



## **Jednací řád Pracovní skupiny pro SMART Region při Regionální stálé konferenci Zlínského kraje**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Pro vedení debaty o jednotlivých tématech může Regionální stálá konference (dále jen „RSK“), dle Statutu, vytvořit dočasné pracovní skupiny za účasti představitelů regionálních, hospodářských, sociálních partnerů a zájmových sdružení a dle příslušného tématu.
2. Předmětem činnosti PS pro SMART Region je koordinace SMART řešení a zavádění inovativních technologií, které povedou ke zlepšování kvality života občanů Zlínského kraje, na základě spolupráce všech partnerů v území.
3. Pracovní skupina pro SMART Region (dále jen „PS pro SMART Region“) je tvořena garanty jednotlivých sektorů a specialisty z území, kteří jsou zodpovědní za svou oblast v rámci celé Strategie.
4. PS pro SMART Region nastaví vazby spolupráce mezi jednotlivými aktéry, bude zapojena do systematické osvěty a přispěje k tvorbě kvalitního zázemí pro zvyšování konkurenceschopnosti regionu.
5. PS pro SMART Region koordinuje implementaci Strategie, včetně posílení identity regionu, Brandu regionu a marketingu, osvěty a vzdělávání, sleduje možné zdroje financování priorit SMART Regionu ZK, je platformou pro předávání zkušeností.
6. Členem pracovní skupiny bude AMBASADOR SMART řešení, jehož činností je především koordinace SMART řešení, předávání informací výborům zastupitelstva (ve spolupráci s garanty pracovních výborů) a koordinace spolupráci s UTB a příprava výzkumných projektů.
7. Typoví zástupci PS pro SMART Region jsou definováni následovně:
  - zástupci odboru strategického Zlínského kraje,
  - zástupci jednotlivých sektorů (garanti a specialisté z území/terénu) ve struktuře:
    - SMART veřejná správa, ICT a kyberbezpečnost
    - SMART mobilita
    - SMART životní prostředí a zemědělství, energetika
    - SMART kultura a kreativní průmysl,
    - SMART zdravotnictví a sociální věci,
    - SMART vzdělávání,
    - SMART City a Village,
    - SMART Inovace, podnikání, věda a výzkum
8. Dohodnutá doporučení PS pro SMART Region jsou projednávána na RSK.
9. Jednací řád PS pro SMART Region upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.



## Článek 2

### Zasedání a účast na PS pro SMART Region

1. Zasedání PS pro SMART Region se konají minimálně dvakrát ročně, v případě potřeby lze členy svolat častěji, např. před jednáním, nebo v návaznosti na závěry zasedání RSK, nebo v návaznosti na požadavky vznesené přímo ze strany MMR.
2. Jednání lze uskutečnit v odůvodněných případech a dle technických možností i distanční formou, za podmínky účasti tzv. „v reálném čase“, (např. prostřednictvím videokonference, při níž jsou členové Pracovní skupiny pro SMART Region „přítomni“ při jednání distančním způsobem, nikoli tedy fyzicky v jednací místnosti, avšak „on-line“).
3. Předseda PS pro SMART Region svolává zasedání PS pro SMART Region prostřednictvím sekretariátu RSK, a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání, anebo před jednáním, v návaznosti na závěry zasedání, nebo dle potřeby či na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů PS pro SMART Region.
4. Oznámení o svolání zasedání PS pro SMART Region obsahující den, místo, čas, program zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům PS pro SMART Region území doručeny elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
5. Členové PS pro SMART Region mohou nejpozději do 2 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu RSK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda PS pro SMART Region.
6. Podklady a program zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 2 pracovní dny před konáním zasedání.
7. Členové PS pro SMART Region jsou povinni účastnit se zasedání PS pro SMART Region, případně se z jednání řádně omluvit. Členové PS pro SMART Region jsou povinni potvrdit sekretariátu svou účast na zasedání nejpozději 2 pracovní dny před konáním zasedání.
8. V odůvodněných případech, kdy se člen PS pro SMART Region nemůže zúčastnit, může pověřit účastí na jednání svého náhradníka. Tuto skutečnost musí oznámit nejméně 2 pracovní dny před jednáním Sekretariátu RSK. Takto pověřený náhradník má hlasovací právo.
9. Změna nominace člena PS pro SMART Region nebo rozšíření o dalšího zástupce je možné na základě projednání návrhu v rámci jednání RSK. Změna nominace člena PS pro SMART Region by měla být provedena také v případě, kdy se člen PS pro SMART Region nezúčastní tří po sobě následujících zasedání PS pro SMART Region.
10. Seznam členů PS pro SMART Region vede a aktualizuje sekretariát RSK.
11. Kromě členů PS pro SMART Region se zasedání účastní pracovníci sekretariátu či přizvaní hosté. Hostem zasedání PS pro SMART Region může být buď přizvaný odborník na vybranou problematiku, nebo přizvaný host, jehož účast je písemně oznámena nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo. Počet přizvaných hostů není zpravidla vyšší než 10 osob.
12. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání PS pro SMART Region probíhá prioritně prostřednictvím elektronické pošty.

## Článek 3

### Průběh zasedání PS pro SMART Region

1. Zasedání PS pro SMART Region jsou neveřejná.



2. Zasedání PS pro SMART Region řídí předseda PS pro SMART Region, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda PS pro SMART Region.
3. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je PS pro SMART Region usnášeníschopná a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.

#### Článek 4

#### Stanoviska a doporučení PS pro SMART Region

1. PS pro SMART Region je schopna přijímat stanoviska a doporučení pro RSK za účasti nadpoloviční většiny všech členů.
2. Stanoviska a doporučení PS pro SMART Region jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování dle pravidel dále uvedených (o možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů).
3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
4. V případě hlasování při distanční formě jednání uvedené v Čl. 2 odst. 2, musí být hlasování jednotlivých přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků zaznamenáno v reálném čase a vytvořen záznam (kopie) tohoto hlasování, např. odpověď prostřednictvím hlasování v chatu.
5. V odůvodněných případech může předseda PS pro SMART Region použít proceduru písemného projednávání - korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje sekretariát RSK. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům PS pro SMART Region prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 15 kalendářních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.

#### Článek 5

#### Zápis ze zasedání PS pro SMART Region

1. Ze zasedání PS pro SMART Region pořizuje sekretariát RSK zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek a doporučení pro RSK.
2. Zápis schvaluje předseda PS pro SMART Region území.
3. Zápis je rovněž pořizen i v případě elektronického hlasování.
4. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům PS pro SMART Region do 10 pracovních dnů po zasedání.
5. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 10 pracovních dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu sekretariátu RSK. O těchto připomínkách rozhodne předseda PS pro SMART Region a bez zbytečného odkladu je finální zápis zaslán členům PS pro SMART Region.
6. Sekretariát zajistí uveřejnění zápisu na místě určeném PS pro SMART Region.



7. Přijatá stanoviska budou přenášena na úroveň RSK prostřednictvím předsedy PS pro SMART Region.

## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje PS pro SMART Region na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy PS pro SMART Region nabývá Jednací řád účinnosti.
2. Změny Jednacího řádu dle návrhu RSK podléhají schválení RSK.

Ve Zlíně dne

.....  
předseda pracovní skupiny pro SMART Region