



Jednací řád Pracovní skupiny pro absorpční kapacitu v území při Regionální stálé konferenci Zlínského kraje

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pro vedení debaty o jednotlivých tématech může Regionální stálá konference (dále jen „RSK“), dle Statutu, vytvořit dočasné pracovní skupiny za účasti představitelů regionálních, hospodářských, sociálních partnerů a zájmových sdružení a dle příslušného tématu.
2. Pracovní skupina pro absorpční kapacitu v území (dále jen „PS pro absorpční kapacitu“) je tvořena zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících tuto oblast na území kraje. Při sestavování této platformy je potřeba zajistit reprezentativnost všech zájmových skupin s vazbou na problematiku regionálního rozvoje v regionu.
3. Předmětem činnosti PS pro absorpční kapacitu je zejména šetření absorpční kapacity pro potřeby aktualizace Regionálního akčního plánu, identifikace bariér při čerpání dotačních prostředků, identifikace „bílých míst“ a požadavky na nové zaměření národních dotačních titulů. V rámci jednání pracovní skupiny budou také přenášeny informace z Národní a Regionální stálé konference.
4. Typoví zástupci PS pro absorpční kapacitu jsou definováni následovně:
 - zástupci strategického odboru Zlínského kraje,
 - zástupci velkých a středních měst – zastoupení 13 ORP Zlínského kraje,
 - zástupci malých obcí – malé obce budou zastoupeny 4 zástupci MAS – dle 4 okresů
 - zástupci relevantních podpůrných subjektů podporujících absorpční kapacitu ve veřejném a neziskovém sektoru na území Zlínského kraje (regionální agentura Czechinvest, Asociace nestátních neziskových organizací aj.)
5. Dohodnutá doporučení PS absorpční kapacitu jsou projednávána na RSK.
6. Jednací řád PS pro absorpční kapacitu upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

Článek 2

Zasedání a účast na PS pro absorpční kapacitu v území

1. Zasedání PS pro absorpční kapacitu se konají minimálně dvakrát ročně, v případě potřeby lze členy svolat častěji, např. před jednáním, nebo v návaznosti na závěry zasedání RSK, nebo v návaznosti na požadavky vznesené přímo ze strany MMR.
2. Jednání lze uskutečnit v odůvodněných případech a dle technických možností i distanční formou, za podmínky účasti tzv. „v reálném čase“, (např. prostřednictvím videokonference,



při níž jsou členové Pracovní skupiny pro absorpční kapacitu v území „přítomni“ při jednání distančním způsobem, nikoli tedy fyzicky v jednací místnosti, avšak „on-line“).

3. Předseda PS pro absorpční kapacitu svolává zasedání PS pro absorpční kapacitu prostřednictvím sekretariátu RSK, a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání, anebo před jednáním, v návaznosti na závěry zasedání, nebo dle potřeby či na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů PS pro absorpční kapacitu.
4. Oznámení o svolání zasedání PS pro absorpční kapacitu obsahující den, místo, čas, program zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům PS pro absorpční kapacitu území doručeny elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
5. Členové PS pro absorpční kapacitu mohou nejpozději do 2 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu RSK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda PS pro absorpční kapacitu.
6. Podklady a program zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 2 pracovní dny před konáním zasedání.
7. Členové PS pro absorpční kapacitu jsou povinni účastnit se zasedání PS pro absorpční kapacitu, případně se z jednání řádně omluvit. Členové PS pro absorpční kapacitu jsou povinni potvrdit sekretariátu svou účast na zasedání nejpozději 2 pracovní dny před konáním zasedání.
8. V odůvodněných případech, kdy se člen PS pro absorpční kapacitu nemůže jednání zúčastnit, může pověřit účastí na jednání svého náhradníka. Tuto skutečnost musí oznámit nejméně 2 pracovní dny před jednáním Sekretariátu RSK. Takto pověřený náhradník má hlasovací právo.
9. Změna nominace člena PS pro absorpční kapacitu nebo rozšíření o dalšího zástupce je možné na základě projednání návrhu v rámci jednání RSK. Změna nominace člena PS pro absorpční kapacitu by měla být provedena také v případě, kdy se člen PS pro absorpční kapacitu nezúčastní tří po sobě následujících zasedání PS pro absorpční kapacitu.
10. Seznam členů PS pro absorpční kapacitu vede a aktualizuje sekretariát RSK.
11. Kromě členů PS pro absorpční kapacitu se zasedání účastní pracovníci sekretariátu či přizvaní hosté. Hostem zasedání PS pro absorpční kapacitu může být buď přizvaný odborník na vybranou problematiku, nebo přizvaný host, jehož účast je písemně oznámena nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo. Počet přizvaných hostů není zpravidla vyšší než 10 osob.
12. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání PS pro absorpční kapacitu probíhá prioritně prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 3

Průběh zasedání PS pro absorpční kapacitu v území

1. Zasedání PS pro absorpční kapacitu jsou neveřejná.
2. Zasedání PS pro absorpční kapacitu řídí předseda PS pro absorpční kapacitu, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda PS pro absorpční kapacitu.
3. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je PS pro absorpční kapacitu usnášeníschopná a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.



Článek 4

Stanoviska a doporučení PS pro absorpční kapacitu v území

1. PS pro absorpční kapacitu je schopna přijímat stanoviska a doporučení pro RSK za účasti nadpoloviční většiny všech členů.
2. Stanoviska a doporučení PS pro absorpční kapacitu jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování dle pravidel dále uvedených (o možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů).
3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
4. V případě hlasování při distanční formě jednání uvedené v Čl. 2 odst. 2, musí být hlasování jednotlivých přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků zaznamenáno v reálném čase a vytvořen záznam (kopie) tohoto hlasování, např. odpověď prostřednictvím hlasování v chatu.
5. V odůvodněných případech může předseda PS pro absorpční kapacitu použít proceduru písemného projednávání - korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje sekretariát RSK. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům PS pro absorpční kapacitu prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 15 kalendářních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.

Článek 5

Zápis ze zasedání PS pro Absorpční kapacitu

1. Ze zasedání PS pro absorpční kapacitu pořizuje sekretariát RSK zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek a doporučení pro RSK.
2. Zápis schvaluje předseda PS pro absorpční kapacitu území.
3. Zápis je rovněž pořízen i v případě elektronického hlasování.
4. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům PS pro absorpční kapacitu do 10 pracovních dnů po zasedání.
5. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 10 pracovních dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu sekretariátu RSK. O těchto připomínkách rozhodne předseda PS pro absorpční kapacitu a bez zbytečného odkladu je finální zápis zaslán členům PS pro absorpční kapacitu.
6. Sekretariát zajistí uveřejnění zápisu na místě určeném PS pro absorpční kapacitu.
7. Přijatá stanoviska budou přenášena na úroveň RSK prostřednictvím předsedy PS pro absorpční kapacitu.



Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje PS pro absorpční kapacitu na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy PS pro absorpční kapacitu nabývá Jednací řád účinnosti.
2. Změny Jednacího řádu dle návrhu RSK podléhají schválení RSK.

Ve Zlíně dne 14. 12. 2020

.....
předseda pracovní skupiny pro absorpční kapacitu