

<u>PROGRAM</u>	
Název:	VOUCHER ODMĚNA PRO ZAMĚSTNANCE, PODPORA CESTOVNÍHO RUCHU
Identifikační číslo:	RP21-21 – 3. kolo
Na rok:	2022

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je přispět k nastartování cestovního ruchu jako odvětví významně postiženého důsledky protiepidemických opatření a odměnit zaměstnance zdravotních a sociálních služeb ve Zlínském kraji, kteří projevili zvýšené úsilí při zvládnání pandemie nemoci COVID-19.

Důvodem poskytnutí dotace je poskytnout zaměstnancům zdravotních a sociálních služeb ve Zlínském kraji, kteří projevili zvýšené úsilí při zvládnání pandemie nemoci COVID-19 relaxaci v zařízeních cestovního ruchu.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: prodloužení turistické sezóny v zařízeních cestovního ruchu ve Zlínském kraji.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Pilíř I. Ekonomika a trh práce, Pilíř II. Lidé a kvalita života.

Strategie rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje 2020-30, Priorita 1 Podpora nabídky a rozvoj potenciálu cestovního ruchu.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 21.3.2022 do 25.3.2022 do 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Program bude realizován ve 2 dotačních titulech.

Dotační titul 1: **VOUCHER ODMĚNA PRO ZAMĚSTNANCE, PODPORA CESTOVNÍHO RUCHU pro žadatele, kteří nebyli podpořeni v 1. a 2. kole příjmu žádostí**

Dotační titul 2: **VOUCHER ODMĚNA PRO ZAMĚSTNANCE, PODPORA CESTOVNÍHO RUCHU - Zásobník**

Podporovaná aktivita v obou dotačních titulech Programu

- **Úhrada ceny ubytování (části ceny) prostřednictvím akceptace vouchery vydaného Zlínským krajem na pobyt v hromadném ubytovacím zařízení na území Zlínského kraje typu hotel nebo penzion s minimálně 5 pokoji a 10 lůžky, zahrnující nocleh (min. 2 noci), pro zaměstnance zdravotních a sociálních služeb ve Zlínském kraji, kteří projeví zvýšené úsilí při zvládnání pandemie nemoci COVID-19.**
Cena jednotlivého vouchery je 3 500 Kč. Zaměstnanci zdravotních a sociálních služeb ve Zlínském kraji musí v hromadném ubytovacím zařízení strávit minimálně 2 noci v termínu od 1.9.2021 do 30.6.2022. Voucher lze uplatnit pouze jednorázově, nelze jej dělit.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 14 997 500 Kč (1 a 2 a 3 kolo dohromady).

V první kole bylo vyčerpáno:	14 157 500 Kč.
<u>V druhém kole bylo vyčerpáno:</u>	787 500 Kč
Pro třetí kolo se vyhláší výzva ve výši	52 500 Kč

FORMA PODPORY:

Dotace

4.1. VEŘEJNÁ PODPORA:

Dotace poskytované v rámci Programu zakládají veřejnou podporu, **dotace** bude proto **příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

Žadatel je povinen výši požadované dotace v žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci centrálního registru de minimis,

V případě, že žadatel nemá v centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci centrálního registru de minimis.

4.2 MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Dotační titul 1:

Minimální výše dotace činí na 1 ubytovací zařízení: 35 000 Kč

Maximální výše dotace činí na 1 ubytovací zařízení: 52 500 Kč

Dotační titul 2:

Minimální výše dotace činí na 1 ubytovací zařízení: 35 000 Kč

Maximální výše dotace činí na 1 ubytovací zařízení: 175 000 Kč

Dotace bude proplacena na základě schválení průběžné zprávy, kterou příjemce předloží max. 1 x měsíčně (za uplynulé období). K této zprávě příjemce doloží:

- kopii daňového dokladu (faktura), který musí být vystaven na jméno zaměstnance zdravotních a sociálních služeb uplatňujícího voucher, musí obsahovat termín uskutečnění pobytu, celkovou cenu a název ubytovacího zařízení;
- kopii dokladu potvrzujícího úhradu ceny ubytování, přesáhne-li cena hodnotu vouchery (příjmový pokladní doklad, bankový výpis nebo výpis provedené transakce);
- společně s první průběžnou zprávou s vyúčtováním dotace předkládá příjemce doklady o zajištění publicity poskytovatele.

Výše poskytnuté dotace vychází z počtu uplatněných voucherů. V případě neuplatnění celé hodnoty vouchery (tj. 3 500 Kč) bude proplacena pouze skutečná hodnota dle daňového dokladu. Voucher lze uplatnit pouze jednorázově (nelze jej dělit).

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Dotační titul 1:

Splní-li všechny hodnocené Žádosti podmínky přijatelnosti a požadovaná suma dotace převyšuje alokovanou částku rozpočtu 3. kola Programu, bude rozhodující datum a čas předložení Žádosti o poskytnutí dotace.

Dotační titul 2:

Žádosti, které splní podmínky přijatelnosti, budou zařazeny do zásobníku projektů a podpořeny v případě ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace některého z příjemců podpořených v 1., 2. či 3. kole Programu v závislosti na výši takto uvolněných finančních prostředků. Pořadí projektů v zásobníku bude sestupně dle nejvyšší míry ověřených voucherů k 31.3.2022, v případě stejné míry ověření, bude rozhodující datum a čas předložení Žádosti o poskytnutí dotace.

V případě, že žádná žádost v dotačním titulu 1 nespĺní podmínky přijatelnosti, bude finanční alokace pro dotační titul 1 využita pro podpoření žadatelů v dotačním titulu 2.

Zlínský kraj si vyhrazuje právo, s ohledem na množství předložených žádostí a objem požadovaných dotací, navýšit finanční alokaci tohoto Programu.

Zlínský kraj si rovněž vyhrazuje právo tento program zrušit až do doby uzavření Smluv se žadatelem.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

Dotační titul 1:

- **Podnikající fyzické a právnické osoby provozující hromadná ubytovací zařízení na území Zlínského kraje typu hotel nebo penzion, s minimálně 5 pokoji a 10 lůžky, s celoročním provozem, poskytující stravu minimálně formou polopenze, které nebyly podpořeny v rámci 1. kola RP21-21 nebo 2. kola RP21-21.**

Dotační titul 2:

- **Podnikající fyzické a právnické osoby provozující hromadná ubytovací zařízení na území Zlínského kraje typu hotel nebo penzion, s minimálně 5 pokoji a 10 lůžky, s celoročním provozem, poskytující stravu minimálně formou polopenze.**

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakémukoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v tomto 3. kole Programu předložit maximálně 1 Žádost v jednom dotačním titulu. Je-li provozovatelem provozováno více hromadných ubytovacích zařízení na území Zlínského kraje, může provozovatel v rámci Žádosti žádat o dotaci na libovolné množství těchto zařízení. Konečná výše dotace je součtem požadované dotace za jednotlivá zařízení. Tím není dotčeno ustanovení 4.1. tohoto Programu.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Příjemce dotace může přijmout voucher pouze na pobyty realizované v období od 01.09.2021 do 30.06.2022.

Realizace projektu (tj. akceptace voucherů) může být zahájena nejdříve dne 1.9.2021.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 30.6.2022. Příjemce je oprávněn přijmout voucher na pobyt zahájený a uhrazený nejpozději 30.6.2022.

Nejpozději po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) zprávu s vyúčtováním dotace dle části 9.4.1.

5.3. ZPŮSOBILOST DOTACE:

Prostřednictvím dotace bude uhrazena cena ubytování realizovaného v hromadném ubytovacím zařízení ve Zlínském kraji v období od 1.9.2021 do 30.6.2022 akceptací voucheru ze strany příjemce dotace předloženého zaměstnancem zdravotních a sociálních služeb Zlínského kraje při úhradě ceny ubytování. Do ceny ubytování, kterou je možné hradit prostřednictvím voucheru, mohou být zahrnuty i doprovodné služby poskytované hromadným ubytovacím zařízením (např. strava, wellness služby atd.).

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií v bodě a – d, originálem v bodě e:

- a. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele
- b. plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)
- c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona
- d. čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis.
- e. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, příspěvková organizace obce/města, církve, fyzické osoby...).

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Formulář Žádosti je nutné vyplnit v elektronickém systému a následně elektronicky odeslat.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vystaveno potvrzení.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je vyznačeno:

- registrační číslo a název Programu, tj. **RP21-21 VOUCHER ODMĚNA PRO ZAMĚSTNANCE, PODPORA CESTOVNÍHO RUCHU**
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Dotační titul 1:

Splní-li všechny hodnocené Žádosti podmínky přijatelnosti, bude pro vyhodnocení pořadí Žadatelů rozhodující datum a čas předložení Žádosti o poskytnutí dotace.

Dotační titul 2:

Žádosti, které splní podmínky přijatelnosti, budou zařazeny do zásobníku projektů a podpořeny v případě ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace některého z příjemců podpořených v 1., 2. či 3. kole Programu v závislosti na výši takto uvolněných finančních prostředků. Pořadí projektů v zásobníku bude sestupně od nejvyšší míry ověřených voucherů k 31.3.2022, v případě stejné míry ověření, bude rozhodující datum a čas předložení Žádosti o poskytnutí dotace.

V případě, že žádná žádost v dotačním titulu 1 nesplní podmínky přijatelnosti, bude finanční alokace pro dotační titul 1 využita pro podpoření žadatelů v dotačním titulu 2.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum 11.4.2022/2.5.2022
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	30.6.2022
4.	Nejzazší datum pro předložení zprávy s vyúčtováním dotace	31.7.2022

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Konečná výše dotace bude součtem všech úhrad provedených prostřednictvím voucherů akceptovaných příjemcem dotace a zároveň schválených poskytovatelem dotace, přičemž konečná výše dotace nesmí překročit maximální částku dotace schválenou ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v průběžné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:

- a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
- b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
- c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
- d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.4. PLATBY A KONTROLA:

9.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stostokoruny dolů.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude proplácena průběžně v souladu s odstavcem 4.2 Programu. Úhrada dotace bude provedena do 30 pracovních dnů po schválení průběžné zprávy s vyúčtováním dotace. Poslední průběžná zpráva bude předložena nejpozději do 31.7.2022.

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci pouze do výše uvedené ve Smlouvě. Příjemce dotace je povinen evidovat přijaté vouchery v elektronickém systému na základě jedinečného identifikátoru předloženého zaměstnancem zdravotních a sociálních služeb při úhradě ceny ubytování. Příjemce přijme vouchery a na základě nich provede úhradu ceny ubytování pouze do výše schválené dotace uvedené ve Smlouvě.

V případě, že příjemce přijme vouchery (provede úhradu) ve výši přesahující celkovou výši dotace dle Smlouvy, nemá právo žádat po poskytovateli úhradu takto nad rámec dotace přijatých voucherů (provedených úhrad), nad rámec dotace se jedná o nezpůsobilý výdaj příjemce dotace.

S fungováním elektronického systému bude příjemce seznámen nejpozději v okamžiku uzavření smlouvy.

FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.4.2. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.5. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem, a to na svých webových stránkách (doloží odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna).

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně s první průběžnou zprávou s vyúčtováním dotace.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Monika Daňková, email: RP21vouchery@kr-zlinsky.cz, tel.: 577 043 414

Ing. Jana Barabášová, email: RP21vouchery@kr-zlinsky.cz, tel.: 577 043 407

.....
Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno: 16.02.2022

Příjem Žádostí zahájen: 21.03.2022

Sejmuto: