

<u>PROGRAM</u>	
Název:	PODPORA VČELAŘSTVÍ VE ZLÍNSKÉM KRAJI
Identifikační číslo:	RP08-24
Na rok:	2024

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je podpora začínajících i stávajících včelařů ve Zlínském kraji.

Důvodem poskytnutí dotace je potřeba zkvalitnit chov včelstev, udržet a zlepšit opylovací službu ve Zlínském kraji a podpořit obměnu včelího díla.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: obměna a navýšení počtu úlů a včelstev, obnova včelího díla a tím snížení výskytu moru včelího plodu.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Program je v souladu se Strategii rozvoje Zlínského kraje 2030, a to s Pilířem III.

Infrastruktura a kvalita prostředí.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 22. 1. 2024 do 16. 2. 2024 do 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY:

Podporované opatření Programu: nákup včelařského vybavení.

Nákupem včelařského vybavení se rozumí nákup vybavení a jeho použití na stanovišti, a to včelařským startem pro začínající včelaře, rozšířením včelstev u stávajících včelařů nebo obměnou úlů a díla u stávajících včelařů. Předmětem podpory není nákup včelařského vybavení na sklad, či do rezervy.

Podporované aktivity v Programu:

- **Nákup základního vybavení (povinné) – 3 až 6 ks nástavkových úlů s varroa dnem, 50 až 300 rámkových přířezů nebo rámků.**
- **Nákup doporučeného vybavení (nepovinné): včelařský kuřák, rojáček, rozpěrák, voskové mezistěny, zatavovač mezistěn, napínač/zvlivovač drátků, výkluzy (usazené i neusazené v desce), barva na matky, včelařský drátek, mezerníky, včelařské hřebičky, forma na sbíjení rámků, krmítko, mateří mřížka, izolátor matek (klíčka), ochranné pomůcky (včelařský klobouk, blůza, oblek, rukavice, ochranná maska/respirátor).**
- **Nákup osiva nebo sazenic medonosných rostlin (nepovinné)**

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 1 200 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace.

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 5 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 12 000 Kč.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **stokoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- **Žadatelem je fyzická osoba-zájmový včelař.**

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- **žadatel dovršil v době podání žádosti věk 18 let,**
- **žadatel nečerpal finanční prostředky na nákup včelařského vybavení z RP08-22, RP08-23 Podpora včelařství ve Zlínském kraji**
- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může předložit maximálně 1 Žádost o poskytnutí dotace, a to pouze na aktivity vyjmenované v bodě 3.1. Programu.

Územní vymezení projektu:

Stanoviště včelstev musí být umístěno na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadatelé způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 1. 2024.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 29. 9. 2024.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace. Závěrečná zpráva se zasílá přes elektronický formulář a následně ještě tištěnou formou (popř. datovou schránkou) spolu s povinnými přílohami. Za okamžik předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je považován **den předložení/doručení tištěné** verze Závěrečné zprávy.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu od 1.1.2024 do 29.9.2024
- být skutečně vynaloženy, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- 3 až 6 kusů nastavkových úlů s varroa dnem (součástí může být také strůpková folie, česnové uzávěry/očka, úchopové lišty, varroa podložka, stavební zábrana)
- 50 až 300 rámkových přířezů nebo rámků
- včelařský kuřák, max 1 ks
- rojáček, max 1 ks
- rozpěrák, max 1 ks
- voskové mezistěny, max 4 kg
- zatavovač mezistěn, max 1 ks
- napínač/zvlhovač drátků, max 1 ks
- výkluzy (usazené i neusazené v desce), max 6 ks
- barva na matky, max 1 ks
- včelařský drátek, max 1 ks
- mezerníky
- včelařské hřebíčky
- forma na sbíjení rámků, max 1 ks
- krmítko, max 6 ks
- mateří mřížka, max 6 ks
- izolátor matek (klíčka), max 6 ks
- ochranné pomůcky (včelařský klobouk, blůza, oblek, rukavice, ochranná maska/respirátor) max 1ks od každého
- osivo nebo sazenice medonosných rostlin max do výše 2 000 Kč (nesmí se jednat o invazní druhy dle seznamu zveřejněného na stránkách Agentury ochrany přírody a krajiny ČR [Invazní rostliny \(nature.cz\)](http://invazni.rostliny.nature.cz), [seznam a popis druhů na unijním seznamu \(nature.cz\)](http://seznam.a.podpis.druhů.na.unijním.seznamu.nature.cz))

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- vybavení neuvedené v odstavci 5.3.1.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti **v tištěné podobě** (popř. zaslána pomocí datové schránky) **společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě.**

Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován **den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.**

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny těmito povinnými přílohami:

- smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele případně výpis z účtu, na který má být dotace zaslána
- v prosté kopii
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)
- „**Hlášení počtu včelstev a umístění stanovišť**“ nebo „**Hlášení umístění stanovišť**“ (vyhláška č. 136/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.zlinskykraj.cz, v sekci Dotace

zvírat a jejich evidence a evidence osob stanovených plemenářským zákonem), nebo **Potvrzení o registraci v ústřední evidenci** v prosté kopii. U začínajícího včelaře lze nahradit čestným prohlášením o plánovaném umístění včelstev, které bude obsahovat trvalé bydliště žadatele a specifikaci stanoviště umístění včelstev (název katastrálního území, číslo parcely).

6.1.2. NEPOVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti mohou být doprovázeny těmito nepovinnými přílohami:

- certifikát nebo potvrzení o účasti na včelařské přednášce, nebo včelařském kurzu absolvovaném v posledních pěti letech.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání písemné Žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor životního prostředí a zemědělství, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno potvrzení o doručení Žádosti.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení. Rukou psané Žádosti nebudou přijaty.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti **RP08-24/XXX (bude automaticky generováno systémem, žadatel jej vyplní na obálce)**
- jméno, příjmení a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam projektu	15
1.a) Žádost se týká konkrétních potřeb zavčelení a obnovy včelího díla, podrobný popis s důkladným zdůvodněním	15
1.b) Žádost se týká konkrétních potřeb zavčelení a obnovy včelího díla, popis není dostatečně podrobný a odůvodněný	10
1.c) Žádost se týká konkrétních potřeb zavčelení a obnovy včelího díla, ale popis v odůvodnění není dostatečně propracovaný a potřeby nejsou zdůvodněné, není v souladu s ostatními údaji uvedenými v Žádosti	5
Bodové hodnocení se přiděluje dle Žádosti bodu 5. Účel a odůvodnění žádosti	
2. Výstupy projektu a rozpočet projektu	20
2.a) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu	5
2.b) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu	max. 15
nástavkové úly, včetně přiměřeného nebo vyššího počtu rámkových přířezů	15
nástavkové úly, s nízkým počtem rámkových přířezů	8
Přiměřený počet rámkových přířezů je u 3-4 úlů 100 ks, u 5-6 úlů 150 ks.	
3. Specifická kritéria	15
3.a) Oblasti s/bez zdravotního rizika realizace projektu	max. 4
Oblasti bez vyhlášeného pásma moru včelího plodu	4
Oblasti s vyhlášeným pásmem moru včelího plodu	0
3.b) Způsob použití nového vybavení	max. 6
Včelař stávající – výměna úlů a včelího díla bez změny stanoviště	6

Včelař stávající – výměna úlů a včelího díla, rozšiřování včelstev a vytváření nových stanovišť	2
Včelař začínající	3
3.c) Absolvování včelařského kurzu nebo přednášky	3
3.d) Žádost podána se všemi přílohami bez nutnosti výzvy k doplnění	2
Maximální počet bodů	50

Při hodnocení bodu 3.a) Specifická kritéria bude v Žádosti uvedené stanoviště včel prověřováno, zda se nenachází v pásmu moru včelího plodu. Jako stěžejní materiál pro rozhodnutí budou brána Nařízení státní veterinární správy, kterými se nařizují či ukončují mimořádná veterinární opatření, a to do 16. 2. 2024 (ukončení podávání Žadostí).

Odkaz: Úřední deska SVS <https://www.svscr.cz/> Úřední deska

Odkaz: <https://www.svscr.cz/> Mapové výstupy ohnisek nebezpečných nákaz a ochranných pásem

Při hodnocení Žadostí výkonný útvar bude postupovat následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“
- v případě odpovědi „ne“ nebude Žádosti přidělen žádný bod
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude Žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu
- pokud kritérium stanoví možnosti s různým bodovým ohodnocením, vybere se pouze jedna z možností a žadateli je přiřazen příslušný počet bodů. Ostatní možnosti jsou obodovány nulou.
- **Minimální počet bodů nezbytných pro udělení dotace je stanoven na hodnotu 25.**

7.3. VÝBĚR ŽADOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žadostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žadostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- **dřívější datum a čas doručení Žadosti**

Po stanovení pořadí Žadostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽADOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí.	Předpokládané datum březen 2024

2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	29. září 2024
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	4. října 2024

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 70 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. je odsouzen za trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - e. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,

- f. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 30 %.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy příjemce,
 - b. změna jména a příjmení příjemce,
 - c. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru.
 - d. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. Žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.5. PLATBY A KONTROLA:

9.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **stokoruny dolů**.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření **snížena na celé koruny dolů** (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **4. 10. 2024**
Při pozdějším doložení Závěrečné zprávy bude při schvalování konečné výše poskytnuté dotace postupováno dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které obsahuje:

- **doložení vzniku a úhrady všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.** Ty mohou být vynaloženy během doby realizace projektu od 1. 1. 2024 do 29. 9. 2024.
- **předložení fotodokumentace zakoupeného vybavení a jeho použití na stanovišti.**

Formulář Závěrečné zprávy je zasílán příjemci dotace e-mailem, na adresu uvedenou v Žádosti, po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Podání elektronické Závěrečné zprávy

Elektronicky vyplněný formulář Závěrečné zprávy je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT**“.
Odeslání elektronické verze formuláře Závěrečné zprávy je podmínkou přijatelnosti Závěrečné zprávy.

Podání písemné Závěrečné zprávy

Vyplněný a podepsaný formulář Závěrečné zprávy je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor životního prostředí a zemědělství, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Závěrečná zpráva zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Závěrečné zprávy v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Závěrečná zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.5.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.6. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (tj. obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, webové stránky, regionální tisk, billboard, rozhlas, výroční zpráva, pamětní deska, propagační předměty, informační tabule, nástěnka, vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem).

9.7. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen nezcizit majetek pořízený na základě této dotace, nejméně po dobu 3 let od jeho nákupu, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

Po uvedené dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Mgr. Lucie Škvařilová, email: lucie.skvarilova@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 399**

Ing. Zdeněk Florián, email: zdenek.florian@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 376**

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Mgr. Lucie Škvařilová, email: lucie.skvarilova@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 399**

Ing. Zdeněk Florián, email: zdenek.florian@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 376**

.....
Ing. Jana Káčerová
vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství

Vyvěšeno:

Příjem Žádostí zahájen: 22. 1. 2024

Sejmuto: