



Jednací řád Pracovní skupiny Vzdělávání při Regionální stálé konferenci Zlínského kraje

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Pro vedení debaty o jednotlivých tématech může Regionální stálá konference (dále jen „RSK“), dle Statutu, vytvořit dočasné pracovní skupiny za účasti představitelů regionálních, hospodářských, sociálních partnerů a zájmových sdružení a dle příslušného tématu.
2. Pracovní skupina Vzdělávání (dále jen „PS Vzdělávání“) je tvořena zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících tuto oblast na území kraje. Při sestavování této platformy je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v regionu (zástupci škol a školských asociací, zaměstnavatelů, neziskového sektoru, kraje, měst a obcí, služeb zaměstnanosti, zástupce MŠMT/NÚV, zástupce ITI, atd.). PS Vzdělávání je platformou pro přenos informací o realizaci projektu Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání ve Zlínském kraji mezi realizačním týmem KAP a aktéry v území.
3. Povinní typoví zástupci PS Vzdělávání jsou definováni následovně:
 - odborný garant Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání (KAP);
 - zástupce NIDV – garant MŠMT za oblast DVPP;
 - zástupci realizačního týmu KAP;
 - zástupci zřizovatelů škol – školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních;
 - vedení škol, výborní učitelé – zástupci za jednotlivé skupiny - školy mateřské, základní a střední bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních;
 - zástupci vysokých škol a výzkumu v kraji;
 - zástupce garantů místních akčních plánů - od doby schválení IPs Podpora budování kapacit pro pedagogický leadership na úrovni školy a území, toto bude oznámeno ŘO písemně jednotlivým příjemcům IPo KAP;
 - zástupci klíčových zaměstnavatelů - výběr územně specifický;
 - zástupci profesních komor a asociací (sektorové dohody) - výběr územně specifický;
 - zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (včetně zástupců DDM) – je důležité, aby členy byly zástupci nejen za oblast zájmového vzdělávání, ale taktéž zástupci organizací neformálního vzdělávání;
 - RIS 3 manažer;
 - lokální konzultanti ASZ – pro kraje, na jejichž území působí ASZ;
 - zástupce v oblasti regionálního rozvoje, reprezentujícího odborníka v oblasti socioekonomického rozvoje území;
 - zástupci Úřadu práce České republiky;
 - zástupce ITI/IPRÚ - pokud řeší oblast vzdělávání ve svých integrovaných strategiích;
 - zástupce krajských sítí MAS.
4. Dohodnutá doporučení PS Vzdělávání jsou projednávána na RSK.
5. Jednací řád PS Vzdělávání upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.



Článek 2 Zasedání a účast na PS Vzdělávání

1. Zasedání PS Vzdělávání se konají minimálně dvakrát ročně, v případě potřeby lze členy svolat častěji, např. před jednáním, nebo v návaznosti na závěry zasedání RSK.
2. Jednání lze uskutečnit v odůvodněných případech a dle technických možností i distanční formou, za podmínky účasti tzv. „v reálném čase“, (např. prostřednictvím videokonference, při níž jsou členové PS Vzdělávání „přítomni“ při jednání distančním způsobem, nikoli tedy fyzicky v jednací místnosti, avšak „on-line“).
3. Předseda PS Vzdělávání svolává zasedání PS Vzdělávání prostřednictvím sekretariátu RSK, a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání, anebo před jednáním, v návaznosti na závěry zasedání, nebo dle potřeby či na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů PS Vzdělávání.
4. Oznámení o svolání zasedání PS Vzdělávání obsahující den, místo, čas, program zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům PS Vzdělávání doručeny elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
5. Členové PS Vzdělávání mohou nejpozději do 2 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu RSK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda PS Vzdělávání.
6. Podklady a program zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 2 pracovní dny před konáním zasedání.
7. Členové PS Vzdělávání jsou povinni účastnit se zasedání PS Vzdělávání, případně se z jednání řádně omluvit. Členové PS Vzdělávání jsou povinni potvrdit sekretariátu svou účast na zasedání nejpozději 2 pracovní dny před konáním zasedání.
8. Změna nominace člena PS Vzdělávání je možná na základě písemného návrhu členské instituce doručeného sekretariátu RSK, který vede a aktualizuje seznam členů PS Vzdělávání.
9. V případě, kdy člen PS Vzdělávání se neúčastní tří po sobě následujících zasedání PS Vzdělávání, je členská instituce předsedou PS Vzdělávání vyzvána, aby nominovala nejdéle do 2 měsíců nově zástupce.
10. Kromě členů PS Vzdělávání anebo jejich náhradníků se zasedání účastní pracovníci sekretariátu či přizvaní hosté. Hostem zasedání PS Vzdělávání může být buď přizvaný odborník na vybranou problematiku, nebo přizvaný host, jehož účast je písemně oznámena nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo. Počet přizvaných hostů není zpravidla vyšší než 10 osob.
11. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání PS Vzdělávání probíhá prioritně prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 3 Průběh zasedání PS Vzdělávání

1. Zasedání PS Vzdělávání jsou neveřejná.
2. Zasedání PS Vzdělávání řídí předseda PS Vzdělávání, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda PS Vzdělávání.
3. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je RSK usnášeníschopná a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.



Článek 4 Rozhodování PS Vzdělávání

1. PS Vzdělávání je schopna přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů.
2. Stanoviska PS Vzdělávání jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování dle pravidel dále uvedených (o možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů).
3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
4. V případě hlasování při distanční formě jednání uvedené v Čl. 2 odst. 2, musí být hlasování jednotlivých přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků zaznamenáno v reálném čase a vytvořen záznam (kopie) tohoto hlasování, např. odpověď prostřednictvím hlasování v chatu.
5. V odůvodněných případech může předseda PS Vzdělávání použít proceduru písemného projednávání - korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje sekretariát RSK. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům PS Vzdělávání prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 15 kalendářních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.

Článek 5 Zápis ze zasedání PS Vzdělávání

1. Ze zasedání PS Vzdělávání pořizuje sekretariát zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis schvaluje předseda PS Vzdělávání.
3. Zápis je rovněž pořizen i v případě elektronického hlasování.
4. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům PS Vzdělávání do 10 pracovních dnů po zasedání.
5. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 10 pracovních dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu sekretariátu. O těchto připomínkách rozhodne předseda PS Vzdělávání a bez zbytečného odkladu je finální zápis zaslán členům PS Vzdělávání.
6. Sekretariát zajistí uveřejnění zápisu na místě určeném PS Vzdělávání.
7. Přijatá stanoviska budou přenášena na úroveň RSK prostřednictvím předsedy PS Vzdělávání.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje PS Vzdělávání na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy PS Vzdělávání nabývá Jednací řád účinnosti.
2. Změny Jednacího řádu dle návrhu RSK podléhají schválení RSK.

Ve Zlíně dne 14. 12. 2020

.....
předseda pracovní skupiny Vzdělávání