22. Setkání poskytovatelů sociálních služeb

Zlín, 2. listopadu 2023

Zlínský kraj
Kraj bez hranic

KISSoS – aktuální informace

Zlínský kraj
Kraj bez hranic

Obsah

1. Elektronické podepisování dokumentů v KISSoS a napojení na spisovou službu ZK
2. Rozpočet a vyúčtování, Výkaz skutečnost
3. Výkaznictví
4. Sdílení žadatelů
5. Plánované úpravy KISSoS
6. Aktualizace údajů v KISSoS
7. Správa uživatelů a přístupů do KISSoS

1. Elektronické podepisování dokumentů v KISSoS a napojení na spisovou službu ZK

- Od letošního roku je možné elektronické podepisování dokumentů přímo v KISSoS, který je napojen na spisovou službu ZK.

- Dokument **Smlouva / Dodatek smlouvy / Prohlášení poskytovatele před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy / vydáním Rozhodnutí / dodatku** podepisuje poskytovatel přímo v KISSoS svým kvalifikovaným elektronickým podpisem, automaticky poté se dokument přenese do spisové služby ZK, kde je elektronicky podepsán zástupcem ZK. Smlouva / Dodatek smlouvy podepsána oběma stranami je v posledním kroku doručena poskytovateli elektronicky do jeho Datové schránky.
- V KISSoS je k dispozici ke stažení dokument podepsaný pouze poskytovatelem.

1. Elektronické podepisování dokumentů v KISSoS a napojení na spisovou službu ZK

- Dokument **Pověření, Rozhodnutí a jejich dodatky** podepisuje napřed zástupce ZK elektronicky a následně je zaslán ze spisové služby přímo do Datové schránky poskytovatele.
- **Pověření** je pokládáno za přijaté tím, že jej poskytovatel převezme ve své datové schránce.
- **Rozhodnutí** poskytovatel elektronicky podepíše a odešle do datové schránky ZK.
- V KISSoS jsou nadále tyto dokumenty ke stažení, ale bez podpisů.
- **Už tedy není třeba dokumenty tisknout, fyzicky podepisovat a zasílat poštou.**

2. Rozpočet a vyúčtování, Výkaz skutečnost

Od r. 2022 se vyplňují a odevzdávají jednotlivé termíny Rozpočtu a vyúčtování následovně:

- **1. termín (Plánovaný)** – k 31. 5., termín odevzdání do 30. 6.
- **2. termín (Upravený)** – k 30. 9., termín odevzdání do 10. 11. (od r. 2024 31.10.)
- **3. termín (Vyúčtování / Skutečnost)** – k 31. 12. daného roku, termín odevzdání do 5. 2. roku R+1 – elektronický podpis a překlopení do Výkazu skutečnost roku R – pro účely hodnocení sociálních služeb.

Termín odevzdání do 5. 2. včetně platí i pro Výkaz skutečnost I.

2. Rozpočet a vyúčtování, Výkaz skutečnost

- **4. termín (Skutečnost / Zpřesnění)** – data k 31. 12. roku R zpřesněná po podání daňového přiznání za rok R na FÚ, termín odevzdání od 1. 7. R+1 do 31. 7. R+1 – překlopení do **Výkazu skutečnost II.** – z tohoto druhého Výkazu budeme vycházet při kontrole překompenzace služeb z veřejných zdrojů.
- Za r. 2024 nemusíte posílat kopii daňového přiznání s přílohami
- Návod k Rozpočtu a vyúčtování k danému roku najdete na úvodní straně KISSoS mezi ostatními návody.
- Překlopení dat z Výkazu I. do Výkazu II. zajistíme.

3. Výkaznictví

- V roce 2021 byly zahájeny u vybraných druhů SSL schůzky týkající se vykazovaných dat, ve kterých jsme letos pokračovali s druhy služeb *Odlehčovací služby, Osobní asistence* a *Podpora samostatného bydlení*. Po vzájemné dohodě došlo k výraznému zjednodušení výkaznictví, v čemž bychom chtěli pokračovat v dalších letech s dalšími druhy služeb.
- Nově se u služeb sociální péče v terénní formě zaměřujeme na sledování **času výkonu základních činností, které jsou účtovány základní hodinovou sazbou**, a to s ohledem na zákon a nastavenou úhradu – tedy skutečně spotřebovaný čas na provedení úkonů z vyhlášky. V souladu s tím bude nastaven nový indikátor.

3. Výkaznictví

- Rádi bychom zdůraznili Přílohu č. 1 SPRSS *Popis požadavků směřujících k naplnění vize Střednědobého plánu 2023–2025 pro jednotlivé druhy sociálních služeb* – formou doporučení ZK, co mají služby dělat, aby byl Kraj schopen zajistit dostupnost SSL. Cílem je naplňovat tyto požadavky od r. 2026 a začínáme od druhu služby *Pečovatelská služba*.
- V případě nastavených procesů tvorby sítě, případně po dohodě s poskytovatelem, mohou být realizovány v jednotlivých službách metodické návštěvy. Jejich obsahem je pouze metodické vedení v oblasti vykazovaných dat.

4. Sdílení žadatelů

- **Modul Sdílení žadatelů je určen pro pobytové formy služeb skupiny sociální péče:**

  - Domovy pro seniory
  - Domovy pro osoby se ZP
  - Domovy se zvláštním režimem
  - Chráněná bydlení
  - Týdenní stacionáře

Výhody modulu Sdílení žadatelů:

- dozvíte se, v kolika jiných zařízeních má žadatel podanou žádost a v jakém je žádost stavu
- při přijetí v jiné službě a při úmrtí žadatele Vám přijde notifikace do e-mailu
- v případě, že žadatel o Vaši službu podá žádost v jiném zařízení, přijde Vám automatická notifikace do e-mailu

4. Sdílení žadatelů

- Sdílení žadatelů je jedním z pomocných nástrojů pro procesy plánování sociálních služeb ve Zlínském kraji.
- V současné době se pohybuje procento duplicitních žádostí okolo 30 %.
- Připomínáme: zadávat nové žadatele alespoň 2x měsíčně.
- **Po zadání nových žadatelů je třeba pracovat se stavy karet** – Žadatel, Čekatel, Archiv – vše je popsáno v návodu k modulu.
- Pozor na správné zadávání jména, příjmení a data narození, ze kterého se HASH tvoří!
- Pokud se Vám „podaří“ zadat do systému kartu žadatele s nesprávným jménem, příjmením nebo datem narození, je třeba kartu vymazat a zadat znovu.
- Návod k modulu Sdílení žadatelů najdete na úvodní straně KISSoS.

5. Plánované úpravy KISSoS

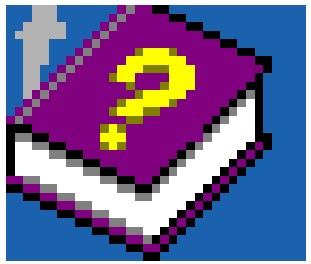
- V příštím roce nás čeká nové smluvní období se společností DERS
- V plánu jsou další drobné úpravy a vylepšení funkčností, nové moduly pro plánování a financování služeb
- Revize Katalogu sociálních služeb ZK www.socialnisluzbyzk.cz

6. Aktualizace údajů v KISSoS

- **V případě změn ve službách nutná aktualizace údajů v KISSoS a jejich následná publikace do Katalogu sociálních služeb ve Zlínském kraji** – publikace pouze statutární zástupce (tl. „Publikovat“ vpravo dole na detailu služby)
- Odlišné informace v Registru sociálních služeb x Katalog sociálních služeb, zejména kontaktní osoby a kontakty na sociální služby, provozní doba apod.
- **Za informace v KISSoS, potažmo v Katalogu sociálních služeb Zlínského kraje (**https://www.socialnisluzbyzk.cz**), zodpovídá poskytovatel sociálních služeb**

7. Správa uživatelů a přístupů do KISSoS

- **Přístupy do aplikace** – žádosti o nové přístupy, změnu či zneplatnění přístupů průběžně během roku (písemně na michaela.zahalkova@zlinskykraj.cz)
- Pro žádost o nové přístupy využívejte prosím tabulku **KISSoS – přístupy.xlsx**, kterou najdete na úvodní straně KISSoS
- **Přihlašovací údaje jsou nepřenositelné**, každá osoba musí mít svou unikátní e-mailovou adresu a své vlastní přístupové heslo, o přístupy žádá statutární zástupce
- Návod na správu uživatelů najdete na úvodní straně KISSoS vpravo nahoře pod tímto piktogramem:



Děkujeme za pozornost

Ing. Michaela Zahálková

Odbor sociálních věcí
Krajský úřad ZK
Třída Tomáš Bati 21
Zlín 761 90

Zlínský kraj
Kraj bez hranic