

Program pro poskytování návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2023

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 22. 8. 2022, č. usnesení 0649/R22/22

Jakékoliv používání a šíření dokumentu a jeho příloh je možné pouze se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje na základě uzavření licenční smlouvy.

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Vysvětlení základních pojmů.....	3
III.	Účel návratné finanční výpomoci.....	4
IV.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci	5
V.	Žadatel o návratnou finanční výpomoc	5
VI.	Způsob a lhůta pro podání Žádosti o návratnou finanční výpomoc	6
VII.	Posuzování Žádostí o návratnou finanční výpomoc.....	7
VIII.	Kritéria pro stanovení návratné finanční výpomoci.....	7
IX.	Období, na které bude návratná finanční výpomoc poskytnuta	9
X.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci	9
XI.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy	10
XII.	Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci	11
XIII.	Vymezení neuznatelných nákladů (výdajů).....	11
XIV.	Vedení účetnictví	12
XV.	Způsob poskytování návratné finanční výpomoci.....	13
XVI.	Vrácení a vyúčtování návratné finanční výpomoci	13
XVII.	Sankční ustanovení	14
XVIII.	Závěrečná ustanovení	15
XIX.	Kontaktní osoby	15

I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“), za účelem poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb dle § 10c a § 28 odstavce 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vyhláší:

„Program pro poskytování návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2023“ (dále jen „Program NFV“).

2. Tento Program NFV stanoví pravidla a podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci, postup při zpracování, podávání a posuzování žádosti, pravidla a podmínky pro stanovení výše návratné finanční výpomoci, pro její čerpání, kontrolu a vyúčtování a další informace související s rozdělením návratné finanční výpomoci, dle principů stanovených v Podmínkách pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění (dále jen „Podmínky“).

II. Vysvětlení základních pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Sociální služba	Činnost nebo soubor činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.
Návratná finanční výpomoc	Peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu na sociální služby, které jsou poskytovatelé sociálních služeb povinni vrátit do rozpočtu Zlínského kraje ve lhůtě stanovené tímto Programem NFV.
Poskytovatel sociální služby	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odstavci 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
Žadatel	Poskytovatel sociální služby, který se podáním Žádosti uchází o návratnou finanční výpomoc na sociální službu z rozpočtu Zlínského kraje.
Žádost	Podání poskytovatelem sociální služby prostřednictvím webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb) o návratnou finanční výpomoc pro aktuální rok za podmínky vyplnění všech k tomu určených částí s doložením povinných příloh (dále jen „Žádost“).

Pojem	Vysvětlení pojmu
Jednotka sociální služby	Základní východisko pro stanovení výše návratné finanční výpomoci, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále jen „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní). Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby.
Aktuální rok	Pro účely tohoto Programu NFV tj. rok 2023.

III. Účel návratné finanční výpomoci

1. Účelem návratné finanční výpomoci Zlínského kraje je poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v období od začátku kalendářního roku do doby vyplacení 1. zálohy dotace poskytnuté dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Návratná finanční výpomoc se poskytne na krytí běžných výdajů organizace v prvním čtvrtletí roku 2023.
3. Návratná finanční výpomoc pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění sociálních služeb na území Zlínského kraje pro aktuální rok se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách, které jsou zařazeny v Základní síti sociálních služeb Zlínského kraje nebo Dočasné síti sociálních služeb Zlínského kraje (pouze služby s uvedeným zdrojem financování „Dotace MPSV z kapitoly 313 SR“) strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění.
4. Na poskytnutí návratné finanční výpomoci v rámci tohoto Programu NFV není právní nárok. Návratná finanční výpomoc nemusí být poskytnuta v požadované výši.
5. Návratná finanční výpomoc nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odstavec 4 zákona o sociálních službách).
6. Návratná finanční výpomoc není určena pro sociální služby financované MPSV z dotačního programu B.

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Předpokládaný celkový finanční rámec návratné finanční výpomoci z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023 včetně je vyčíslen na **350.000.000 Kč**.
2. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
3. Návratná finanční výpomoc na sociální službu je poskytovateli sociální služby poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí návratné finanční výpomoci na sociální službu.
4. Návratná finanční výpomoc je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
5. V rámci řízení k poskytnutí návratné finanční výpomoci na sociální službu bude vypočtená návratná finanční výpomoc poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude návratná finanční výpomoc poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „Rozhodnutí“). Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude návratná finanční výpomoc poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
6. Návratná finanční výpomoc bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb a „průměrný přepočtený úvazek PP“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
7. Příjemci návratné finanční výpomoci budou pověřeni Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně, v rámci Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
8. Návratná finanční výpomoc na období od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023 včetně bude vázána na podání Žádosti v rámci „Výzvy k podání Žádostí o poskytnutí návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb“, (dále jen „Výzva“) a schválení finančních prostředků ze strany Zlínského kraje.

V. Žadatel o návratnou finanční výpomoc

1. Oprávněným žadatelem o návratnou finanční výpomoc je poskytovatel sociální služby v případě, že splní kumulativně níže uvedené podmínky:
 - a) Sociální služba je registrovaná a/nebo zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb na základě zákona o sociálních službách.
 - b) Žadatel je v době podávání žádosti pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřením schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby pro rok 2022.

- c) Sociální služba je definovaná v platné Příloze č. 1 Akčního plánu nebo platné Příloze č. 3 Akčního plánu (pouze služby s uvedeným zdrojem financování „Dotace MPSV z kapitoly 313 SR“) pro rok 2022.
 - d) Žadatel se nedopustil porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech v souvislosti s vrácením finančních prostředků v rámci návratné finanční výpomoci pro poskytovatele sociálních služeb v roce 2022.
2. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů) ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.¹ Zároveň musí platit, že vůči majetku žadatele ke dni podání Žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
 3. Skutečnosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku musí být žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS pro aktuální rok. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.
 4. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti pro aktuální rok, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení návratné finanční výpomoci zastavit.

VI. Způsob a lhůta pro podání Žádosti o návratnou finanční výpomoc

1. Návratná finanční výpomoc na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti.
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz). Zde je možné stáhnout si návod k Žádostem. V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Žadatel zpracovává a podává Žádost pro každou registrovanou sociální službu samostatně.
5. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.

¹ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky podle § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách podle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Posuzování Žádostí o návratnou finanční výpomoc

1. Formální kritéria:

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná").
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- d) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu NFV.
- e) K žádosti je přiložen výpis z evidence skutečných majitelů vyjma žádostí poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písm. b) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS. V případě neprovedení opravy ve stanovené lhůtě bude Žádost vyřazena.

2. Věcná kritéria:

- a) Soulad sociální služby s platnou Přílohou č. 1 Akčního plánu nebo platnou Přílohou č. 3 Akčního plánu (pouze služby s uvedeným zdrojem financování „Dotace MPSV z kapitoly 313 SR“) pro rok 2022.
- b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku VIII. tohoto Programu NFV.

3. Rozhodování o žádosti:

Žádost o návratnou finanční výpomoc bude projednávána v orgánech Zlínského kraje:

- Rada Zlínského kraje – předpokládaný termín listopad 2022
- Zastupitelstvo Zlínského kraje – předpokládaný termín prosinec 2022

VIII. Kritéria pro stanovení návratné finanční výpomoci

1. Návratná finanční výpomoc bude stanovena na **jednotku sociální služby:**

- a) **Lůžko** – pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb.
- b) **Průměrný přepočtený úvazek PP** – pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).

2. **Počet jednotek sociální služby**, tj. kapacita sociální služby – východisko pro stanovení celkové návratné finanční výpomoci pro aktuální rok.

- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v platné Příloze č. 1 Akčního plánu nebo platné Příloze č. 3 Akčního plánu (pouze služby s uvedeným zdrojem financování „Dotace MPSV z kapitoly 313 SR“) pro rok 2022.
- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti pro aktuální rok. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v platné Příloze č. 1 Akčního plánu nebo platné Příloze č. 3 Akčního plánu (pouze služby s uvedeným zdrojem financování „Dotace MPSV z kapitoly 313 SR“) pro rok 2022.

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

3. Podmínkou pro vyplacení návratné finanční výpomoci je pověření poskytovatele sociální služby k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřením schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby pro rok 2023.
4. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé stovky dolů.
5. Minimální výše návratné finanční výpomoci činí 10 000 Kč.
6. Maximální výše návratné finanční výpomoci bude stanovena ve výši jedné čtvrtiny celkové finanční podpory poskytnuté žadateli na konkrétní ID sociální služby z Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2022, známé k datu zahájení sběru žádostí. Výpočet maximální částky návratné finanční výpomoci, o níž mohou oprávnění žadatelé požádat, provede odbor SOC a zveřejní ji na webových stránkách Zlínského před začátkem sběru žádostí od poskytovatelů sociálních služeb.

Započne-li oprávněný žadatel s poskytováním sociální služby v roce 2023, popřípadě byl-li v roce 2022 financován z Individuálního projektu Zlínského kraje, bude výše návratné finanční výpomoci, o níž může žádat stanovena ve výši 25% předpokládané dotace v roce 2022 dle modelace dané Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2022.

7. V případě, že celková částka uvedená v žádostech poskytovatelů sociálních služeb překročí částku alokovanou pro tento Program NfV, přistoupí kraj k redukcí poskytnuté návratné finanční výpomoci, a to stejným procentuálním podílem u všech sociálních služeb.
8. Bude-li sociální služba podpořena z Individuálního projektu Zlínského kraje OP Zaměstnanost plus a budou jí vyplaceny prostředky z tohoto projektu na rok 2023, nebude mít na vyplacení návratné finanční výpomoci nárok.

IX. Období, na které bude návratná finanční výpomoc poskytnuta

1. Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta na období od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023 včetně. Návratnou finanční výpomoc lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období v první větě tohoto článku a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 30. 6. 2023 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální služby.

X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 2.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo Zlínského kraje.
 - 2.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 2.3. Číslo bankovního účtu Zlínského kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 2.4. Účel smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude návratná finanční výpomoc poskytnuta.
 - 2.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude návratná finanční výpomoc poskytnuta, a to druh sociální služby, identifikátor, název, forma poskytování, cílová skupina, území a výše návratné finanční výpomoci.
 - 2.6. Celková částka, do jejíž výše může být návratná finanční výpomoc poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby.
 - 2.7. Vymezení nákladů (výdajů), které nelze z návratné finanční výpomoci hradit, dle článku XIII. tohoto Programu NFV.
 - 2.8. Lhůta pro podání vyúčtování návratné finanční výpomoci prostřednictvím závěrečné zprávy, lhůta a číslo účtu pro zpětné zaslání návratné finanční výpomoci vyplývající z vyúčtování návratné finanční výpomoci dle článku XVI. tohoto Programu NFV.
 - 2.9. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem NFV a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
 - 2.10. Povinnost poskytovatele sociální služby nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním návratné finanční výpomoci od Zlínského kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele sociální služby.

- 2.11. Povinnost poskytovatele sociální služby oznamovat Zlínskému kraji zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy a přeměnu společnosti.
- 2.12. Povinnost poskytovatele sociální služby zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití návratné finanční výpomoci.
- 2.13. Povinnost poskytovatele zachovat návratnou finanční výpomoc na běžném účtu poskytovatele, na který byly prostředky zaslány.
- 2.14. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XVII. tohoto Programu NFV, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
- 2.15. Právo kontroly čerpání/použití návratné finanční výpomoci u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 2.16. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany Zlínského kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté návratné finanční výpomoci.
- 2.17. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.18. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.19. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 2.20. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

XI. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
 - 3.1. Zlínský kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.
 - 3.2. Výpovědním důvodem ze strany Zlínského kraje je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
 - a) Svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech.
 - b) Poruší pravidla veřejné podpory.

- c) Je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
 - e) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, a to včetně jejich dodatků.
 - f) Je v likvidaci.
 - g) Opakovaně neplní povinnosti stanovené uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou pro aktuální rok, i když byl k jejich nápravě vyzván krajem.
 - h) Rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci.
 - i) Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - j) Poskytovatel sociální služby zanikl.
- 3.3. Poskytovatel sociální služby je povinen skutečnosti uvedené v odstavci 3.2. tohoto článku oznámit Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu.
- 3.4. V případě ukončení veřejnoprávní smlouvy budou nároky vyplývající z ní pro aktuální rok oboustranně vypořádány.

XII. Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku X. a XI. tohoto Programu NFV přiměřeně.

XIII. Vymezení neuznatelných nákladů (výdajů)

1. **Z poskytnuté návratné finanční výpomoci nelze hradit tyto náklady (výdaje):**
 - a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
 - b) Na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).

- c) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví.
- d) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.
- e) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci.
- f) Na reprezentaci.
- g) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců návratné finanční výpomoci.
- h) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
- i) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- j) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu² požádat.
- k) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.
- l) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
- m) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- n) Výdaje, které nelze účetně doložit.

XIV. Vedení účetnictví

1. Příjemce je povinen vést o poskytnuté návratné finanční výpomoci oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován v souladu s účelem uzavřené veřejnoprávní smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu.
2. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).

² Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly Zlínským krajem.
4. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté návratné finanční výpomoci, je poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „NFV ZK“ (musí být označeny již originály dokladů).
5. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.

XV. Způsob poskytování návratné finanční výpomoci

1. **Návratná finanční výpomoc, přidělená na základě Žádosti**, bude v roce 2023 poskytovateli sociální služby na jeho běžný účet vyplacena jednorázově, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Veřejnoprávní smlouvy, příp. převzetí Rozhodnutí pro aktuální rok.

XVI. Vrácení a vyúčtování návratné finanční výpomoci

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit celou výši návratné finanční výpomoci na účet Zlínského kraje **v termínu do 15 dnů od připsání 1. zálohy finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje na rok 2023 z „Programu pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2023“ bez ohledu na výši této zálohy, nejpozději však do 30. 6. 2023.** Vrácení návratné finanční výpomoci do rozpočtu Zlínského kraje je vázáno na termín 30. 6. 2023 i tehdy, nepřipíše-li Zlínský kraj poskytovateli sociální služby do této lhůty 1. zálohu dle první věty tohoto odstavce.
2. Současně s vrácením návratné finanční výpomoci je poskytovatel povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK její vyúčtování ve formě závěrečné zprávy včetně příloh za jednotlivé identifikátory.
3. Za správnost a úplnost vyúčtování odpovídá statutární zástupce poskytovatele sociální služby nebo jím pověřená osoba.
4. V rámci kontroly vyúčtování pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK sleduje:
 - 4.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.

- 4.2. **Použití finančních prostředků** na uznatelné náklady (výdaje) související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta dle doložených příloh.
5. Pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK po kontrole zaslání vyúčtování provede jeho akceptaci.
 6. V případě, že vyúčtování předložené poskytovatelem sociální služby Odboru sociálních věcí KÚZK neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný/á pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
 7. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. Výzva je příjemci návratné finanční výpomoci zaslána e-mailem, a to statutárnímu zástupci, příp. osobě zmocněné statutárním zástupcem.
 8. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XVII. tohoto Programu NFV.

XVII. Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití návratné finanční výpomoci v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití návratné finanční výpomoci na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití návratné finanční výpomoci na náklady, které se netýkají období, na které je návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- 1.4. Zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení návratné finanční výpomoci ve stanoveném termínu.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla návratná finanční výpomoc použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v Programu NFV stanoveno jinak, doručování požadovaných dokumentů poskytovatelem sociální služby je možné prostřednictvím datové schránky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo e-mailem s elektronickým podpisem.
2. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.
3. Tento Program NFV bude v případě potřeby aktualizován.
4. Tento Program NFV nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.

XIX. Kontaktní osoby

Mgr. Ing. Kateřina Lukášová, telefon 577 043 307, e-mail: katerina.lukasova@kr-zlinsky.cz

Ing. Nicole Holková, telefon 577 043 340, e-mail: nicole.holkova@kr-zlinsky.cz

Mgr. Tomáš Bernatík

vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

V y v ě š e n o dne: 26. 08. 2022

S e j m u t o dne: