden v Podmínkách. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel sociální služby bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřením schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby.
6. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to formou dotace.
7. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb a „průměrný přepočtený úvazek PP“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
8. Příjemci podpory budou pověřeni Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025 včetně (v případě služeb zařazených v Základní síti), případně do 31. 12. 2023 včetně (v případě služeb zařazených v Dočasné síti), a to v rámci Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
9. Finanční podpora na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně bude vázána na podání Žádosti v rámci „Výzvy k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje“, a to vždy pro aktuální rok (dále jen „Výzva“) a schválení finančních prostředků ze strany Zlínského kraje.

10. V případě, že vybraný druh sociální služby bude realizován z prostředků Evropského sociálního fondu (Individuálního projektu Zlínského kraje), má přednost financování z tohoto Individuálního projektu Zlínského kraje před financováním z Programu pro sociální služby.

## V. A - Žadatel o finanční podporu

1. O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby v případě:
- Sociální služba je registrovaná a/nebo zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb na základě zákona o sociálních službách, s výjimkou případu dle písm. b).
  - Je-li žadatelem před podáním nebo současně s podáním Žádosti o finanční podporu podána i žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb a o této žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto a/nebo nebyla zapsána, bude tato žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost byla v souladu s platnou Přílohou č. 1 Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji (dále jen „Akční plán“) pro aktuální rok nebo Přílohou č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě). V opačném případě bude tato Žádost pro nesplnění formálních podmínek pro podání Žádosti vyřazena.
  - Sociální služba je definovaná v platné Příloze č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok nebo v Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě).
  - Poskytovatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Poskytovatel není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací. Dále není poskytovatel ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Podmínky uvedené odstavci 1 tohoto článku musí být splněny kumulativně.

2. Finanční podporu lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů)



ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.<sup>1</sup> Zároveň musí platit, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání Žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

3. Skutečnosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS pro aktuální rok. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.
4. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti pro aktuální rok, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit. Pokud byla finanční podpora již vyplacena, může kraj rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení vyplacených částek.

## **VI. A - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu**

1. Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti.
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS ([www.kissos.cz](http://www.kissos.cz)). V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Žadatel zpracovává a podává Žádost pro každou registrovanou sociální službu samostatně.
5. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.

---

<sup>1</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky podle § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách podle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

## VII. A - Posuzování Žádostí o finanční podporu

### 1. **Formální kritéria:**

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná").
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- d) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu pro sociální služby.
- e) K žádosti je přiložen výpis z evidence skutečných majitelů vyjma žádostí poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písm. b) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS. V případě neprovedení opravy ve stanovené lhůtě bude Žádost vyřazena.

### 2. **Věcná kritéria**

- a) Soulad sociální služby s platnou Přílohou č. 1 – Základní síť Akčního plánu pro aktuální rok nebo s Přílohou č. 3 – Dočasná síť Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě).
- b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku VIII. tohoto Programu pro sociální služby (A – Kritéria pro stanovení finanční podpory).

## VIII. A - Kritéria pro stanovení finanční podpory

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

### 1. Finanční podpora bude stanovena na **jednotku sociální služby**:

- a) **Lůžko** – pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb.
- b) **Průměrný přepočtený úvazek PP** – pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).

### 2. **Počet jednotek sociální služby**, tj. kapacita sociální služby – východisko pro stanovení celkové finanční podpory pro aktuální rok.

- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v platné Příloze č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok nebo

v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě).

- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti pro aktuální rok. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v platné Příloze č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok nebo v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě).

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

3. Finanční podpora se týká níže uvedených druhů sociálních služeb, jejichž forma popř. převažující forma poskytování a cílová skupina popř. převažující cílová skupina je dána platnou Přílohou č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok nebo platnou Přílohou č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě):

a) **Služby sociální péče**

- Osobní asistence (§ 39)
- Pečovatelská služba (§ 40)
- Centra denních služeb (§ 45)
- Denní stacionáře (§ 46)
- Domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48)
- Domovy pro seniory (§ 49)
- Domovy se zvláštním režimem (§ 50)
- Chráněné bydlení (§ 51)
- Odlehčovací služby (§ 44)
- Podpora samostatného bydlení (§ 43)
- Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52)
- Týdenní stacionáře (§ 47)

b) **Služby sociální prevence**

- Azylové domy (§ 57)
- Domy na půl cesty (§ 58)
- Intervenční centra (§ 60a)
- Kontaktní centra (§ 59)
- Krizová pomoc (§ 60)
- Nízkoprahová denní centra (§ 61)
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62)
- Noclehárny (§ 63)
- Raná péče (§ 54)
- Služby následné péče (§ 64)

- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65)
  - Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66)
  - Sociálně terapeutické dílny (§ 67)
  - Sociální rehabilitace (§ 70)
  - Telefonická krizová pomoc (§ 55)
  - Terénní programy (§ 69)
  - Tlumočnické služby (§ 56)
- c) **Služby sociálního poradenství**
- Odborné sociální poradenství (§ 37)
4. **Indikátor** je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím.
- a) **Celková výše indikátoru** pro služby sociálního poradenství, sociální péče a sociální prevence (pobytová, ambulantní a terénní forma poskytování sociální služby, vyjma sociální služby druhu Intervenční centra, Krizová pomoc, Telefonická krizová pomoc) bude stanovena v závislosti na:
- Minimálním počtu hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den.
  - Průměrném počtu přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků (data uvedená v platné Příloze č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok pro služby v ambulantní a terénní formě poskytování; v pobytové formě poskytování pro rok 2023 data uvedená ve Výkaze Skutečnost za rok 2022, v případě sociálních služeb vzniklých v roce 2023 data uvedená v „Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023“ podané prostřednictvím webové aplikace OKslužby – poskytovatel).
  - Roční hodnotě počtu odpracovaných dnů.
- b) **Indikátor** pro sociální službu druhu Intervenční centra, Krizová pomoc a Telefonická krizová pomoc bude stanoven formou závazku sociální služby.
5. Název, výše a zkratky indikátorů týkající se jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v následujících Tabulkách č. 1 a 2.

**Tabulka č. 1:** Indikátor pobytových služeb sociální péče a sociální prevence pro rok 2023

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Azylové domy	Muži a ženy bez přístřeší		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Azylové domy	Rodiny s dětmi		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		1 – 50 lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		51 a více lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy pro seniory		1 – 100 lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy pro seniory		101 a více lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí	1 – 25 lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí	26 a více lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s duševním onemocněním		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem*	Osoby ohrožené sociálním vyloučením		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s chronickým duševním onemocněním vyvolaným účinkem alkoholu		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domy na půl cesty			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Chráněné bydlení			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	438	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Chráněné bydlení****	Osoby, které do tohoto druhu sociální služby přešly z velkokapacitních zařízení sociální péče v rámci transformace		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	438	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Intervenční centra*			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	-	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	-
Krizová pomoc*			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	-	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	-
Odlehčovací služby			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Služby následné péče			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Sociální rehabilitace			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	438	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Týdenní stacionáře			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

\* Druh sociální služby není v ZK zastoupen.

\*\* U těch druhů sociálních služeb, u nichž v rámci skupiny sociální služby není uvedena cílová skupina, ani kapacita sociální služby, je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na cílovou skupinu a kapacitu sociální služby.

\*\*\* Pro rok 2023 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2023 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 219 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.

\*\*\*\* Druh sociální služby „Chráněné bydlení“, cílová skupina „Osoby, které do tohoto druhu sociální služby přešly z velkokapacitních zařízení sociální péče v rámci transformace“ – jedná se o kategorii zohledňující práci s uživateli, kteří do této sociální služby přešli v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023 z velkokapacitních zařízení sociální péče v rámci transformace. Do tohoto druhu a cílové skupiny sociální služby je sociální služba zařazena jen v roce vzniku a po dobu dvou následujících kalendářních let, a to za předpokladu zachování výchozí kapacity pro konkrétní ID.

**Tabulka č. 2:** Indikátor ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2023

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Centra denních služeb			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0



Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Denní stacionáře			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Intervenční centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	<p>Sociální služba je zaměřena na pomoc obětem domácího násilí, ale i dalším osobám, které jsou domácímu násilí přítomny.</p> <p>Sociální služba je poskytována v terénní, ambulantní formě. Sociální služba je místně dostupná na celém území Zlínského kraje.</p> <p>V případě rozhodnutí Policie ČR o vykazání násilné osoby ze společného obydlí doručí nejpozději do 24 hodin Úřední záznam o vykazání místně příslušnému Intervenčnímu centru.</p> <p>Pracovníci Intervenčního centra na základě tohoto rozhodnutí nejpozději do 48 hodin kontaktují ohroženou osobu a nabídnou jí své služby. Osoba ohrožená se sama rozhoduje, zda nabídku pomoci ze strany Intervenčního centra přijme či nikoli.</p>		
Kontaktní centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Krizová pomoc			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	Služba je zaměřena na širokou cílovou skupinu osob, které se nacházejí v situaci ohrožení zdraví nebo života nebo v jiné obtížné životní situaci, kterou přechodně nemohou řešit vlastními silami. Provozní doba ambulantně a terénně poskytovaných sociálních služeb je volena s ohledem na časovou dostupnost služby pro potenciální uživatele, a to minimálně v časovém rozsahu od 8:00 do 19:00 hodin.		
Nízkoprahová denní centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Noclehárny			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Odborné sociální poradenství		Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Rodiny s dětmi	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Odborné sociální poradenství		Osoby se zdravotním postižením, Senioři	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Odlehčovací služby*	Ambulantní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Odlehčovací služby	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	766	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,5
Osobní asistence			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	985	Minimální počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,5
Pečovatelská služba			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	876	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Podpora samostatného bydlení			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	766	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,5

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Raná péče			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Služby následné péče			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	547	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	547	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Sociálně terapeutické dílny			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Sociální rehabilitace		Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Osoby se zdravotním postižením	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	547	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Telefonická krizová pomoc			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	Služba je zaměřena na širokou cílovou skupinu osob, které se nacházejí v situaci ohrožení zdraví nebo života nebo v jiné obtížné životní situaci, spojené s ohrožením vlastní existence často spojené i s narušením sociálního fungování daného jedince, kterou přechodně není schopen řešit vlastními silami. Služba zajišťuje nepřetržitý provoz, tj. 24 hodin denně každý den, včetně víkendu a svátků.		
Terénní programy		Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Rodiny s dětmi	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	438	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Terénní programy		Osoby závislé na návykových látkách	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	438	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Tlumočnické služby			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5

\* Druh sociální služby není v ZK zastoupen

\*\* U těch druhů sociálních služeb, u nichž v rámci skupiny sociální služby není uvedena forma poskytování, ani cílová skupina sociální služby, je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na formu poskytování a cílovou skupinu sociální služby.

\*\*\* Pro rok 2023 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2023 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 219 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.

6. V případě sociálních služeb, které jsou zároveň financované z Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského

kraje pro rok 2023 a mají dle tohoto Programu stejný indikátor jako ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí k Programu k zajištění dostupnosti, nedochází ke změně výše indikátoru z důvodu financování stejné podpořené kapacity sociální služby z tohoto Programu. Indikátor stanovený ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí k tomuto Programu bude totožný s indikátorem stanoveným pro tyto kapacity v rámci Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023 za předpokladu financování stejné kapacity.

7. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé stovky dolů.
8. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.

## **IX. A - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta**

1. Finanční podpora bude poskytnuta na období nejdříve od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2023 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2024 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální služby.

## **ČÁST B**

### **IV. B - Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory**

1. Celkový finanční rámec podpory z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně činí **34.427.500 Kč**.
2. Finanční podporu lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
3. Finanční podpora na sociální službu je poskytovateli sociální služby poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu.
4. Řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím SGEI.
5. Způsob výpočtu finanční podpory (vyrovnávací platby) pro sociální službu je uveden v Podmínkách. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel sociální služby bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřením schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby.

6. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to formou dotace.
7. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „průměrný přepočtený úvazek PP“ pro terénní formu sociálních služeb.
8. Při výpočtu finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku příslušného druhu sociální služby dle zákona o sociálních službách, který může být dále definován skupinou sociální služby, zjištěných v rámci analýzy. Při tom se zohledňují (odečítají) obvyklé výnosy služby (úhrady od uživatelů, spolufinancování služby ze strany územních samosprávných celků a popř. ostatní výnosy). Zlínský kraj financuje podíl kraje a přebírá i financování modelovaného podílu MPSV – viz Tabulky č. 3 a 4.

**Tabulka č. 3:** Obvyklé náklady a obvyklé výnosy na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2023 (v Kč)

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Obvyklé náklady 2023	Uživatelé 2023	Ostatní 2023	Zlínský kraj celkem	ZK (za MPSV)	ZK ÚSC	Obec ÚSC
Odlehčovací služby	801 000	125 350	19 000	576 550	536 500	40 050	80 100
Osobní asistence	801 000	128 010	13 040	579 850	539 800	40 050	80 100
Pečovatelská služba	801 000	154 390	15 150	524 927	471 260	53 667	106 533
Raná péče	1 339 000	0	62 100	1 169 780	1 116 220	53 560	107 120

**Tabulka 4:** Obvyklé náklady po redukci I. stupně na jednotku a obvyklé výnosy na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2023 (v Kč)

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Obvyklé náklady 2023	Uživatelé 2023	Ostatní 2023	Zlínský kraj celkem	ZK (za MPSV)	ZK ÚSC	Obec ÚSC
Odlehčovací služby *)	801 000	125 350	19 000	576 550	536 500	40 050	80 100
Osobní asistence	790 000	128 010	13 040	569 950	530 450	39 500	79 000
Pečovatelská služba	790 000	154 390	15 150	515 390	462 460	52 930	105 070
Raná péče	1 322 000	0	62 100	1 154 140	1 101 260	52 880	105 760

\* U druhu sociální služby „Odhlehčovací služby“ se v rámci bonifikace k redukci I. stupně nepřistupuje

Při výpočtu vyrovnávací platby a následného stanovení podílu „ZK (za MPSV)“ se vychází z redukovaného obvyklého nákladu dle nastavení v Podmínkách pro stejný druh sociální služby z důvodu zachování rovného nediskriminačního přístupu služeb stejného druhu zařazených do Základní a Dočasné sítě (bez vlivu zdroje finančních prostředků).

9. Vypočtená finanční podpora dle odst. 8 tohoto článku v případě sociální služby druhu odlehčovací služby poskytované v terénní formě bude pro přechodné období roku 2023 a při splnění nastavených kritérií navýšena, a to následovně:

V případě sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Dočasné síti, za podmínky dodržení požadavků uvedených v Příloze č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025, o 10 %. Jedná se pouze o sociální služby, které jsou označené v Dočasné síti. Bonifikace se týká podílu Zlínského kraje (za MPSV) viz Tabulka č. 4.

10. Příjemci podpory budou pověřeni Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně, v rámci Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
11. Finanční podpora na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně bude vázána na podání Žádosti v rámci „Výzvy k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje“ (dále jen „Výzva“) a schválení finančních prostředků ze strany Zlínského kraje.
12. V případě, že vybraný druh sociální služby bude realizován z prostředků Evropského sociálního fondu (Individuálního projektu Zlínského kraje), má přednost financování z tohoto Individuálního projektu Zlínského kraje před financováním z Programu pro sociální služby.
13. Poskytovatel sociální služby zařazený do Dočasné sítě je povinen do 10. 11. 2023 Odboru sociálních věcí KÚZK předložit přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí za jednotlivé sociální služby (ID) na kapacitu v Dočasné síti pro rok 2023, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Moje rozpočet a vyúčtování, a to ve formě tabulky viz Příloha č. 1 tohoto Programu pro sociální služby, která bude vložena jako PDF soubor do webové aplikace.

V případě, že má poskytovatel v rámci jednoho ID podpořenou kapacitu v rámci Programu pro sociální služby části A (Základní síť – Příloha č. 1 Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2023 – dále jen „Akční plán“) i části B (Dočasná síť – Příloha č. 3 Akčního plánu), je nutné, aby poskytovatel vykázal poskytnuté zdroje od obcí ve vztahu k jednotlivým kapacitám v těchto sítích. Povinnost poskytovatele je rozdělit zdroje ve vztahu k podpořeným kapacitám pro jednotlivá území v souladu s Pověřením. Poskytnutá podpora ze strany obcí by měla být zvýšena oproti předchozímu období u dané sociální služby, a to z důvodu navýšené kapacity v Dočasné síti. Není možné, aby poskytovatel zdroje obcí převedl ke kapacitám Dočasné sítě na úkor zdrojů ke kapacitám v Základní síti, viz následující postup. Toto bude následně předmětem kontroly ze strany Zlínského kraje. Ze strany poskytovatele musí být dodrženo:

- a) Celková výše podpory vykázaná ze strany poskytovatele ve spolupodílu obcí za rok 2022 (vůči danému ID) bude vydělena celkovou podpořenou kapacitou v Základní a Dočasné síti v daném roce, čímž bude zajištěn přepočtený spolupodíl obce na 1 průměrný přepočtený úvazek v PP a tato výše musí být zachována pro podporu kapacit v Základní síti pro rok 2023 (vypočtený spolupodíl obce na 1 průměrný přepočtený úvazek v PP x kapacita v Základní síti v daném roce).



- b) Pro kapacity podpořené v Dočasné síti pro rok 2023 musí pro podíl obce na podporovou kapacitu daného ID v daném roce platit:

podpora obce vůči kapacitám v Dočasné síti = výše zdroje obce dle modelace zdrojů pro rok 2023 na jednotku x daná podpořená kapacita v Dočasné síti.

Při stejné podpořené kapacitě služby nesmí dojít k poklesu finanční podpory od obce na konkrétní ID, v opačném případě se postupuje stejně jako při nedožení požadované výše finanční podpory.

- c) Poskytnutá výše finanční podpory ze strany obcí bude posuzována ve vztahu k výši průměrných přepočtených úvazků PP poskytovatele, na které si požádal v rámci části B Programu.

Při výpočtech Zlínský kraj zohledňuje délku poskytování sociální služby a výši podpořených kapacit služby v daném roce.

14. V případě, že Poskytovatel sociální služby má zařazenou kapacitu pro konkrétní ID v rámci tohoto Programu pro sociální služby části B, pak kapacitu deklarovanou v podané Žádosti, je povinen po celou dobu podpory realizovat.

## V. B - Žadatel o finanční podporu

1. O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby zařazené v Dočasné síti dle tabulky v Příloze č. 2, za předpokladu, že:
- a) Sociální služba doloží Prohlášení poskytovatele se závazkem poskytovatele nadále usilovat o finanční podporu ze strany obcí.
  - b) Sociální služby naplňují opatření AP 2023 číslo 2.1.8.1, jedná se o sociální služby sociální péče poskytované v terénní formě nebo opatření číslo 2.2.4.1.
  - c) Poskytovatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Poskytovatel není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací. Dále není poskytovatel ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Podmínky uvedené odstavci 1 tohoto článku musí být splněny kumulativně.

2. Finanční podporu lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů) ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.<sup>2</sup> Zároveň musí platit, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání Žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
3. Skutečnosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS pro aktuální rok. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.
4. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti pro aktuální rok, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit. Pokud byla finanční podpora již vyplacena, může kraj rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení vyplacených částek.

## VI. B - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu

1. Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti.
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS ([www.kissos.cz](http://www.kissos.cz)). V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Poskytovatel podává žádost o finanční podporu sociální služby maximálně v kapacitě Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok. Výše požadované kapacity k finanční podpoře může být i nižší, požadavky uvedené v Příloze č. 6 Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2023–2025 (dále jen „Střednědobý plán rozvoje pro období 2023–2025“) musí být dodrženy, dle rozhodnutí poskytovatele s ohledem na jeho reálné možnosti.
5. Nedílnou součástí podané Žádosti pro Sociální služby uvedené v Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok je Prohlášení poskytovatele se závazkem poskytovatele nadále usilovat o finanční podporu ze strany obcí. Toto Prohlášení poskytovatele je součástí Přílohy č. 3 tohoto Programu

---

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky podle § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách podle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

pro sociální služby. Doložená výše zdroje od obce je rozhodující pro zachování kapacit služby v síti pro další období.

6. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.

## **VII. B - Posuzování Žádostí o finanční podporu**

### **1. Formální kritéria:**

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná").
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- d) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu pro sociální služby.
- e) K žádosti je přiložen výpis z evidence skutečných majitelů vyjma žádostí poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písm. b) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS. V případě neprovedení opravy ve stanovené lhůtě bude Žádost vyřazena.

### **2. Věcná kritéria:**

- a) Soulad sociální služby s platnou Přílohou č. 3 – Dočasná síť Akčního plánu pro aktuální rok.
- b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku VIII. tohoto Programu pro sociální služby (B - Kritéria pro stanovení finanční podpory)
- c) Kritériem poskytnutí finanční podpory pro sociální služby, které žádají o finanční podporu dle článku V. tohoto Programu pro sociální služby, je naplnění požadavků uvedených v Příloze č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 pro požadavek cílové skupiny a časové dostupnosti.

## **VIII. B - Kritéria pro stanovení finanční podpory**

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

### **1. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby:**

- **Průměrný přepočtený úvazek PP** – pro terénní formu poskytování

2. **Počet jednotek sociální služby**, tj. kapacita sociální služby – východisko pro stanovení celkové finanční podpory pro aktuální rok.

- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok. Pro sociální služby vázané Přílohou č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 platí minimální počet jednotek v rámci daného ID sociální služby viz dále uvedeného: odlehčovací služba terénní formy je v závislosti na uvedené časové dostupnosti služby, personálně zajištěna minimálně 3,00 průměrnými přepočtenými úvazky v přímé péči.
- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti pro aktuální rok. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok.

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

3. Finanční podpora se týká níže uvedených druhů sociálních služeb, uvedených v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok:

a) **Služby sociální péče, poskytované terénní formou pro cílovou skupinu senioři a/nebo osoby se zdravotním postižením**

- Odlehčovací služby (§ 44)
- Osobní asistence (§ 39)
- Pečovatelská služba (§ 40)
- Raná péče (§ 54)

4. **Indikátor** je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příj. Rozhodnutím.

c) **Celková výše indikátoru** pro služby sociální péče v terénní formě poskytování sociální služby, bude stanovena v závislosti na:

- Minimálním počtu hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den (platí pro odlehčovací služby a osobní asistenci)
- Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den (platí pro pečovatelskou službu)
- Minimálním počtem hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok (platí pro ranou péči)
- Průměrném počtu přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků (data uvedená v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (Dočasná síť)
- Roční hodnotě počtu odpracovaných dnů.

**Tabulka č. 5:** Indikátor terénních služeb sociální péče a prevence pro rok 2023 financovaných z Dočasné sítě

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Odlehčovací služby	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	985	Minimální počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,5
Osobní asistence	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	985	Minimální počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,5
Pečovatelská služba	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	876	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Raná péče	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	985	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,5

**\*\* Pro 2023 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů** (tj. 250 pracovních dnů roku 2023 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 219 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.

5. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé stovky dolů.

6. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.

## **IX. B - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta**

1. Finanční podpora může být poskytnuta na období nejdříve od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně, a to za předpokladu, že podpořený poskytovatel sociální služby průkazně doloží odboru SOC, že od 1. 1. 2023 službu realizuje v souladu s Pověřením SGEI a podpořené kapacity jsou v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2023 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2024 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální služby.

## **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory**

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena na poskytnutí finanční podpory pro rok 2023.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
  - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo Zlínského kraje.
  - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
  - 3.3. Číslo bankovního účtu Zlínského kraje a poskytovatele sociální služby.
  - 3.4. Účel smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude finanční podpora poskytnuta.
  - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to druh sociální služby, identifikátor, název, forma poskytování, cílová skupina, území, název a výše jednotky, výše indikátoru (výkonového měřítka sociální služby) stanoveného v souladu s článkem VIII. tohoto Programu pro sociální služby.
  - 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výši záloh a termíny jejich poskytnutí.
  - 3.7. Vymezení nákladů, které lze z finanční podpory hradit, dle článku XIV. tohoto Programu pro sociální služby.
  - 3.8. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XVIII. tohoto Programu pro sociální služby.

- 3.9. Povinnost poskytovatele sociální služby předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
- 3.10. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem pro sociální služby (samostatně pro část A a pro část B) a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
- 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby vést evidenci vykazovaných údajů ve vztahu k podpořeným kapacitám pro jednotlivá území v souladu s Pověřením.
- 3.12. Povinnost poskytovatele sociální služby nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od Zlínského kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele sociální služby.
- 3.13. Povinnost poskytovatele sociální služby oznamovat Zlínskému kraji změny dle článku XI. tohoto Programu pro sociální služby.
- 3.14. Povinnost poskytovatele sociální služby zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
- 3.15. Povinnost poskytovatele zachovat návratnou finanční výpomoc na běžném účtu poskytovatele, na který byly prostředky zaslány.
- 3.16. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
- 3.17. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 3.18. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany Zlínského kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.19. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.

Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech nebo dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.
- 3.20. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.

- 3.21. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.22. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- 3.23. Povinnost poskytovatele sociální služby vykazovat indikátory podle jednotlivých částí tohoto Programu pro sociální služby.

## XI. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Veškeré požadavky na změny, které mohou mít vliv na úpravu Veřejnoprávní smlouvy (vyjma výše finanční podpory a výše indikátoru/ů), musí poskytovatel sociální služby **před** podáním žádosti o změnu Veřejnoprávní smlouvy **oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu** na Odboru sociálních věcí KÚZK, a to prostřednictvím datové schránky.

### Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) Oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – viz odstavec 1. tohoto článku.
- b) Podstatné změny – viz odstavec 2. tohoto článku.
- c) Nepodstatné změny – viz odstavec 3. tohoto článku.

**Žádost o změny uvedené pod písm. b) a c) podává poskytovatel sociální služby** na formuláři prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Žádosti o změny.

### Údaje, které nelze měnit:

#### 1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

#### 1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v Žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin sociální služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu s platnou Přílohou č. 1 a platnou Přílohou č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok. Převažující cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi Zlínským krajem a poskytovatelem sociální služby pro aktuální rok.

#### 1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v Žádosti. Sociální služba



musí být v souladu s platnou Přílohou č. 1 a platnou Přílohou č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok. Druh a převažující forma sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi Zlínským krajem a poskytovatelem sociální služby pro aktuální rok.

## 2. Podstatné změny

2.1. Podstatné změny mají vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu pro aktuální rok, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou.

Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou:

- a) **Změna území dostupnosti sociální služby** – omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
- b) **Změna výše počtu jednotek, indikátoru/ů** – snížení minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny mající vliv na oprávnění poskytování sociálních služeb** – zajištění hygienických podmínek v zařízení sociálních služeb a majetkoprávní vztah k objektu nebo prostorám, v nichž jsou služby poskytovány včetně zajištění materiálně-technických podmínek.
- e) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta.** Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření, popř. dodatek k Pověření. Následně bude uzavřena vícestanná Veřejnoprávní smlouva, popř. Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.

2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě pro aktuální rok. Uvedené změny mohou mít vliv na snížení/zvýšení schválené finanční podpory.** Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **písemná žádost poskytovatele sociální služby o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází a včetně aktualizovaného rozpočtu sociální služby. Na přijetí změny není právní nárok.

2.3. Žádost o podstatnou změnu musí být Zlínskému kraji předložena nejpozději 1 měsíc před datem předpokládané změny. V případě nedodržení stanoveného termínu je vymezena měsíční lhůta počítána automaticky od data podání žádosti o změnu. **Žádost o změnu je možno podat nejpozději do 31. října 2023 včetně**, k žádostem podaným po tomto datu nebude přihlíženo.

2.4. Odbor sociálních věcí KÚZK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚZK předložena k projednání orgánům Zlínského kraje. V případě, že se změna dotýká údajů uvedených v Pověření, resp. ve Veřejnoprávní

smlouvě, vyhotoví Odbor sociálních věcí KÚZK Dodatek k Pověření, resp. k Veřejnoprávní smlouvě. Dodatky k Pověření a Veřejnoprávní smlouvě nebudou vyhotoveny dříve, než bude schválena aktualizace Základní sítě nebo Dočasné sítě Akčního plánu pro rok 2023. Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě pro aktuální rok nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován Odborem sociálních věcí KÚZK, a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech Zlínského kraje. Na změnu není právní nárok.

2.5. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku k Veřejnoprávní smlouvě pro aktuální rok.

### 3. **Nepodstatné změny**

Nepodstatné změny sociální služby nejsou důvodem pro uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě pro aktuální rok. Nepodstatné změny jsou všechny ostatní změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. tohoto článku. Nepodstatné změny se netýkají ani dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Příkladný výčet nepodstatných změn je uveden níže v bodu 3.1. tohoto článku. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny oznámit Odboru sociálních věcí KÚZK **ve stanovených termínech**. Tyto změny je poskytovatel sociální služby povinen uvést i do webové aplikace KISSoS.

3.1. Mezi nepodstatné změny patří:

a) **Změna názvu poskytovatele sociální služby, sídla poskytovatele sociální služby**

V případě sídla poskytovatele sociální služby je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na místo poskytování sociální služby. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny **písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem.

b) **Změna statutárního zástupce organizace**

V případě změny statutárního zástupce je poskytovatel sociální služby povinen **písemně oznámit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem (např. jmenovací dekret, výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR aj.).

c) **Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty poskytovatele sociální služby**

Změnu plátcovství dokládá poskytovatel sociální služby **nejpozději v den podání Výkazu ve webové aplikaci KISSoS**.

d) **Změna bankovního spojení poskytovatele sociální služby**

Změnu bankovního spojení je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**.

4. Všechny změny, které budou obsahem přílohy Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok (vyjma výše finanční podpory a výše indikátoru/ů), musí poskytovatel sociální služby nejdříve oznámit

koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK (např. se jedná o podání informace ještě před podáním žádosti o zrušení registrace na registrující orgán aj.).

5. **Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost oznámit změny v souladu s plněním účelu této Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok a naopak.**

## **XII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy**

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
  - 3.1. Zlínský kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.
  - 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
    - a) Svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech.
    - b) Poruší pravidla veřejné podpory.
    - c) Je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
    - d) Bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
    - e) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, a to včetně jejich dodatků.
    - f) Je v likvidaci.
    - g) Opakovaně neplní povinnosti stanovené uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou pro aktuální rok, i když byl k jejich nápravě vyzván krajem.
    - h) Rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci.
    - i) Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

- j) Poskytovatel sociální služby zanikl.
- 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok oboustranně vypořádány.
- 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – e) bodu 3.2. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. f) – h) bodu 3.2. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen výše uvedené skutečnosti oznámit Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu.
4. Veřejnoprávní smlouva pro aktuální rok zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odstavci 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

### **XIII. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz**

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku X., XI. a XII. tohoto Programu pro sociální služby přiměřeně.

### **XIV. Vymezení uznatelných nákladů**

1. Finanční podporu lze použít **pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby**. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze finanční podporu použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní 24 potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách, mimo neuznatelné náklady uvedené v odstavci 5. tohoto článku.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2023 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

3. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).<sup>3</sup>

#### 4. Uznatelné náklady:

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady sociální služby, které **souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území kraje nebo pro občany daného kraje.**

Náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

##### 4.1. Uznatelné náklady jsou:

- a) Vynaloženy **pouze na základní činnosti** příslušné sociální služby.
- b) **Společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele sociální služby. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření a Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok.

4.2. Z časového hlediska se za uznatelné osobní náklady považují ty, které věcně souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období, na které je finanční podpora poskytnuta, tj. od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 včetně, přičemž není rozhodující datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok.

Náklady od 1. ledna aktuálního roku jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. ledna aktuálního roku.

#### 5. Neuznatelné náklady

##### 5.1. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):

- a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- b) Na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).
- c) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví.
- d) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.

---

<sup>3</sup> Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu sociální služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

- e) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci.
- f) Na reprezentaci.
- g) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory.
- h) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
- i) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- j) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>4</sup> požádat.
- k) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.
- l) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
- m) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- n) Výdaje, které nelze účetně doložit.

## XV. Vedení účetnictví

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.) a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností.
3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).
4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich

---

<sup>4</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly Zlínským krajem.

5. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Program pro sociální služby část A nebo část B“.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

## XVI. Způsob poskytování finanční podpory

1. **Finanční podpora, přidělená na základě Žádosti podané poskytovatelem sociální služby v rámci vyhlášené Výzvy**, bude v roce 2023 poskytovateli sociální služby na jeho běžný účet vyplacena jednorázově, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Veřejnoprávní smlouvy, příp. převzetí Rozhodnutí pro aktuální rok.

## XVII. Rozpočet sociální služby

1. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit Rozpočet (vysvětlení pojmu Rozpočet – viz článek II. tohoto Programu pro sociální služby) za jednotlivé sociální služby, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, v termínech uvedených v následující Tabulce č. 6.

**Tabulka č. 6:** Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby pro rok 2023

Termín předložení Rozpočtu	Rozpočet ke dni
do 30. 6. 2023	31. 5. 2023
do 10. 11. 2023	30. 9. 2023
do 5. 2. 2024	31. 12. 2023
od 1. 7. 2024 do 31. 7. 2024	31. 12. 2023*

\* Data k 31. 12. 2023 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2023 podaného na finanční úřad.

## XVIII. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování finanční podpory **v termínu do 5. února 2024 včetně**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
2. V případě, že dojde ke změně nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, příp. ke změně nebo zrušení Rozhodnutí pro aktuální rok a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně, ukončení či zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování prostřednictvím tabulky, kterou na vyžádání zašle pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK.. Toto vyúčtování provede do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, příp. změny nebo zrušení Rozhodnutí pro aktuální rok, není-li stanoveno jinak.
  - 2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:
    - a) Východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je alikvotní podíl sjednané roční výše indikátorů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby.
    - b) V případě, že poskytovatel sociální služby alikvotní podíl indikátorů skutečně nenaplní, bude postupováno dle článku XX. odstavce 2. bodu 2.1. tohoto Programu pro sociální služby.
  - 2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vyčíslený přeplatek poskytnuté zálohy finanční podpory vrátit na příslušný účet Zlínského kraje, v termínu uvedeném v odstavci 2. tohoto článku.
3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování povinen vyčíslit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a tento vrátit na příslušný účet Zlínského kraje, v termínu stanoveném pro vyúčtování, tj. v termínu uvedeném v odstavci 1. tohoto článku.
4. Za správnost a úplnost vyúčtování odpovídá statutární zástupce poskytovatele sociální služby nebo jím pověřená osoba.
5. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh, tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet Zlínského kraje.
6. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Zlínského kraje, bude mu Zlínským krajem vrácena.
7. Vyúčtování kraji umožní zejména získat základní přehled o poskytované sociální službě a čerpání přidělené finanční podpory. Je zároveň nástrojem kontroly pro zamezení nadměrnému financování poskytovatele sociální služby v souladu s článkem 6 Rozhodnutí SGEI a podkladem pro hodnocení služeb v rámci systému benchmarking. V rámci kontroly vyúčtování pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK sleduje:
  - 7.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.



- 7.2. **Naplnění indikátoru/ů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátoru/ů je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.
- 7.3. **Použití finančních prostředků** na uznatelné osobní náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné než uznatelné náklady, je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.
8. Pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK po kontrole zaslání vyúčtování provede jeho akceptaci.
9. V případě, že vyúčtování předložené poskytovatelem sociální služby Odboru sociálních věcí KÚZK neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný/á pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
10. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. Výzva je příjemci podpory zaslána e-mailem, a to statutárnímu zástupci, příp. osobě zmocněné statutárním zástupcem.
11. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.
12. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **Protokol/y o inspekci/ích** za rok 2023, do webové aplikace KISSoS, menu Moje služby, sekce Seznam protokolů o inspekci, a to nejpozději v termínu do **5. 2. 2024 včetně**.
13. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem posunout do stavu „Ke schválení krajem“), **v termínu do 5. února 2024 Výkaz I. za skutečnost** roku 2023, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, v menu Moje výkazy. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 16:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po 5. únoru 2024 bude i přesto sociální služba hodnocena a poskytovatel sociální služby bude vyzván k obhajobě specifik. V roce 2023 je poskytovatel povinen odevzdat také **Výkaz II. za skutečnost roku 2023**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje výkazy, **v termínu do 31. 7. 2024 včetně**.
14. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **v termínu do 31. července 2024 podklady pro posouzení vyrovnávací platby**, a to prostřednictvím tabulky zaslání pracovníkem Odboru sociálních věcí KÚZK.
15. Poskytovatel sociální služby je povinen u sociální služby druhu Intervenční centra, Krizová pomoc a Telefonická krizová pomoc dodržet závazek uvedený v Tabulce č. 2 (viz článek VIII. části A odstavec 5. tohoto Programu pro sociální služby). Bude ověřeno, že sociální služba je realizována v souladu s tímto ustanovením. Informace o plnění závazku poskytovatel sociální služby uvede v rámci vyúčtování finanční podpory, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.

## XIX. Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory Zlínského kraje (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob. Poskytovatel však musí být schopen v případě kontroly na místě průkazně dokázat naplnění publicity v daném roce (např. otisk obrazovky s datem, uchování tištěného dokumentu aj.).
2. Tuto skutečnost je poskytovatel sociální služby povinen popsat v rámci vyúčtování finanční podpory prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín, textové pole Publicita.
3. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga Zlínského kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.

## ČÁST A

### XX. A - Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámeček sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

#### **Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:**

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

**Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.**

2. **Neplnění rozsahu stanovených indikátorů** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

2.1. **Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů**

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor/y v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím (v případě indikátoru „Závazek sociální služby“ je měřítkem pro naplnění tohoto indikátoru výše jednotky, tj. průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči), bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následujících Tabulkách č. 7 a 8.

**Tabulka č. 7:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory pro rok 2023

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 80%	80% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 30% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 65 % 80 – 65 = 15 Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

**Tabulka č. 8:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory u sociální služby druhu pečovatelská služba a odlehčovací služby, terénní forma poskytování pro rok 2023

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 70%	70% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 20% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 70 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $70 - 65 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

## 2.2. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u nově vzniklých sociálních služeb

U nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2023, bude postupováno dle následující Tabulky č. 9.

**Tabulka č. 9:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 30%	30% > In
Sankce	Neukládá se	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 30 %.	Naplnění indikátoru nižší než 30 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

- V případě, že se jedná o nenaplnění indikátoru a jeho krácení stanoveného ve Veřejnoprávní smlouvě/Rozhodnutí v rámci Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023 dle článku VIII. odst. 6 tohoto Programu, nebude poskytovatel krácen v tomto Programu.

## ČÁST B

### XX. B - Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámeček sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

**Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:**

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

**Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.**

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

**2.1. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u druhů služeb osobní asistence a raná péče**

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor/y v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následující Tabulce č. 10.

**Tabulka č. 10:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory u druhu služeb: Osobní asistence, Raná péče

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 80%	80% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 30% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $80 - 65 = 15$ <i>Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhuje matematicky na jedno desetinné místo.

### 2.2. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u nově vzniklých sociálních služeb

U nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2022, bude postupováno dle následující Tabulky č. 11.

**Tabulka č. 11:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 30%	30% > In
Sankce	Neukládá se	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 30 %.	Naplnění indikátoru nižší než 30 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhuje matematicky na jedno desetinné místo.

### 2.3. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u sociální služby druhu pečovatelská služba a odlehčovací služby, terénní forma poskytování

U sociálních služeb druhu pečovatelská služba a odlehčovací služby, terénní forma poskytování, bude postupováno dle následující Tabulky č. 12.

**Tabulka č. 12:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory u sociální služby druhu pečovatelská služba a odlehčovací služby, terénní forma poskytování

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 70%	70% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 20% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 70 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $70 - 65 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

### 3. Nedodržení průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči

V případě, že poskytovatel sociální služby nedodrží výši průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, nebude finanční podpora pro rok 2023 krácena vyjma následujícího odstavce. Nedodržení úvazků ale bude zohledněno pro tvorbu Sítí ZK na rok 2024, a to tak, že podpořená kapacita bude snížena na reálně vykázanou, a to za povinnosti naplnit u sociální služby §44 požadavek v Příloze č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 (průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči 3,00).

V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Základní síti/Dočasné síti nenaplní finančně podpořenou kapacitu (tj. počet průměrných přepočtených úvazků PP) alespoň na 93 %, bude to považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude to důvodem pro vrácení finanční podpory, a to ve výši finanční podpory navýšené dle článku IV. části B bod 9.

### 4. Nenaplnění požadavků uvedených v Příloze č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 u sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování

V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, podpořený v rámci Programu pro sociální služby nenaplní požadavky dané

rozsahem Přílohy č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 (vyjma povinnosti „Odlehčovací služba terénní formy je v závislosti na uvedené časové dostupnosti služby personálně zajištěna minimálně 3,00 průměrnými přepočtenými úvazky v přímé péči“), bude to považováno za nesplnění závazku nezakládající vratku dotace v roce 2023, ale nebude podpořena kapacita pro rok 2024 v Programu pro sociální služby části B.

#### **5. Nedoložení zdrojů obce za rok 2023 do 10. 11. 2023**

V případě, že poskytovatel sociální služby nedoloží skutečně poskytnuté zdroje obce vypočtené dle článku IV. - B, odstavce 13, bude toto nedodržení zakládat úpravu kapacit v Dočasné síti 2024. Nezakládá vratku dotace za rok 2023. Pokud výše zdrojů obce (včetně příspěvku zřizovatele) na Základní síť a Dočasnou síť bude nižší než vypočtená, dojde po ověření poskytnuté dotace za rok 2023 k úpravě Dočasné sítě 2024, a to ke snížení výše podpořených úvazků odpovídající poskytnuté finanční podpoře ÚSC (obce). Ke krácení podpořených úvazků v Dočasné síti kraj nepřistoupí v případě, že reálně vykázaný zdroj obce na úvazek není nižší o více než 3 % než dle výpočtu v článku IV. – B, odstavce 13, písm. b).

Při případném poklesu zdroje obcí (včetně příspěvku zřizovatele) vůči kapacitám v Základní síti je pro zachování stejných kapacit v Dočasné síti nutné, aby spolupodíl obce převyšoval modelovaný zdroj obce dle Programu a zároveň byla zachována finanční podpora na celou službu v minimální výši roku 2022.

## **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **XXI. Závěrečná ustanovení**

1. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz).
2. Tento Program pro sociální služby bude v případě potřeby aktualizován.
3. Není-li v Programu stanoveno jinak, doručování požadovaných dokumentů poskytovatelem sociální služby je možné prostřednictvím datové schránky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo e-mailem s elektronickým podpisem.
4. Tento Program pro sociální služby nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.
5. Tento Program pro sociální služby naplňuje opatření 1.1.9 Akčního plánu pro rok 2023 a bude realizován i v následujících dvou letech v souladu s dobou platnosti Střednědobého plánu pro období 2023–2025.



## XXII. Kontaktní osoby

Mgr. Ing. Kateřina Lukášová, telefon 577 043 307, e-mail: [katerina.lukasova@kr-zlinsky.cz](mailto:katerina.lukasova@kr-zlinsky.cz),

Ing. Eva Toboláková, telefon 577 043 340, e-mail: [eva.tobolakova@kr-zlinsky.cz](mailto:eva.tobolakova@kr-zlinsky.cz).

## XXIII. Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Indikátor pobytových služeb sociální péče a sociální prevence pro rok 2023 .....	13
Tabulka č. 2: Indikátor ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2023.....	16
Tabulka č. 3: Obvyklé náklady a obvyklé výnosy na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2023 (v Kč) .....	23
Tabulka 4: Obvyklé náklady po redukcí I. stupně na jednotku a obvyklé výnosy na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2023 (v Kč).....	23
Tabulka č. 5: Indikátor terénních služeb sociální péče a prevence pro rok 2023 financovaných z Dočasné sítě .....	29
Tabulka č. 6: Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby pro rok 2023 .....	39
Tabulka č. 7: Způsob výpočtu krácení finanční podpory pro rok 2023 .....	43
Tabulka č. 8: Způsob výpočtu krácení finanční podpory u sociální služby druhu pečovatelská služba a odlehčovací služby, terénní forma poskytování pro rok 2023 .....	44
Tabulka č. 9: Způsob výpočtu krácení finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb .....	44
Tabulka č. 10: Způsob výpočtu krácení finanční podpory u druhu služeb: Osobní asistence, Raná péče .....	46
Tabulka č. 11: Způsob výpočtu krácení finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb .....	46
Tabulka č. 12: Způsob výpočtu krácení finanční podpory u sociální služby druhu pečovatelská služba a odlehčovací služby, terénní forma poskytování .....	47

## XXIV. Seznam příloh

**Příloha č. 1:** Přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí pro účely Programu pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2023 (část B), v souladu s článkem IV. části B. odstavcem 13. Programu pro sociální služby

**Příloha č. 2:** Tabulka poskytovatelů a služeb v rámci části B Programu pro sociální služby, kteří jsou oprávněni žádat finanční podporu, v souladu s článkem V. části B. odstavcem 1. Programu pro sociální služby

**Příloha č. 3:** Prohlášení poskytovatele sociální služby dle bodu 5.) článku VI. části B, Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro období 2023, v souladu s článkem VI. části B odstavcem 5. Programu pro sociální služby

Mgr. Tomáš Bernatík

vedoucí odboru sociálních věcí  
Krajského úřadu Zlínského kraje

V y v ě š e n o dne : 22. 3. 2023

S e j m u t o dne :