

# Postup pro uložení a odeslání žádosti o dotaci z programu RP21-21 Voucher odměna pro zaměstnance, podpora cestovního ruchu

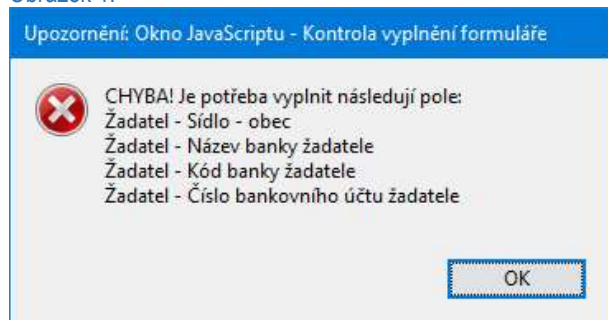
Žádost je potřeba vyplnit elektronicky, je ve formátu editovatelného PDF, a vyplněnou žádost uložit k sobě do počítače, odeslat na e-mail: [RP21vouchery@kr-zlinsky.cz](mailto:RP21vouchery@kr-zlinsky.cz) a poté ji doručit vytištěnou a podepsanou statutárním zástupcem a doplněnou povinnými přílohami na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádost **doporučujeme otevřít a vyplňovat v programu Adobe Acrobat**. Je to lepší, než v internetovém prohlížeči (Chrome, Explorer, Edge, Mozilla), který to sice také umožňuje, ale nebudou v něm fungovat některé funkcionality, zejména Mozilla se žádost bohužel někdy chová nestandardně.

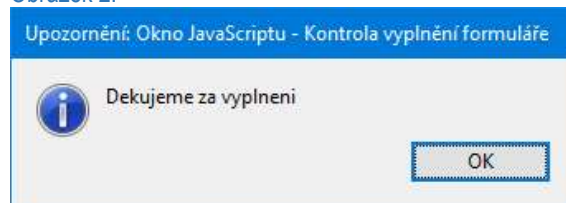
1. Po vyplnění žádosti tlačítkem **ZKONTROLOVAT** základní údaje na konci formuláře lze provést kontrolu a formulář Vás upozorní na nevyplněné základní údaje (viz Obrázek 1), popř. oznámí úspěšné vyplnění formuláře (viz Obrázek 2).

**POZOR: Pokud tento krok neuděláte a budete mít v žádosti některé políčko omylem nevyplněné, žádost se neodešle a museli byste ho vyplnit znovu. (Formulář ale nekontroluje vyplnění úplně všech polí, není to technicky možné.)**

Obrázek 1:



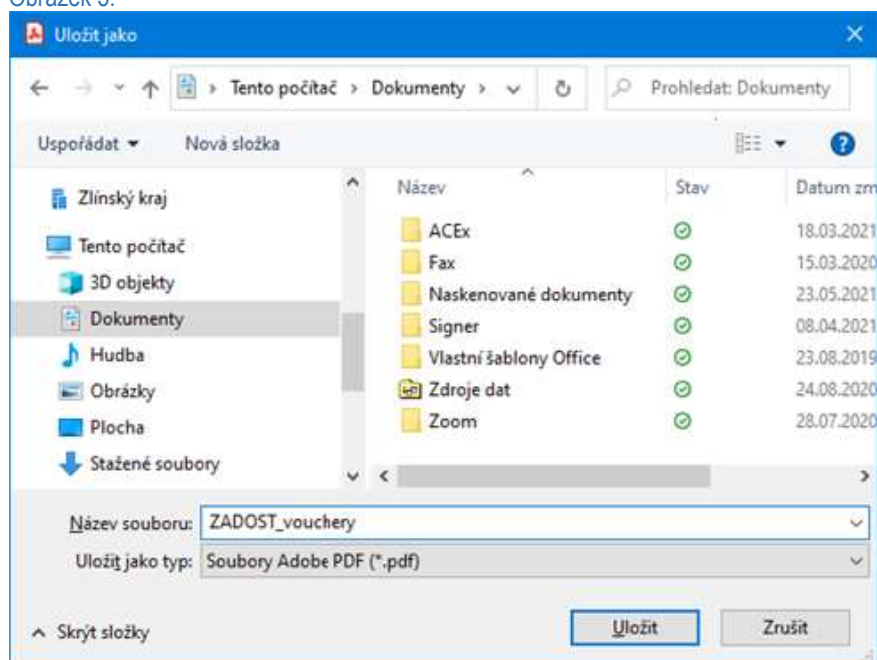
Obrázek 2:



2. Dalším tlačítkem **FINALIZOVAT** dojde k uzamčení žádosti = žádost již nelze editovat!  
**POZOR: Pokud nebude vyplněno některé z polí se základními informacemi, nelze následně odeslat.**

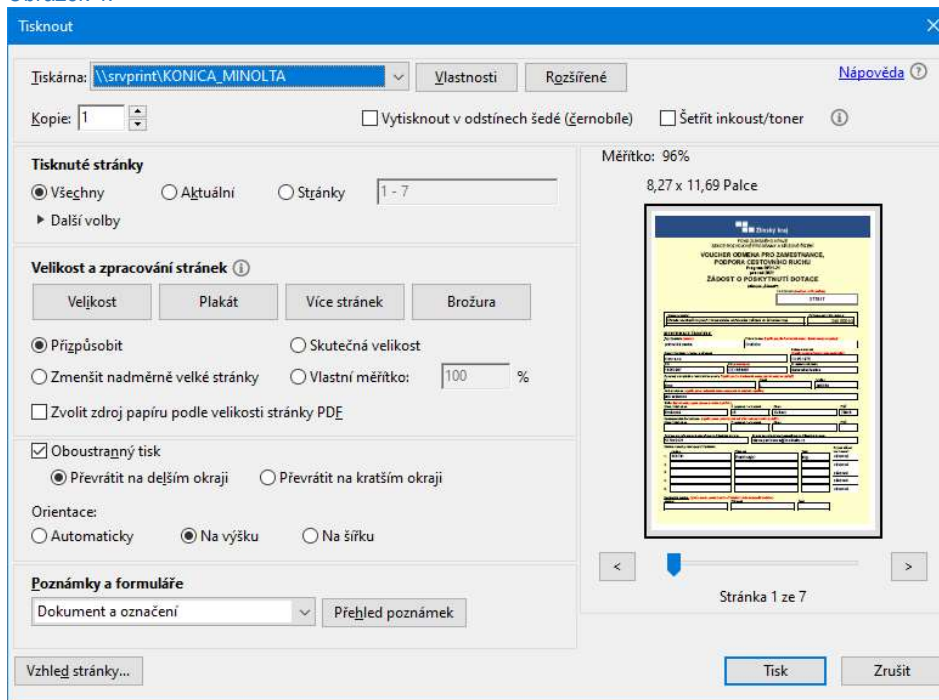
3. Formulář Vás vyzve k uložení uzamčené žádosti (viz Obrázek 3).

Obrázek 3:



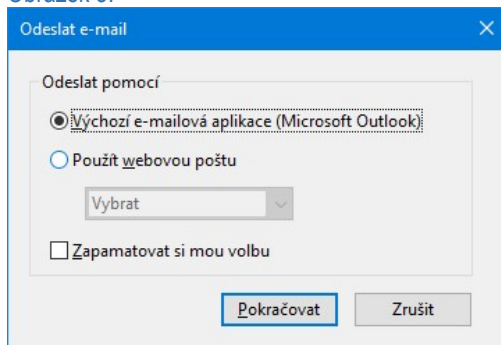
4. Formulář Vás vyzve k tisku uzamčené žádosti (viz Obrázek 4):

Obrázek 4:

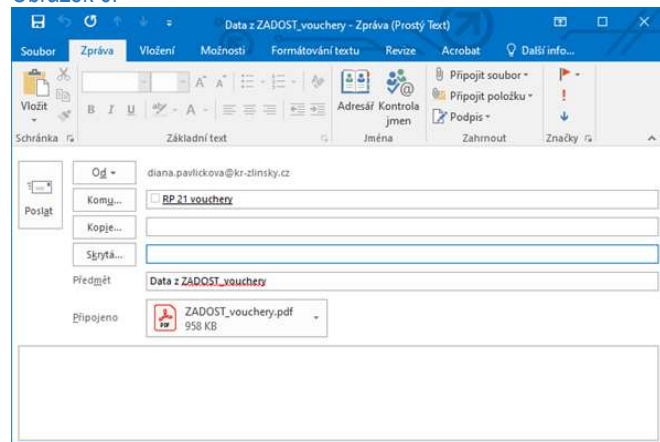


5. Formulář Vás vyzve k odeslání emailem – výchozí emailovou službou (viz Obrázek 5 a 6) na adresu: [rp21vouchery@kr-zlinsky.cz](mailto:rp21vouchery@kr-zlinsky.cz).

Obrázek 5:



Obrázek 6:



**POZOR: V případě, že nemáte ve svém počítači nastavenou výchozí emailovou službu nebo jste formulář neotevřeli v Adobe Acrobat, ale v internetovém prohlížeči, nebude Vám toto odeslání fungovat a budete muset postupovat dle pokynů níže:**

1. uložte vyplněnou žádost do svého počítače
2. tuto uloženou vyplněnou žádost zašlete na emailovou adresu: [rp21vouchery@kr-zlinsky.cz](mailto:rp21vouchery@kr-zlinsky.cz)
3. Tuto žádost vytiskněte.
4. Zkontrolujte, zda kontrolní číslo na vytištěné a elektronicky zaslané žádosti je SHODNÉ (viz Obrázek 7)!

Obrázek 7:



---

## 6. Povinné samostatné přílohy vytištěné Žádosti:

Žádost odeslaná v tištěné podobě poštou/doručena osobně nebo odeslaná datovou schránkou musí být doprovázena **prostou kopií dokumentů**:

- a. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- b. plné moci (pouze v případě zastoupení na základě plné moci),
- c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona,

*(POZNÁMKA: čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis jsme zahrnuli přímo do žádosti, není ho třeba odevzdávat samostatně)*

**V případě technických problémů při vyplňování žádosti se můžete obracet na:**

**Ing. Pavlíčková Diana**

Telefon: 577 043 421

Mobil: 731 555 102

Email: [diana.pavlickova@kr-zlinsky.cz](mailto:diana.pavlickova@kr-zlinsky.cz)