

5. února 2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

VEDOUcí ODDĚLENÍ PROVOZU ÚŘADU A SPRÁVY BUDOV

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Vedoucí oddělení provozu úřadu a správy budov
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none">koordinuje a usměrňuje hospodaření s movitým i nemovitým majetkem kraje a odpovídá za jeho komplexní správu;usměrňuje koncepci a způsob zavádění evidence pořízovaného, darovaného a převáděného majetku pro činnost krajského úřadu a ostatních orgánů kraje s provázáním na ekonomické ukazatele a legislativní předpisy;spolupracuje při všech úpravách v budově krajského úřadu i v budovách detašovaných pracovišť;koordinuje administraci veřejných zakázek realizovaných oddělením;odpovídá za zabezpečení provozu autodopravy;odpovídá za zabezpečení provozu jídelny;odpovídá za zabezpečení provozu recepce, podatelny a CZECH POINTU;koordinuje v plném rozsahu agendu BOZP a POodpovídá za nákup, přidělování, inventarizaci a zajištění vybavenosti kanceláří a zasedacích místností v budově krajského úřadu i v budovách detašovaných pracovišť;odpovídá za náklady na provoz budov a investic;zajišťuje obsazenost prostor k nájmu, administruje nájemní smlouvy, jedná s nájemníky;vede samostatná jednání s partnery a dodavateli.
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	12
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<p>Podmínkou:</p> <ul style="list-style-type: none">vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;odborná praxe* na vedoucí pozici min. 1 rokodborná praxe* v oblasti správy majetku nebo veřejných zakázek nebo ekonomiky min. 1 rok;výborné řídicí, organizační a prezentační schopnosti;zodpovědnost, flexibilita a vysoké pracovní nasazení;znalost práce na PC (MS Office);ŘP sk. B – aktivní řidič. <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none">praxe ve veřejné správě.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- originálem nebo ověřenou kopií lustračního osvědčení nebo případně kopií žádosti o vydání lustračního osvědčení (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- čestným prohlášením podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)

doručte nejpozději do **21. února 2024 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ KŘ – VEDOUcí ODDĚLENÍ – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje

Vyvěšeno: 5. 2. 2024

Sejmuto: