

# Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2024

---

**Zpracoval:**

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 22. 1. 2024, č. usnesení 0029/R02/24

Jakékoliv používání a šíření dokumentu a jeho příloh je možné pouze se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje na základě uzavření licenční smlouvy.

## Obsah

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	4
I. Úvodní ustanovení .....	4
II. Vysvětlení základních pojmů.....	4
III. Účel finanční podpory .....	6
ČÁST A .....	7
IV. A - Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory.....	7
V. A - Žadatel o finanční podporu.....	8
VI. A - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu .....	10
VII. A - Posuzování Žádostí o finanční podporu.....	10
VIII. A - Kritéria pro stanovení finanční podpory.....	11
IX. A - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta .....	22
ČÁST B.....	22
IV. B - Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory.....	22
V. B - Žadatel o finanční podporu.....	25
VI. B - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu.....	26
VII. B - Posuzování Žádostí o finanční podporu.....	27
VIII. B - Kritéria pro stanovení finanční podpory.....	27
IX. B - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta .....	30
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	30
X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory.....	30
XI. Změny Veřejnoprávní smlouvy .....	32
XII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy .....	34
XIII. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz .....	36
XIV. Vymezení uznatelných nákladů.....	36
XV. Vedení účetnictví .....	38
XVI. Způsob poskytování finanční podpory .....	39
XVII. Rozpočet sociální služby.....	39
XVIII. Vyúčtování finanční podpory .....	39
XIX. Publicita.....	41
ČÁST A .....	42
XX. A - Sankční ustanovení .....	42

ČÁST B.....	46
XX. B - Sankční ustanovení .....	46
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	49
XXI. Závěrečná ustanovení .....	49
XXII. Kontaktní osoby .....	50
XXIII. Seznam tabulek.....	50
XXIV. Seznam příloh.....	51

# SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

## I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“), za účelem poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb dle § 10c a § 28 odstavce 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vyhláší:

**„Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2024“** (dále jen „Program pro sociální služby“).

2. Tento Program pro sociální služby stanoví pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup při zpracování, podávání a posuzování žádosti, pravidla a podmínky pro stanovení výše finanční podpory, pro její čerpání, kontrolu a vyúčtování a další informace související s rozdělením finanční podpory, a to v souladu s Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění (dále jen „Podmínky“).
3. Program pro sociální služby je zpracován do článků, z nichž články IV.-IX. a článek XX se vážou ke dvěma samostatným částem A, B. Samostatné části mají rozdílně vymezený účel poskytnutých finančních prostředků (blíže viz článek III.):

Část A – podpora sociálních služeb zařazených do Základní i Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění

Část B – podpora sociálních služeb sociální péče v terénní formě

Pakliže Program pro sociální služby neuvádí, že se jedná o ustanovení určené samostatně pro část A nebo část B, pak se text vztahuje k oběma částem.

## II. Vysvětlení základních pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Sociální služba	Činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Finanční podpora	Finanční prostředky pro sociální služby stanovené jednotným, transparentním a nediskriminujícím způsobem výpočtu v souladu s „Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odstavce 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu“ (dále jen „Rozhodnutí SGEI“), které mohou být v závislosti na právní formě poskytovatele sociální služby poskytnuty formou dotace nebo příspěvku na provoz.
Dotace	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem. Jedná se o formu poskytnutí finančních prostředků poskytovateli sociální služby, která vychází ze zákona o rozpočtových pravidlech.
Příspěvek na provoz	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem v souladu s § 27 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech.
Poskytovatel sociální služby	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odstavci 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
Žadatel	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách nebo má podanou žádost o registraci sociální služby a podáním této Žádosti se uchází o finanční podporu na sociální službu z rozpočtu Zlínského kraje.
Žádost	Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro aktuální rok (dále jen „Žádost“), kterou poskytovatel sociální služby podává prostřednictvím webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb), přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části Žádosti.
Rozpočet sociální služby	Rozpočet sociální služby (dále jen „Rozpočet“) je rozdělen na dvě části, část Náklady a Výnosy a část Sady, v podobě stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje. Část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele (náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou). Část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku.
Jednotka sociální služby	Základní východisko pro stanovení vyrovnávací platby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále jen „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní). Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Aktuální rok	Pro účely tohoto Programu pro sociální služby tj. rok 2024.
Indikátor	Ukazatel zajištění sociálních služeb pro období, na které je žádána finanční podpora z rozpočtu Zlínského kraje. Je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán.
Počet hodin strávených v přímé péči (práci)	Je pro každý druh sociální služby definován v „Metodice pro sběr dat pro jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2024“, která je zveřejněna na úvodní straně webové aplikace KISSoS.
Počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou	Je určen pro druh služby pečovatelská služba a odlehčovací služba a je definován v „Metodice pro sběr dat pro jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2024“, která je zveřejněna na úvodní straně webové aplikace KISSoS.
Počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou	Je určen pro druh služby osobní asistence a podpora samostatného bydlení a je definován v „Metodice pro sběr dat pro jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2024“, která je zveřejněna na úvodní straně webové aplikace KISSoS.

### III. Účel finanční podpory

1. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění sociálních služeb na území Zlínského kraje pro aktuální rok se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách, konkrétně v:
  - §§ 37, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 60a, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, které jsou zařazeny v Základní síti sociálních služeb Zlínského kraje strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění (dále jen „Základní síť“) nebo § 44 v pobytové formě a dočasné kapacity pro řešení mimořádné situace, které jsou zařazeny v Dočasné síti sociálních služeb Zlínského kraje strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění (dále jen „Dočasná síť“) kromě sociálních služeb podpořených v rámci individuálních projektů „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III“ a „Transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb“ - Část A,
  - §§ 39, 40, 44 (terénní forma, cílová skupina senioři a/nebo osoby se zdravotním postižením), které jsou zařazeny v Dočasné síti a sociální služby, které reagují na výzvy Zlínského kraje pro podávání rozvojových záměrů pro Dočasnou síť vyhlášené do data podávání Žádostí - Část B.

2. Důvodem finanční podpory je zajištění Základní sítě a Dočasné sítě, a to v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností.
3. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odstavec 4 zákona o sociálních službách).
4. Poskytovatel v rámci tohoto Programu pro sociální služby v případě možnosti požádat v rámci části A i B bude podávat samostatnou Žádost pro část A i část B.

## ČÁST A

### IV. A - Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Předpokládaný celkový finanční rámec podpory z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně je vyčíslen na **95.342.200 Kč**.

Skutečný finanční rámec podpory je dán schváleným rozpočtem Zlínského kraje pro aktuální rok. V případě, že v části B Programu nebude rozdělena částka v maximální předpokládané výši, bude o nevyčerpaný zbytek navýšen finanční rámec této části Programu.

2. Finanční podporu lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).
3. Finanční podpora na sociální službu je poskytovateli sociální služby poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu.
4. Řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím SGEI.
5. Způsob výpočtu finanční podpory (vyrovnávací platby) pro sociální službu je uveden v Podmínkách. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel sociální služby bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřením schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby.
6. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to formou dotace.

7. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb a „průměrný přepočtený úvazek PP“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
8. Příjemci podpory budou pověřeni Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 včetně, případně do 31. 12. 2024 včetně (v případě dočasných kapacit pro řešení mimořádné situace), a to v rámci Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
9. Finanční podpora na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně bude vázána na podání Žádosti v rámci „Výzvy k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2024“ (dále jen „Výzva“) a schválení finančních prostředků ze strany Zlínského kraje.
10. V případě, že vybraný druh sociální služby bude realizován z prostředků Evropského sociálního fondu (Individuálního projektu Zlínského kraje), má přednost financování z tohoto Individuálního projektu Zlínského kraje před financováním z Programu pro sociální služby.

## **V. A - Žadatel o finanční podporu**

1. O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby v případě:
  - a) Sociální služba je registrovaná a/nebo zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb na základě zákona o sociálních službách, s výjimkou případu dle písm. b).
  - b) Je-li žadatelem před podáním nebo současně s podáním Žádosti o finanční podporu podána i žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb a o této žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto a/nebo nebyla zapsána, bude tato žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost byla v souladu s platnou Přílohou č. 1 Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji (dále jen „Akční plán“) pro aktuální rok nebo Přílohou č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě nebo pro dočasné kapacity pro řešení mimořádné situace). V opačném případě bude tato Žádost pro nesplnění formálních podmínek pro podání Žádosti vyřazena.
  - c) Sociální služba je definovaná v platné Příloze č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok nebo v Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě nebo pro dočasné kapacity pro řešení mimořádné situace).
  - d) Poskytovatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Poskytovatel není



uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací. Dále není poskytovatel ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Podmínky uvedené v odstavci 1 tohoto článku musí být splněny kumulativně.

2. Finanční podporu nelze poskytnout těm poskytovatelům sociálních služeb,
  - 2.1. kteří jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
  - 2.2. na jejichž majetek byl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí,
  - 2.3. kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
  - 2.4. na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
  - 2.5. kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
3. Skutečnosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS pro aktuální rok. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.
4. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti pro aktuální rok, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit. Pokud byla finanční podpora již vyplacena, může kraj rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení vyplacených částek.

## VI. A - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu

1. Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti.
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS ([www.kissos.cz](http://www.kissos.cz)). V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Žadatel zpracovává a podává Žádost pro každou registrovanou sociální službu samostatně.
5. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.

## VII. A - Posuzování Žádostí o finanční podporu

### 1. **Formální kritéria:**

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná").
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- d) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu pro sociální služby.
- e) K žádosti je přiložen výpis z evidence skutečných majitelů vyjma žádostí poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písm. b) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS. V případě neprovedení opravy ve stanovené lhůtě bude Žádost vyřazena.

### 2. **Věcná kritéria**

- a) Soulad sociální služby s platnou Přílohou č. 1 – Základní síť Akčního plánu pro aktuální rok nebo s Přílohou č. 3 – Dočasná síť Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě nebo pro dočasné kapacity pro řešení mimořádné situace).
- b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku VIII. tohoto Programu pro sociální služby (A – Kritéria pro stanovení finanční podpory).

## VIII. A - Kritéria pro stanovení finanční podpory

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

1. Finanční podpora bude stanovena na **jednotku sociální služby**:
  - a) **Lůžko** – pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb.
  - b) **Průměrný přepočtený úvazek PP** – pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
2. **Počet jednotek sociální služby**, tj. kapacita sociální služby – východisko pro stanovení celkové finanční podpory pro aktuální rok.
  - a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v platné Příloze č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok nebo v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě nebo pro dočasné kapacity pro řešení mimořádné situace).
  - b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti pro aktuální rok. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v platné Příloze č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok nebo v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě nebo pro dočasné kapacity pro řešení mimořádné situace).

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb vyjma dočasných kapacit pro řešení mimořádné situace.

3. Finanční podpora se týká níže uvedených druhů sociálních služeb, jejichž forma popř. převažující forma poskytování a cílová skupina popř. převažující cílová skupina je dána platnou Přílohou č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok nebo platnou Přílohou č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (platí pouze pro odlehčovací služby v pobytové formě nebo pro dočasné kapacity pro řešení mimořádné situace):
  - a) **Služby sociální péče**
    - Osobní asistence (§ 39)
    - Pečovatelská služba (§ 40)
    - Centra denních služeb (§ 45)
    - Denní stacionáře (§ 46)
    - Domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48)
    - Domovy pro seniory (§ 49)
    - Domovy se zvláštním režimem (§ 50)
    - Chráněné bydlení (§ 51)

- Odlehčovací služby (§ 44)
- Podpora samostatného bydlení (§ 43)
- Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52)
- Týdenní stacionáře (§ 47)

b) **Služby sociální prevence**

- Azylové domy (§ 57)
- Domy na půl cesty (§ 58)
- Intervenční centra (§ 60a)
- Kontaktní centra (§ 59)
- Krizová pomoc (§ 60)
- Nízkoprahová denní centra (§ 61)
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62)
- Noclehárny (§ 63)
- Raná péče (§ 54)
- Služby následné péče (§ 64)
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65)
- Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66)
- Sociálně terapeutické dílny (§ 67)
- Sociální rehabilitace (§ 70)
- Telefonická krizová pomoc (§ 55)
- Terénní programy (§ 69)
- Tlumočnické služby (§ 56)

c) **Služby sociálního poradenství**

- Odborné sociální poradenství (§ 37)

4. **Indikátor** je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím.

a) **Celková výše indikátoru** pro služby sociálního poradenství, sociální péče a sociální prevence (pobytová, ambulantní a terénní forma poskytování sociální služby, vyjma sociální služby druhu Intervenční centra, Krizová pomoc, Telefonická krizová pomoc) bude stanovena v závislosti na:

- Minimálním počtu hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den.
- Průměrném počtu přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků (data uvedená v platné Příloze č. 1 Akčního plánu pro aktuální rok pro služby v ambulantní a terénní formě poskytování; v pobytové formě poskytování pro rok 2024 data uvedená ve Výkaze Skutečnost za rok 2023, v případě sociálních služeb vzniklých v roce 2024 data uvedená v „Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu

z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024“ podané prostřednictvím webové aplikace OKslužby – poskytovatel).

- Roční hodnotě počtu odpracovaných dnů.

b) **Indikátor** pro sociální službu druhu Intervenční centra, Krizová pomoc a Telefonická krizová pomoc bude stanoven formou závazku sociální služby.

5. Název a výše indikátorů týkající se jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v následujících Tabulkách č. 1 a 2.

**Tabulka č. 1:** Indikátor pobytových služeb sociální péče a sociální prevence pro rok 2024

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Azylové domy	Muži a ženy bez přístřeší		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	221	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Azylové domy	Rodiny s dětmi		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	221	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		1 – 50 lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		51 a více lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Domovy pro seniory		1 – 100 lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy pro seniory		101 a více lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s duševním onemocněním		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem*	Osoby ohrožené sociálním vyloučením		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s chronickým duševním onemocněním vyvolaným účinkem alkoholu		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domy na půl cesty			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	221	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Chráněné bydlení			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	442	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Intervenční centra*			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	-	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	-
Krizová pomoc*			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	-	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	-
Odlehčovací služby			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Služby následné péče			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	221	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Sociální rehabilitace			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	221	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	442	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Týdenní stacionáře			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

\* Druh sociální služby není v ZK zastoupen.

\*\* U těch druhů sociálních služeb, u nichž v rámci skupiny sociální služby není uvedena cílová skupina, ani kapacita sociální služby, je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na cílovou skupinu a kapacitu sociální služby.

\*\*\* Pro rok 2024 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 221 dnů (tj. 252 pracovních dnů roku 2024 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 221 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/366 za každý den poskytování sociální služby.

**Tabulka č. 2:** Indikátor ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2024

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Centra denních služeb			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Denní stacionáře			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0



Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Intervenční centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	<p>Sociální služba je zaměřena na pomoc obětem domácího násilí, ale i dalším osobám, které jsou domácímu násilí přítomny.</p> <p>Sociální služba je poskytována v terénní, ambulantní formě. Sociální služba je místně dostupná na celém území Zlínského kraje.</p> <p>V případě rozhodnutí Policie ČR o vykazání násilné osoby ze společného obydlí doručí nejpozději do 24 hodin Úřední záznam o vykazání místně příslušnému Intervenčnímu centru.</p> <p>Pracovníci Intervenčního centra na základě tohoto rozhodnutí nejpozději do 48 hodin kontaktují ohroženou osobu a nabídnou jí své služby. Osoba ohrožená se sama rozhoduje, zda nabídku pomoci ze strany Intervenčního centra přijme či nikoli.</p>		
Kontaktní centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Krizová pomoc			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	<p>Služba je zaměřena na širokou cílovou skupinu osob, které se nacházejí v situaci ohrožení zdraví nebo života nebo v jiné obtížné životní situaci, kterou přechodně nemohou řešit vlastními silami.</p> <p>Provozní doba ambulantně a terénně poskytovaných sociálních služeb je volena s ohledem na časovou dostupnost služby pro potenciální uživatele, a to minimálně v časovém rozsahu od 8:00 do 19:00 hodin.</p>		

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Nízkoprahová denní centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	331	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	331	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Noclehárny			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	221	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Odborné sociální poradenství			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	331	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Odlehčovací služby			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Osobní asistence			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Pečovatelská služba			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Podpora samostatného bydlení			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Raná péče			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	331	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Služby následné péče			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	552	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	331	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	552	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Sociálně terapeutické dílny			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	663	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Sociální rehabilitace		Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Osoby se zdravotním postižením	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	552	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Telefonická krizová pomoc			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	Služba je zaměřena na širokou cílovou skupinu osob, které se nacházejí v situaci ohrožení zdraví nebo života nebo v jiné obtížné životní situaci, spojené s ohrožením vlastní existence často spojené i s narušením sociálního fungování daného jedince, kterou přechodně není schopen řešit vlastními silami. Služba zajišťuje nepřetržitý provoz, tj. 24 hodin denně každý den, včetně víkendu a svátků.		

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Terénní programy		Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Rodiny s dětmi	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	442	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Terénní programy		Osoby závislé na návykových látkách	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	442	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Tlumočnické služby			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	331	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5

\* Druh sociální služby není v ZK zastoupen

\*\* U těch druhů sociálních služeb, u nichž v rámci skupiny sociální služby není uvedena forma poskytování, ani cílová skupina sociální služby, je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na formu poskytování a cílovou skupinu sociální služby.

\*\*\* Pro rok 2024 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 221 dnů (tj. 252 pracovních dnů roku 2024 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 221 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/366 za každý den poskytování sociální služby.

6. V případě sociálních služeb, které jsou zároveň financované z Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024 a mají dle tohoto Programu stejný indikátor jako ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí k Programu k zajištění dostupnosti, nedochází ke změně výše indikátoru z důvodu financování stejné podpořené kapacity sociální služby z tohoto Programu. Indikátor stanovený ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí k tomuto Programu bude totožný s indikátorem stanoveným pro tyto kapacity v rámci Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024 za předpokladu financování stejné kapacity.
7. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé stovky dolů.
8. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.

## **IX. A - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta**

1. Finanční podpora bude poskytnuta na období nejdříve od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2024 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální služby.

## **ČÁST B**

### **IV. B - Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory**

1. Celkový finanční rámec podpory z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně činí **36.025.800 Kč**.

V případě, že tato částka nebude rozdělena v maximální předpokládané výši, bude o nevyčerpaný zbytek navýšen finanční rámec v části A Programu.

2. Finanční podporu lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
3. Finanční podpora na sociální službu je poskytovateli sociální služby poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu.
4. Řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím SGEI.
5. Způsob výpočtu finanční podpory (vyrovnávací platby) pro sociální službu je uveden v Podmínkách. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel sociální služby bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřením schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby.
6. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to formou dotace.
7. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „průměrný přepočtený úvazek PP“ pro terénní formu sociálních služeb.

8. Při výpočtu finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku příslušného druhu sociální služby dle zákona o sociálních službách, který může být dále definován skupinou sociální služby, zjištěných v rámci analýzy. Při tom se zohledňují (odečítají) obvyklé výnosy služby (úhrady od uživatelů, spolufinancování služby ze strany územních samosprávných celků a popř. ostatní výnosy). Zlínský kraj financuje podíl kraje a přebírá i financování modelovaného podílu MPSV – viz Tabulky č. 3 a 4.

**Tabulka č. 3:** Obvyklé náklady a obvyklé výnosy na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2024 (v Kč)

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Obvyklé náklady 2024	Uživatelé 2024	Ostatní 2024	Zlínský kraj celkem	ZK (za MPSV)	ZK ÚSC	Obec ÚSC
Odlehčovací služby	841 000	125 310	20 185	611 405	569 355	42 050	84 100
Osobní asistence	841 000	127 380	13 457	616 063	574 013	42 050	84 100
Pečovatelská služba	841 000	159 580	15 980	553 587	497 240	56 347	111 853

**Tabulka 4:** Obvyklé náklady po redukci I. stupně na jednotku a zdroj ZK (za MPSV) na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2024 (v Kč)

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Obvyklé náklady 2024	ZK (za MPSV)
Odlehčovací služby	819 000	550 655
Osobní asistence	819 000	555 313
Pečovatelská služba	819 000	479 640

Při výpočtu vyrovnávací platby a následného stanovení podílu „ZK (za MPSV)“ se vychází z redukovaného obvyklého nákladu dle nastavení v Podmínkách pro stejný druh sociální služby z důvodu zachování rovného nediskriminačního přístupu služeb stejného druhu zařazených do Základní a Dočasné sítě (bez vlivu zdroje finančních prostředků). Podíl financování zdroje Zlínský kraj (ZK ÚSC) a Obce (Obec ÚSC) vychází z Tabulky 3.

9. Vypočtená finanční podpora dle odst. 8 tohoto článku v případě sociální služby druhu odlehčovací služby poskytované v terénní formě bude pro přechodné období roku 2024 a při splnění nastavených kritérií navýšena, a to následovně:

V případě sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Dočasné síti, za podmínky dodržení požadavků uvedených v Příloze č. 6 Střednědobého plánu

pro období 2023–2025, o 10 %. Jedná se pouze o sociální služby, které jsou označené v Dočasné síti. Bonifikace se týká podílu Zlínského kraje (za MPSV) viz Tabulka č. 4.

10. Příjemci podpory budou pověřeni Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 včetně, v rámci Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
11. Finanční podpora na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně bude vázána na podání Žádosti v rámci „Výzvy k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2024“ (dále jen „Výzva“) a schválení finančních prostředků ze strany Zlínského kraje.
12. V případě, že vybraný druh sociální služby bude realizován z prostředků Evropského sociálního fondu (Individuálního projektu Zlínského kraje), má přednost financování z tohoto Individuálního projektu Zlínského kraje před financováním z Programu pro sociální služby.
13. Poskytovatel sociální služby zařazený do Dočasné sítě je povinen do 31. 10. 2024 Odboru sociálních věcí KÚZK předložit přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí za jednotlivé sociální služby (ID) na kapacitu v Dočasné síti pro rok 2024, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Moje rozpočet a vyúčtování, a to ve formě tabulky viz Příloha č. 1 tohoto Programu pro sociální služby, která bude vložena jako PDF soubor do webové aplikace.

V případě, že má poskytovatel v rámci jednoho ID podpořenou kapacitu v rámci Programu pro sociální služby části A (Základní síť – Příloha č. 1 Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2023 – dále jen „Akční plán“) i části B (Dočasná síť – Příloha č. 3 Akčního plánu), je nutné, aby poskytovatel vykázal poskytnuté zdroje od obcí ve vztahu k jednotlivým kapacitám v těchto sítích. Povinnost poskytovatele je rozdělit zdroje ve vztahu k podpořeným kapacitám pro jednotlivá území v souladu s Pověřením.

Poskytnutá podpora ze strany obcí by měla být zvýšena oproti předchozímu období u dané sociální služby, a to z důvodu navýšené kapacity v Dočasné síti. Není možné, aby poskytovatel zdroje obcí převedl ke kapacitám Dočasné sítě na úkor zdrojů ke kapacitám v Základní síti. Toto bude následně předmětem kontroly ze strany Zlínského kraje. Poskytnutá podpora ze strany obcí musí odpovídat požadované částce, viz následující postup:

- a) Celková výše podpory vykázaná ze strany poskytovatele ve spolupodílu obcí za rok 2023 (vůči danému ID) bude vydělena celkovou podpořenou kapacitou v Základní a Dočasné síti v daném roce, čímž bude zajištěn přepočítaný podíl obce na 1 průměrný přepočtený úvazek v PP a tato výše musí být zachována pro podporu kapacit v Základní síti pro rok 2024 (vypočtený spolupodíl obce na 1 průměrný přepočtený úvazek v PP x kapacita v Základní síti v daném roce).
- b) Pro kapacity podpořené v Dočasné síti pro rok 2024 musí pro podíl obce na podporovou kapacitu daného ID v daném roce platit:

podpora obce vůči kapacitám v Dočasné síti = výše zdroje obce dle modelace zdrojů v tomto Programu pro rok 2024 na jednotku x daná podpořená kapacita v Dočasné síti.

Při stejné podpořené kapacitě služby nesmí dojít k poklesu finanční podpory od obce na konkrétní ID, v opačném případě se postupuje stejně jako při nedoložení požadované výše finanční podpory.



- c) Poskytnutá výše finanční podpory ze strany obcí bude posuzována ve vztahu k výši průměrných přepočtených úvazků PP poskytovatele, na které si požádal v rámci části B Programu.

Při výpočtech Zlínský kraj zohledňuje délku poskytování sociální služby a výši podpořených kapacit služby v daném roce.

14. V případě, že Poskytovatel sociální služby má zařazenou kapacitu pro konkrétní ID v rámci tohoto Programu pro sociální služby části B, pak kapacitu deklarovanou v podané Žádosti, je povinen po celou dobu podpory realizovat.

## V. B - Žadatel o finanční podporu

1. O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby zařazené v Dočasné síti dle tabulky v Příloze č. 2 a poskytovatel sociální služby, který reaguje na výzvy Zlínského kraje pro podávání rozvojových záměrů pro Dočasnou síť vyhlášené do data podávání Žádostí, za předpokladu, že:
  - a) Sociální služba doloží Prohlášení poskytovatele se závazkem poskytovatele nadále usilovat o finanční podporu ze strany obcí.
  - b) Sociální služby naplňují opatření AP 2024 číslo 2.1.8.2, jedná se o sociální služby sociální péče poskytované v terénní formě.
  - c) Poskytovatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Poskytovatel není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací. Dále není poskytovatel ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Podmínky uvedené v odstavci 1 tohoto článku musí být splněny kumulativně.

2. Finanční podporu nelze poskytnout těm poskytovatelům sociálních služeb,
  - 2.1. kteří jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
  - 2.2. na jejichž majetek byl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl

návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí,

- 2.3. kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
  - 2.4. na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
  - 2.5. kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
3. Skutečnosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS pro aktuální rok. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.
  4. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti pro aktuální rok, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit. Pokud byla finanční podpora již vyplacena, může kraj rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení vyplacených částek.

## **VI. B - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu**

1. Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti.
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS ([www.kissos.cz](http://www.kissos.cz)). V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Výše požadované kapacity k finanční podpoře může být i nižší dle rozhodnutí poskytovatele s ohledem na jeho reálné možnosti. Požadavky uvedené v Příloze č. 6 Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2023–2025 (dále jen „Střednědobý plán rozvoje pro období 2023–2025“) musí být dodrženy..

5. Nedílnou součástí podané Žádosti je Prohlášení poskytovatele se závazkem poskytovatele nadále usilovat o finanční podporu ze strany obcí. Doložená výše zdroje od obce je rozhodující pro zachování kapacit služby v síti pro další období.
6. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.

## **VII. B - Posuzování Žádostí o finanční podporu**

### **1. Formální kritéria:**

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná").
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- d) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu pro sociální služby.
- e) K žádosti je přiložen výpis z evidence skutečných majitelů vyjma žádostí poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písm. b) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS. V případě neprovedení opravy ve stanovené lhůtě bude Žádost vyřazena.

### **2. Věcná kritéria:**

- a) Soulad sociální služby s platnou Přílohou č. 3 – Dočasná síť Akčního plánu pro aktuální rok
- b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku VIII. tohoto Programu pro sociální služby (B - Kritéria pro stanovení finanční podpory)
- c) Kritériem poskytnutí finanční podpory pro sociální služby, které žádají o finanční podporu dle článku V. tohoto Programu pro sociální služby, je naplnění požadavků uvedených v Příloze č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 pro požadavek cílové skupiny a časové dostupnosti.

## **VIII. B - Kritéria pro stanovení finanční podpory**

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

1. Finanční podpora bude stanovena na **jednotku sociální služby**:
  - **Průměrný přepočtený úvazek PP** – pro terénní formu poskytování
2. **Počet jednotek sociální služby**, tj. kapacita sociální služby – východisko pro stanovení celkové finanční podpory pro aktuální rok.
  - a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok. Pro sociální služby vázané Přílohou č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 platí minimální počet jednotek v rámci daného ID sociální služby viz dále uvedené: odlehčovací služba terénní formy je v závislosti na uvedené časovou dostupnost služby, personálně zajištěna minimálně 3,00 průměrnými přepočtenými úvazky v přímé péči.
  - b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti pro aktuální rok. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok.

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Finanční podpora se týká níže uvedených druhů sociálních služeb, uvedených v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok:
  - a) **Služby sociální péče, poskytované terénní formou pro cílovou skupinu senioři a/nebo osoby se zdravotním postižením**
    - Odlehčovací služby (§ 44)
    - Osobní asistence (§ 39)
    - Pečovatelská služba (§ 40)
4. **Indikátor** je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím.
  - c) **Celková výše indikátoru** pro služby sociální péče v terénní formě poskytování sociální služby, bude stanovena v závislosti na:
    - Minimálním počtu hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den (platí pro odlehčovací služby a osobní asistenci)
    - Minimálním počtu hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den (platí pro pečovatelskou službu)
    - Průměrném počtu přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků (data uvedená v platné Příloze č. 3 Akčního plánu pro aktuální rok (Dočasná síť))
    - Roční hodnotě počtu odpracovaných dnů.

**Tabulka č. 5:** Indikátor terénních služeb sociální péče pro rok 2024 financovaných z Dočasné sítě

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Odlehčovací služby	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Osobní asistence	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Pečovatelská služba	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	884	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0

**\*\* Pro 2024 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 221 dnů** (tj. 252 pracovních dnů roku 2024 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 221 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/366 za každý den poskytování sociální služby.

5. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé stovky dolů.

6. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.

## **IX. B - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta**

1. Finanční podpora může být poskytnuta na období nejdříve od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně, a to za předpokladu, že podpořený poskytovatel sociální služby průkazně doloží odboru SOC, že od 1. 1. 2024 službu realizuje v souladu s Pověřením SGEI a podpořené kapacity jsou v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2024 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální služby.

## **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory**

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena na poskytnutí finanční podpory pro rok 2024.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
  - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo Zlínského kraje.
  - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
  - 3.3. Číslo bankovního účtu Zlínského kraje a poskytovatele sociální služby.
  - 3.4. Účel smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude finanční podpora poskytnuta.
  - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to druh sociální služby, identifikátor, název, forma poskytování, cílová skupina, území, název a výše jednotky, výše indikátoru (výkonového měřítka sociální služby) stanoveného v souladu s článkem VIII. tohoto Programu pro sociální služby.
  - 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výši záloh a termíny jejich poskytnutí.
  - 3.7. Vymezení nákladů, které lze z finanční podpory hradit, dle článku XIV. tohoto Programu pro sociální služby.
  - 3.8. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XVIII. tohoto Programu pro sociální služby.

- 3.9. Povinnost poskytovatele sociální služby předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
- 3.10. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem pro sociální služby (samostatně pro část A a pro část B) a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
- 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby vést evidenci vykazovaných údajů ve vztahu k podpořeným kapacitám pro jednotlivá území v souladu s Pověřením.
- 3.12. Povinnost poskytovatele sociální služby nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od Zlínského kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele sociální služby.
- 3.13. Povinnost poskytovatele sociální služby oznamovat Zlínskému kraji změny dle článku XI. tohoto Programu pro sociální služby.
- 3.14. Povinnost poskytovatele sociální služby zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
- 3.15. Povinnost poskytovatele nepřevádět finanční podporu na bankovní produkty, které neumožňují volné nakládání s finančními prostředky (tj. bankovní produkty se stanovenou vázací dobou).
- 3.16. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
- 3.17. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 3.18. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany Zlínského kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.19. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.

Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech nebo dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.
- 3.20. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.

- 3.21. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.22. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- 3.23. Povinnost poskytovatele sociální služby vykazovat indikátory podle jednotlivých částí tohoto Programu pro sociální služby.
4. Ustanovení Veřejnoprávní smlouvy uvedená v tomto Programu mohou být ve výsledném textu uzavřené Veřejnoprávní smlouvy upravena, doplněna anebo detailněji rozpracována. V případě rozporu Programu a uzavřené Veřejnoprávní smlouvy budou mít přednost ustanovení smlouvy.

## XI. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Veškeré požadavky na změny, které mohou mít vliv na úpravu Veřejnoprávní smlouvy, musí poskytovatel sociální služby **nejdříve oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu** na Odboru sociálních věcí KÚZK, a to prostřednictvím Žádosti o změnu zaslané datovou schránkou.

**Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:**

- a) Oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – viz odstavec 1. tohoto článku.
- b) Podstatné změny – viz odstavec 2. tohoto článku.
- c) Nepodstatné změny – viz odstavec 3. tohoto článku.

### 1. Údaje, které nelze měnit

#### 1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

#### 1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v Žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin sociální služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2024. Převažující cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

#### 1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v Žádosti. Sociální služba



musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2024. Druh a převažující forma poskytování sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

## 2. Podstatné změny

2.1. Podstatné změny mohou mít vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou.

Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou zejména:

- a) **Změna územní dostupnosti sociální služby** – omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
- b) **Změna výše počtu jednotek, indikátoru/ů** – snížení minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny, které mohou mít vliv na registraci poskytovatele sociální služby dle §79, § 80 a §82 odst. 3 a 4 zákona o sociálních službách**, vyvolá-li změna nutnost změny Veřejnoprávní smlouvy.
- e) **Rozšíření Veřejnoprávní smlouvy** o další sociální službu/y vzniklou/é v souladu s rozvojovými opatřeními uvedenými v Akčním plánu pro rok 2024.
- f) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta**. Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření, popř. Dodatek k Pověření. Následně bude uzavřena vícestranná Veřejnoprávní smlouva, popř. Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.

2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě. Uvedené změny mohou mít vliv na snížení/zvýšení schválené finanční podpory případně na změnu indikátorů uvedených ve Veřejnoprávní smlouvě**. Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **Žádost o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází.

2.3. Odbor sociálních věcí KÚZK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚZK předložena k projednání orgánům kraje. V případě, že se změna dotýká údajů uvedených v Pověření, resp. ve Veřejnoprávní smlouvě, vyhotoví Odbor sociálních věcí KÚZK Dodatek k Pověření, resp. k Veřejnoprávní smlouvě. Vyhotovení Dodatků k Pověření a Veřejnoprávní smlouvě **musí předcházet**

**aktualizace Základní sítě nebo Dočasné sítě** Akčního plánu pro rok 2024. Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.

- 2.4. Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena nejpozději 2 měsíce před datem předpokládané změny. Při zásadních změnách např. zrušení registrace, sloučení poskytovatele s jinou sociální službou aj. nejpozději 4 měsíce před datem předpokládané změny.
- 2.5. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován Odborem sociálních věcí KÚZK, a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech kraje. Na přijetí změny není právní nárok.
- 2.6. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.7. V případě, že poskytovatel sociální služby provede podstatné změny, které nebudou schváleny orgány kraje, nebudou uznány jako platné. Budou považovány za porušení podmínek Veřejnoprávní smlouvy a poskytovateli sociální služby budou uloženy sankce stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- 2.8. Poskytovatel sociální služby je povinen změny vložit v termínu **do 10 kalendářních dnů po schválení aktualizace příloh Akčního plánu pro rok 2024** do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn.

### 3. **Nepodstatné změny**

Nepodstatné změny sociální služby, které nejsou důvodem pro uzavření Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě a netýkají se předmětu Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou, je povinen poskytovatel vložit ve stanovených termínech do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn. Nepodstatné změny jsou všechny ostatní změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. tohoto článku.

4. **Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost oznámit změny dle tohoto článku v souladu s plněním účelu této Veřejnoprávní smlouvy a naopak.**

## **XII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy**

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.

2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědi** dle podmínek uvedených níže:
  - 3.1. Zlínský kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.
  - 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
    - a) Svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech.
    - b) Poruší pravidla veřejné podpory.
    - c) Je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
    - d) Bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
    - e) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, a to včetně jejich dodatků.
    - f) Je v likvidaci.
    - g) Opakovaně neplní povinnosti stanovené uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou pro aktuální rok, i když byl k jejich nápravě vyzván krajem.
    - h) Rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci.
    - i) Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
    - j) Poskytovatel sociální služby zanikl.
  - 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok oboustranně vypořádány.
  - 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
  - 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – e) bodu 3.2. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. f) – h) bodu 3.2. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

- 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen výše uvedené skutečnosti oznámit Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu.
4. Veřejnoprávní smlouva pro aktuální rok zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odstavci 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

### XIII. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku X., XI. a XII. tohoto Programu pro sociální služby přiměřeně.

### XIV. Vymezení uznatelných nákladů

1. Finanční podporu lze použít **pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby**. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze finanční podporu použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní 24 potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách, mimo neuznatelné náklady uvedené v odstavci 5. tohoto článku.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2024 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2025 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.
3. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).<sup>1</sup>
4. **Uznatelné náklady:**

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady sociální služby, které **souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území kraje nebo pro občany daného kraje**.

Náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

4.1. Uznatelné náklady jsou:

- a) Vynaloženy **pouze na základní činnosti** příslušné sociální služby.
- b) **Společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele sociální služby. Pokud se náklady vztahují

---

<sup>1</sup> Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu sociální služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření a Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok.

- 4.2 Z časového hlediska se za uznatelné osobní náklady považují ty, které věcně souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období, na které je finanční podpora poskytnuta, tj. od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 včetně, přičemž není rozhodující datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok.

Náklady od 1. ledna aktuálního roku jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. ledna aktuálního roku.

## 5. **Neuznatelné náklady**

### 5.1. **Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):**

- a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- b) Na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).
- c) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví.
- d) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.
- e) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci.
- f) Na reprezentaci.
- g) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory.
- h) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
- i) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- j) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>2</sup> požádat.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- k) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.
- l) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
- m) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- n) Výdaje, které nelze účetně doložit.

## **XV. Vedení účetnictví**

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.) a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností.
3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).
4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly Zlínským krajem.
5. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Program pro sociální služby část A nebo část B“.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

## XVI. Způsob poskytování finanční podpory

1. **Finanční podpora, přidělená na základě Žádosti podané poskytovatelem sociální služby v rámci vyhlášené Výzvy**, bude v roce 2024 poskytovateli sociální služby na jeho běžný účet vyplacena ve dvou zálohách.
  - 1.1. První záloha je vyplacena ve výši 60 % poskytnuté finanční podpory po schválení v orgánech kraje, nejpozději do 30 pracovních dnů po nabytí účinnosti Veřejnoprávní smlouvy, příp. převzetí Rozhodnutí.
  - 1.2. Druhá záloha je vyplacena ve výši 40 % poskytnuté finanční podpory, a to do 31. 8. 2024.

## XVII. Rozpočet sociální služby

1. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit Rozpočet (vysvětlení pojmu Rozpočet – viz článek II. tohoto Programu pro sociální služby) za jednotlivé sociální služby, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, v termínech uvedených v následující Tabulce č. 6.

**Tabulka č. 6:** Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby pro rok 2024

Termín předložení Rozpočtu	Rozpočet ke dni
do 30. 6. 2024	31. 5. 2024
do 31. 10. 2024	30. 9. 2024
do 5. 2. 2025	31. 12. 2024
od 1. 7. 2025 do 31. 7. 2025	31. 12. 2024*

\* Data k 31. 12. 2024 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2024 podaného na finanční úřad.

## XVIII. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování finanční podpory **v termínu do 5. února 2025 včetně**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
2. V případě, že dojde ke změně nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, příp. ke změně nebo zrušení Rozhodnutí pro aktuální rok a tato skutečnost má vliv na výši finanční

podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně, ukončení či zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování prostřednictvím tabulky, kterou na vyžádání zašle pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK. Toto vyúčtování provede do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, příp. změny nebo zrušení Rozhodnutí pro aktuální rok, není-li stanoveno jinak.

#### 2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:

- a) Východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je alikvotní podíl sjednané roční výše indikátorů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby.
- b) V případě, že poskytovatel sociální služby alikvotní podíl indikátorů skutečně nenaplní, bude postupováno dle článku XX. odstavce 2. bodu 2.1. tohoto Programu pro sociální služby.

#### 2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vyčíslený přeplatek poskytnuté zálohy finanční podpory vrátit na příslušný účet Zlínského kraje, v termínu uvedeném v odstavci 2. tohoto článku.

3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování povinen vyčíslit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a tento vrátit na příslušný účet Zlínského kraje, v termínu stanoveném pro vyúčtování, tj. v termínu uvedeném v odstavci 1. tohoto článku.
4. Za správnost a úplnost vyúčtování odpovídá statutární zástupce poskytovatele sociální služby nebo jím pověřená osoba.
5. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh, tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet Zlínského kraje.
6. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Zlínského kraje, bude mu Zlínským krajem vrácena.
7. Vyúčtování kraji umožní zejména získat základní přehled o poskytované sociální službě a čerpání přidělené finanční podpory. Je zároveň nástrojem kontroly pro zamezení nadměrnému financování poskytovatele sociální služby v souladu s článkem 6 Rozhodnutí SGEI a podkladem pro hodnocení služeb. V rámci kontroly vyúčtování pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK sleduje:

##### 7.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.

7.2. **Naplnění indikátoru/ů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátoru/ů je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.

7.3. **Použití finančních prostředků** na uznatelné osobní náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné než uznatelné náklady, je dán důvod



pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.

8. Pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK po kontrole zaslání vyúčtování provede jeho akceptaci.
9. V případě, že vyúčtování předložené poskytovatelem sociální služby Odboru sociálních věcí KÚZK neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný/á pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
10. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. Výzva je příjemci podpory zaslána e-mailem, a to statutárnímu zástupci, příp. osobě zmocněné statutárním zástupcem.
11. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.
12. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **Protokol/y o inspekci/ích** za rok 2024, do webové aplikace KISSoS, menu Moje služby, sekce Seznam protokolů o inspekci, a to nejpozději v termínu do **5. 2. 2025 včetně**.
13. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem posunout do stavu „Ke schválení krajem“), **v termínu do 5. února 2025 Výkaz I. za skutečnost** roku 2024, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, v menu Moje výkazy. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 16:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po 5. únoru 2025 bude i přesto sociální služba hodnocena a poskytovatel sociální služby bude vyzván k obhajobě specifik. V roce 2024 je poskytovatel povinen odevzdat také **Výkaz II. za skutečnost roku 2024**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje výkazy, **v termínu do 31. 7. 2025 včetně**.
14. Poskytovatel sociální služby je povinen u sociální služby druhu Intervenční centra, Krizová pomoc a Telefonická krizová pomoc dodržet závazek uvedený v Tabulce č. 2 (viz článek VIII. části A odstavec 5. tohoto Programu pro sociální služby). Bude ověřeno, že sociální služba je realizována v souladu s tímto ustanovením. Informace o plnění závazku poskytovatel sociální služby uvede v rámci vyúčtování finanční podpory, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.

## **XIX. Publicita**

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory Zlínského kraje z Programu pro sociální služby (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování

jeden vhodný způsob. Poskytovatel však musí být schopen v případě kontroly na místě průkazně dokázat naplnění publicity v daném roce (např. otisk obrazovky s datem, uchování tištěného dokumentu aj.).

2. Tuto skutečnost je poskytovatel sociální služby povinen popsat v rámci vyúčtování finanční podpory prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín, textové pole Publicita.
3. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga Zlínského kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.

## ČÁST A

### XX. A - Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámeček sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

#### **Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:**

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

**Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.**

2. **Neplnění rozsahu stanovených indikátorů** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

## 2.1. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor/y v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím (v případě indikátoru „Závazek sociální služby“ je měřítkem pro naplnění tohoto indikátoru výše jednotky, tj. průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči), bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následujících Tabulkách č. 7, 8 a 9.

**Tabulka č. 7:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro rok 2024

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 80%	80% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 30% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $80 - 65 = 15$ <i>Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

**Tabulka č. 8:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhu pečovatelská služba, osobní asistence a podpora samostatného bydlení pro rok 2024

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 70%	70% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 20% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 70 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $70 - 65 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

**Tabulka č. 9:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhu odlehčovací služby, ambulantní a terénní forma poskytování a nízkoprahová zařízení pro děti a mládež pro rok 2024

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 60%	60% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 10% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 60 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 55 %</i> $60 - 55 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

## 2.2. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u nově vzniklých sociálních služeb

U nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2024, bude postupováno dle následující Tabulky č. 10. Pokud existující sociální službu převezme jiný poskytovatel sociální služby a provozuje ji v tomto roce, nepohlíží se na ni jako na službu novou a bude postupováno podle bodu 2.1 tohoto článku.

**Tabulka č. 10:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u nově vzniklých sociálních služeb pro rok 2024

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 30%	30% > In
Sankce	Neukládá se	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 30 %.	Naplnění indikátoru nižší než 30 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

## ČÁST B

### XX. B - Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

#### **Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:**

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

**Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.**

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

#### **2.1. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u druhů služeb pečovatelská služba a osobní asistence**

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor/y v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následujících Tabulkách č. 11 a 12.

**Tabulka č. 11:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhů pečovatelská služba a osobní asistence pro rok 2024

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 70%	70% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 20% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 70 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $70 - 65 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhuje matematicky na jedno desetinné místo.

**Tabulka č. 12:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování pro rok 2024

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 60%	60% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 10% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 60 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. <b>Příklad:</b> <i>Indikátor naplněn na 55 %</i> $60 - 55 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhuje matematicky na jedno desetinné místo.

## 2.2. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u nově vzniklých sociálních služeb

U nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2024, bude postupováno dle následující Tabulky č. 13. Pokud existující sociální službu převezme jiný poskytovatel sociální služby a provozuje ji v tomto roce, nepohlíží se na ni jako na službu novou a bude postupováno podle bodu 2.1 tohoto článku.

**Tabulka č. 13:** Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u nově vzniklých sociálních služeb pro rok 2024

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 30%	30% > In
Sankce	Neukládá se	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 30 %.	Naplnění indikátoru nižší než 30 % se nepřipouští.

\* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

## 3. Nedodržení průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči

V případě, že poskytovatel sociální služby nedodrží výši průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, nebude finanční podpora pro rok 2024 krácena vyjma následujícího odstavce. Nedodržení úvazků alespoň na 93 % ale bude zohledněno pro tvorbu Sítí ZK na rok 2025, a to tak, že podpořená kapacita bude snížena na reálně vykázanou, a to za povinnosti naplnit u sociální služby §44 požadavek v Příloze č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 (průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči 3,00). Ke krácení podpořených úvazků v Dočasné síti kraj nepřistoupí v případě, že by výsledné snížení bylo méně než o 0,5 úvazku v přímé péči. Výsledná hodnota podpořených úvazků bude zaokrouhlena na celé příp. poloviční úvazky.

V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Základní síti/Dočasné síti nenaplní finančně podpořenou kapacitu (tj. počet průměrných přepočtených úvazků PP) alespoň na 93 %, bude to považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude to důvodem pro vrácení finanční podpory, a to ve výši finanční podpory navýšené dle článku IV. části B bod 9.

## 4. Nenaplnění požadavků uvedených v Příloze č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 u sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování

V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, podpořený v rámci Programu pro sociální služby nenaplní požadavky dané rozsahem Přílohy č. 6 Střednědobého plánu pro období 2023–2025 (vyjma povinnosti „Odlehčovací služba terénní formy je v závislosti na uvedené časové dostupnosti služby



personálně zajištěna minimálně 3,00 průměrnými přepočtenými úvazky v přímé péči“), bude to považováno za nesplnění závazku nezakládající vratku dotace v roce 2024, ale nebude podpořena kapacita pro rok 2025 v Programu pro sociální služby části B.

#### 5. Nedoložení zdrojů obce za rok 2024 do 31. 10. 2024

V případě, že poskytovatel sociální služby nedoloží skutečně poskytnuté zdroje obce vypočtené dle článku IV. - B, odstavce 13, bude toto nedodržení zakládat úpravu kapacit v Dočasné síti 2025. Nezakládá vratku dotace za rok 2024. Pokud výše zdrojů obce (včetně příspěvku zřizovatele) na Základní síť a Dočasnou síť bude nižší než vypočtená, dojde po ověření poskytnuté dotace za rok 2024 k úpravě Dočasné sítě 2025, a to ke snížení výše podpořených úvazků odpovídající poskytnuté finanční podpoře ÚSC (obce) po odečtení vypočtené částky na úvazky v Základní síti.

Pokud služba nenaplní požadavek finanční podpory na Dočasnou síť nebo dojde k poklesu za celé ID oproti předchozímu roku (případně oboje), ale služba zároveň plní modelaci spolufinancování obcemi dle Podmínek, a to na celé ID, pak ke krácení Zlínský kraj nepřistoupí. Ke krácení podpořených úvazků v Dočasné síti kraj nepřistoupí také v případě, že by výsledné snížení bylo méně než o 0,5 úvazku v přímé péči. Výsledná hodnota podpořených úvazků bude zaokrouhlena na celé příp. poloviční úvazky.

## SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### XXI. Závěrečná ustanovení

1. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz).
2. Tento Program pro sociální služby bude v případě potřeby aktualizován.
3. Není-li v Programu stanoveno jinak, doručování požadovaných dokumentů poskytovatelem sociální služby je možné prostřednictvím datové schránky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo e-mailem s elektronickým podpisem.
4. Tento Program pro sociální služby nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.
5. Tento Program pro sociální služby naplňuje opatření 1.1.17 Akčního plánu pro rok 2024 a bude realizován i v následujícím roce v souladu s dobou platnosti Střednědobého plánu pro období 2023–2025.

## XXII. Kontaktní osoby

Mgr. Ing. Kateřina Lukášová, telefon 577 043 307, e-mail: [katerina.lukasova@zlsinskykraj.cz](mailto:katerina.lukasova@zlsinskykraj.cz),

Ing. Eva Toboláková, telefon 577 043 340, e-mail: [eva.tobolakova@zlsinskykraj.cz](mailto:eva.tobolakova@zlsinskykraj.cz).

## XXIII. Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Indikátor pobytových služeb sociální péče a sociální prevence pro rok 2024 .....	13
Tabulka č. 2: Indikátor ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2024.....	16
Tabulka č. 3: Obvyklé náklady a obvyklé výnosy na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2024 (v Kč) .....	23
Tabulka 4: Obvyklé náklady po redukcí I. stupně na jednotku a zdroj ZK (za MPSV) na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2024 (v Kč).....	23
Tabulka č. 5: Indikátor terénních služeb sociální péče pro rok 2024 financovaných z Dočasné sítě .....	29
Tabulka č. 6: Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby pro rok 2024 .....	39
Tabulka č. 7: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro rok 2024.	43
Tabulka č. 8: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhu pečovatelská služba, osobní asistence a podpora samostatného bydlení pro rok 2024 .....	44
Tabulka č. 9: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhu odlehčovací služby, ambulantní a terénní forma poskytování a nízkoprahová zařízení pro děti a mládež pro rok 2024 .....	44
Tabulka č. 10: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u nově vzniklých sociálních služeb pro rok 2024 .....	45
Tabulka č. 11: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhů pečovatelská služba a osobní asistence pro rok 2024.....	46
Tabulka č. 12: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování pro rok 2024 .....	47
Tabulka č. 13: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu u nově vzniklých sociálních služeb pro rok 2024 .....	48

## XXIV. Seznam příloh

**Příloha č. 1:** Přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí pro účely Programu pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2024 (část B), v souladu s článkem IV. části B. odstavcem 13. Programu pro sociální služby

**Příloha č. 2:** Tabulka poskytovatelů a služeb v rámci části B Programu pro sociální služby, kteří jsou oprávněni žádat finanční podporu, v souladu s článkem V. části B. odstavcem 1. Programu pro sociální služby

Mgr. Tomáš Bernatík  
vedoucí odboru sociálních věcí  
Krajského úřadu Zlínského kraje

V y v ě š e n o dne: 22. 01. 2024  
S e j m u t o dne: