

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, vyhlašuji
výběrové řízení č. 05/2024 na obsazení pracovního místa:

referent/ka odboru dopravně-správního	
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Místo výkonu práce:	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice, odbor dopravně-správní
Požadavky pro vznik pracovního poměru:	Vysokoškolské příp. středoškolské vzdělání technického směru Výborná znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, grafický program pro projekční činnosti apod.). Komunikativní schopnosti, flexibilita, zvládnání stresových situací, samostatný a iniciativní přístup k práci, týmová spolupráce, organizační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, ochota k dalšímu sebevzdělávání. Výborná znalost jednacích jazyků – jazyka českého. Plná svéprávnost. Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka Předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb. Výhodou: - zkušenost s dopravními stavbami, - předchozí praxe v oboru, praxe ve veřejné správě, - základní orientace při práci s geodetickými podklady, - znalost zákona č. 13/1997 Sb., č. 183/2006 Sb., resp. č. 283/2021 Sb.
	10.-11. platová třída, trvalé vzdělávání, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na prevenci a posílení zdraví
Další informace:	Náplň činnosti odboru je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Otrokovice který je k dispozici na internetových stránkách města: www.otrokovice.cz (dokumenty města/vnitřní předpisy). Bližší informace poskytne Mgr. Renáta Krystyníková , vedoucí odboru dopravně-správního, tel. 577 680 452, e-mail: krystynikova@muotrokovice.cz

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)

K písemné přihlášce nutno doložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **včetně příp. dodatku.**

Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 24.02.2024 v obálce označené heslem „VŘ DOP“ na adresu:

**Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře tajemníka
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni; neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.