

PROGRAM

Název:	PROGRAM NA PODPORU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ V OBLASTI PREVENCE A RIZIKOVÝCH SITUACÍ
Identifikační číslo:	RP19-24
Na rok:	2024

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:****DOTAČNÍ TITUL 1 – PODPORA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ V OBLASTI PREVENCE RIZIKOVÝCH TYPŮ CHOVÁNÍ**

Směrem ke školám a školským zařízením je cílem Programu podporovat všeobecnou specifickou primární prevenci rizikových projevů chování, která musí být součástí dlouhodobého, kontinuálního a systematického preventivního působení prostřednictvím programů, které směřují k rozvoji osobnosti dítěte, žáka nebo pedagoga přes zvyšování klíčových kompetencí a rozvoje osobnosti a vedou ke zlepšení sociálního klimatu ve skupině dětí nebo kolektivu pracovníků škol a školských zařízení.

Důvodem poskytnutí dotace je snaha stabilizovat, případně zlepšit situaci v uvedené oblasti, které chce kraj dosáhnout především podporou rozvoje, případně vzniku nových nízkoprahových alternativních volnočasových aktivit pro ohrožené děti, mládež a mladé dospělé, jako doplňkového prostředku k další práci s cílovou skupinou v rámci zejména základních činností při poskytování sociálních služeb, a dalšími, například kvalitními (certifikovanými) primárně preventivními projekty.

Školy a školská zařízení, které byly do programu počínaje r. 2015 zařazeny, sehrávají roli nejen v oblasti vzdělávání, ale i předcházení vzniku rizikového chování a jednání žáků/studentů. Právě tyto subjekty svými cílenými a dlouhodobě realizovanými aktivitami (např. Preventivními programy škol a školských zařízení) doplňují, případně nahrazují preventivní působení z primárních rodin.

DOTAČNÍ TITUL 2 – PODPORA SEBEOBRANY ŽÁKŮ NA ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH

Cílem Programu je podpořit realizaci vzdělávacích kurzů v oblasti sebeobrany a reálné sebeobrany se zaměřením na žáky 6. – 9. tříd základních škol na území Zlínského kraje. Důvodem poskytnutí dotace je záměr zvýšit aktivní a pasivní schopnost sebeobrany na území Zlínského kraje u dotčené cílové skupiny. Účastníci kurzu se seznámí se základními principy bezpečného chování, získají schopnost vyhodnotit a správně vyřešit krizovou situaci a naučí se ovládat praktické prvky fyzické sebeobrany.

V rámci uvedené poskytnuté dotace se očekává, že se u žáků podpořených škol zvýší povědomí o tom, jak se chovat v krizových situacích a současně se zvýší zájem o aktivní přístup k pohybu, zdravý způsob života a vhodné trávení volného času.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: stabilizace, případně zlepšení situace v oblasti rizikových typů chování ve Zlínském kraji.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 (Pilíř II. Lidé a kvalita života, Specifický cíl 2.3. Zvyšovat kvalitu sociální péče a optimalizovat způsoby jejího zajišťování, Prioritní oblast 2.3.1. Zvyšovat kvalitu života v sociální oblasti, Typová opatření Prevence před rizikovými typy chování), Koncepce politiky v oblasti závislostních chování ve Zlínském kraji na léta 2021-2025 a Krajský plán prevence rizikového chování ve Zlínském kraji 2019-2027.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 22. 1. 2024 do 14. 2. 2024 do 16:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit jedním z níže uvedených způsobů:

- poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín;
- osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje nebo Odboru školství, mládeže a sportu;
- prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY:

Program bude realizován ve dvou Dotačních titulech.

Dotační titul 1: Podpora škol a školských zařízení v oblasti prevence rizikových typů chování

Podporované aktivity Dotačního titulu 1:

Podpora tvorby a realizace kvalitních preventivních aktivit a programů škol a školských zařízení, kterými mohou být:

- Programy specifické primární prevence zaměřené na všechny typy rizikového chování;
- Programy podporující nebo rozšiřující preventivní programy škol a školských zařízení;
- Projekty zaměřené na poskytování odborných informací a vzdělávání odborné i laické veřejnosti;
- Projekty všeobecné primární prevence zaměřené na zkvalitnění práce s třídními kolektivy a zlepšení sociálního klimatu škol.

Dotační titul 2: Podpora sebeobrany žáků na základních školách

Podporovaná aktivita Dotačního titulu 2:

- Vzdělávací kurzy sebeobrany a reálné sebeobrany pro žáky 6. – 9. tříd základních škol na území Zlínského kraje.

V rámci realizace kurzů je doporučeno:

- plánovat kurzy pro menší skupiny žáků tak, aby byla zajištěna dostatečná intenzita, prožitěk a zároveň bezpečnost a soukromí každého účastníka
- rozdělit skupiny dle pohlaví a věku tak, aby mohlo vzniknout důvěrné prostředí
- zajistit dostatečnou časovou dotaci s důrazem na teoretickou i praktickou část kurzu – kurz nemusí mít podobu jednorázového vzdělávacího bloku, může být dle potřeby rozdělen do více na sebe navazujících částí v několika dnech.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **2 000 000 Kč**.

- pro Dotační titul 1: 1 000 000 Kč
- pro Dotační titul 2: 1 000 000 Kč

Mezi jednotlivými Dotačními tituly lze nevyčerpané alokace přesouvat.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace.

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Dotační titul 1 a Dotační titul 2

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 20 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 50 000 Kč.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Dotační titul 1 a Dotační titul 2

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- školy a školská zařízení se sídlem ve Zlínském kraji všech zřizovatelů vyjma organizací zřizovaných Zlínským krajem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit maximálně 1 Žádost v Dotačním titulu 1 a maximálně 1 Žádost v Dotačním titulu 2.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Evropské unie.

Termín fyzické realizace projektu:

1. 1. 2024 – 31. 12. 2024.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jim i současně uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2024**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **31. 1. 2025**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- mzdy a platy
- odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006Sb. včetně odvodů
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce

- cestovní výlohy dle zákona č. 262/2006 Sb.
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy
- materiálové a nemateriálové výdaje spojené s realizací projektu (aktivit) žadatelem v místě nebo v terénu
- ostatní služby.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON)
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- nákupy pozemků nebo budov
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a jehož ocenění převyšuje částku 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč)
- pořízení věcí (majetek, materiál, atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)
- oprava majetku
- výdaje na propagaci a marketing příjemce
- výdaje na pohoštění a občerstvení
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám
- provozní výdaje v Dotačním titulu 2.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

6.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny originálem v případě a), c) a e), prostou kopií v případě b) a d):

- podrobný položkový rozpočet v Dotačním titulu 1;
- smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele u příspěvkových organizací obcí také potvrzení

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

- c. o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána;
- c. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci);
- d. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žadostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovky nebo prohlášení, že stanovky v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce;
- e. úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů).

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21,761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou, osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje nebo zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti;
- úplný název a adresa žadatele;
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za

jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnoticího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3. Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Dotační titul 1

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínos projektu	max. 20
a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových oblastí.	max. 10
b) Přínos Žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů Programu.	max. 10
2. Rozpočet a výstupy projektu	max. 20
a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy.	max. 10
b) Rozpočet projektu musí být srozumitelný s přiměřenými výdaji. Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci.	max. 10
3. Specifická kritéria	max. 20
a) Cílové skupiny jsou jasně definovány a je zřejmý přínos projektu z hlediska potřeb těchto skupin.	max. 10
b) Schopnost řídit a realizovat projekty, zkušenosti žadatele s realizací obdobných projektů.	max. 10
Maximální počet bodů	60

K poskytnutí dotace bude navržena pouze ta žádost, která dosáhne minimálně 31 bodů.

Dotační titul 2

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam projektu	max. 20
a) Žádost o poskytnutí dotace se týká podporované aktivity v Programu.	max. 10
b) Realizace projektu povede ke zlepšení chování žáků v krizových situacích.	max. 10
2. Rozpočet a výstupy projektu	max. 20
a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy.	max. 10

b) Rozpočet projektu musí být srozumitelný s přiměřenými výdaji. Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci.	max. 10
3. Specifická kritéria	max. 20
a) Cílové skupiny jsou jasně definovány a je zřejmý přínos projektu z hlediska potřeb těchto skupin.	max. 10
b) Schopnost řídit projekt (včetně odborného personálu, zkušeného realizátora kurzů, atd. ...).	max. 10
Maximální počet bodů	60

K poskytnutí dotace bude navržena pouze ta žádost, která dosáhne minimálně 31 bodů.

V případě, že celkové požadavky žadatelů budou vyšší než celková předpokládaná alokace v Dotačním titulu 2, může Rada Zlínského kraje rozhodnout o krácení požadované dotace, přičemž přihledne k doporučení hodnotitelské komise. Požadovaná výše dotace pak bude zkrácena paušálně všem podpořeným žadatelům. Příjemce dotace je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žádosti. Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení pod minimální výši dotace tj. pod 20 000 Kč, pak bod 4.3 neplatí.

Dojde-li ze strany poskytovatele ke snížení požadované výše dotace uvedené v Žádosti, je žadatel povinen naplnit účel projektu definovaný v Žádosti a zachovat výstupy projektu definované žadatelem v Žádosti.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Dotační titul 1

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- vyšší počet aktivních účastníků projektu.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

Dotační titul 2

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- vyšší počet aktivně zapojených žáků.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum 11.3. 2024 (RZK) 29. 4. 2024 (ZZK)

2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 1. 2025
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	28. 2. 2025

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3. se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 70 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení

- o výkonu rozhodnutí,
- e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
- f. je v likvidaci,
- g. změni právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
- h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
- i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 30 %.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu,
 - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),
 - i. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě vyúčtování dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.5. PLATBY A KONTROLA:

9.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **28. 2. 2025**.

Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných výdajů projektu. Podmínka doložení vzniku a úhrady všech celkových skutečných výdajů projektu bude splněna, pokud bude vyplněna odpovídající část týkající se výdajů projektu uvedená v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a předložením účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a dohody o započtení vzájemných pohledávek a závazků) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady). Formulář Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání.

9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.5.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.6. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce prokáže naplnění publicity alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele (tj. obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, webové stránky, tisk, billboard, informační tabule, rozhlas, výroční zpráva, pamětní deska, propagační předměty, atd.), jehož specifikaci uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádostí včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Dotační titul 1

Mgr. Bc. Šárka Kostková, e-mail: sarka.kostkova@zlinSkykraj.cz, tel: 577 043 746

Ing. Tomáš Duda, e-mail: tomas.duda@zlinSkykraj.cz, tel: 577 043 748

Dotační titul 2

Mgr. Radim Sukop, e-mail: radim.sukop@zlinSkykraj.cz, tel: 577 043 744

Ing. Tomáš Duda, e-mail: tomas.duda@zlinSkykraj.cz, tel: 577 043 748

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Dotační titul 1

Mgr. Bc. Šárka Kostková, e-mail: sarka.kostkova@zlinSkykraj.cz, tel: 577 043 746

Dotační titul 2

Mgr. Radim Sukop, e-mail: radim.sukop@zlinSkykraj.cz, tel: 577 043 744

.....
Ing. Tomáš Duda
Zástupce vedoucího Odboru školství, mládeže a sportu

Vyvěšeno: 20. 12. 2023

Příjem Žádostí zahájen: 22. 1. 2024

Sejmuto: