

<u>PROGRAM</u>	
Název:	Program podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“
Identifikační číslo:	RP22-23
Na rok:	2023

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

Důvodem poskytnutí dotace je snížení provozních nákladů maloobchodních prodejen na venkově.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zachování základních služeb v obcích do 1000 obyvatel.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Specifický cíl 3.5: Zajistit vyvážený rozvoj území, Prioritní oblast 3.5.1 Zajistit vyvážený rozvoj venkova, Typová opatření: Zajistit rozvoj infrastruktury a dostupnost občanské vybavenosti na venkově.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

15. 12. 2023 do 12. 1. 2024 do 11:30 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu:

Zlínský kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY:

Podporované aktivity v Programu

Provoz maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

Nezbytné podmínky realizace projektů:

- budova, v níž je zajišťován provoz prodejny, splňuje jednu z následujících podmínek:
 - a) budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - b) budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - c) budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
 - d) budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
- prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, v obcích do 350 obyvatel minimálně 3 dny v týdnu (nevztahuje se na výpadky z důvodu čerpání řádné dovolené, nemoci, atp.), celoročně, a musí zajišťovat minimálně prodej potravin;
- v jedné obci nesmí být v době schválení Žádosti o poskytnutí dotace více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku (potvrzení vydá obec, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele).

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **2 000 000 Kč** z rozpočtu Zlínského kraje. V případě vyhlášení III. Výzvy Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“ Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR (MPO) předpoklad navýšení alokace o 3 800 000 Kč z prostředků poskytnutých MPO.

Po vyčerpání částky, určené na realizaci Programu RP22-23 z rozpočtu Zlínského kraje, budou žádosti, které splní všechny podmínky Programu RP22-23, zařazeny do zásobníku projektů v pořadí dle počtu bodů dosažených při hodnocení žádostí. Žádosti zařazené do zásobníku projektů budou podpořeny v případě navýšení alokace Programu RP22-23. O všech změnách budou žadatelé informováni prostřednictvím webových stránek Zlínského kraje.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

Dotace poskytované v rámci Programu zakládají veřejnou podporu, **dotace** bude proto příjemci **poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: **30 000 Kč**

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: **100 000 Kč**

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových **způsobilých** výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **tisícikoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu je:

Obec nebo podnikatelský subjekt, který provozuje maloobchodní prodejnu s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v obcích do 1000 obyvatel, na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
- není proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
- není v likvidaci,
- vlastnit oprávnění k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt; maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků,
- provozovat prodejnu v obci do 1000 obyvatel,
- být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- nemít žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- nemít v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném/penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném/penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (posečkáni s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),

- nemít nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací,
- není ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace se posuzuje dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu, stav k 1. 1. 2023 (zveřejněno na <https://zlinskykraj.cz/>, <https://zlinskykraj.cz/aktualne-vyhlasene-vyzvy-dotacnich-programu-zlinskeho-kraje>).

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit **jednu Žádost na jednu prodejnu provozovanou v obci Zlínského kraje do 1000 obyvatel.**

Provozuje-li stejný žadatel více prodejen v různých obcích, může předložit více než jednu Žádost.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Za **rozhodné období**, k němuž se vztahuje podpora, se považuje období **od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023**. Způsobilé výdaje **musí vzniknout v rozhodném období a musí být žadatelem uhrazeny do 30 dnů, tj. do 30. 11. 2023**.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro vyplacení dotace mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje ve výše uvedeném rozhodném období.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. musí **vzniknout od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023**, a musí být **uhrazeny do 30. 11. 2023**,
- být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu, na který je dotace poskytnuta:

- výdaje na zaměstnance, který/kteří se podílí/podílejí na chodu prodejny,
- výdaje na nájem prodejny/skladu a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- výdaje spojené s připojením k internetu,
- výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,
- výdaje spojené s pořízením samostatných hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením (drobná gastro technika nebo nezbytné neinvestiční vybavení prodejny), jejichž vstupní cena je nižší než **80 tis. Kč** (regály, pulty, chladicí

zařízení, nářezové/krájecí stroje, apod.), a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,

- **paušál** na výdaje spojené s telekomunikačními službami ve výši **max. 5 tis. Kč/rozhodné období** od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023,
- **paušál** na výdaje spojené se spotřebou elektrické energie (osvětlení, vytápění, mrazáky, chladicí/mrazící boxy, ledničky/chladničky, apod.) ve výši **max. 60 tis. Kč/rozhodné období** od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023,
- výdaje spojené s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7)¹.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích (5.3.1.), jsou nezpůsobilé.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami **a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě (ve formátu xlsx.)**. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje². Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originále. **Za okamžik předložení Žádosti je považován den, eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.**

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

- doklady s vyúčtováním dotace, tj. účetní doklady (prvotní doklady: kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných účetních nebo daňových dokladů, přičemž **za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury**), ve výši požadované dotace v rámci rozhodného období a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady, výplatní listiny, apod.) na **způsobilé výdaje**:
 - výdaje na zaměstnance, který/kteří se podílí/podílejí na chodu prodejny,
 - výdaje na nájem prodejny/skladu a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
 - výdaje spojené s připojením k internetu,
 - výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,
 - výdaje spojené s pořízením samostatných hmotných movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením (drobná gastro technika nebo nezbytné neinvestiční vybavení prodejny), jejichž vstupní cena je nižší než 80 tis. Kč (regály, pulty, chladicí zařízení, nářezové/krájecí stroje, apod.), a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
 - výdaje spojené s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7).
- smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

¹ Jedná se o koncept prodejny, kdy část otevírací doby je přítomna obsluha a prodej probíhá ve standardním režimu, a po zbylou dobu je prodejna v bezobslužném režimu – je přístupná pro zákazníky 24 hodin denně a 7 dní v týdnu

² Na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/> (<https://zlinskykraj.cz/aktualne-vyhlasene-vyzy-dotacnich-programu-zlinskeho-kraje>)

- c. plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci) - **originál** nebo úředně ověřená kopie,
- d. doklady prokazující formální ustavení subjektu žadatele (nedokládají se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu³):
 - u **právnické osoby** výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žadostí), je-li tato v rejstříku vedena,
 - u **fyzické osoby podnikatele** výpis z Živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání, týkající se podporované ekonomické činnosti (maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků),
 - v případě **obce** Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty/ky, který/á tuto funkci ke dni podání Žadosti vykonává,
- e. **úplný výpis** z evidence skutečných majitelů – **originál** (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)⁴
- f. **potvrzení obce**, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci, nachází jedna prodejna maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽADOSTÍ:

Žádost musí být poskytovateli zaslána **v elektronické podobě** [1] na formuláři zveřejněném společně s Programem na úřední desce a na webových stránkách Zlínského kraje (viz kap. 6), a **zároveň předložena** (zaslána) **v písemné podobě** [2] včetně všech povinných příloh.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

[1] Podání **elektronické Žadosti e-mailem**

Elektronicky vyplněný formulář Žadosti je nutné zaslat **ve formátu xlsx. e-mailem** na adresu kontaktní osoby dana.koplikova@zlinskykraj.cz.

Odeslání elektronické verze formuláře Žadosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

[2] Podání **písemné Žadosti**

Vyplněný a podepsaný formulář Žadosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín**, v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

- **Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žadosti v tištěné podobě.** V případě doručení Žadosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- Doručiteli těch Žadostí, které budou **doručeny osobně**, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

³ Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládáné do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

⁴ Evidence je částečně přístupná veřejnosti, a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti!

Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webových stránek evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti **RP22-23**
- úplné jméno/název a adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po průběžném otevírání obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti **bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek.**

Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnoticího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Počet zaměstnanců dle pracovních úvazků v rozhodném období, tj. **od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023**, podílejících se na chodu prodejny, které žadatel uvedl v Žádosti, může být ověřen v rámci součinnosti s Okresní správou sociálního zabezpečení.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	30
1. a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území <i>Posuzuje se vzdálenost prodejny od jiné nejbližší prodejny:</i>	
<i>více než 3 km 30 b.</i>	30
<i>od 1 km do 3 km 15 b.</i>	
<i>do 1 km 0 b.</i>	
2. Specifická kritéria	70
2. a) Kritérium počtu obyvatel	
<i>Prodejna se nachází v obci do 350 obyvatel 40 b.</i>	40
<i>Prodejna se nachází v obci nad 350 do 500 obyvatel 20 b.</i>	
<i>Prodejna se nachází v obci nad 500 obyvatel 0 b.</i>	

2. b) Kritérium počtu zaměstnanců žadatele dle pracovních úvazků, podílejících se na chodu prodejny	
0 – 1,00 plný pracovní úvazek	30 b.
1,01 – 3,00 plné pracovní úvazky	15 b.
3,01 a více plných pracovních úvazků	0 b.
Maximální počet bodů	100

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro stanovení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dřívější datum a čas doručení Žádosti (podací razítko podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje či doručení prostřednictvím datové schránky).

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání **minimálně 20 bodů** z celkového maximálního počtu bodů získaného při hodnocení (žadatelům, kteří jsou v pořadí hodnocení na rozhraní alokovaných finančních prostředků, může být dotace krácena do výše alokované částky, maximálně však do minimální výše dotace dle bodu 4.4.).

Jakýkoliv pokus žadatele jakkoliv ovlivnit proces hodnocení bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti z dalšího hodnocení.

Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu. Po vyčerpání částky, určené na realizaci Programu RP22-23 z rozpočtu Zlínského kraje budou žádosti, které splní všechny podmínky Programu RP22-23, zařazeny do zásobníku projektů v pořadí dle počtu bodů dosažených při hodnocení žádostí. Žádosti zařazené do zásobníku projektů budou podpořeny v případě navýšení alokace Programu RP22-23.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum RZK 12.02.2024 ZZK 04.03.2024
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Rozhodné období realizace podpořeného projektu	od 01. 01. 2023 do 31. 10. 2023

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti.

9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
- specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,

- b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
- c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
- d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.4. PLATBY A KONTROLA:

9.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **tisícikoruny dolů**.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 60 pracovních dnů po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

Vyúčtování dotace je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí dotace, tj. doložení vzniku a úhrady výdajů ve výši požadované dotace v rámci rozhodného období.

9.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil,
- konečný příjemce podpory **neukončí provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně dvanácti měsíců od data účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace**,
- konečný příjemce je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

9.4.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu **10 let** po skončení realizace Programu.

9.5. PUBLICITA:

Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele dotace Zlínský kraj **vyvěšením označení „OBCHŮDEK 2021+ s logem Zlínského kraje** na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře, výloha, apod.). **V případě navýšení alokace** z prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu **vyvěšením označení s logem MPO**, tj. obou označení uvedených níže. Publicita bude **doložena fotografií** současně **s podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace ze strany příjemce**.



10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedený kontakt, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Dana Koplíková (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: dana.koplikova@zlinskykraj.cz

telefon: 577 043 404

.....
Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno: 14. 11. 2023

Příjem Žádostí zahájen: 15. 12. 2023

Sejmuto: