

Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 25. 09. 2023, č. usnesení 0849/R25/23

Jakékoliv používání a šíření dokumentu a jeho příloh je možné pouze se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje na základě uzavření licenční smlouvy.

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Zaměření finanční podpory, účel Programu	3
III.	Vysvětlení základních pojmů.....	4
IV.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory	6
V.	Žadatel o finanční podporu.....	8
VI.	Způsob stanovení finanční podpory.....	10
VII.	Náklady sociální služby.....	22
VIII.	Vedení účetnictví	24
IX.	Přiměřený zisk	25
X.	Postup při zpracování, podávání a posuzování Žádostí	26
XI.	Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu	33
XII.	Rozhodování o výši finanční podpory	34
XIII.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory.....	34
XIV.	Změny Veřejnoprávní smlouvy	36
XV.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy	38
XVI.	Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz	40
XVII.	Rozpočet sociální služby.....	40
XVIII.	Způsob poskytování finanční podpory	41
XIX.	Vyúčtování finanční podpory	42
XX.	Publicita.....	44
XXI.	Sankční ustanovení	45
XXII.	Závěrečná ustanovení	49
XXIII.	Kontaktní osoby	49
XXIV.	Seznam tabulek.....	50
XXV.	Přílohy	51

I. Úvodní ustanovení

1. Dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), se krajům na zajištění dostupnosti sociálních služeb na svém území v souladu s § 95 písm. g) zákona o sociálních službách poskytuje účelová státní dotace.
2. Sociální služby, prostřednictvím kterých bude dostupnost sociálních služeb na území Zlínského kraje zajišťována v roce 2024, jsou definovány v „Akčním plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2024“, v platném znění (dále jen „Akční plán pro rok 2024“), který je prováděcím dokumentem „Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2023 – 2025“, v platném znění (dále jen „Střednědobý plán 2023 – 2025“).
3. Tento „Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024“ (dále jen „Program“) upravuje postup při zpracování, podávání a posuzování „Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024“ (dále jen „Žádost“) a rozpracovává pravidla a postup pro stanovení výše finanční podpory v souladu s „Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji“, v platném znění (dále jen „Podmínky“)¹.

II. Zaměření finanční podpory, účel Programu

1. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024 se poskytuje k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, které jsou v souladu s Akčním plánem pro rok 2024, a to Přílohou č. 1 – Základní síť sociálních služeb Zlínského kraje pro období 2023-2025 (dále jen „Základní síť“), popř. Přílohou č. 3 – Dočasná síť sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2024 (pouze v případě sociální služby druhu odlehčovací služby, pobytová forma poskytování), kdy ve sloupci „ZDROJ FINANCOVÁNÍ“ je uvedeno „Dotace MPSV z kapitoly 313 SR“ (dále jen „Dočasná síť (pouze v případě odlehčovací služby pobytové)“).
2. Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
3. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. Finanční podpora není určena pro sociální služby financované MPSV z dotačního programu B.

¹ Podmínky pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění, jsou zveřejněny na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz (odkaz: [Finanční podpora v roce 2024 - Zlínský kraj \(zlinskykraj.cz\)](#)).

III. Vysvětlení základních pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Sociální služba	Činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.
Druh sociální služby	Je vymezen zákonem o sociálních službách.
Skupina sociální služby	U pobytových sociálních služeb může být určena cílovou skupinou a/nebo kapacitou sociální služby. U ambulantních a terénních sociálních služeb může být určena formou poskytování a/nebo cílovou skupinou sociální služby.
Identifikátor sociální služby	Jedinečné číselné označení konkrétní sociální služby uvedené v rozhodnutí o registraci, v oznámení o zapsání do registru a v registru poskytovatelů sociálních služeb. Je generováno elektronickou aplikací, jejímž správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV).
Finanční podpora	Finanční prostředky pro sociální služby stanovené jednotným, transparentním a nediskriminujícím způsobem výpočtu v souladu s „Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu“ (dále jen „Rozhodnutí SGEI“), které mohou být v závislosti na právní formě poskytovatele sociální služby poskytnuty formou dotace nebo příspěvku na provoz.
Dotace	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem. Jedná se o formu poskytnutí finančních prostředků poskytovateli sociální služby, která vychází ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
Příspěvek na provoz	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem v souladu s § 27 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
Poskytovatel sociální služby	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci (případně o registraci nebo její změnu požádala) dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
Žadatel	Poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním této Žádosti se uchází o finanční podporu na sociální službu od kraje.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Žádost	Podání poskytovatele sociální služby, kterým žádá o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024, kterou poskytovatel sociální služby podává prostřednictvím k tomu určeného počítačového programu, přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části Žádosti.
Hodnotitel Žádosti	Pracovník/pracovnice Zlínského kraje zařazený/á do Krajského úřadu, Odboru sociálních věcí, který/á se v rámci vymezené pracovní náplně zabývá agendou sociálních služeb.
Rozpočet sociální služby	Rozpočet sociální služby (dále jen „Rozpočet“) je rozdělen na dvě části, část Náklady a Výnosy a část Sady, v podobě stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“). Část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele (náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou). Část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku.
Obvyklý náklad	Východiskem pro stanovení obvyklého nákladu na jednotku sociální služby je skutečný náklad na jednotku sociální služby. Jedná se o náklad, který je hospodárný, účelný a efektivní vzhledem k poskytování základních činností daného druhu sociální služby. Nákladem jsou konkrétní vstupy do podniku (organizace), vyjádřené v Kč, které podnik (organizace) přetváří ve výstupy, a to za sledované období. Výstupem je služba nebo výrobek. Výpočet obvyklých nákladů na jednotku jednotlivých druhů a skupin sociálních služeb je modelován ze skutečných nákladů daných sociálních služeb zařazených do Základní sítě Akčního plánu pro daný rok, které poskytovatelé sociálních služeb vyplňují do webové aplikace KISSoS. Vychází se při tom z analýz dvou kalendářních let předcházejících roku, na který se obvyklý náklad stanovuje. Obvyklý náklad je koncipován jako medián, tzn. „střední hodnota“ z průměru nákladů 1 (N_1 = jedná se o průměrnou hodnotu nákladu; je vypočítán z hodnot průměrných nákladů na stanovenou jednotku všech jednotlivých služeb v rámci daného druhu sociálních služeb), průměru nákladů 2 (N_2 = jedná se o podíl, v rámci jehož čitatele jsou sečteny náklady všech jednotlivých služeb v rámci daného druhu sociálních služeb a v rámci jmenovatele jsou sečteny všechny hodnoty jednotek poskytovaných služeb daného druhu sociálních služeb) a mediánu (M = jedná se o hodnotu, která dělí statistickou řadu podle velikosti seřazených hodnot na dvě stejně početné poloviny; za statistickou řadu jsou brány hodnoty průměru N_1), která se matematicky zaokrouhlí na celé tisíce. Základem pro výpočet výše obvyklého nákladu na jednotku je druh sociální služby dle zákona o sociálních službách. Druh sociální služby dle zákona o sociálních službách může být dále definován skupinou sociální služby (u pobytových sociálních služeb může být skupina sociální služby určena cílovou skupinou a/nebo kapacitou sociální služby; u ambulantních a terénních sociálních služeb může být skupina sociální služby určena cílovou skupinou sociální služby). Konečná výše obvyklého nákladu může být korigována např. dle metodického doporučení MPSV či mezikrajského srovnání obvyklých nákladů s přihlédnutím na oprávněné požadavky poskytovatelů sociálních služeb.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Obvyklý výnos	Východiskem pro stanovení obvyklého výnosu na jednotku sociální služby jsou skutečné příjmy na jednotku sociální služby, vyjádřené v Kč. Výnosy jsou zdrojem financování a jsou spojené s poskytováním daného druhu sociální služby za sledované období, vyjádřené v Kč.
Běžný výdaj	Osobní a provozní náklad související se základními činnostmi sociální služby.
Jednotka sociální služby	Základní východisko pro stanovení vyrovnávací platby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále také „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní). Počet průměrných přepočtených úvazků PP zahrnuje počet průměrných přepočtených úvazků PP vztahující se k pracovníkům, kteří pracují v režimu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tzn. v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce, s prokázáním vazby k základním činnostem daného druhu sociální služby dle zákona o sociálních službách. Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby.
Indikátor	Ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. Je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím.
Obložnost	Podíl součtu všech lůžkodnů k maximálnímu možnému počtu lůžkodnů v daném kalendářním roce.

Pojmy lůžkoden, intervence, kontakt, počet hodin přímé péče, počet hodin přímé péče včetně cesty a počet hodin přímé péče při (vybraných) základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou budou definovány ve schválené „Metodice pro sběr dat za jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2024“, zveřejněné na úvodní obrazovce webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb).

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Celkový finanční rámec podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji (dále také „kraj“) dle tohoto Programu je dán výší dotace poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) kraji dle § 101a odst. 1 zákona o sociálních službách, a to na základě podmínek stanovených v „Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024“ (dále jen „Rozhodnutí MPSV“).
2. Finanční podporu lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních

služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Finanční podporu nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.

3. Finanční podpora na sociální služby je poskytovatelům sociálních služeb poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby (dále jen „řízení k poskytnutí finanční podpory“).
4. Způsob výpočtu finanční podpory (vyrovnávací platby) na jednotlivé druhy sociálních služeb je uveden v Podmínkách. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory je vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě vydaného „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb“ (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě uzavřené „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024“ (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to formou dotace.
5. Finanční podpora je stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
6. Při výpočtu finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku příslušného druhu sociální služby dle zákona o sociálních službách, který může být dále definován skupinou sociální služby, zjištěných v rámci analýzy. Při tom se zohledňují (odečítají) obvyklé výnosy služby (úhrady od uživatelů, výnosy od zdravotních pojišťoven, spolufinancování služby ze strany územních samosprávných celků a popř. ostatní výnosy).
7. Vypočtená finanční podpora dle odst. 6 tohoto článku v případě sociální služby druhu odlehčovací služby bude pro období roku 2024 a při splnění nastavených kritérií navýšena (bonifikace), a to následovně:
 - 7.1. V případě sociální služby druhu odlehčovací služby, pobytová forma poskytování, v kapacitě 3 – 5 lůžek včetně, v rámci jednoho identifikátoru sociální služby, zařazené v Základní síti a současně v Dočasné síti nebo pouze v Dočasné síti, o 30 %.
 - 7.2. V případě sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Základní síti, v roce 2021 financované z pilotního „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“, a za podmínky dodržení požadavků uvedených v Příloze č. 6 Střednědobého plánu 2023–2025, o 10 %. Jedná se pouze o sociální služby, které jsou označené v Základní síti.
8. Řízení k poskytnutí finanční podpory je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím SGEI.

9. Příjemci finanční podpory budou pověřeni krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období 2023-2025 v souladu s Akčním plánem pro rok 2024.
10. Nárok na finanční podporu vzniká poskytovateli sociální služby výlučně za splnění následujících podmínek:
 - a) Poskytovatel sociální služby přijal „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu“ (dále jen „Pověření“) schválené krajem.
 - b) Kraji byla poskytnuta dotace ze strany MPSV dle § 101a zákona o sociálních službách.
 - c) Byla uzavřena Veřejnoprávní smlouva mezi krajem a poskytovatelem sociální služby, příp. bylo vydáno Rozhodnutí poskytovatelům sociálních služeb z řad příspěvkových organizací zřízených Zlínským krajem.Všechny uvedené podmínky musí být splněny kumulativně.
11. V případě, že zajištění dostupnosti a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb bude realizováno z prostředků Evropského sociálního fondu (Individuálního projektu Zlínského kraje), má přednost financování z tohoto Individuálního projektu Zlínského kraje před financováním z tohoto Programu. Pokud výše financování z Individuálního projektu nepokryje náklady sociální služby, může poskytovatel sociální služby žádat o finanční podporu z tohoto Programu do výše pokrytí vyrovnávací platby. V případě změny financování z Individuálního projektu Zlínského kraje bude s poskytovatelem sociální služby uzavřen Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě (event. bude Veřejnoprávní smlouva ukončena), příp. změněno Rozhodnutí (event. bude Rozhodnutí zrušeno).

V. Žadatel o finanční podporu

1. **O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby v případě, že:**
 - 1.1. Sociální služba je registrovaná a/nebo zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb na základě zákona o sociálních službách, s výjimkou případu dle bodu 1.2. tohoto odstavce.
 - 1.2. Je-li žadatelem před podáním nebo současně s podáním Žádosti o finanční podporu podána i žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb a o této žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto a/nebo nebyla zapsána, bude tato žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost byla v souladu s Akčním plánem pro rok 2024. V opačném případě bude tato Žádost pro nesplnění formálních podmínek pro podání Žádosti vyřazena.
 - 1.3. Sociální služba je definovaná v Základní síti, popř. bude definovaná v aktualizacích Základní sítě schválených Zastupitelstvem Zlínského kraje do konce roku 2023 (vyjma sociální služby financované z MPSV, dotační program B), nebo jde o poskytovatele sociální služby uvedeného v opatření Akčního plánu pro rok 2024 nebo jde o poskytovatele sociální služby, který reaguje na opatření na zachování kapacit, vznik nerealizované kapacity nebo náhradu a byl vybrán na

základě podaného rozvojového záměru na daný rok nebo na základě veřejné zakázky nebo je sociální služba definovaná v Dočasné síti Akčního plánu pro rok 2024, popř. bude definovaná v aktualizacích Dočasné sítě schválených Zastupitelstvem Zlínského kraje do konce roku 2023, a to pouze v případě odlehčovací služby pobytové.

- 1.4. Poskytovatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Poskytovatel není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací. Dále není poskytovatel ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Podmínky uvedené odstavci 1 tohoto článku musí být splněny kumulativně.

2. Finanční podporu nelze poskytnout těm poskytovatelům sociálních služeb,
 - 2.1. kteří jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - 2.2. na jejichž majetek byl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí,
 - 2.3. kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
 - 2.4. na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - 2.5. kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
3. Skutečnosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku musí být poskytovatelem sociální služby doloženy formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané

prostřednictvím k tomu určeného počítačového programu. Na žádost kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.

4. Zjistí-li kraj po datu podání Žádosti, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení k poskytnutí finanční podpory zastavit. Pokud byla finanční podpora již vyplacena, může kraj rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení vyplacených částek.

VI. Způsob stanovení finanční podpory

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

Při stanovení obvyklého výnosu od uživatelů sociální služby se přihlíží k využití dané sociální služby osobami uvedenými v § 74 a § 75, odst. 2 zákona o sociálních službách.

1. **Pobytové sociální služby**

1.1. **Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.

- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v Základní síti, popř. v Dočasné síti (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024.
- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší než kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v Základní síti, popř. v Dočasné síti (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024.

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

1.2. **Indikátor – je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím.** Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané sociální služby v souladu s platnou Základní sítí, popř. Dočasnou sítí (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024. **Pro výpočet výše indikátoru slouží obložnost.**

1.3. **Východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů sociální služby:**

- Podíl uživatelů v III. a IV. stupni příspěvku na péči a obložnost – u pobytových služeb sociální péče.
- Obložnost – u pobytových služeb sociální prevence.

Tabulka č. 1: Počet jednotek sociální služby, indikátor a východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů pro pobytové služby sociální péče a sociální prevence pro rok 2024

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor	Podíl uživatelů v III. a IV. stupni PnP	Obložnost
	Cílová skupina	Kapacita				
Azylové domy	Muži a ženy bez přístřeší		Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	85 %
Azylové domy	Rodiny s dětmi		Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	75 %
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		1 – 50 lůžek	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	60 %	95 %
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		51 a více lůžek	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	60 %	95 %
Domovy pro seniory		1 – 100 lůžek	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	60 %	95 %
Domovy pro seniory		101 a více lůžek	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	60 %	95 %
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí		Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	85 %	95 %
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s duševním onemocněním		Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	35 %	95 %
Domovy se zvláštním režimem*	Osoby ohrožené sociálním vyloučením		Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	35 %	95 %
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s chronickým duševním onemocněním vyvolaným účinkem alkoholu		Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	35 %	95 %
Domy na půl cesty			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	70 %

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor	Podíl uživatelů v III. a IV. stupni PnP	Obložnost
	Cílová skupina	Kapacita				
Chráněné bydlení			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	95 %
Intervenční centra*			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	-
Krizová pomoc*			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	-
Odlehčovací služby			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	70 %
Služby následné péče			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	85 %
Sociální rehabilitace			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	85 %
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	35 %	70 %
Terapeutické komunity*			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	-	-
Týdenní stacionáře			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	60 %	85 %

* Druh sociální služby není v ZK zastoupen.

** Rok = období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí. V případě sociální služby druhu „Týdenní stacionáře“ je rok 252 dnů (tj. pracovních dnů bez sobot, nedělí a svátků). V případě, že některá sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu dnů alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.

1.4. Obvyklé výnosy sociální služby dle článku 5 odstavce 5.1 bodu 5.1.2 Podmínek tvoří:

- Výnosy od uživatelů sociální služby, výnosy od zdravotních pojišťoven (dále jen „FZP“) a ostatní výnosy – u pobytových služeb sociální péče.

- Výnosy od uživatelů sociální služby a ostatní výnosy – u pobytových služeb sociální prevence.

Tabulka č. 2: Obvyklé výnosy pobytových služeb sociální péče a sociální prevence pro rok 2024

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Jednotka sociální služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků***) na jednotku/rok (v Kč)		
	Cílová skupina	Kapacita		Uživatelé	FZP	Ostatní****
Azylové domy	Muži a ženy bez přístřeší		Lůžko	44 321	-	2 533
Azylové domy	Rodiny s dětmi		Lůžko	25 959	-	3 166
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		1 – 50 lůžek	Lůžko	305 150	31 281	15 136
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		51 a více lůžek	Lůžko	305 150	31 281	8 072
Domovy pro seniory		1 – 100 lůžek	Lůžko	287 973	26 187	14 007
Domovy pro seniory		101 a více lůžek	Lůžko	287 973	26 187	8 526
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí		Lůžko	321 000	36 575	11 700
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s duševním onemocněním		Lůžko	222 166	15 777	10 757
Domovy se zvláštním režimem*	Osoby ohrožené sociálním vyloučením		Lůžko	190 818	31 500	3 843
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s chronickým duševním onemocněním vyvolaným účinkem alkoholu		Lůžko	198 525	31 555	3 586
Domy na půl cesty			Lůžko	43 092	-	1 596
Chráněné bydlení			Lůžko	129 030	-	3 218

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Jednotka sociální služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků***) na jednotku/rok (v Kč)		
	Cílová skupina	Kapacita		Uživatelé	FZP	Ostatní****
Intervenční centra*			Lůžko	-	-	-
Krizová pomoc*			Lůžko	-	-	-
Odlehčovací služby			Lůžko	196 468	-	9 446
Služby následné péče			Lůžko	56 702	-	7 617
Sociální rehabilitace			Lůžko	57 972	-	7 617
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče			Lůžko	178 582	-	6 399
Terapeutické komunity*			Lůžko	-	-	-
Týdenní stacionáře			Lůžko	170 751	13 805	7 993

* Druh sociální služby není v ZK zastoupen.

** U těch druhů sociálních služeb, u nichž v rámci skupiny sociální služby není uvedena cílová skupina, ani kapacita sociální služby, je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na cílovou skupinu a kapacitu sociální služby. Zařazení sociální služby do cílové skupiny v rámci skupiny sociální služby je uvedeno v Základní síti, popř. v Dočasné síti (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024.

*** Předpokladané podíly územních samosprávných celků (tj. Zlínského kraje a obcí) na nákladech pobytových služeb sociální péče a sociální prevence jsou uvedeny v článku 5 odstavci 5.1 bodu 5.1.3 Podmínek.

**** Ostatní výnosy zahrnují dary, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, zisky z let minulých apod.

2. Ambulantní a Terénní sociální služby

2.1. **Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.

- Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v Základní síti, popř. v Dočasné síti (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024.
- Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu (zaokrouhlenou matematicky na dvě desetinná místa), kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší než kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v Základní síti.

2.2. **Indikátor – je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím.** Hodnoty uvedené v Tabulce č. 3 jsou stanoveny na jednu jednotku dané sociální služby, tj. na jeden průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči a rok, v případě sociální služby druhu noclehárny na jedno lůžko a rok. Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané sociální služby v souladu s platnou Základní sítí.

2.3. **Východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů sociální služby:**

- Počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den – u ambulantních služeb sociální péče.
- Obložnost – u ambulantních služeb sociální prevence (pouze sociální služba druhu „Noclehárny“).
- Počet hodin přímé péče při (vybraných) základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den – u terénních služeb sociální péče.
- Počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den nebo počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den – u ambulantních a terénních služeb sociální prevence a sociálního poradenství.

Tabulka č. 3: Počet jednotek sociální služby, indikátor a východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů pro ambulantní a terénní služby sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2024

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Centra denních služeb			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Denní stacionáře			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Intervenční centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Kontaktní centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Krizová pomoc			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	442	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Nízkoprahová denní centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	773	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,5
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	773	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,5
Noclehárny			Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok **	-	Obložnost	35 %
Odborné sociální poradenství			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	773	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,5

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Odlehčovací služby			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Osobní asistence			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Pečovatelská služba			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Podpora samostatného bydlení			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Průvodcovské a předčitatelské služby*			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	-	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	-
Raná péče			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	994	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,5
Služby následné péče			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	994	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,5
Sociálně terapeutické dílny			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	552	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Sociální rehabilitace			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	552	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Telefonická krizová pomoc			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	442	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Terénní programy		Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Rodiny s dětmi	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Terénní programy		Osoby závislé na návykových látkách	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Tísňová péče*			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	-	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den	-
Tlumočnické služby			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	165	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den	0,75

* Druh sociální služby není v ZK zastoupen.

** Rok = období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí.

*** Pro rok 2024 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 221 dnů (tj. 252 pracovních dnů roku 2024 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 221 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu

odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.

Sociální služby, které jsou zároveň financované z Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2024, mají indikátor stanovený ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí v rámci Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2024 a jeho výše se nemění z důvodu financování stejné podpořené kapacity sociální služby z tohoto Programu. Indikátor stanovený ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí k tomuto Programu bude totožný s indikátorem stanoveným pro tyto kapacity v rámci Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2024.

2.4. Obvyklé výnosy sociální služby dle článku 5 odstavce 5.2 bodu 5.2.2 Podmínek tvoří:

- Výnosy od uživatelů sociální služby a ostatní výnosy – u ambulantních a terénních služeb sociální péče.
- Ostatní výnosy – u ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství.

Tabulka č. 4: Obvyklé výnosy ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2024

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**	Jednotka sociální služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků***) na jednotku/rok (v Kč)	
			Uživatelé	Ostatní****
Centra denních služeb		Průměrný přepočtený úvazek PP	108 234	17 137
Denní stacionáře		Průměrný přepočtený úvazek PP	121 763	22 549
Intervenční centra		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	0
Kontaktní centra		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	203 322
Krizová pomoc		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	0
Nízkoprahová denní centra		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	15 254

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**	Jednotka sociální služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků***) na jednotku/rok (v Kč)	
	Cílová skupina		Uživatelé	Ostatní****
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	10 487
Noclehárny		Lůžko	-	1 021
Odborné sociální poradenství		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	25 232
Odlehčovací služby		Průměrný přepočtený úvazek PP	124 330	20 185
Osobní asistence		Průměrný přepočtený úvazek PP	127 380	13 457
Pečovatelská služba		Průměrný přepočtený úvazek PP	154 390	15 980
Podpora samostatného bydlení		Průměrný přepočtený úvazek PP	74 012	5 046
Průvodcovské a předčitatelské služby*		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	-
Raná péče		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	64 674
Služby následné péče		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	8 307
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	13 844
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	46 053
Sociálně terapeutické dílny		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	40 996
Sociální rehabilitace		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	1 846

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**	Jednotka sociální služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků***) na jednotku/rok (v Kč)	
	Cílová skupina		Uživatelé	Ostatní****
Telefonická krizová pomoc		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	1 022
Terénní programy	Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Rodiny s dětmi	Průměrný přepočtený úvazek PP	-	34 825
Terénní programy	Osoby závislé na návykových látkách	Průměrný přepočtený úvazek PP	-	154 451
Tísňová péče*		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	-
Tlumočnické služby		Průměrný přepočtený úvazek PP	-	7 850

* Druh sociální služby není v ZK zastoupen.

** U těch druhů sociálních služeb, u nichž v rámci skupiny sociální služby není uvedena cílová skupina sociální služby, je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na cílovou skupinu sociální služby.

*** Předpokládané podíly územních samosprávných celků (tj. Zlínského kraje a obcí) na nákladech ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství jsou uvedeny v článku 5 odstavci 5.2 bodu 5.2.3 Podmínek.

**** Ostatní výnosy zahrnují dary, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, zisky z let minulých apod.

V případě sociálních služeb financovaných současně v rámci Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2024 bude mezi výnosy započítána i výše tohoto příspěvku na vyrovnávací platbu, jehož součástí je i modelovaná spoluúčást Zlínského kraje, a to v objemu 10 % z jednotkového nákladu služby.

VII. Náklady sociální služby

1. Finanční podporu lze použít **pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby**. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze finanční podporu použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách, mimo neuznatelné náklady uvedené v odstavci 5. tohoto článku.

2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2024 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2025 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.
3. Finanční podpora **nesmí být použita na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).²

4. **Uznatelné náklady**

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady sociální služby, které **souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území kraje nebo pro občany daného kraje**.

Náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

4.1. **Uznatelné náklady jsou:**

- a) Vynaloženy **pouze na základní činnosti** příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).
- b) **Společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele sociální služby. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce nebo jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření a Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.

- 4.2. Z časového hlediska se za uznatelné náklady považují ty, které věcně souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 včetně (tj. období, na které je finanční podpora poskytnuta), přičemž není rozhodující datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.

Náklady od 1. ledna 2024 jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. ledna 2024.

5. **Neuznatelné náklady**

5.1. **Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):**

- a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- b) Na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).

² Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu sociální služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

- c) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví.
- d) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.
- e) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci.
- f) Na reprezentaci.
- g) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory.
- h) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
- i) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- j) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu³ požádat.
- k) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.
- l) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
- m) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- n) Výdaje, které nelze účetně doložit.

VIII. Vedení účetnictví

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a zvláště své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.) a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností.
3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).

³ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly krajem.
5. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Zajištění dostupnosti“.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

IX. Přiměřený zisk

1. Zisk, tj. rozdíl mezi skutečnými výnosy a skutečnými náklady ze služeb obecného hospodářského zájmu poskytovatele sociální služby, který nepřekračuje příslušnou swapovou sazbu navýšenou o 100 bazických bodů⁴, se nepovažuje za nepřiměřený. V této souvislosti se za příslušnou swapovou sazbu považuje příslušná míra návratnosti bezrizikové investice. Účelem přirážky 100 bazických bodů je mimo jiné vyvážit riziko likvidity související s poskytováním kapitálu, který je vázán na poskytování služby po celou dobu trvání Pověření.
2. Příslušnou swapovou sazbou je ta swapová sazba, jejíž doba splatnosti a měna odpovídají době trvání a měně pověřovacího aktu. Výše přiměřeného zisku se bude odvíjet od swapové sazby pro CZK⁵ platné k 1. lednu 2024.
3. Konkrétní procentuální výše přiměřeného zisku pověřeného poskytovatele sociální služby bude uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí. Stanovená sazba dle odstavce 1 a 2 tohoto článku představuje maximální sazbu pro výpočet přiměřeného zisku, může však být Odborem sociálních věcí KÚZK upravena na základě vyhodnocení míry rizika spojeného s poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
4. Pokud zisk poskytovatele sociální služby ze služeb obecného hospodářského zájmu:
 - 4.1. Nepřesahuje výši stanovenou dle odstavce 1. až 3. tohoto článku a současně poskytovatel sociální služby využije tyto finanční prostředky ve prospěch služeb obecného hospodářského zájmu, je považován za přiměřený.

⁴ Termínem bazický bod (z anglického Basis point) se ve finanční oblasti označuje jedna setina procenta (1 % = 100 bp). V bazických bodech se udávají především úrokové míry a výnosové míry různých finančních nástrojů. Například změna úrokové míry z 1 % p.a. na 1,2 % znamená změnu o 20 bp.

⁵ Aktuální výše roční swapové sazby pro CZK je zveřejňována na webových stránkách [Swap rate proxies \(europa.eu\)](https://www.swaprateproxies.eu/)

- 4.2. Přesahuje výši přiměřeného zisku stanoveného dle odstavce 1. až 3. tohoto článku, je považován za nepřiměřený a poskytovatel sociální služby je povinen nadměrnou platbu ve výši nepřiměřeného zisku vrátit kraji do termínu a na účet stanovený Odborem sociálních věcí KÚZK.

X. Postup při zpracování, podávání a posuzování Žádostí

1. Žádost se podává na základě vyhlášené „Výzvy k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024“ (dále jen „Výzva“).

2. Zpracování a obsah Žádosti

Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě Žádosti.

Žádost se zpracovává prostřednictvím k tomu určeného počítačového programu a ve struktuře stanovené tímto programem.

Poskytovatel sociální služby zpracovává a podává **jednu Žádost**, která je členěna pro každou registrovanou sociální službu (nebo službu zapsanou v registru poskytovatelů sociálních služeb).

Nedílnou součástí Žádosti jsou tyto přílohy:

2.1. Specifické údaje pro Žádost

Příloha Specifické údaje pro Žádost obsahuje doplňující informace, které jsou nezbytné pro stanovení finanční podpory pro poskytovatele sociálních služeb ve Zlínském kraji a tyto informace nejsou obsaženy v Žádosti zpracovávané v příslušném počítačovém programu. K sociální/m službě/ám uvedené/ým v Žádosti ji dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě, že požadované informace v ní uvedené, se jí týkají.

- 2.2. **Rozdělení nákladů, přepočtených úvazků a dotace podle formy a krajů působnosti** – k sociální/m službě/ám uvedené/ým v Žádosti ji dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě, že sociální služba/y je/jsou poskytována/y ve více krajích, tj. působnost sociální/ch služby/eb a tím i požadavek na finanční podporu je % rozdělen do více krajů.

- 2.3. **Prohlášení o bezdlužnosti a neexistenci závazků** dle článku V. odstavce 2. a 3. tohoto Programu – k celkové Žádosti dokládá poskytovatel sociální služby na samostatném formuláři pouze v případě, že není součástí Žádosti zpracovávané v příslušném počítačovém programu.

- 2.4. **Kopie rozhodnutí o registraci sociální služby** účinného v době podání Žádosti – k celkové Žádosti dokládá pouze poskytovatel sociální služby, jejímž registrujícím orgánem není Krajský úřad Zlínského kraje.

- 2.5. **Žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby** – k celkové Žádosti dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě, že žádost o registraci nebo změnu platné registrace koresponduje s Akčním plánem pro rok 2024 a nebyla dosud schválena registrujícím orgánem.

- 2.6. **Vnitřní směrnice (předpis) stanovující podmínky rozúčtování společných nákladů na jednotlivé sociální služby** – k celkové Žádosti dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě společných nákladů vznikajících v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb.
- 2.7. **Zplnomocnění zástupce** – k celkové Žádosti dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě, že k podání Žádosti zplnomocní statutární zástupce jinou osobu.
- 2.8. **Výpis údajů o skutečném majiteli** – k celkové Žádosti dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě, že má skutečné/ho majitele, kteří/který jsou/je uvedeni/uveden v Evidenci skutečných majitelů. Výpis údajů o skutečném majiteli je možno získat z Evidence skutečných majitelů, a to na portále Ministerstva spravedlnosti (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>). Poskytovatel sociální služby, který ve smyslu § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemá skutečného majitele, musí tuto skutečnost potvrdit čestným prohlášením.
- 2.9. **Prohlášení žadatele** o naplnění článku V., odst. 1, bodu 1.4. tohoto Programu.

V případě, že přílohy pod body 2.1. až 2.9. tohoto odstavce nejsou součástí počítačového programu, jsou předkládány v listinné podobě (dokument musí být podepsán statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou) nebo datovou schránkou nebo e-mailem (e-mail nebo dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem).

V rámci Žádosti je poskytovatel sociální služby povinen uvést **údaje vztahující se pouze k základním činnostem sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh sociální služby a ke kapacitě služby poskytované v rámci kraje** (tj. v případě sociální služby s působností nejen ve Zlínském kraji poskytovatel sociální služby uvádí kvantitativní údaje, náklady a výnosy sociální služby a personální zajištění sociální služby pouze ve vztahu ke kapacitě sociální služby poskytované v rámci Zlínského kraje).

3. Podání Žádosti

Žádost se podává na základě vyhlášené Výzvy.

Termín pro předložení Žádosti kraji je stanoven ve Výzvě.

Žádost se podává prostřednictvím k tomu určenému počítačovému programu.

V případě potřeby si kraj vyhrazuje právo v průběhu roku 2024 vyhlásit další Výzvu pro podání Žádostí.

Do řízení k poskytnutí finanční podpory jsou zařazeny pouze ty Žádosti, které jsou podány stanovenou formou, ve stanoveném termínu, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Žadatel je do doby uzavření Veřejnoprávní smlouvy, příp. vydání Rozhodnutí (neúspěšný žadatel do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí finanční podpory na internetových stránkách kraje) povinen informovat kraj o změnách v údajích uvedených v Žádosti, a to v rozsahu změn uvedených v článku XIV. odstavce 3. tohoto Programu, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, a to v listinné podobě (dokument musí být podepsán statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou) nebo datovou schránkou nebo e-mailem (e-mail nebo dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem).

4. Posuzování Žádosti

Posuzování Žádosti spočívá ve:

- a) Formální kontrole povinných náležitostí Žádosti.
- b) Věcném hodnocení sociální služby.

4.1. Formální kontrola povinných náležitostí Žádosti

Formální kontrolu Žádosti provádí hodnotitel podle kontrolního listu, který obsahuje jednotlivá formální kritéria formou odpovědí ANO / ANO S VÝHRADOU / NE. Pokud je žadatel vyzván k nápravě nedostatků, je tato skutečnost na kontrolním listu zaznamenána.

Formální kritéria jsou následující:

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určeného počítačového programu (Žádost musí být ve stavu „Podaná“).
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Jsou dodány všechny požadované přílohy způsobem, který je uveden v odstavci 2. tohoto článku.
- d) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- e) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu.
- f) Žádost je podána pouze na registrované sociální služby, resp. služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb – v případě, kdy je žadatelem před nebo v době podání Žádosti podána i žádost o změnu registrace sociální služby a tato žádost doposud nebyla registrujícím orgánem schválena, je tato žádost o změnu registrace sociální služby přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost o změnu registrace byla plně v souladu s Akčním plánem pro rok 2024.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písmene a), b) a e) bodu 4.1. odstavce 4. tohoto článku, je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 5 pracovních dnů od odeslání zprávy na doplnění Žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Doplnění, resp. odstranění nedostatků Žádosti zasílá poskytovatel sociální služby na Odbor sociálních věcí KÚZK v listinné podobě (dokument musí být podepsán statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou) nebo datovou schránkou nebo e-mailem (e-mail nebo dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem). Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován dopisem vedoucího Odboru sociálních věcí KÚZK.

4.2. Věcné hodnocení sociální služby

Sociální služba je posouzena na základě věcných kritérií, kterými jsou:

Kritérium č. 1 – Soulad sociální služby s Akčním plánem pro rok 2024 = zásadní kritérium

Kritérium č. 2 – Uznatelnost nákladů na zajištění základních činností sociální služby

Kritérium č. 3 – Sociální služba je zajišťována v kapacitě (rozsahu) dle Akčního plánu pro rok 2024

Kritérium č. 4 – Plán výnosů na základní činnosti sociální služby

Kritérium č. 5 – Minimální personální zajištění sociální služby

Kritérium č. 6 – Požadavky uvedené v Příloze č. 6 Střednědobého plánu 2023–2025

Popis jednotlivých kritérií věcného hodnocení sociální služby je uveden v následující Tabulce č. 5.

Tabulka č. 5: Základní přehled věcných hodnotících kritérií

Číslo	Hodnotící kritérium	Co se hodnotí	Způsob hodnocení
1	Soulad sociální služby s Akčním plánem pro rok 2024	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda je sociální služba v souladu s Akčním plánem pro rok 2024 (sociální služba je zařazena v Základní síti, popř. v Dočasné síti (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024 nebo jde o poskytovatele sociální služby uvedeného v opatření Akčního plánu pro rok 2024 nebo jde o poskytovatele sociální služby, který reaguje na opatření na zachování kapacit, vznik nerealizované kapacity nebo náhradu a byl vybrán na základě podaného rozvojového záměru na daný rok nebo na základě veřejné zakázky). ✓ Soulad je posuzován s ohledem na druh, cílovou skupinu a formu poskytování sociální služby. 	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO ✓ ANO S VÝHRADOU – za předpokladu, že sociální služba tak, jak je popsána v Žádosti, je pouze částečně v souladu s Akčním plánem pro rok 2024, tj. sociální služba je plánovaná jinou formou, popř. převažující formou poskytování nebo pro jinou cílovou, popř. převažující cílovou skupinu než je potřeba definovaná v Akčním plánu pro rok 2024 ✓ NE – za předpokladu, že sociální služba není v souladu s Akčním plánem pro rok 2024 – sociální služba není dále hodnocena na základě dalších kritérií

Číslo	Hodnotící kritérium	Co se hodnotí	Způsob hodnocení
2	Uznatelnost nákladů na zajištění základních činností sociální služby	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda náklady pro zajištění sociální služby jsou plánovány pouze pro základní činnosti související s poskytováním sociální služby. ✓ Zda použití finanční podpory k zajištění dostupnosti je plánováno pouze na náklady, které jsou v rámci tohoto Programu uznatelné. 	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO ✓ NE – o neuznatelné náklady je ponížen požadavek na finanční podporu
3	Sociální služba je zajišťována v kapacitě (rozsahu) dle Akčního plánu pro rok 2024	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda je sociální služba zajišťována v kapacitě definované v Akčním plánu pro rok 2024. 	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – za předpokladu, že kapacita v Žádosti zcela odpovídá kapacitě definované v Akčním plánu pro rok 2024 ✓ NE – sociální služba je plánovaná v nižší/vyšší kapacitě, než je definovaná v Akčním plánu pro rok 2024
4	Plán výnosů na základní činnosti sociální služby	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adekvátnost plánované struktury výnosů pro pokrytí základních činností sociální služby s modelovanou strukturou výnosů. 	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – za předpokladu, že plánovaná struktura výnosů je adekvátní s modelovanou strukturou výnosů ✓ NE – za předpokladu, že plánovaná struktura výnosů není adekvátní s modelovanou strukturou výnosů

Číslo	Hodnotící kritérium	Co se hodnotí	Způsob hodnocení
5	Minimální personální zajištění sociální služby	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda u sociální služby druhu odlehčovací služby, pobytová forma poskytování, v rámci jednoho identifikátoru sociální služby, zařazené v Základní síti a současně v Dočasné síti nebo pouze v Dočasné síti, činí v Žádosti minimální výše personálního zajištění sociální služby 4,50 průměrných přepočtených úvazků PP pro rok 2024. <p>Tyto skutečnosti budou opětovně předmětem kontroly ze strany Odboru sociálních věcí KÚZK, a to s údaji uvedenými v Registru poskytovatelů sociálních služeb k 1. 1. 2024.</p>	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – za předpokladu, že minimální personální zajištění sociální služby pro rok 2024 je v Žádosti plánováno v minimální výši 4,50 průměrných přepočtených úvazků v PP ✓ NE – za předpokladu, že minimální personální zajištění sociální služby pro rok 2024 je v Žádosti plánováno v nižší výši než 4,50 průměrných přepočtených úvazků v PP

Číslo	Hodnotící kritérium	Co se hodnotí	Způsob hodnocení
6	Požadavky uvedené v Příloze č. 6 Střednědobého plánu 2023–2025	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda sociální služba druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazená v Základní síti a v roce 2021 financovaná z pilotního „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“, která je označena v Základní síti, naplňuje v Žádosti následující požadavky uvedené v Příloze č. 6 Střednědobého plánu 2023–2025: <ul style="list-style-type: none"> • Sociální služba je poskytována co nejširší cílové skupině (seniorům a osobám se zdravotním postižením) a věkové struktuře, aby si pečující osoby mohly odpočinout a službu využít. • Sociální služba je časově dostupná minimálně v rozsahu 6 – 20 hodin denně, včetně víkendů a svátků. • Sociální služba je v závislosti na uvedené časovou dostupnost služby personálně zajištěna minimálně 3,00 průměrnými přepočtenými úvazky v PP. <p>Tyto skutečnosti budou opětovně předmětem kontroly ze strany Odboru sociálních věcí KÚZK, a to s údaji uvedenými v Registru poskytovatelů sociálních služeb k 1. 1. 2024.</p>	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – za předpokladu, že sociální služba uvedené požadavky naplňuje v Žádosti v plném rozsahu ✓ NE – za předpokladu, že sociální služba uvedené požadavky nenaplňuje v Žádosti v plném rozsahu

Výsledek hodnocení:

Sociální službu nelze podpořit, pokud je odpovězeno na hodnotící otázku „NE“ u kritéria č. 1, č. 5 a č. 6. Odpovědi „NE“ u kritérií č. 2 až č. 4 mají vliv na stanovení výše finanční podpory.

XI. Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu

1. Žadatelé, jejichž Žádosti splní formální kritéria a věcné kritérium č. 1 dle článku X. odstavce 4. tohoto Programu, budou Radou Zlínského kraje pro období 2023-2025 pověřeni k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Předpokladem pro vydání Pověření je pravomocné rozhodnutí o registraci sociální služby, k jejímuž poskytování se Pověření vydává.
2. Rada Zlínského kraje může pověřit k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu registrovaného poskytovatele sociální/ch služby/eb, jehož sociální služba/y vznikne/ou v průběhu roku 2024:
 - 2.1. Na základě rozvojových záměrů (splňujících kritéria hodnocení) v souladu se Základní sítí a Dočasnou sítí (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024. Změna Pověření bude provedena na základě písemné žádosti poskytovatele sociální služby.
 - 2.2. Pokud dojde ke změně poskytovatele sociální služby. Změna Pověření ze stávajícího poskytovatele sociální služby na jiného poskytovatele sociální služby bude provedena na základě písemné žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby i jiného poskytovatele sociální služby, jehož osoby se změna týká a jiný poskytovatel sociální služby splní všechny ostatní podmínky stávajícího poskytovatele sociální služby (tj. žadatele dle odstavce 1. tohoto článku).
3. **Pověření bude obsahovat zejména následující údaje:**
 - 3.1. Identifikační údaje kraje jako pověřovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro období 2023-2025.
 - 3.2. Identifikační údaje poskytovatele sociální služby jako pověřeného k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
 - 3.3. Identifikace sociální/ch služby/eb dle rozhodnutí o registraci, podle zákona o sociálních službách, k jejichž výkonu se poskytovatel sociální služby pověřuje, a to formou poskytování, cílovou skupinou, územím a kapacitou definovanou v platném znění Základní sítě 2023-2025, s výjimkou uvedenou v odstavci 2. tohoto článku, popř. v platném znění Dočasné sítě (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024, s výjimkou uvedenou v odstavci 2. tohoto článku.
 - 3.4. Časové období, na které je Pověření platné.
 - 3.5. Odkaz na Rozhodnutí SGEI a schválené dokumenty kraje, na jejichž základě je Pověření vydáváno.
 - 3.6. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby dle schválených Podmínek. Její formu, maximální výši, splatnost, vyúčtování a kontrolu stanoví Veřejnoprávní smlouva (viz článek XIII. tohoto Programu), popř. Rozhodnutí (viz článek XVI. tohoto Programu), schválené orgánem kraje samostatně po Rozhodnutí MPSV o přidělení účelové dotace ze státního rozpočtu pro kraj.
 - 3.7. Datum a podpis pověřovatele a pověřeného.
4. V případě změny kapacity nebo územní dostupnosti sociální/ch služby/eb v rámci aktualizace Základní sítě 2023-2025, popř. Dočasné sítě (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok

2024, bude provedena změna Pověření prostřednictvím dodatku k Pověření postupem dle článku XIV. odst. 2, bodu 2.3.

5. Po rozhodnutí Rady Zlínského kraje, kterým bude Pověření schváleno, bude Pověření bez zbytečného odkladu doručeno poskytovateli sociální služby tak, aby mohl statutární orgán poskytovatele sociální služby převzít Pověření nejpozději do 31. prosince 2023 včetně, a to z důvodu akceptace ustatelných nákladů od 1. ledna 2024, s výjimkou uvedenou v odstavci 2. tohoto článku.

XII. Rozhodování o výši finanční podpory

1. Na základě Rozhodnutí MPSV o přidělení účelové dotace ze státního rozpočtu pro Zlínský kraj a v souladu s Podmínkami bude o výši finanční podpory pro pověřené poskytovatele na jednotlivé sociální služby rozhodovat Zastupitelstvo Zlínského kraje.

XIII. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem. Pokud budou zjištěny některé z okolností uvedené v tomto Programu bránící k uzavření Veřejnoprávní smlouvy před jejím uzavřením, nebude předložena k podpisu.
2. Před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy (příp. Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě, je-li jeho obsahem poskytnutí finanční podpory v rámci vyhlášené další Výzvy k podání Žádostí) poskytovatel sociální služby doloží kraji prohlášení o skutečnostech obsažených ve formuláři **„Prohlášení poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy, příp. Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě, v souladu s článkem XIII. odstavcem 2. Programu“**, který je Přílohou č. 1 tohoto Programu. Za předpokladu, že tento formulář nebude doložen do data stanoveného Odborem sociálních věcí KÚZK, nevznikne nárok na uzavření Veřejnoprávní smlouvy, příp. Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo kraje.
 - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 3.3. Číslo bankovního účtu kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 3.4. Účel Veřejnoprávní smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to druh sociální služby, identifikátor, název, forma poskytování, cílová skupina, území, název a výše jednotky, výše indikátoru (výkonového měřítka sociální služby) stanoveného v souladu

s článkem VI. tohoto Programu a případné označení bonifikace finanční podpory dle článku IV., odst. 7, bodu 7.1. a 7.2.

- 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výši záloh a termíny jejich poskytnutí. V případě, že bude část finanční podpory poskytnuta účelově, bude uveden rozpis této částky.
- 3.7. Časové období, na které je Veřejnoprávní smlouva platná a účinná.
- 3.8. Vymezení nákladů, které nelze z finanční podpory hradit, dle článku VII. odstavce 5. tohoto Programu.
- 3.9. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XIX. tohoto Programu.
- 3.10. Povinnost poskytovatele sociální služby předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, a to v termínech stanovených Odborem sociálních věcí KÚZK prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
- 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
- 3.12. Povinnost poskytovatele sociální služby nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele sociální služby.
- 3.13. Povinnost poskytovatele sociální služby oznamovat kraji změny dle článku XIV. tohoto Programu.
- 3.14. Povinnost poskytovatele sociální služby zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
- 3.15. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XXI. tohoto Programu, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
- 3.16. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 3.17. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.18. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.

Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), event. na úřední desce Zlínského kraje

způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.

3.19. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.

3.20. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3.21. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

XIV. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Veškeré požadavky na změny, které mohou mít vliv na úpravu Veřejnoprávní smlouvy, musí poskytovatel sociální služby **nejdříve oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu** na Odboru sociálních věcí KÚZK, a to prostřednictvím Žádosti o změnu zaslané datovou schránkou.

Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) Oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – viz odstavec 1. tohoto článku.
- b) Podstatné změny – viz odstavec 2. tohoto článku.
- c) Nepodstatné změny – viz odstavec 3. tohoto článku.

1. Údaje, které nelze měnit

1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v Žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin sociální služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2024. Převažující cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v Žádosti. Sociální služba musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2024. Druh a převažující forma poskytování sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

2. Podstatné změny

2.1. Podstatné změny mohou mít vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou.

Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou zejména:

- a) **Změna územní dostupnosti sociální služby** – omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
- b) **Změna výše počtu jednotek, indikátoru/ů** – snížení minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny, které mohou mít vliv na registraci poskytovatele sociální služby dle §79, § 80 a §82 odst. 3 a 4 zákona o sociálních službách**, vyvolá-li změna nutnost změny Veřejnoprávní smlouvy.
- e) **Rozšíření Veřejnoprávní smlouvy** o další sociální službu/y vzniklou/é v souladu s rozvojovými opatřeními uvedenými v Akčním plánu pro rok 2024.
- f) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta**. Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření, popř. Dodatek k Pověření. Následně bude uzavřena vícestranná Veřejnoprávní smlouva, popř. Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.

2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě. Uvedené změny mohou mít vliv na snížení/zvýšení schválené finanční podpory případně na změnu indikátorů uvedených ve Veřejnoprávní smlouvě**. Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **Žádost o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází.

2.3. Odbor sociálních věcí KÚZK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚZK předložena k projednání orgánům kraje. V případě, že se změna dotýká údajů uvedených v Pověření, resp. ve Veřejnoprávní smlouvě, vyhotoví Odbor sociálních věcí KÚZK Dodatek k Pověření, resp. k Veřejnoprávní smlouvě. Vyhotovení Dodatků k Pověření a Veřejnoprávní smlouvě **musí předcházet aktualizace Základní sítě nebo Dočasné sítě** (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) Akčního plánu pro rok 2024. Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů nebo dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.

- 2.4. Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena nejpozději 2 měsíce před datem předpokládané změny. Při zásadních změnách např. zrušení registrace, sloučení poskytovatele s jinou sociální službou aj. nejpozději 4 měsíce před datem předpokládané změny.
 - 2.5. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován Odborem sociálních věcí KÚZK, a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech kraje. Na přijetí změny není právní nárok.
 - 2.6. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku Veřejnoprávní smlouvy.
 - 2.7. V případě, že poskytovatel sociální služby provede podstatné změny, které nebudou schváleny orgány kraje, nebudou uznány jako platné. Budou považovány za porušení podmínek Veřejnoprávní smlouvy a poskytovateli sociální služby budou uloženy sankce stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
 - 2.8. Poskytovatel sociální služby je povinen změny vložit v termínu **do 10 kalendářních dnů po schválení aktualizace příloh Akčního plánu pro rok 2024** do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn.
3. **Nepodstatné změny**
- Nepodstatné změny sociální služby, které nejsou důvodem pro uzavření Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě a netýkají se předmětu Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou, je povinen poskytovatel vložit ve stanovených termínech do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn. Nepodstatné změny jsou všechny ostatní změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. tohoto článku.
4. **Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost oznámit změny dle tohoto článku v souladu s plněním účelu této Veřejnoprávní smlouvy a naopak.**

XV. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:

- 3.1. Kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O podání výpovědi rozhoduje příslušný orgán kraje.
- 3.2. Výpovědním důvodem na straně kraje je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
- a) Svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 - b) Poruší pravidla veřejné podpory.
 - c) Je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
 - e) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy, a to včetně jejich Dodatků.
 - f) Je v likvidaci.
 - g) Opakovaně neplní povinnosti stanovené uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván krajem.
 - h) Rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci.
 - i) Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - j) Poskytovatel sociální služby zanikl.
- 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy oboustranně vypořádány.
- 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – e) bodu 3.2. odstavce 3. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. f) – h) bodu 3.2. odstavce 3. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen výše uvedené skutečnosti oznámit kraji bez zbytečného odkladu.

4. Veřejnoprávní smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

XVI. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku XIII., XIV. a XV. tohoto Programu přiměřeně.
2. Příspěvková organizace zřízená Zlínským krajem před vydáním Rozhodnutí (příp. Dodatku k Rozhodnutí, je-li jeho obsahem poskytnutí finanční podpory v rámci vyhlášené další Výzvy k podání Žádostí) doloží kraji prohlášení o skutečnostech obsažených ve formuláři „**Prohlášení poskytovatele sociální služby (příspěvkové organizace zřízené Zlínským krajem) před vydáním Rozhodnutí, příp. Dodatku k Rozhodnutí, v souladu s článkem XVI. odstavcem 2. Programu**“, který je Přílohou č. 2 tohoto Programu. Za předpokladu, že tento formulář nebude doložen do data stanoveného Odborem sociálních věcí KÚZK, nevznikne nárok na vydání Rozhodnutí, příp. Dodatku k Rozhodnutí.

XVII. Rozpočet sociální služby

Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit Rozpočet (vysvětlení pojmu Rozpočet – viz článek III. tohoto Programu) za jednotlivé sociální služby, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, v termínech uvedených v následující Tabulce č. 6.

Tabulka č. 6: Termíny předložení Rozpočtu a vyúčtování za jednotlivé sociální služby

Termín předložení Rozpočtu	Rozpočet ke dni
do 30. 6. 2024	31. 5. 2024
do 31. 10. 2024	30. 9. 2024
do 5. 2. 2025	31. 12. 2024
31. 7. 2025	31. 12. 2024*

* Data k 31. 12. 2024 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2024 podaného na finanční úřad.

XVIII. Způsob poskytování finanční podpory

1. **Finanční podpora, přidělená na základě Žádosti podané poskytovatelem sociální služby v rámci vyhlášené Výzvy**, je poskytovateli sociálních služeb na jeho běžný účet (na účet zřizovatele v případě příspěvkové organizace zřizované obcí) vyplácena ve dvou zálohách.
 - 1.1. První záloha je vyplacena ve výši 60 % poskytnuté finanční podpory po schválení v orgánech kraje, nejpozději do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti Veřejnoprávní smlouvy, příp. převzetí Rozhodnutí, nejdříve však poté, co Zlínský kraj obdrží na účet první splátku poskytnutou kraji ze státního rozpočtu.
 - 1.2. Druhá záloha je vyplacena ve výši 40 % poskytnuté finanční podpory, a to do 10 pracovních dnů od obdržení druhé splátky poskytnuté kraji ze státního rozpočtu.
2. **Finanční podpora, přidělená na základě Žádosti podané poskytovatelem sociální služby v rámci další vyhlášené Výzvy** (např. pro sociální služby vzniklé v průběhu roku nebo rozšiřující svou kapacitu v souladu s Akčním plánem pro rok 2024) **nebo v rámci mimořádného termínu financování** (např. rozdělení nevyčerpané finanční podpory nebo dofinancování ze strany MPSV), je poskytovateli sociálních služeb na jeho běžný účet vyplácena jednorázově po schválení v orgánech kraje, nejpozději do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti Veřejnoprávní smlouvy, event. Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě, příp. převzetí Rozhodnutí, event. Dodatku k Rozhodnutí, nejdříve však poté, co Zlínský kraj obdrží na účet dotaci poskytnutou kraji ze státního rozpočtu.
3. Kraj si vyhrazuje právo změnit výši a lhůty výplaty jednotlivých záloh finanční podpory, a to pouze v případě, že došlo ke změně výše a lhůt výplaty splátky finanční podpory, kterou vyplácí MPSV kraji v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a Rozhodnutím MPSV o poskytnutí dotace kraji.
4. Finanční podpora vzniklá úsporami v Základní síti nebo Dočasné síti (pouze v případě odlehčovací služby pobytové) bude rozdělena poskytovatelům sociálních služeb v daném roce, a to v návaznosti na oprávněné požadavky poskytovatelů sociálních služeb. Tyto kroky musí být v souladu se směřováním k naplňování vize a na postupy popsané ve Střednědobém plánu 2023 – 2025, a to i když nebudou pokryty náklady na Základní síť.
5. Konečná výše obvyklého nákladu může být korigována např. dle metodického doporučení MPSV, či mezikrajského srovnání obvyklých nákladů, s přihlédnutím na oprávněné požadavky poskytovatelů sociálních služeb.
6. Pokud nastane v průběhu daného roku změna ve stávající sociální službě zařazené v Základní síti, popř. v Dočasné síti (pouze v případě odlehčovací služby pobytové), a to na základě změny potřeb uživatelů, a tato změna bude akceptována na základě jednání se zapojením obce/obcí, a není možné tuto změnu promítnout do Žádosti Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, pak by měl být uplatněn tzv. „finanční princip“, který je popsán v části 8 Střednědobého plánu 2023 – 2025, kapitola 8.7 Financování sociálních služeb.
7. Postup pro využití Zásobníku rozvojových záměrů pro rok 2024 v případě volných finančních prostředků (další dotace ze státního rozpočtu, kapitoly MPSV, úspora z důvodu podpořených projektů kraje atd.) je popsán v Akčním plánu pro rok 2024.

XIX. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování finanční podpory **v termínu do 5. února 2025 včetně**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
2. V případě, že dojde ke změně nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy, příp. ke změně nebo zrušení Rozhodnutí a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně, ukončení či zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování prostřednictvím tabulky, kterou na vyžádání zašle pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK. Toto vyúčtování provede do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy, příp. změny nebo zrušení Rozhodnutí, není-li stanoveno jinak.
 - 2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:
 - a) Východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je alikvotní podíl sjednané roční výše indikátorů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.
 - b) V případě, že poskytovatel sociální služby alikvotní podíl indikátoru/ů skutečně nenaplní, bude postupováno dle článku XXI. odstavce 2. tohoto Programu.
 - 2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vyčíslený přeplatek poskytnuté zálohy finanční podpory vrátit na příslušný účet kraje, v termínu uvedeném v odstavci 2. tohoto článku.
3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování povinen vyčíslit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a tento vrátit na příslušný účet kraje, v termínu stanoveném pro vyúčtování, tj. v termínu uvedeném v odstavci 1. tohoto článku.
4. Po uzavření dodatku Veřejnoprávní smlouvy, příp. vydání dodatku Rozhodnutí Zlínským krajem o financování sociální služby v rámci navýšení finanční podpory v Individuálním projektu Zlínského kraje je poskytovatel sociální služby povinen provést vyúčtování poskytnuté finanční podpory dle tohoto Programu. Toto vyúčtování provede do 30 kalendářních dnů od uzavření Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě (event. ukončení Veřejnoprávní smlouvy), příp. Dodatku k Rozhodnutí (event. zrušení Rozhodnutí) a vrátí alikvotní část finanční podpory na příslušný účet kraje.
5. Za správnost a úplnost vyúčtování odpovídá statutární zástupce poskytovatele sociální služby nebo jím pověřená osoba.
6. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh, tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet kraje.
7. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet kraje, nemá na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že kraj postupem dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními

- finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), vrátil již tento přeplatek do státního rozpočtu.
8. Vyúčtování kraji umožní zejména získat základní přehled o poskytované sociální službě a čerpání přidělené finanční podpory. Je zároveň nástrojem kontroly pro zamezení nadměrnému financování poskytovatele sociální služby v souladu s článkem 6 Rozhodnutí SGEI a podkladem pro hodnocení služeb v rámci systému benchmarking.
 9. V rámci kontroly vyúčtování pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK sleduje:
 - 9.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.
 - 9.2. **Naplnění indikátoru/ů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátoru/ů je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXI. tohoto Programu.
 - 9.3. **Použití finančních prostředků** na uznatelné náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné než uznatelné náklady, je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXI. tohoto Programu.
 - 9.4. **Celkové náklady a výnosy** poskytovatele sociální služby za služby obecného hospodářského zájmu.
 10. Pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK po kontrole zaslání vyúčtování provede jeho akceptaci.
 11. V případě, že vyúčtování předložené poskytovatelem sociální služby Odboru sociálních věcí KÚZK neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný/á pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
 12. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. Výzva je příjemci podpory zaslána e-mailem, a to statutárnímu zástupci, příp. jím pověřené osobě.
 13. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XXI. tohoto Programu.
 14. Na základě doložených vyúčtování od poskytovatelů sociálních služeb kraj zpracuje konečný přehled o čerpání dotace pro MPSV a tento podá na MPSV ve stanoveném termínu prostřednictvím k tomu určenému počítačovému programu.
 15. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Protokol/y o inspekci/ích za rok 2024** do webové aplikace KISSoS, menu Moje služby, sekce Seznam protokolů o inspekci, **a to nejpozději v termínu do 5. 2. 2025 včetně.**
 16. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou posunout do stavu „Ke schválení krajem“), **v termínu do 5. února 2025 včetně, Výkaz I. za skutečnost roku 2024**, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz), v menu Moje výkazy. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 16:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po 5. únoru 2024, bude i přesto sociální služba hodnocena a poskytovatel sociální služby bude vyzván k obhajobě specifik. Dále je

povinen předložit **Výkaz II. za skutečnost roku 2024**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje výkazy, v termínu do **31. 7. 2025 včetně**.

17. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit **změnu Rozpočtu za jednotlivé sociální služby** (tzn. část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), tj. 4. termín Rozpočtu a vyúčtování - data k 31. 12. 2024 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2024 podaného na finanční úřad.
18. Poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, pobytová forma poskytování, v rámci jednoho identifikátoru sociální služby, zařazené v Základní síti a současně v Dočasné síti nebo pouze v Dočasné síti, je povinen dodržet minimální personální zajištění sociální služby, tj. 4,50 průměrných přepočtených úvazků v PP, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu.
19. Poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Základní síti a v roce 2021 financované z pilotního „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“, která je označená v Základní síti, je povinen dodržet minimální personální zajištění sociální služby, tj. počet průměrných přepočtených úvazků v PP finančně podpořených z tohoto Programu, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu. Dále je povinen dodržet požadavky uvedené v Příloze č. 6 Střednědobého plánu 2023–2025 a toto doložit Odboru sociálních věcí KÚZK, **nejpozději v termínu do 5. února 2025 včetně**, a to formou **Monitorovacího listu** prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín.

XX. Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory kraje (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob. Poskytovatel však musí být schopen v případě kontroly na místě průkazně dokázat naplnění publicity v daném roce (např. otisk obrazovky s datem, uchování tištěného dokumentu aj.).
2. Tuto skutečnost je poskytovatel sociální služby povinen popsat v rámci vyúčtování finanční podpory prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín, textové pole Publicita.
3. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.

XXI. Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

2.1. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor/y v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následující Tabulce č. 7.

Tabulka č. 7: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 80%	80% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 30% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $80 - 65 = 15$ <i>Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

2.2. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u nově vzniklých sociálních služeb

U nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2024, bude postupováno dle následující Tabulky č. 8.

Tabulka č. 8: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u nově vzniklých sociálních služeb

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 30%	30% > In
Sankce	Neukládá se	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 30 %.	Naplnění indikátoru nižší než 30 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

2.3. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u sociální služby druhů osobní asistence a podpora samostatného bydlení

U sociální služby druhů osobní asistence a podpora samostatného bydlení bude postupováno dle následující Tabulky č. 9.

Tabulka č. 9: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhů osobní asistence a podpora samostatného bydlení

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 70%	70% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 20% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 70 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $70 - 65 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

2.4. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u sociální služby druhu odlehčovací služby, ambulantní a terénní forma poskytování

U sociální služby druhu odlehčovací služby, ambulantní a terénní forma poskytování bude postupováno dle následující Tabulky č. 10.

Tabulka č. 10: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhu odlehčovací služby, ambulantní a terénní forma poskytování

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 60%	60% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 10% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 60 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 55 %</i> $60 - 55 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

2.5. Nenaplnění personálního zajištění a podpořené kapacity u sociální služby druhu odlehčovací služby

- V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, pobytová forma poskytování, v rámci jednoho identifikátoru sociální služby, zařazené v Základní síti a současně v Dočasné síti nebo pouze v Dočasné síti nenaplní minimální výši personálního zajištění (tj. 4,50 průměrných přepočtených úvazků PP) alespoň na 93 %, bude to považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude to důvodem pro vrácení finanční podpory, a to ve výši finanční podpory navýšené dle článku IV. odstavce 7. bodu 7.1.
- V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Základní síti a v roce 2021 financované z pilotního „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“, která je označená v Základní síti, nenaplní finančně podpořenou kapacitu (tj. počet průměrných přepočtených úvazků PP) alespoň na 93 %, bude to považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude to důvodem pro vrácení finanční podpory, a to ve výši finanční podpory navýšené dle článku IV. odstavce 7. bodu 7.2.

2.6. Nenaplnění požadavků uvedených v Příloze č. 6 Střednědobého plánu 2023–2025 u sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování

- V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Základní síti a v roce 2021 financované z pilotního „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“, která je označená v Základní síti, nenaplní požadavky dané rozsahem Přílohy č. 6 Střednědobého plánu 2023–2025 (vyjma povinnosti „Odlehčovací služba terénní formy je v závislosti na uvedené časovou dostupnost služby personálně zajištěna minimálně 3,00 přepočtenými úvazky v přímé péči“), bude to považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude to důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.

XXII. Závěrečná ustanovení

1. Kraj si vyhrazuje právo na změnu tohoto Programu v případě změn ze strany MPSV vůči krajům týkajících se „Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro kraje a Hlavní město Prahu pro rok 2024 v oblasti poskytování sociálních služeb“ nebo v případě potřeby aktualizace Programu.
2. Není-li v Programu stanoveno jinak, doručování požadovaných dokumentů poskytovatelem sociální služby je možné prostřednictvím datové schránky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo e-mailem s elektronickým podpisem.
3. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.
4. Tento Program nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.

XXIII. Kontaktní osoby

Ing. Eva Toboláková, telefon 577 043 340, e-mail: eva.tobolakova@kr-zlinsky.cz

Mgr. Ing. Kateřina Lukášová, telefon: 577 043 307, e-mail: katerina.lukasova@kr-zlinsky.cz

XXIV. Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Počet jednotek sociální služby, indikátor a východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů pro pobytové služby sociální péče a sociální prevence pro rok 2024	11
Tabulka č. 2: Obvyklé výnosy pobytových služeb sociální péče a sociální prevence pro rok 2024.....	13
Tabulka č. 3: Počet jednotek sociální služby, indikátor a východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů pro ambulantní a terénní služby sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2024	15
Tabulka č. 4: Obvyklé výnosy ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2024	20
Tabulka č. 5: Základní přehled věcných hodnotících kritérií	29
Tabulka č. 6: Termíny předložení Rozpočtu a vyúčtování za jednotlivé sociální služby.....	40
Tabulka č. 7: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu	46
Tabulka č. 8: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u nově vzniklých sociálních služeb	46
Tabulka č. 9: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhů osobní asistence a podpora samostatného bydlení	47
Tabulka č. 10: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhu odlehčovací služby, ambulantní a terénní forma poskytování	48

XXV. Přílohy

Příloha č. 1: Prohlášení poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy, příp. Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě, v souladu s článkem XIII. odstavcem 2. Programu

Formulář určený pro Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Příloha č. 1 „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024“



Zlínský kraj, IČO 70891320, Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

PROHLÁŠENÍ

**poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy,
příp. Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě,
v souladu s článkem XIII. odstavcem 2. Programu**

Název poskytovatele:

IČO poskytovatele:

Prohlašuji, že ke dni podání tohoto Prohlášení se nejedná o poskytovatele sociálních služeb,

- a) který je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- b) na jehož majetek byl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti poskytovateli je veden výkon rozhodnutí,
- c) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
- d) na kterého byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- e) kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:

Podpis a razítko statutárního zástupce (použije se pouze v případě listinné podoby Prohlášení):

Místo a datum:

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Příloha č. 2: Prohlášení poskytovatele sociální služby (příspěvkové organizace zřízené Zlínským krajem) před vydáním Rozhodnutí, příp. Dodatku k Rozhodnutí, v souladu s článkem XVI. odstavcem 2. Programu

Formulář určený pro Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Příloha č. 1 „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024“



Zlínský kraj, IČO 70891320, Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

PROHLÁŠENÍ

poskytovatele sociální služby před vydáním Rozhodnutí, příp. Dodatku k Rozhodnutí, v souladu s článkem XIII. odstavcem 2. Programu

Název poskytovatele:

IČO poskytovatele:

Prohlašuji, že ke dni podání tohoto Prohlášení se nejedná o poskytovatele sociálních služeb,

- a) který je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- b) na jehož majetek byl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti poskytovateli je veden výkon rozhodnutí,
- c) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
- d) na kterého byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- e) kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:

Podpis a razítko statutárního zástupce (použije se pouze v případě listinné podoby Prohlášení):

Místo a datum:

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje