

Bojkovsko, sdružení měst a obcí

Stanovy svazku obcí

Článek I Základní ustanovení

Bojkovsko, sdružení měst a obcí je svazkem obcí dle ust. § 46 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Článek II Název a sídlo svazku obcí

Název: **Bojkovsko, sdružení měst a obcí**

Sídlo svazku: **Město Bojkovice, Sušilova 952, 687 71 Bojkovice, okr. Uherské Hradiště**

Článek III. Členové svazku obcí

Zakládajícími členy svazku jsou níže uvedené obce, které podpisem zakladatelské smlouvy (smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí) nabývají řádné členství.

Zakládajícími členy svazku jsou:

Město Bojkovice
Sušilova 952, 687 71 Bojkovice
IČ: 00290807

Obec Žitková
Žitková 161, 687 74 Starý Hrozenkov
IČ: 00542351

Obec Lopeník
Lopeník 211, 687 67 Březová
IČ: 00542245

Obec Hostětín
Hostětín 75, 687 71 Bojkovice
IČ: 00542296

Obec Rudice
Rudice 109, 687 32 Nezdenice
IČ: 00542270

Obec Rokytnice
Rokytnice 58, 763 21 Slavičín
IČ: 70805202

Dalšími členy svazku jsou:

Obec Komňa
Komňa 42, 687 71 Bojkovice
IČ: 00207438

Obec Nezdenice
Nezdenice 72, 687 32 Nezdenice
IČ: 00291161

Obec Pitín
Pitín 18, 687 71 Bojkovice
IČ: 00291234

Obec Šumice
Šumice 400, 687 31 Šumice
IČ: 00291404

Obec Vápenice
Vápenice 75, 687 74 Starý Hrozenkov
IČ: 00542334

Obec Vyškovec
Vyškovec 65, 687 74 Starý Hrozenkov
IČ: 00542342

Obec Záhorovice
Záhorovice 382, 687 71 Bojkovice
IČ: 00207381

Článek IV. Předmět hlavní činnosti

Je vymezen § 50 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). Dále se předmět hlavní činnosti zaměřuje na všestranný rozvoj části regionu Zlínského kraje a přilehlých příhraničních mikroregionů se zaměřením na přeshraniční spolupráci s partnerskými organizacemi ve Slovenské republice, koordinaci a kooperaci aktivit pro vytváření podmínek harmonického rozvoje příhraničních regionů a oblastí, jichž se dohoda týká v oblastech:

1. Regionální rozvoj a územní plánování
2. Doprava a komunikace, veřejná doprava
3. Ochrana životního prostředí, především ochrana přírody, odpadové hospodářství
4. Problematika nezaměstnanosti, dopravní možnosti, bydlení aj.
5. Hospodářský rozvoj, zejména podpora drobného a středního podnikání
6. Rozvoj zemědělství, údržba krajiny a rozvoj venkovských sídel
7. Zdravotnictví a sociální činnost
8. Kultura, volný čas, sport, prevence kriminality
9. Turistika, agroturistika a cykloturistika
10. Vzájemná, informační a publikační činnost
11. Zajištění jiných činností k dosažení cílů vyplývajících z těchto stanov
12. Budování infrastruktury

Článek V. Úprava majetkových poměrů a hospodaření

1. Činnost svazku je financována z prostředků, které tvoří:
 - a) členské příspěvky,
 - b) dotace, granty a dary
 - c) příjmy z vlastní činnosti
 - d) další příjmy, které nejsou v rozporu s těmito stanovami.
2. Členové svazku obcí nevkládají do svazku obcí majetek mimo ujednání odst. 1.
3. Hospodaření:
 - a) Finanční hospodaření se řídí schváleným rozpočtem, přičemž schválení finančního hospodaření je předmětem činnosti valné hromady.

b) Svazek obcí vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a finančních vztazích k rozpočtu obcí, svazku obcí, státu a k podnikatelským subjektům dle platných předpisů.

c) Zprávu o plnění rozpočtu spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok projedná členská schůze do 30. června následujícího roku a přijme opatření k nápravě nedostatků.

4. Výši členských příspěvků a způsob jejich úhrady určuje Valná hromada svazku.
5. Svazek v hlavní činnosti nevyvíjí podnikatelskou činnost za účelem dosažení zisku.
1. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku svazku.

Článek VI. Vznik a zánik členství

1. Členy svazku jsou zakládající obce, které uzavírají smlouvu o vytvoření dobrovolného svazku obcí. Další obce se stávají členy po schválení všech dosavadních členů a doložením usnesení zastupitelstva přistupující obce.

2. Členství ve svazku zaniká:

a) písemným oznámením člena o vystoupení ze svazku obcí k 31. 12. kalendářního roku s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Vystoupivší člen je povinen převzít adekvátní podíl na závazcích svazku k datu vystoupení, přičemž je nutné usnesení zastupitelstva vystupující obce. Vystoupivší člen nemá vůči svazku obcí nárok na vypořádání příspěvků uhrazených na jeho činnost ani na jiné vypořádání. K oznámení o vystoupení se musí vyjádřit valná hromada

b) vyloučením ze svazku pro činnost, která je v rozporu se zájmem svazku. Vyloučený člen nemá vůči svazku obcí nárok na vypořádání příspěvků uhrazených na jeho činnost ani na jiné vypořádání.

c) zánikem svazku.

d) dohodou. O zániku členství ve svazku obcí dohodou rozhoduje valná hromada, která rozhodne o způsobu vypořádání příspěvků uhrazených na činnost svazku obcí.

Článek VII. Práva a povinnosti

1. Členové svazku mají právo:

a) zúčastnit se, podávat návrhy a podněty a hlasovat na valné hromadě prostřednictvím svého zástupce, přičemž každý člen má jeden hlas

b) kontrolovat činnost svazku obcí

c) participovat na projektech svazku a na výhodách plynoucích z členství

d) volit a být volen

e) využít informační databáze a know-how svazku

2. Členové svazku mají povinnost:

a) přispívat podle svých možností k naplnění předmětu činnosti svazku

b) dodržovat stanovy svazku

c) chránit dobré jméno svazku a informovat orgány svazku obcí o skutečnostech, které by mohly ohrozit realizaci záměrů a cílů svazku obcí

d) platit členské příspěvky v určené lhůtě a výši.

Článek VIII. Orgány svazku obcí

Orgány svazku obcí jsou:

1. Valná hromada
2. Předseda svazku, místopředseda svazku
1. **Valná hromada**

1. Je nejvyšším orgánem svazku obcí. Valnou hromadu tvoří statutární zástupci všech obcí, které jsou řádnými členy svazku. Statutárního zástupce může zastupovat pověřená osoba zmocněná plnou mocí k zastupování. Pověřená osoba má všechna práva tak, jako statutární zástupce, včetně práva hlasovacího.

Do výlučné pravomoci Valné hromady patří:

- a) schvalování stanov, jejich změn a doplňků formou písemného dodatku
- b) volba a odvolání předsedy svazku a místopředsedy svazku
- c) schvalování plánu činnosti a rozpočtu svazku obcí
- d) schvalování zprávy o činnosti, zprávy o plnění rozpočtu svazku obcí a zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření svazku obcí za uplynulý kalendářní rok
- e) přijímání nových členů svazku obcí
- f) určování výše členských příspěvků a lhůty zaplacení
- g) rozhodování o vyloučení ze svazku obcí a způsob likvidace majetku svazku
- h) rozhodování v záležitostech, které si Valná hromada vyhradí.
- i) dohlíží na soulad činnosti svazku s předmětem činnosti svazku, finanční hospodaření, plnění usnesení Valné hromady a na vedení účetnictví v souladu se zákony a právními předpisy.

2. Řádné jednání Valné hromady svolává předseda svazku obcí nejméně jednou za rok. V případě nečinnosti předsedy svolá Valnou hromadu svazku obcí kterýkoliv z členů svazku obcí, jestliže o to požádá nejméně jedna třetina členů.

3. Valná hromada se svolává pozvánkou doručenou všem členům svazku obcí minimálně 7 dnů před termínem jejího konání. Pozvánka musí obsahovat termín, místo a program členské schůze. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů. Členská schůze rozhoduje prostou většinou přítomných členů. Každý člen svazku má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy svazku. O jednání Valné hromady se vyhotovuje zápis. Podepisuje ho předseda svazku a osoba schválená valnou hromadou jako zapisovatel.

4. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat jednání, mohou být z rozhodnutí předsedy SMO rozeslány členům Valné hromady k oběžnému hlasování (per rollam) elektronickou poštou (e-mailem).

5. Předseda nebo jím pověřená osoba zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu usnesení, příp. výčtu návrhů v elektronickém dotazníku (variantní hlasování), a to formou jedině e-mailové zprávy odeslané současně na e-mailové adresy všech členů valné hromady; v e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta (ne kratší než 48 hodin) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů valné hromady SMO.

2. Předseda svazku, místopředseda svazku

1. Předseda svazku je jeho statutárním orgánem oprávněným jednat jménem svazku obcí a to tak, že k názvu svazku obcí připojí svůj podpis s označením předseda svazku.
2. Předseda svazku je dále jeho výkonným orgánem, který plní úkoly svazku obcí dané členskou schůzí, a to zejména:
 - a) realizuje usnesení Členské schůze
 - b) zabezpečuje zpracování návrhu plánu činnosti a rozpočtu svazku a předkládá je Valné hromadě ke schválení
 - c) zabezpečuje zpracování Zprávy o činnosti a plnění rozpočtu svazku za uplynulý rok
 - d) zřizuje nebo zabezpečuje funkci sekretariátu svazku
 - e) schvaluje vnitřní organizační normy svazku
 - f) vede jednání Členské schůze
 - g) podepisuje zápis z jednání Členské schůze, dohody, smlouvy a jiné písemnosti jménem svazku
 - h) na základě usnesení Členské schůze plní další úlohy.
3. Předsedu svazku v případě jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda svazku.

Článek IX

Obsah a rozsah kontroly svazku obcí

1. Kontrolu veškeré činnosti svazku obcí provádí Valná hromada, která je povinna zabývat se písemnými podněty a návrhy každého člena svazku obcí a podat mu písemnou zprávu o jejich vyřízení.
2. Zprávu o plnění rozpočtu spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok jsou statutární zástupci členských obcí povinni předložit k projednání zastupitelstvům členských obcí, a to do 30. 6. kalendářního roku.

Článek X

Rozdělení zisku a podíl na ztrátě svazku obcí

Pokud nerozhodne Valná hromada jinak, stanovuje se podíl jednotlivých členů svazku na zisku a úhradě ztráty svazku adekvátním podílem z celkové částky dle počtu obyvatel jednotlivých členů.

Článek XI

Zrušení a zánik svazku obcí

Svazek se ruší dnem uvedeným v rozhodnutí Valné hromady o zrušení svazku, sloučením s jiným subjektem nebo snížením počtu členů na jednoho člena. Svazek zaniká dnem výmazu z registru svazků. Při likvidaci svazku se nejdříve uhradí všechny závazky svazku. O použití zbylého majetku rozhodne Valná hromada. Majetek se rozdělí mezi všechny členy svazku. Pokud o použití zbylého majetku nerozhodne Valná hromada, přechází tato pravomoc na předsedu svazku, který použije zbylý majetek výlučně na veřejně prospěšné a charitativní účely. Při vystoupení člena ze svazku nebo zrušení členství ve svazku nevzniká nárok na vrácení vkladu a členských příspěvků. Na

6. Členové valné hromady SMO ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu: jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena valné hromady, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, je považováno jako souhlasné.
7. Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů valné hromady. I v tomto případě však může předseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena valné hromady hlasování o návrhu pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání valné hromady.
8. V případě variantního hlasování per rollam se za schválený považuje návrh, s nímž vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů valné hromady. V případě nezískání nadpoloviční většiny hlasů se hlasování opakuje a do dalšího kola postupují dva návrhy s nejvíce hlasy. V případě rovnosti hlasů postupuje více návrhů.
9. Předseda nebo jím pověřená osoba zajistí sepsání záznamu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam; k záznamu přiloží vytištěné záznam o vyhlášení hlasování per rollam, vytištěné záznam o elektronickém hlasování jednotlivých členů valné hromady. Záznam podepisuje předseda SMO.
10. Předseda nebo jím pověřená osoba zajistí rozeslání záznamu o provedeném hlasování per rollam všem členům valné hromady, a to do 5 pracovních dnů od konání hlasování per rollam. Záznam o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího jednání valné hromady a je schvalován zároveň s ním.
11. Zasedání valné hromady může být svoláno tak, že účast členů valné hromady na zasedání bude zajištěna prostřednictvím technických prostředků komunikace na dálku umožňujících účast v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti, a to formou videokonference nebo telekonference (dále jen „on-line zasedání“). Online zasedání Valné hromady se svolává pozvánkou doručenou všem členům svazku obcí minimálně 7 dnů před termínem jejího konání. Pozvánka musí obsahovat termín a program členské schůze. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna na online zasedání nadpoloviční většina členů. Členská schůze rozhoduje prostou většinou přítomných online členů. Každý člen svazku má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy svazku. O jednání Valné hromady se vyhotovuje zápis. Podepisuje ho předseda svazku a osoba schválená valnou hromadou jako zapisovatel.
12. Předseda či jím pověřená osoba zajistí možnost připojení se členů valné hromady k on-line zasedání alespoň 15 minut před jeho plánovaným zahájením.
13. V rámci přihlášení k on-line zasedání, umožňuje-li to zvolený nástroj, je každý člen valné hromady povinen uvést celé své jméno a jsou-li členy valné hromady osoby shodných jmen, další rozlišující údaj.
14. Členové valné hromady se účastní on-line zasedání, je-li během on-line zasedání možná jejich vzájemná hlasová komunikace způsobem.
15. Hlasování probíhá zvednutím ruky, případně slovním vyjádřením.
16. Nastane-li během on-line zasedání technický problém, který nemá původ v zařízení či službě zajištěnými SMO, který znemožňuje realizaci práv a povinností člena valné hromady souvisejících se zasedáním valné hromady, přeruší předsedající zasedání na dobu nezbytnou k odstranění takového problému. Nepodaří-li se technický problém odstranit do 5 minut, v zasedání lze pokračovat a po dobu trvání technického problému se má za to, že člen není na zasedání přítomen. Dochází-li k takovým technickým problémům opakovaně, není předsedající povinen zasedání přerušit a po dobu trvání technického problému se má za to, že člen valné hromady není na zasedání přítomen.
17. Nastane-li během on-line zasedání technický problém, který má původ v zařízení či službě zajištěnými SMO, který znemožňuje realizaci práv a povinností členů valné hromady, přeruší předsedající zasedání na dobu nezbytnou k odstranění takového problému. Nepodaří-li se technický problém odstranit do 45 minut, platí, že zasedání valné hromady bylo ukončené.

vyplacení podílu na majetku svazku může vzniknout nárok až z likvidačního zůstatku svazku (nárok bude korespondovat podílu vystoupivšího člena na pořízení, údržbě či zhodnocení majetku).

Článek XII Závěrečná ustanovení

1. O doplnění nebo změně stanov svazku formou písemného dodatku rozhoduje Valná hromada. Návrhy na doplnění nebo úpravu stanov může podat každý člen svazku písemnou formou nejméně 14 dnů před konáním členské schůze.

2.. Tyto stanovy byly přijaty na zasedání Valné Hromady 17.06.2021

(
|
sdr
Sušilova
IČO: 711 89 312