



Spolufinancováno  
EVROPSKOU UNIÍ

Ministerstvo životního prostředí

## **VYHLAŠOVATEL**

**Zlínský kraj**

**Odbor strategického rozvoje kraje**

**PŘÍJEMCE DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2021–2027**

**vyhlašuje**

**Program výměny zdrojů tepla v nízkopříjmových domácnostech  
Zlínského kraje II**

### **1. VÝZVA**

k předkládání Žádostí o poskytnutí dotace

## 1. Zdůvodnění a cíl programu

Spalování pevných paliv v lokálních zdrojích tepla (vytápění domácností) velmi významně přispívá k imisnímu zatížení znečišťujícími látkami (zejm. benzo(a)pyren a suspendované částice PM<sub>10</sub> a PM<sub>2,5</sub>). Tyto zdroje obvykle emitují znečišťující látky v nižších vrstvách atmosféry, čímž výrazněji zhoršují imisní situaci v tzv. dýchací zóně. Cílem Programu výměny zdrojů tepla v nízkopříjmových domácnostech Zlínského kraje II (dále jen „Program“) je omezit primární emise znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností ve Zlínském kraji. V rámci Programu tak bude poskytována ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 finanční podpora na výměnu zdroje tepla domácnostem v rodinných domech používajících k vytápění kotle na pevná paliva.

## 2. Termíny

Datum vyhlášení Programu: **30. 6. 2023**

Datum zahájení příjmu formulářů Žádostí o poskytnutí dotace: **12. 9. 2023 od 8:00 hod.**

Datum ukončení příjmu Žádostí o poskytnutí dotace: **30. 8. 2024 v 13:00 hod.**

Další podrobnosti ke způsobu předkládání Žádostí jsou uvedeny v části 7. Programu.

## 3. Účel podpory, podporované aktivity a podmínky poskytnutí podpory

Účelem podpory v rámci Programu je výměna stávajících kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujících min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5 včetně kotlů na tuhá paliva umožňující zároveň ruční i automatickou dodávku paliva do spalovacího prostoru za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje.

Podpora bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2021–2027, tj. na zdroje, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES a jejich prováděcích předpisů.

Předmětem podpory bude výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujícího min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5 za:

- **kotel výhradně na biomasu s automatickou podávkou paliva;**
- **kotel výhradně na biomasu s ruční podávkou paliva;**
- **tepelné čerpadlo.**

Nový zdroj tepla musí mít nejpozději v době schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu (podrobněji viz bod 9. Programu) přidělen Státním fondem životního prostředí tzv. SVT kód (pro orientaci, které zdroje tepla mají tento SVT kód přidělen, lze využít databázi „Seznam výrobků a technologií“ zveřejněnou Státním fondem životního prostředí) nebo musí splňovat technické parametry uvedené u jednotlivých typů zdrojů níže v tomto bodě Programu (k posouzení je nutno doložit technickou dokumentaci zdroje).

Podporu je možno poskytnout i v případě, že je rodinný dům, bytová jednotka v bytovém domě nebo trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci vytápěn/a dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že původní/stávající kotel na pevná paliva může plnit funkci hlavního zdroje vytápění v rodinném domě, v bytové jednotce v bytovém domě nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci s vlastním zdrojem vytápění a samostatnou otopnou soustavou a že je prokazatelně v provozu nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje. **V rámci Programu nelze však podpořit** dílčí projekty v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

Součástí předmětu podpory mohou být také veškeré stavební práce a služby bezprostředně související s realizací nového zdroje tepla (tj. stavební úpravy a služby související s pořízením nového zdroje tepla,

stavební práce a služby v souvislosti s realizací nové či úpravou stávající otopné soustavy a komínového tělesa, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, pokud služby bezprostředně souvisejí s předmětem podpory).

### **Kotel výhradně na biomasu s ruční nebo automatickou podávkou paliva**

V případě realizace kotlů na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení Komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulční nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):
  - 55 l/kW instalovaného výkonu kotle,
  - stanoven výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“ za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle.

Požadavek na užití akumulční nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30% jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulční nádoby v návodu k montáži.

- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek Programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

### **Tepelné čerpadlo**

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Nebudou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

### **V rámci Programu nelze podpořit:**

- 1) Výměnu kotle s automatickým přikládáním paliva s výjimkou kotlů s ručním přikládáním, umožňující zároveň ruční i automatickou dodávku paliva do spalovacího prostoru, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy a pro účely tohoto

programu jsou považovány za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

- 2) Výměnu kotle na pevná paliva, který splňuje min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.
- 3) Výměnu kamen a krbu (v případě pochybnosti, zda se jedná či nejedná o kotel, rozhodují informace uvedené v technickém listu výrobku).
- 4) Výměnu stávajícího plynového kotle.
- 5) Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v rodinných domech (dle bodu 5. Programu), kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z jiných programů, např. Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a Ministerstva životního prostředí), či prostřednictvím předchozích vyhlášení programu kraje na výměnu zdrojů tepla financovaného ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2014–2020, v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve Smlouvě o poskytnutí podpory.

#### 4. Finanční alokace a podmínky

Zdrojem finančních prostředků Programu je Fond soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 (Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.2, Opatření 1.2.3).

Předpokládaná alokace Programu: **69 687 441,86 Kč**

Předpokládaná alokace finančních prostředků na Program bude v případě většího zájmu na straně Žadatelů navýšena. Navýšení proběhne přidělením finančních prostředků Státním fondem životního prostředí. O navýšení prostředků budou Žadatelé informováni zveřejněním na úřední desce Zlínského kraje a prostřednictvím internetových stránek Zlínského kraje [www.zlinskykraj.cz](http://www.zlinskykraj.cz).

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace, a to ve výši:

- 95 % způsobilých výdajů Projektu v případě, že je realizován kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním nebo automatický kotel na biomasu, nejvýše však 130 000 Kč,
- 95 % způsobilých výdajů Projektu v případě, že je Projektem realizováno tepelné čerpadlo, nejvýše však 180 000 Kč.

Výsledná výše dotace bude zaokrouhlena na celé Kč dolů.

Schválená výše dotace uvedená ve Smlouvě o poskytnutí investiční účelové dotace z rozpočtu Zlínského kraje (dále jen „**Smlouva**“) je maximálně možná a nebude moci být překročena. Konečná dotace pak bude vyplacena ve výši odpovídající skutečně pořízenému typu zdroje tepla maximálně ve výši uvedené ve Smlouvě (doložených příslušnými doklady). V případě, že budou způsobilé výdaje dílčího projektu nižší, poměrně se sníží výše dotace.

Žadatel bere na vědomí, že na dotaci není právní nárok.

#### Způsobilé výdaje

Dotace z Programu může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který:

- a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU);
- b) je v souladu s pravidly Operačního programu Životní prostředí 2021-2022 (k dispozici na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)) a podmínkami Programu;
- c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;

- d) se vztahuje k výměně zdroje tepla v podporované nemovitosti na území Zlínského kraje;
- e) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Časová způsobilost výdajů: od 1. 1. 2021<sup>1</sup>  
do 30. 9. 2026

Konečný termín způsobilosti výdajů je do konce 24. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději do 30. 9. 2026. V případě, že podpora Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) bude poskytnuta až prostřednictvím zásobníku projektů (viz bod 8. Programu), bude konečný termín způsobilosti výdajů stanoven do konce 24. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 9. 2026.

Uvedené podmínky způsobilosti výdajů musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Z hlediska druhu jsou za způsobilé výdaje obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- d) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- e) náklady na projektovou dokumentaci.

Veškeré způsobilé výdaje musí odpovídat svou výší cenám v místě a čase obvyklým.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé, přičemž za nezpůsobilé jsou považovány zejména:

- výdaje, které nesouvisí s realizací Projektu;
- úhrada úvěrů, půjček (včetně úroků);
- penále, pokuty, daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb, v případě, že Příjemce není plátcem DPH nebo Příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH;
- výdaje fakturované mezi Příjemcem a třetí osobou jako dodavatelem za předpokladu, že by z realizace Projektu plynul dodavateli užitek (např. podporovaná nemovitost je ve spoluvlastnictví Příjemce a dodavatele, mezi Příjemcem a dodavatelem vzniklo nezúžené společné jmění manželů);
- výdaje za práci a materiál, které si Příjemce fakturuje sám sobě (svépomoc). Tyto výdaje nejsou uznatelnými, ani pokud jsou v místě a čase obvyklými.

---

<sup>1</sup> Podporu lze poskytnout na již realizovaný Projekt, pokud byl Projekt zrealizován po 1. 1. 2021 (včetně) a pokud vyměněný zdroj tepla splňuje pravidla tohoto Programu.

## Metody financování

- Ex-post (proplacení po ukončení realizace): dotace bude Příjemci proplacena až po uhrazení všech výdajů souvisejících s pořízením nového zdroje vytápění a předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu na Krajský úřad Zlínského kraje dle bodu 9. Programu.
- Modifikovaná ex-ante (částečné předfinancování): záloha ve výši 60% dotace je Žadateli uvolněna na základě zálohové faktury nebo faktury vystavené dodavatelem; po dokončení realizace je zbylá částka uvolněna na základě doložení a schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

Maximální výše zálohy u jednotlivých typů zdrojů je (za předpokladu maximální dotace):

- kotel výhradně na biomasu s automatickou podávkou paliva – 78 000 Kč
- kotel výhradně na biomasu s ruční podávkou paliva – 78 000 Kč
- tepelné čerpadlo – 108 000 Kč

Mechanismus poskytnutí zálohové platby: Zálohová faktura nebo faktura musí mít dostatečnou dobu splatnosti (minimálně 60 dnů). Na zálohové faktuře musí být v textu uvedeno, že se jedná o zálohu na nový zdroj vytápění se specifikací, o jaký zdroj tepla se jedná, označené číslem a názvem projektu kraje: „CZ.05.01.02/03/23\_045/0001681 Program výměny zdrojů tepla v nízkopříjmových domácnostech Zlínského kraje II“. Příjemce, který žádá o poskytnutí zálohy na základě zálohové faktury nebo faktury, je povinen v co nejbližším možném termínu po jejím vystavení předložit kopii zálohové faktury nebo faktury spolu s vyplněným formulářem Žádosti o zálohovou platbu (originál) včetně potvrzení z banky (kopie), že na bankovní účet, na který má být poskytnuta záloha, není vedena exekuce, nebo výpis z Centrální evidence exekucí, a to osobně nebo poštou nejdéle do 15 pracovních dní po jejím vystavení dodavatelem tak, aby měl Poskytovatel dostatek času na administraci (schválení) a úhradu požadované částky. Po obdržení zálohové platby od Poskytovatele je Příjemce povinen uhradit ze stejného bankovního účtu, na který byla poskytnuta záloha, tj. z bankovního účtu uvedeného ve Smlouvě, závazek plynoucí z předkládané zálohové faktury nebo faktury na účet dodavatele. Do následujících 15 pracovních dní po skončení lhůty splatnosti faktury je Příjemce povinen předložit Poskytovateli výpis z bankovního účtu (doklad o provedení zaúčtované transakce) uvedeného ve Smlouvě, prokazující úhradu poskytnuté zálohy. V případě, že Příjemce nedoloží úhradu faktury, bude Poskytovatelem písemně vyzván k jejímu doložení a to v dodatečné lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy.

**Dotace bude Příjemci Dotace zaslána na bankovní účet uvedený v uzavřené Smlouvě (upozorňujeme, že veškeré úhrady záloh musí být ze strany Příjemce směrem k dodavatelům placeny z tohoto účtu). Porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.**

## 5. Způsobilost Žadatelů a definice podporované nemovitosti

Způsobilými Žadateli jsou výhradně vlastníci nebo spoluvlastníci rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci ve Zlínském kraji, využívající jako hlavní zdroj tepla kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, který zároveň v rodinném domě, bytu nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci trvale bydlí, tzn., kde se žadatel, jako fyzická osoba, trvale zdržuje, kde skutečně bydlí. Pokud zde nemá trvalý pobyt, pak v Čestném prohlášení Žadatele uvede, že má v nemovitosti bydliště. V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je Žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel. Způsobilým Žadatelem je Žadatel za podmínek:

1. Žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně,
2. Žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období od 1. 1. 2022 do dne podání žádosti o dotaci pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu).

Domácnost tvoří kromě Žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s Žadatelem trvale bydlí. V případě, že osoba s trvalým pobytem ve skutečnosti bydlí jinde, označí Žadatel tuto osobu v žádosti (Čestným prohlášením Žadatele). Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o podporu.

V případě rodinného/bytového domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům/více bytů vytápěn jedním zdrojem tepla, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby, které v tomto domě/bytech trvale bydlí. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v příslušném bytě.

Žadatel a členové jeho domácnosti se prokazují následujícími typy potvrzení:

- potvrzení o pobírání starobního důchodu,
- potvrzení o pobírání invalidního důchodu 3. stupně,
- potvrzení o pobírání příspěvku na bydlení.

Podporovaná nemovitost musí být na území Zlínského kraje.

Způsobilým Žadatelem není ten, proti němuž je vedeno exekuční řízení nebo soudní výkon rozhodnutí formou prodeje podporované nemovitosti nebo formou soudcovského/exekutorského zástavního práva k podporované nemovitosti. Pokud bude takové řízení zjištěno Poskytovatelem, bude Žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

V souvislosti s jednou podporovanou nemovitostí (tj. rodinný dům či bytová jednotka v bytovém domě nebo trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci dle bodu 5. Programu) může být předložena pouze jedna Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více Žádostí v souvislosti s jednou nemovitostí, budou další Žádosti z důvodu nedodržení podmínek Programu vyřazeny z dalšího procesu hodnocení.

Jeden Žadatel může předložit pouze jednu Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více Žádostí jedním Žadatelem, budou další žádosti z důvodu nedodržení podmínek Programu vyřazeny z dalšího procesu hodnocení. Žádost o poskytnutí dotace může být stažena z procesu hodnocení na základě písemné žádosti Žadatele. Na staženou žádost bude pohlíženo jako na nepodanou.

V případě předložení více žádostí na jednu nemovitost bude hodnocena jen ta žádost, která je podána jako první v pořadí v písemné verzi žádosti na oprávněného Žadatele.

V rámci jedné Žádosti o poskytnutí dotace je možné podpořit instalaci pouze jednoho nového kotle a k němu příslušné otopné soustavy.

## 6. Časový harmonogram realizace a udržitelnost

Příjemce dotace musí dokončit realizaci Projektu, tj. výměnu zdroje tepla včetně doložení realizace veškerých souvisejících prací, a následně doložit realizaci Projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle bodu 9. Programu nejpozději **do konce 24. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději do 30. 9. 2026.**

Příjemci dotace, jejichž Projekt bude podpořen až prostřednictvím zásobníku projektů (blíže viz bod 8. Programu), budou mít povinnost dokončit realizaci Projektu a následně doložit realizaci Projektu do konce 24. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 9. 2026.

Příjemce může nejpozději tři měsíce před uplynutím výše uvedené lhůty požádat o prodloužení této lhůty. Žádost o prodloužení lhůty musí obsahovat objektivní zdůvodnění. Tuto lhůtu lze prodloužit v odůvodněných případech nejdéle do 30. 9. 2026.

Pokud Příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu včetně všech součástí v uvedeném termínu, bude Poskytovatelem vyzván k jejímu doložení v dodatečné lhůtě 10 pracovních

dnů. Pokud Příjemce nedoloží Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu ani v této dodatečné lhůtě, nárok na dotaci nevzniká.

Pokud Příjemce předloží Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu včetně všech součástí v uvedeném termínu s nedostatky nebo nesrovnalostmi, bude Poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v dodatečné lhůtě 10 pracovních dnů. Pokud Příjemce nedostatky nebo nesrovnalosti neodstraní, nárok na dotaci nevzniká.

**Příjemce dotace bude mít povinnost nejméně 5 let od proplacení dotace** zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla v dané podporované nemovitosti a uchovávat dokumentaci k Projektu. Jedná se zejména o povinnost provozovat zdroj tepla v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, výrobcem a dodavatelem, povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, a která jsou výrobcem kotle určena jako vhodná k naplnění požadavků nařízení Komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.

## **7. Žádost o poskytnutí dotace a způsob jejího podávání**

Žádost i přílohy musí být vyplněny na předepsaných formulářích, které jsou Žadatelům k dispozici ke stažení na internetových stránkách [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky), s výjimkou zveřejněného vzoru přílohy Žádosti „Plná moc“, který je pro Žadatele pouze doporučující.

Žádost musí být předložena Poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být zaslána v elektronické podobě nejpozději do **30. 8. 2024 do 13:00 hod.**

### **A. Doručení elektronické podoby Žádosti**

Předkládání Žádosti o poskytnutí dotace probíhá prostřednictvím elektronického systému sběru žádostí, pro přístup je nutná registrace. Žádost včetně příloh musí být zpracována v českém jazyce. Systém umožňuje vyplnění a odeslání Žádosti až po zahájení příjmu Žádostí, to je **12. 9. 2023 v 8:00 hod. Datum a čas přijetí elektronického formuláře Žádosti je rozhodující pro stanovení pořadí Žádostí**, dle kterého bude Žádostem o poskytnutí dotace podpora až do vyčerpání finančních prostředků určených na Program poskytována.

Zlínský kraj si vyhrazuje právo v případě pokusů o opakované, vícenásobné předkládání jednoho a téhož elektronického formuláře Žádosti tyto opakované elektronické formuláře Žádosti nepřijmout.

Zlínský kraj si dále vyhrazuje právo v případě velmi závažných technických obtíží, které budou znemožňovat řádný průběh příjmu elektronických formulářů Žádostí zrušit vyhlášení Programu.

Žadatel je dále povinen nejpozději do **10ti kalendářních dnů** od data odeslání elektronického formuláře Žádosti doručit **Žádost o dotaci s přílohami** buď v listinné podobě (osobně, poštou či kurýrní službou) nebo do datové schránky Zlínského kraje, nejpozději však **do 30. 8. 2024 do 13:00 hod** (tzn., že lhůta 10ti kalendářních dnů neplatí pro žádosti podané elektronicky od 21. 8. 2024).

V případě, že nebude v termínu 10ti kalendářních dnů od data odeslání elektronického formuláře Žádosti Žádost o poskytnutí dotace doručena v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje, bude elektronický formulář Žádosti vyřazen a žadatel ztratí nárok na získání dotace.



## **B. Doručení listinné podoby Žádosti**

### **B.1. Doručení listinné podoby Žádosti osobně, poštou či kurýrní službou**

Elektronicky vyplněnou a odeslanou podobu Žádosti s jedinečným identifikačním kódem musí Žadatel (vlastník nemovitosti, ve které má být výměna uskutečněna, případně jiná oprávněná osoba (např. zmocněnec na základě originálu či úředně ověřené kopie plné moci, případně zákonným zástupcem)):

- vytisknout ze systému sběru kotlíkových dotací,
- podepsat,
- listinnou podobu Žádosti včetně veškerých povinných příloh doručit poštou (vč. kurýrní služby) nebo osobně na místo předkládání Žádostí.

**a) osobně** v označených prostorách budovy č. 21 - Krajského úřadu Zlínského kraje

**b) poštou** (příp. kurýrní službou) v zalepené obálce, na které musí být uvedeno **(text obálky není třeba ručně vypisovat, bude vytištěn automaticky společně s formulářem Žádosti /poslední strana formuláře/, použijte ho prosím na obálku):**

Zlínský kraj  
Odbor strategického rozvoje kraje  
Oddělení regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
třída Tomáše Bati 21  
761 90 Zlín

„KOTLÍKOVÉ DOTACE“

V případě doručení listinné podoby Žádosti prostřednictvím pošty či kurýrní služby je rozhodující datum doručení na Krajský úřad Zlínského kraje, nikoliv datum předání zásilky poště či kurýrní službě k přepravě.

Žadatel bere na vědomí, že při legalizaci podpisů na předkládaných listinách musí být v případě potvrzování vlastnoručního podpisu uvedeno stejné datum u legalizace i samotného podpisu. Pokud probíhá legalizace formou uznání podpisu za vlastní, musí být datum legalizace pozdější nebo stejné jako datum podpisu.

### **B.2 Doručení Žádosti do datové schránky Zlínského kraje**

**Datová schránka Zlínského kraje** ID datové schránky: **scsbwku**.

V případě doručení Žádosti o poskytnutí dotace do datové schránky Zlínského kraje je Žadatel povinen zaslat do datové schránky předložený elektronický formulář Žádosti, s jedinečným identifikačním kódem ve formátu \*.pdf. K Žádosti budou přiloženy veškeré relevantní povinné přílohy. **U příloh, které jsou požadovány v originále nebo ověřené kopii, musí být před jejich zasláním do datové schránky Zlínského kraje provedena tzv. autorizovaná konverze.** Žádost zasláná prostřednictvím vlastní datové schránky Příjemce nemusí obsahovat uznávaný elektronický podpis. Žádost zasláná prostřednictvím cizí datové schránky musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem Žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb.

Přijatý elektronický formulář Žádosti a doručená Žádost v listinné podobě musí být shodné, tj. musí odpovídat **jedinečný identifikační kód na Žádosti** (je přidělován automaticky při úspěšném přijetí elektronického formuláře Žádosti).

Listinná podoba Žádosti nebo Žádost doručená do datové schránky Zlínského kraje, která bude doručena po termínu ukončení příjmu Žádostí či bude doručena na jiné adresy, než je uvedeno v bodě 2. a bodě 7. Programu, nebude přijata a nebude zařazena do procesu hodnocení Žádostí.

Pokud Žadatel na adrese místa realizace (tj. kde proběhne/proběhla výměna zdroje vytápění) provozuje podnikatelskou činnost (ordinace lékaře, obchod, autoopravna, pronájem za účelem ubytování či rekreace) bude Dotace poskytnuta jako podpora de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013). V souvislosti s podporou de minimis se Příjemce zavazuje, že v případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace dojde k jeho rozdělení na dva či více samostatné podniky, respektive v případě jeho sloučení s jiným podnikem nebo převodu jmění podniku na společníka, je povinen do 15 dnů písemně informovat poskytovatele o této skutečnosti a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle Smlouvy o poskytnutí dotace v centrálním registru podpor malého rozsahu.

#### **Seznam dokumentů předkládaných v rámci listinné podoby Žádosti o poskytnutí dotace či prostřednictvím datové schránky:**

- Vyplněný, odeslaný, vytištěný a podepsaný elektronický formulář Žádosti, jehož vzor je zveřejněn společně s vyhlášením Programu na internetových stránkách Zlínského kraje [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky) (v případě doručení prostřednictvím datové schránky soubor s vyplněným a elektronicky odeslaným formulářem ve formátu.pdf) – **originál**,
- **Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího/původního spalovacího stacionárního zdroje** na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně (dále jen Doklad o kontrole), sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění vztahující se ke stávajícímu/původnímu kotli – **kopie**,
- **Fotodokumentace stávajícího/původního kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso** – Doporučuje se dodání čelního pohledu, horního pohledu a obou bočních pohledů. Pokud má kotel označení od výrobce, doporučuje se předložení fotografie i tohoto označení – **v tištěné podobě, fotografie na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány**,
- **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu** k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu/ či druhého z manželů (v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/ bytové jednotky bytového domu nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů) ke stažení na [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky) - **originál nebo úředně ověřená kopie**,
- **Doklady prokazující přijatelnost fyzické osoby k podpoře** (potvrzení starobního důchodu, potvrzení o pobírání příspěvku na bydlení) – **kopie**,
- **Čestné prohlášení Žadatele**, že níže uvedená osoba/osoby s trvalým pobytem v dotčené nemovitosti ve skutečnosti bydlí jinde a tudíž není do domácnosti započítána, nebo že Žadatel s trvalým pobytem mimo dotčenou nemovitost ve skutečnosti trvale bydlí v dotčené nemovitosti (místě realizace) ke stažení na [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky) – **originál nebo úředně ověřená kopie**,
- **Údaje o členech domácnosti** – dokládá se v případech domácnosti tvořené výhradně příjemci starobního důchodu a/nebo invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně ke stažení na [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky) – **originál nebo úředně ověřená kopie**,
- **Doklady prokazující trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci** – **kopie**,
- **Smlouva o vedení účtu/potvrzení banky o vedení účtu na jméno Žadatele** – **kopie**,
- **Plná moc** s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. Žadatele) v případě, že Žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně

ověřen nemusí) - **originál nebo úředně ověřená kopie** (doporučená verze plné moci ke stažení na [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky)).

## 8. Proces administrace a hodnocení Žádostí o poskytnutí dotace

Žadatel předloží Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh způsobem dle bodu 7. Programu.

U doručených žádostí proběhne formální kontrola obsahu Žádosti a kontrola způsobilosti Žádosti. V případě identifikace nedostatků z hlediska formálního bude Žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Doplnění musí být doručeno na místo předložení původní listinné podoby Žádosti nebo do datové schránky Zlínského kraje, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od obdržení výzvy od pracovníků Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „KÚZK“). Pokud nebude doplnění kompletně a včas dodáno, bude Žádost vyřazena. Žádosti, které nesplní podmínky způsobilosti, budou z Programu vyřazeny.

**Dotace bude poskytována Projektům v pořadí dle data a času přijetí elektronického formuláře žádosti** (seřazeno od nejdříve předložené Žádosti po nejpozději předloženou Žádost), a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků na Program (viz bod 4. Programu).

Žádosti, které splní formální podmínky i podmínky způsobilosti, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu nedostatečné alokace Programu, budou zařazeny do **tzv. zásobníku Projektů** (tj. seznam náhradníků). V případě uvolnění finančních prostředků v rámci Programu, či v případě navýšení finančních prostředků Programu budou tyto žádosti podpořeny, a to opět v pořadí dle data a času přijetí elektronického formuláře žádosti.

O Žádosti bude rozhodnuto Radou Zlínského kraje do 120 pracovních dnů od jejího řádného doručení v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje dle bodu 7. Programu (netýká se projektů, u kterých je zřejmé, že budou zařazeny do zásobníku, u těchto projektů jsou termíny relevantní po jejich vyjmutí ze zásobníku).

Žadatel bude o výsledku své Žádosti informován zpravidla do 30 pracovních dnů od rozhodnutí Rady Zlínského kraje o poskytnutí podpory, nejpozději pak do 60 pracovních dnů. V případě schválení Žádosti, bude Žadatel ve stejné lhůtě zároveň vyzván k podpisu Smlouvy.

**Pokud Žadatel nedoručí nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k podpisu na KÚZK podepsanou Smlouvu, bude Žádost Žadatele vyřazena a Žadatel ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

Pokud žadatel, jehož Žádost byla zařazena **do zásobníku Projektů**, nedoručí nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy k podpisu na KÚZK podepsanou Smlouvu, bude Žádost žadatele vyřazena a žadatel ztrácí nárok na poskytnutí podpory.

## 9. Vyúčtování Projektu a kontroly

Po skončení realizace Projektu (výměny zdroje tepla a příp. dalších opatření), nejpozději však v termínu dle bodu 6. Programu, doloží Příjemce dotace realizaci Projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu včetně veškerých dokladů, týkajících se realizace Projektu.

**Seznam dokumentů požadovaných k předložení v rámci vyúčtování a doložení realizace Projektu:**

- Vyplněný **formulář Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu** včetně popisu nepodstatných změn (ke stažení na [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky)) – **originál s podpisem Příjemce dotace**
- **Kopie Dokladu o likvidaci kotlového tělesa** (ke stažení na [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky)) vystavený na Příjemce dotace
- **Fotodokumentace odstranění starého zdroje tepla**, z fotodokumentace musí být jasně patrné, že se jedná o původní kotel nebo místo po původním kotli, a že kotel nelze dále využít k vytápění. V případě nedodání uvedených fotografií nebo dodání fotodokumentace jiného typu kotle je Poskytovatel dotace oprávněn finanční prostředky dotace nevyplatit pro nedostatečnou

vypovídající hodnotu fotodokumentace - **v tištěné podobě**, fotky na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány

- **Fotodokumentace instalace nového zdroje tepla**, doporučuje se dodat i fotku výrobního štítku kotle a v případě realizace akumulčních nádrží fotky akumulčních nádrží a dokladu prokazujícího čistý objem nádrží např. štítek, doklad od výrobce apod. - **v tištěné podobě**, fotky na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány
- **Kopie zprávy o montáži dle vzoru Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu** (ke stažení na [www.zlinskykraj.cz/kotliky](http://www.zlinskykraj.cz/kotliky)) zpracovaná oprávněnou osobou. V případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla)<sup>2</sup> (dále jen „oprávněná osoba“). Zpráva o montáži je požadována u doložení realizace dílčích projektů, které byly ukončeny po datu vyhlášení příslušné krajské výzvy. U dílčích projektů ukončených před datem vyhlášení příslušné krajské výzvy není Zpráva o montáži vyžadována, resp. je nahrazena nestandardizovaným dokladem o instalaci a uvedení zdroje tepla do provozu vystaveným oprávněnou osobou, v případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla).
- **Kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace** (podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) osoby, jež prováděla instalaci příslušného zařízení vyrábějícího energii z obnovitelných zdrojů, jako doklad o naplnění požadavku zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla)<sup>2</sup>, v případě kotlů na biomasu nebo tepelných čerpadel
- **Kopie protokolu o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 Sb.** o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj – kotel na biomasu)
- **Kopie faktur/daňových dokladů** týkající se realizace výměny zdroje tepla a souvisejících opatření, označené číslem a názvem projektu kraje: „CZ.05.01.02/03/23\_045/0001681 Program výměny zdrojů tepla v nízkopříjmových domácnostech Zlínského kraje II“, **včetně podrobného rozpisu položek**
- **Kopie** bankovních výpisů nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládajících úhradu faktury v plně výši, případně také kopie příjmového daňového dokladu nebo účtenky pro doložení platby v hotovosti
- Ostatní přílohy související zejména s provedením změn v Projektu.

Informace o plnění uvedeném na faktuře musí obsahovat (dle obsahu Projektu) podrobný rozpis položek nebo bude doložen jiný relevantní dokument, například příloha k faktuře, dodací list, položkový rozpočet ve smlouvě o dílo apod.

Faktury musí být vystaveny na jméno Příjemce dotace.

Pokud Příjemce doloží doklady v cizí měně uhrazené:

- a) v Kč - do vyúčtování se zahrne částka odepsaná z bankovního účtu, příp. uvedená na příjmovém pokladním dokladu

---

<sup>2</sup> Instalací se dle tohoto nařízení (kap. I, článku 2, odst. 20) rozumí „spojení dvou nebo více zařízení nebo okruhů obsahujících nebo konstruovaných tak, aby obsahovaly fluorované skleníkové plyny, za účelem montáže systému na místě, kde bude v provozu, včetně postupu, kterým jsou vodiče plynu systému spojeny dohromady za účelem uzavření okruhu, bez ohledu na nutnost systém po montáži naplnit“. Do definice instalace nespádají kompaktní tepelná čerpadla, která mají chladicí okruh hermeticky uzavřený ve venkovní jednotce a výstup z tepelného čerpadla se napojuje přímo na topnou vodu.

- b) v cizí měně - do vyúčtování se zahrne částka přepočtená měsíčním kurzem dle: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm).

Kontrola úplnosti dokladů bude provedena pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje zpravidla do 30 pracovních dnů (nejpozději do 60 pracovních dnů) od doručení těchto dokladů. V případě neúplnosti dokladů, bude Příjemce dotace vyzván k doplnění dokladů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy od Krajského úřadu Zlínského kraje. Dotace bude Příjemci vyplacena na příslušný bankovní účet do 30 pracovních dnů ode dne schválení vyúčtování, včetně veškerých požadovaných dokladů.

## **Kontroly**

Žadatel je povinen v době od podání Žádosti o poskytnutí dotace do uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace poskytnout součinnost a umožnit kontrolu na místě dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, jejímž cílem je ověření údajů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace se skutečností na místě a ověření podmínek rozhodných pro poskytnutí dotace. Žadatel je povinen umožnit orientační měření emisí znečišťujících látek, včetně provedení nutného souvisejícího zásahu do spalinové cesty. Měření bude prováděno osobou pověřenou Řídicím orgánem nebo příjemcem podpory. Vyjádření souhlasu Žadatele s vykonáním takové kontroly je součástí předložení Žádosti o poskytnutí dotace. Neumožní-li Žadatel vykonat kontrolu na místě před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace anebo neposkytne-li součinnosti při výkonu takové kontroly, ztrácí Žadatel nárok na poskytnutí podpory a jeho Žádost bude vyřazena.

Po dobu od uzavření Smlouvy do ukončení povinnosti udržitelnosti musí Příjemce dotace **archivovat** dokumenty týkající se realizace výměny zdroje tepla a poskytnout součinnost při **kontrolě na místě realizace** Projektu, která je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb., s přihlédnutím k pravidlům Programu. Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarováným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nedostatků budou Zlínským krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude příjemci dotace uložen finanční odvod nebo bude vyzván k vrácení dotačních prostředků.

## **10. Změny v Žádostech o poskytnutí dotace a realizovaných projektech**

### **A. Změny od podání Žádosti o poskytnutí dotace do uzavření Smlouvy**

V době od podání Žádosti do dne uzavření Smlouvy je možné změnit pouze: příjmení Žadatele (např. z důvodu sňatku), číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu. Změnu je Žadatel povinen oznámit Zlínskému kraji neprodleně po jejím zjištění. Změny je nutné doložit relevantními doklady.

### **B. Změny od uzavření Smlouvy**

#### **1. Změny nepodstatné**

Nepodstatné změny nemají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a nepodléhají předchozímu schválení Zlínským krajem formou uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace. Nepodstatné změny je však Příjemce dotace povinen Zlínskému kraji oznámit, a to co nejdříve, nejpozději s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Současně s oznámením nepodstatných změn je nutné změny doložit relevantními doklady.

Za nepodstatné změny jsou považovány změny příjmení Příjemce (např. z důvodu sňatku), místa trvalého pobytu, telefonu, e-mailu, kontaktní adresy, čísla bankovního účtu, a dále změny v realizaci opatření v rámci „Předmětu Žádosti o poskytnutí dotace“ (např. změna zdroje tepla z tepelného čerpadla na kotel na pevná paliva – výhradně biomasa) a dále změny v předpokládaných cenách realizovaných opatření uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace.

## 2. Změny podstatné

Za změny podstatné jsou považovány veškeré změny, které nesplňují definici nepodstatných změn dle předchozího bodu. Za podstatné změny jsou považovány zejména změny v osobě Příjemce.

Podstatnou změnu je Příjemce/Žadatel povinen Zlínskému kraji oznámit a požádat o její schválení předložením žádosti o podstatnou změnu Projektu. V případě schválení žádosti o podstatnou změnu Projektu ze strany Zlínského kraje bude uzavřen dodatek ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace s výjimkou změny vlastníka, kdy původní vlastník smluvně zaváže vlastníka nového k plnění podmínek stanovených ve Smlouvě.

### C. Změna Žadatele/Příjemce dotace z důvodu převodu či přechodu vlastnického práva k nemovitosti

1. Dojde-li k převodu či přechodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti po podání Žádosti, ale ještě před uzavřením Smlouvy, přestává být původní vlastník (Žadatel) nemovitosti oprávněným Žadatelem a ztrácí nárok na získání dotace v rámci původní Žádosti o poskytnutí dotace.

2. Dojde-li k převodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) v období od uzavření Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, zaniká Smlouva s původním vlastníkem (Žadatel) nemovitosti a původní vlastník ztrácí nárok na vyplacení dotace.

3. Dojde-li k převodu vlastnických práv k nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) po vyplacení finanční částky dotace do konce doby udržitelnosti, je původní vlastník (Žadatel) povinen změnu oznámit Krajskému úřadu Zlínského kraje a zároveň musí původní vlastník (Žadatel) smluvně zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených ve Smlouvě, nezaváže-li nového vlastníka původní vlastník, je možné uzavřít třístranný dodatek mezi Poskytovatelem, původním vlastníkem a novým vlastníkem. I nadále však bude původní vlastník (Žadatel) za plnění smluvních podmínek po celou dobu udržitelnosti odpovědný sám (nebude-li mezi původním vlastníkem a Zlínským krajem dohodnuto jinak).

4. Dojde-li k přechodu vlastnických práv k nemovitosti z důvodu úmrtí Příjemce dotace v době od uzavření Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, je možné Příjemce dotace změnit. Podmínkou je pravomocně ukončené dědické řízení a následně uzavření dodatku ke Smlouvě. K pravomocnému ukončení dědického řízení musí dojít tak, aby uzavření dodatku ke Smlouvě a k vyplacení dotace došlo nejpozději do 31. 12. 2026. Novým Příjemcem dotace může být jen některý z dědiců podpořené nemovitosti. Současně musí být splněny i všechny ostatní podmínky Programu.

V případě, že dojde k úmrtí Žadatele dotace v době od podání Žádosti o poskytnutí dotace do uzavření Smlouvy, je možná změna Žadatele na osobu, která byla ke dni podání Žádosti spoluvlastníkem nemovitosti (podílovým nebo bezpodílovým spoluvlastníkem včetně společného jmění manželů), a zároveň v nemovitosti v den podání Žádosti o poskytnutí dotace trvale bydlela (u domácnosti pobírající příspěvek na bydlení doloží osoba čestné prohlášení, že v den podání Žádosti o poskytnutí dotace trvale v nemovitosti bydlela). Nový Žadatel/Příjemce musí o změnu písemně zažádat Poskytovatele. Současně musí být splněny i všechny ostatní podmínky Programu, zejména co se týká oprávněnosti Žadatele, účelu poskytnuté dotace či termínů a podmínek pro realizaci Projektu a jeho vyúčtování.

### Další pravidla ke změnám

1. Schválená výše dotace ve Smlouvě je maximální a v případě jakékoliv změny na žádost Žadatele/Příjemce se její výše nezvyšuje.
2. Žadatel/Příjemce je povinen oznamovat Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu každou změnu, která může ovlivnit účel a výši poskytované dotace a splnění podmínek Programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti.
3. Zlínský kraj změnu posoudí z hlediska souladu s podmínkami Programu. V případě schválení podstatné změny bude případně vyhotoven dodatek ke Smlouvě.

4. Oznámení změny podává Žadatel kraji včetně všech relevantních dokladů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li stanoveno jinak. Oznámení změny lze také provést prostřednictvím datové schránky Zlínského kraje.
5. Po oznámení změny je kraj oprávněn vyžádat si další podklady, kterými Žadatel/Příjemce prokáže splnění podmínek Programu a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté dotace.
6. Zlínský kraj si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně.

## 11. Kontakty

Veškeré dotazy směřujte na kontaktní email: [kotliky@zlskykraj.cz](mailto:kotliky@zlskykraj.cz) anebo kotlíkovou infolinku: **577 043 411** nebo na pracovníky Oddělení regionálního rozvoje a cestovního ruchu Krajského úřadu Zlínského kraje.

## 12. Základní definice použitých pojmů

**Bytová jednotka** - zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

**Bytový dům** - je stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby Programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely Programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

**Rodinný dům** - je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely podpory považována obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře, apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

**Trvalý pobyt** - místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel).

**Bydlištěm** se rozumí adresa, na které Žadatel pobývá (ve smyslu §80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

**Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci** je trvale obývaná stavba ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

### Přílohy Programu:

**Příloha č. 1 - Informace o zpracování osobních údajů subjektů údajů** (Poučení Žadatele ohledně poskytnutí, zpracování a případného zveřejnění osobních údajů Žadatele, vč. poučení o právech Žadatele týkajících se osobních údajů)

## Informace o zpracování osobních údajů subjektů údajů

podle článků 13 a 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“)

### **Správce osobních údajů – kontaktní údaje (čl. 13 odst. 1 písm. a):**

Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20  
telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku  
(dále také „správce“)

### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů – kontaktní údaje (čl. 13 odst. 1 písm. b):**

Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín  
Mgr. Ing. Zdeněk Vašátko, telefon: +420 577 043 580  
ID datové schránky: scsbwku, e-mailová adresa: [poverenec.oou@zlinskykraj.cz](mailto:poverenec.oou@zlinskykraj.cz)

### **Účel zpracování osobních údajů (čl. 13 odst. 1 písm. c):**

Účelem zpracování osobních údajů je poskytování veřejné finanční podpory Zlínským krajem (sběr a vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotace, schvalování poskytnutí/neposkytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a dále veřejnosprávní kontrola u Žadatelů/příjemců veřejné finanční podpory.

### **Důvod poskytnutí osobních údajů (čl. 13 odst. 2 písm. e):**

Projednání žádosti o poskytnutí dotace na výměnu zdroje tepla ve Zlínském kraji a uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci a následné uveřejnění této smlouvy podle platných právních předpisů. *Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit kandidáta do návrhů na ocenění.*

### **Právní základ pro zpracování (čl. 13 odst. 1 písm. c):**

Osobní údaje Žadatele, tj. subjektu údajů, poskytnuté správcem prostřednictvím žádosti, jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez souhlasu Žadatele, přičemž právním základem pro zpracování je dle čl. 6 odst. 1 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), písmena:  
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,  
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád. *Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit subjekt údajů mezi Žadatele o dotaci.*

### **Kategorie dotčených osobních údajů:**

Žadatel poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti. Pro účely zveřejnění ve smyslu § 8b odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím pouze v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má Příjemce dotace trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků, kdy takové osobní údaje budou zpřístupněny všem osobám. Pokud se týče ostatních osobních údajů, takové nebudou správcem veřejně zpřístupněny, přičemž budou



zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, kteří takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž všem orgánům způsobilým vykonávat kontrolu.

Osobní údaje budou zpracovávány manuálně v listinné a automatizovaně v elektronické podobě.

**Doba, po kterou budou osobní údaje u správce uloženy (čl. 13 odst. 2 písm. a):**

Osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti budou uloženy u správce po celou dobu trvání projektu, v období udržitelnosti projektu a dále dle příslušných lhůt pro dané dokumenty v souladu příslušnými právními předpisy v oblasti archivnictví a spisové služby (včetně interních předpisů správce).

**Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů (čl. 13 odst. 1 písm. e):**

- Věcně příslušný odbor a odpovědný zaměstnanec,
- veřejnost (návštěvníci webu správce, sociální sítě, čtenáři tisku, osoby účastníci se vyhlášení).

**Úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci (čl. 13 odst. 1 f):**

Správce osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci nepředává.

**Skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování (čl. 13 odst. 2 písm. f):**

Nedochází.

**Práva subjektu údajů (čl. 13 odst. 2 písm. b), d):**

V souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Tato výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů.

Subjekt údajů má také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva vůči správci uplatňuje subjekt údajů cestou podání na správce nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů prokazatelnou formou.