

# Informace z metodického dne ze dne 16. 1. 2024

Pokud se podpořený kulturní projekt/akce v **KUL01-24 Program na podporu klubové scény, kulturních aktivit a akcí regionálního významu** neuskuteční z jakýchkoliv příčin, nemá příjemce dotace nárok na schválenou dotaci.

---

## POZOR!!!

### FORMULÁŘ ŽÁDOSTI V NOVÉM PROSTŘEDÍ!!!

1. *Formulář se vyplňuje online, již není nutné instalovat program FormFiller602 pro jeho otevření.*
2. *Formulář funguje na PC, mobilu, na Microsoft i Apple prostředí.*
3. *Po kliku na odkaz daného programu se formulář spustí v internetovém okně prohlížeče (Edge, Chrome, Opera, Mozilla apod ...).*
4. *Je nezbytně nutné mít připojení k internetu po celou dobu vyplňování formuláře (v případě přerušení připojení se formulář odpojí a vyplněná data se ztratí).*
5. *V případě přerušení práce je nutné data uložit! Po 30 minutách nečinnosti dojde k odpojení formuláře a data se ztratí.*
6. *Formulář se neukládá v podobě, jak znáte z kancelářských programů. Ukládají se pouze data ve formátu \*.xml – pomocí tlačítka „Uložit data“ na konci formuláře.*
7. *Při pokračování práce na vyplňování formuláře je třeba znovu otevřít formulář z odkazu a do takto otevřeného formuláře uložená data načíst tlačítkem „Načíst data“ na začátku formuláře.*
8. *Vyplňování formuláře funguje stejně, jak jste byli zvyklí z dřívějších let.*

## FORMULÁŘ ŽÁDOSTI KUL01-24

**Název projektu** – v případě schválení žádosti **bude** název projektu/akce **uveden** v uzavřené dotační smlouvě s tím, že posléze na všech účetních dokladech a propagačních materiálech **musí být** tento název uveden (max. 250 znaků včetně mezer).

### 1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Využívejte možnost načíst identifikační data pomocí Vašeho IČO a tlačítka „Načíst z ARES“ – IČO zadávat v kompletní podobě 8mi čísly, např. 00283991

**VÝPIS Z EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ** - dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – *netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, vysoké školy, příspěvková organizace obce/města, církve, fyzické osoby...).*

Bližší informace volně k dispozici [Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](https://www.justice.cz) .

a) vlastník datové schránky

Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právník osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Osoba skutečného majitele pak může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Tyto osoby získají úplný výpis zdarma přes <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

### **Na straně 3 uveden postup získání úplného výpisu z evidence skutečných majitelů.**

b) subjekt bez datové schránky

Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný krajský/městský soud (po ověření totožnosti žadatele) a to za poplatek tj. kolek – pozn. kolky lze koupit na pobočkách České pošty, s. p., ve výši 70 Kč (za každou stranu výpisu). Proces vyřízení záležitosti na vyřízení příslušného soudu a také na tom, jak žadatel se soudem spolupracuje.

### **3. ROZPOČET PROJEKTU**

Částky celkem v tabulkách 3.1 a 3.2 musí být shodné!

Pomocí tlačítka + a – v tabulce 3.2 lze libovolně měnit počet řádků.

### **4. ÚČEL A ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI**

**a) Účel, na který bude dotace použita**

Uvést způsobilé výdaje dle charakteru kulturního projektu/akce s ohledem na odst. 5.3.1. *Způsobilé výdaje projektu* vyhlášeného KUL01-24 Program na podporu klubové scény, kulturních aktivit a akcí regionálního významu.

**b) Zdůvodnění potřeby realizace projektu...**

- program pečlivě rozepsat – nebude-li stačit rozsah cca. 1000 znaků včetně mezer je možné jej poslat jako samostatnou přílohou,
- u souborů, kapel možné doplnit počet účinkujících,
- uvést kolik návštěvníků projekt/akci navštívilo v uplynulých letech.

**Formulář před odesláním zkontrolujte tlačítkem „Zkontrolovat“ – systém Vás upozorní na povinná nevyplněná pole – zobrazí se červeně.**

### **DORUČENÍ ŽÁDOSTI**

Po úspěšném elektronickém odeslání žádosti se v pravém dolním rohu objeví čárový kód (vzor obr. 1) a na titulní straně se automaticky doplní: *Registrační číslo Žádosti* - např. KUL01-24/000

Tuto žádost následně vytisknete (můžete oboustranně), necháte podepsat statutárním zástupcem, nebo osobou určenou na základě plné moci (originál plné moci je povinnou přílohou) a spolu s ostatními povinnými přílohami uvedenými v odst. 6.1.1. vyhlášeného programu doručíte nejpozději do **středy 31. 1. 2024 (do 10:00 hod).**



Obr. 1 Vzor čárového kódu

### **Jak doručit žádost spolu s povinnými přílohami?**

**1) poštou na adresu:** Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín – NEROZHODUJE DATUM PODÁNÍ, ALE EVIDENCE NA PODATELNĚ KRAJSKÉHO ÚŘADU ZLÍNSKÉHO KRAJE!!!

### **2) osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje**

ÚŘEDNÍ HODINY

Pondělí 8:00 – 17:00

Úterý 8:00 – 15:00

Středa 8:00 – 17:00

Čtvrtek 8:00 – 15:00

Pátek 8:00 – 13:00

### **3) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: [scsbwku](#))**

1. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
2. Žádost spolu s povinnými přílohami zasláná prostřednictvím datové schránky žadatele NEMUSÍ být již doručena v tištěné podobě!

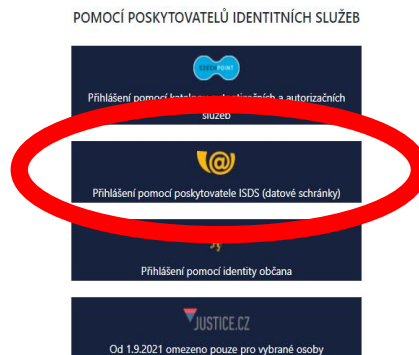
# POSTUP získání **ÚPLNÉHO VÝPISU Z EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ** v případě majitelů datových schránek

POZN. částečný výpis **NENAHAZUJE** požadovaný **ÚPLNÝ VÝPIS** a **NELZE** jej považovat za splnění podmínky povinné přílohy Programu KUL01-24!!!

1. Do vyhledavače zadáte odkaz: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>



2. V pravém horním rohu kliknete na „Přihlásit“
3. Poté se objeví možnost výběru přihlášení. Vyberete možnost „**PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ POSKYTOVATELE ISDS (DATOVÉ SCHRÁNKY)**“



4. Zvolíte typ přihlášení (zpravidla přihlášení jménem a heslem)

PŘIHLÁŠENÍ IDENTITOU OBČANŮ **PŘIHLÁŠENÍ JMÉNEM A HESLEM** PŘIHLÁŠENÍ MOBILNÍM KLÍČEM DALŠÍ ZPŮSOBY PŘIHLÁŠENÍ

Informační systém datových schránek Vás přihlášením ověří pro aplikaci:  
**Justiční autentizační a autorizační služba**  
Správce:  
**Ministerstvo spravedlnosti**

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

Vyplňte své uživatelské jméno a heslo a přihlaste se. Systém ověří, zda máte oprávnění k přístupu do datové schránky. V případě kladného výsledku umožní, s Vaším souhlasem, přihlášení do zvoleného informačního systému. V opačném případě bude Váš požadavek odmítnut. Zadáním přístupových údajů nezpůsobíte automatické doručení datových zpráv ve Vaší datové schránce.

5. Po přihlášení se objeví okno k „**SOUHLASU S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ**“. Zde označíte „Ano“.

6. Zadáním „**SOUHLASU S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ**“ se automaticky dostane zpět na původní stránku „**EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ**“, kde v poli vyhledávání bude uvedeno Vaše IČO.

**Evidence skutečných majitelů** [Přihlásit](#)

**Mohlo by vás zajímat:**

- [Kdo je skutečný majitel?](#)
- [Kdo je přímý a kdo nepřímý skutečný majitel](#)
- [Jak zapsat skutečného majitele?](#)

V případech, kdy automatický průpis proběhl pouze jednou, ale posléze nedošlo k aktualizaci v návaznosti na změnu ve veřejném rejstříku, kontaktujte, prosím, technickou podporu ([issm@mso.justice.cz](mailto:issm@mso.justice.cz)).

Více se o evidenci skutečných majitelů dozvíte v často kladených otázkách [zde](#)

Vyhledávání v evidenci skutečných majitelů:

01234567 **Hledat**

rozšířené vyhledávání

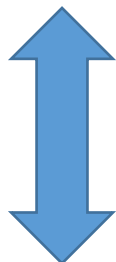
7. Kliknete na tlačítko „**Hledat**“. Následně se objeví údaje Vašeho spolku s jeho skutečným zapsaným majitelem (či majiteli)

Jméno:	<input type="text"/>	Angažmá:	přímý skutečný majitel
Název subjektu:	<input type="text"/>	IČO:	<input type="text"/>
Spisová značka:	<input type="text"/> vedená u Krajského soudu v Brně	Den zápisu:	1. ledna 2014

Výpis platných

**Úplný výpis**

Částečný výpis  
platných údajů



8. Po vyhledání zvolíte možnost **Úplný výpis**, který si po kliknutí můžete stáhnout a zaslat pomocí **DATOVÉ SCHRÁNKY** jako povinnou přílohu k žádosti do KUL01-24.

Elektronický podepsaný výpis (získaný v aplikaci „datových schránek“) je výpis skutečného majitele konkrétní právnické osoby (či svěřeneckého fondu) z evidence skutečných majitelů, který byl vytvořen jako elektronický dokument ve formě datové zprávy (ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů). Tento dokument je elektronicky podepsán kvalifikovaným systémovým certifikátem příslušného soudu a obsahuje všechny náležitosti, aby byl považován za důvěryhodný a právoplatný výpis srovnatelný s listinnými výpisy. Je však třeba mít na paměti, že prostým vytištěním se tato povaha výpisu degraduje a není možné jej používat jako plnohodnotný.

Elektronický podepsaný výpis je možné bezplatně získat přímo v internetové aplikaci. Pokud získáte z internetové aplikace evidence skutečných majitelů podepsaný PDF dokument, je možné na něj aplikovat mechanismus autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb. Tuto službu poskytují veřejnosti kontaktní místa veřejné správy (tzv. CzechPOINT).