

**PROGRAM**

Název:	<b>JEDNORÁZOVÉ PROJEKTY V OBLASTI MLÁDEŽE A SPORTU</b>
Identifikační číslo:	<b>MaS01-24</b>
Na rok:	<b>2024</b>

**VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE****1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je zvýšení sportovní úrovně dětí a mládeže a nabídky volnočasových aktivit ve Zlínském kraji.

Důvodem podpory je naplňování Plánu rozvoje sportu ve Zlínském kraji – Strategický cíl A – Zajištění široké nabídky sportovních aktivit.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: rozvoj mládežnických a sportovních aktivit.

**1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:**

Plán rozvoje sportu ve Zlínském kraji 2021 – 2030 (Strategický cíl A – Zajištění široké nabídky sportovních aktivit, Priorita A.1 - Sport pro všechny).

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 (Pilíř II. Lidé a kvalita života a Pilíř III. Infrastruktura a kvalita prostředí).

**2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

**1) od 22. 1. 2024 do 14. 2. 2024 do 16:00 hodin (1. kolo)**

– jednorázové projekty s termínem konání **leden – červen 2024**;

**2) od 13. 5. 2024 do 5. 6. 2024 do 16:00 hodin (2. kolo)**

– jednorázové projekty s termínem konání **červenec – prosinec 2024**;

V této lhůtě je nutné Žádost doručit jedním z níže uvedených způsobů:

- poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín;
- osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje nebo Odboru školství, mládeže a sportu;
- prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě

30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

### **3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY**

#### **3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:**

**Realizace jednorázových sportovních a mládežnických projektů:**

**3.1.1. Realizace sportovních republikových a mezinárodních projektů** (tj. projekty typu Mistrovství České republiky, Mistrovství Evropy, Mistrovství světa, Evropský pohár, Světový pohár, Finále Českého poháru; jedná se o pořádání nebo účast na těchto typech projektů).

**3.1.2. Realizace sportovních a mládežnických nadregionálních projektů** (tj. projektu se účastní více krajů, zároveň má větší než regionální dopad nebo projekt s mezinárodní účastí).

**3.1.3. Realizace sportovních a mládežnických regionálních projektů** (tj. projektu se účastní pouze osoby ze Zlínského kraje a zároveň má větší než místní dopad).

### **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

#### **4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **6 000 000 Kč**.  
- 3 000 000 Kč na 1. kolo,  
- 3 000 000 Kč na 2. kolo.

#### **4.2. FORMA PODPORY:**

Dotace

#### **4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:**

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

#### **4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:**

**Podporované opatření Realizace sportovních republikových a mezinárodních projektů**

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 50 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 200 000 Kč.

**Podporované opatření Realizace sportovních a mládežnických nadregionálních projektů**

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 20 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 70 000 Kč.

**Podporované opatření Realizace sportovních a mládežnických regionálních projektů**

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 10 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 40 000 Kč.

#### **4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:**

## **Podporované opatření Realizace sportovních republikových a mezinárodních projektů**

Maximální míra dotace činí **40 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

## **Podporované opatření Realizace sportovních a mládežnických nadregionálních projektů a Podporované opatření Realizace sportovních a mládežnických regionálních projektů**

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

## **5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:**

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- právnické osoby vyjma **organizací zřízených Zlínským krajem;**
- **obec** ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a její zřízené či zakládané organizace.

### **Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

### **5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:**

#### **Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

#### **Počet Žádostí na 1 žadatele v rámci 1 kola výzvy:**

Žadatel může předložit maximálně 1 Žádost na 1 projekt, a to pouze na jedno podporované opatření (bod 3.1.2 nebo 3.1.3). Žadatel může předložit maximálně 2 Žádosti na 2 projekty na podporovaná opatření v případě, že bude realizovat projekt v rámci opatření Realizace sportovních republikových a mezinárodních projektů (bod 3.1.1) a zároveň další podporované opatření (bod 3.1.2 nebo 3.1.3).

U žadatelů sdružujících oddíly, které nemají přidělené IČO, se vztahuje omezující podmínka na jednotlivé oddíly, to znamená, že si každý sportovní oddíl musí podat Žádost zvlášť. Není možné, aby žadatel sdružující pod jedním IČO více sportovních oddílů, podal společnou Žádost za více sportovních oddílů.

**Věcná způsobilost:**

Tato oblast podpory je určena pro jednorázové projekty v oblasti mládeže a sportu. Nelze žádat podporu na projekty, které svým účelem slouží pouze žadateli (např. oddílové soustředění) nebo na projekty, které nejsou svou povahou jednorázové (např. seriál závodů, který se skládá z několika závodů a probíhá po dobu několika měsíců).

**Územní vymezení projektu:**

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje nebo pro cílovou skupinu ze Zlínského kraje.

**Termín fyzické realizace projektu:**

- a) 1. 1. – 30. 6. 2024 (1. kolo)
- b) 1. 7. – 31. 12. 2024 (2. kolo)

**Doba realizace projektu:**

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.

**a) 1. kolo**

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 12. 2023.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 7. 2024.

**b) 2. kolo**

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 6. 2024.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 1. 2025.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

**5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

**Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

**5.3.1. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:**

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům

k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb.,

- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění převyšuje částku 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč)
- pořízení věci (majetek, materiál, atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)
- oprava majetku
- výdaje na pohoštění a občerstvení, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků projektu
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

## **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>1</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení tištěné verze Žádosti.

### **6.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií v případě a) a c) a originálem v případě b), d) a e):

- a. smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
- b. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci).
- c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.
- d. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, které nahrazuje povinnosti žadatele dle bodu a) a c) (lze uplatnit pouze v případech, kdy žadatel zaslal poskytovateli podklady uvedené dle bodu a) a c) v roce 2022 nebo 2023, a zároveň u něj neproběhla v těchto podkladech žádná změna). Čestné prohlášení je zveřejněno společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>2</sup>.
- e. úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů).

<sup>1</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.zlinskykraj.cz](http://www.zlinskykraj.cz), v sekci Dotace

<sup>2</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.zlinskykraj.cz](http://www.zlinskykraj.cz), v sekci Dotace

## 6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

### Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

### Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v tištěné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou, osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje nebo přímo na Odbor školství, mládeže a sportu nebo zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

V případě osobního doručení není požadováno podání Žádosti v zalepené obálce. Po doručení bude Žádost ihned zaevidována ve spisové službě a poskytovatel následně opatří Žádost registračním číslem a datem doručení.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude v případě jejich zájmu vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí (kopie první strany Žádosti s datumkou a podpisem toho, kdo Žádost převzal).

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

#### 6.2.1 NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

## 7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové

způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

## 7.2. VYHODNOCOvacÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
<b>1. Hodnocení kredibility žadatele</b>	<b>max. 30 bodů</b>
V rámci tohoto kritéria se hodnotí:	
a) zkušenosti žadatele s pořádáním projektů s akcentem na jeho odborný a společenský přínos v oblasti mládeže a sportu	max. 15 bodů
b) odborný i společenský přínos v oblasti mládeže a sportu v rámci Zlínského kraje včetně zohlednění bezproblémovosti předchozí spolupráce se Zlínským krajem	max. 15 bodů
<b>2. Hodnocení kvality a přínosu projektu</b>	<b>max. 40 bodů</b>
V rámci tohoto kritéria se hodnotí:	
a) tradiční projekty s mimořádným přínosem či významem pro kraj a s dopadem na co nejširší cílovou skupinu	max. 15 bodů
b) projekty, které se budou organizovat na území Zlínského kraje proti projektům, které budou organizovány mimo území Zlínského kraje pro cílovou skupinu ze Zlínského kraje	max. 15 bodů
c) srozumitelnost, přesvědčivost a kvalita projektu	max. 10 bodů
<b>3. Hodnocení ekonomických parametrů projektu</b>	<b>max. 30 bodů</b>
V rámci tohoto kritéria se hodnotí:	
a) projekty s přiměřenými výdaji, se zohledněním posouzení výdajové a příjmové stránky rozpočtu projektu (rozpočet projektu musí být srozumitelný a výdaje účelné, efektivní a hospodárné)	max. 15 bodů
b) projekty, na jejichž realizaci je žadatel schopen si zajistit další zdroje financování (především podpora obce/města) a nebude žádat po Zlínském kraji maximální míru požadované dotace	max. 15 bodů
<b>SOUCET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH</b>	<b>MAX. 100 BODŮ</b>

Při hodnocení Žadostí bude postupováno následovně:

1. Přiřazení bodů v rámci jednotlivých kritérií.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
3. Pokud některá Žádost dosáhne minimálně 51 bodů a současně bude v Programu dostatečný objem finančních prostředků, bude navržena k poskytnutí dotace.
4. Stanovení navrhované výše dotace:

- 100 bodů – 51 bodů → 100 % - 51 % z požadované dotace
- 50 bodů – 0 bodů → 0 % z požadované dotace

5. Navrhovaná výše dotace se zaokrouhluje na celé tisícikoruny dolů

V případě, že celkové požadavky žadatelů budou vyšší než celková alokace Programu, může Rada Zlínského kraje rozhodnout o krácení požadované dotace, přičemž přihledne k doporučení hodnotitelské komise. Požadovaná výše dotace pak bude zkrácena podle počtu dosažených bodů. Příjemce dotace je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žádosti. Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení pod minimální výši dotace tj. u sportovních a mládežnických regionálních projektů pod 10 000 Kč, u sportovních a mládežnických nadregionálních projektů pod 20 000 Kč a u sportovních republikových a mezinárodních projektů pod 50 000 Kč, pak bod 4.4 neplatí.

Dojde-li ze strany poskytovatele ke snížení požadované výše dotace uvedené v Žádosti, je žadatel povinen naplnit účel projektu definovaný v Žádosti.

### 7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- počet aktivních účastníků v projektu
- bezproblémovost předchozí spolupráce se Zlínským krajem.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

## 8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum 1. kolo 11. 3. 2024 (RZK) 29. 4. 2024 (ZZK)  2. kolo 1. 7. 2024 (RZK) 9. 9. 2024 (ZZK)
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	1. kolo - 31. 7. 2024 2. kolo - 31. 1. 2025
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	28. 2. 2025

## 9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE



Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu.

### **9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce dodrží účel poskytnuté dotace definovaný v Žádosti. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

### **9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:**

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - f. je v likvidaci,
  - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

### **9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:**

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
  - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
  - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - c. změna názvu zřizovatele,
  - d. změna názvu příjemce,
  - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
  - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
  - g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a. Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
  - b. Žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
  - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

#### **9.4. PLATBY A KONTROLA:**

##### **9.4.1. PLATBY:**

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

##### **Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **28. 2. 2025**.

Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných výdajů projektu. Podmínka doložení vzniku a úhrady všech celkových skutečných výdajů projektu bude splněna, pokud bude vyplněna odpovídající část týkající se výdajů projektu uvedená v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a předložením účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a dohody o započtení vzájemných pohledávek a závazků) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady). Formulář Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání.

##### **9.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:**

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.

- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **9.4.3. ARCHIVACE:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

#### **9.5. PUBLICITA:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím

1) v případě dotace do 50 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

2) v případě dotace nad 50 tis. Kč, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

## **10. KONTAKTNÍ OSOBY**

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Ing. Radka Kříklavová**, email: [radka.kriklavova@zlinskykraj.cz](mailto:radka.kriklavova@zlinskykraj.cz), tel: **577 043 706**

**Ing. Tomáš Duda**, email: [tomas.duda@zlinskykraj.cz](mailto:tomas.duda@zlinskykraj.cz), tel: **577 043 748**

**DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Ing. Radka Kříklavová**, email: [radka.kriklavova@zlinskykraj.cz](mailto:radka.kriklavova@zlinskykraj.cz), tel: **577 043 706**

.....
Ing. Tomáš Duda Zástupce vedoucího Odboru školství, mládeže a sportu

Vyvěšeno: 20. 12. 2023

Příjem Žádostí zahájen: 22. 1. 2024

Sejmuto: