

METODICKÝ POKYN

Název:	PROGRAM NA PODPORU STAVEBNÍ OBNOVY A RESTAUROVÁNÍ KULTURNÍCH PAMÁTEK A PAMÁTEK MÍSTNÍHO VÝZNAMU
Identifikační číslo:	KUL03-24
Na rok:	2024

1. Doklady prosím zasílejte Krajskému úřadu Zlínského kraje v listinné podobě včetně fotodokumentace (v žádném případě na CD) poštovním úřadem anebo osobně na podatelnu v určených termínech, a sice po odeslání elektronické verze formuláře. Při osobním doručení stejně jako při zaslání poštovním úřadem, je **pro určení data doručení rozhodující otisk razítka podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje**.
2. V Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen: Žádost) se uvádí **pouze způsobilé výdaje** projektu. V případě neuznatelných položek v rozpočtu je nutno rozpočet rozdělit na dva dílčí – uznatelné a neuznatelné výdaje. Výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v Programu/Výzvě k předkládání Žádostí o poskytnutí dotace v oddíle 5.3.2. Jedná se například o výdaj za lešení, odvoz sutí, poplatky za skládku, dopravu, restaurátorský záměr či projektovou dokumentaci, restaurátorskou zprávu, výrobu kopií atp.
3. Výstupem projektu (oddíl 3 Žádosti) se myslí finální výstup projektu a jeho kvantifikace, například je-li v rámci projektu restaurován kamenný kříž, bude monitorovacím indikátorem restaurování kříže – 1 ks, jedná-li se o obnovu střechy, bude monitorovacím indikátorem obnova střechy – x m² atd. Opět prosím zvýrazněte zvolený výstup projektu uvedený v Žádosti také v položkovém rozpočtu. Např., jedná-li se o obnovu střechy, zvýrazníte počet m² krytiny, jedná-li se o novou fasádu památky, zvýrazníte počet m² finálního nátěru atp.
4. Položkový rozpočet projektu musí vždy obsahovat také množstevní jednotky a cenu za jednotku.
5. Restaurováním se rozumí zásah na kulturní památce, který závazné stanovisko označí za restaurování, tj. že se jedná o obnovu kulturní památky nebo její části, která je dílem výtvarného umění nebo uměleckořemeslnou prací. Takovou obnovu může provést pouze restaurátor s příslušným povolením Ministerstva kultury ČR. Je nutné doložit kopii povolení k restaurování vydaného daným ministerstvem. Je-li smlouva o dílo uzavřená se stavební firmou, a část prací se týká restaurování, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu mezi restaurátorem a stavební firmou, včetně rozpočtu, že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací. Opět je nutné doložit kopii povolení k restaurování.
6. Nežádejte o dotaci na akce obnovy, u nichž je uvedena ve výpisu z katastru nemovitostí exekuce.
7. V případě, že se předmět dotace nachází na pozemku jiného vlastníka, je nutno dodat také souhlas vlastníka pozemku se vstupem na pozemek za účelem obnovy nemovité památky.

8. Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. je nutné zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy kulturní památky dle smlouvy o dílo v konkrétním roce.
9. V případě obnovy kulturní památky musí být vydáno závazné stanovisko orgánu státní památkové péče (obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popř. krajského úřadu), podle ust. § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Závazné stanovisko musí být vydáno ke všem zamýšleným pracím (viz položkový rozpočet a smlouva o dílo) a sice bez podmínek zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp. U restaurování musí být závazné stanovisko vydáno již k provádění restaurátorských prací, nikoliv jen závazné stanovisko s podmínkou, že bude zpracován projekt, proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr atp.
10. Pozor na soulad prací mezi položkovým rozpočtem a podmínkami závazných stanovisek. Týká se především použitých materiálů např. střešní krytina, klempířské prvky, typ malty při vyzdívání ohradních zdí a hradeb, nebo například použití sanačních omítek na kulturních památkách.
11. Smlouvy, které uzavírají římskokatolické farnosti, musí zpravidla obsahovat tzv. schvalovací doložku, kterou dodá příslušné biskupství nebo arcibiskupství (bez doložky je smlouva o dílo neplatná).
12. Je nutné doložit v listinné podobě (nikoliv na CD) fotodokumentaci současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, včetně celkové fotografie objektu.

Kontakty pro případné dotazy:

Ing. Alena Pospíšilová, LL.M.	tel. 577 043 607	alena.pospisilova@kr-zlinsky.cz
Mgr. Lenka Mazalová	tel. 577 043 614	lenka.mazalova@kr-zlinsky.cz