

PROVOZNÍ ŘÁD

Zařízení ke sběru a úpravě odpadů

JOGA LUHAČOVICE, s.r.o., Luhačovice

Provozovna: Luhačovice, Uherskobrodská 984

Vypracováno: 22.10.2023

Schváleno: Ing. Josef Gabryš, ředitel a jednatel společnosti

OBSAH PROVOZNÍHO ŘÁDU

1. Základní údaje o zařízení:

- a. název zařízení a provozní doba,
- b. identifikační údaje vlastníka zařízení,
- c. identifikační údaje provozovatele zařízení
- d. adresa provozovny
- e. jména osob oprávněných jednat jménem žadatele
- f. jména vedoucích pracovníků zařízení,
- g. významná telefonní čísla,
- h. údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů
- i. adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno,
- j. údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu
- k. odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 zákona,
- l. údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.

2. Charakter a účel zařízení:

- a. typ zařízení (název technologie/ činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona,
- b. způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6. zákona, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona
- c. seznam druhů odpadu (katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů) a kategorie odpadu, pro něž je zařízení určeno
- d. účel, k němuž je zařízení určeno,
- e. údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet,
- f. vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady.

3. Stručný popis zařízení:

- a. popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustředovací prostředky, manipulační prostředky,
- b. popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti,
- c. situační náčrt provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz

4. Technologie a obsluha zařízení:

- a. povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení,
- b. postup při přejímce odpadu – popis administrativního postupu a praktického postupu kontroly kvality odpadu, které zahrnují alespoň zjištění hmotnosti odpadu, provedení vizuální kontroly, provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů,
- c. popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány,
- d. nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů v zařízení.

5. Monitorování provozu zařízení:

- a. Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování.

6. Organizační zajištění provozu zařízení:
 - a. počet pracovníků, kteří zajišťují provoz, vymezení funkcí a činnosti pracovníků a povinností, které jsou spojeny s jejich výkonem.
7. Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.
 - a. způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí, zdraví pracovníků a veřejné zdraví,
 - b. způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady,
 - c. opatření pro případ havárie,
 - d. opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek.
 - a. první pomoc
 - b. plán odborného vzdělávání pracovníků
10. Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu obsahuje dále
 - a. podrobnou kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení,
 - b. popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům,
 - c. údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů,
 - d. výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení,
 - e. údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

a) **Název zařízení: Zařízení ke sběru a úpravě odpadů v Luhačovicích.**

Provozní doba zařízení:

PONDĚLÍ 6.00 – 14.30 hod

ÚTERÝ 6.00 – 14.30 hod

STŘEDA 6.00 – 14.30 hod

ČVRTEK 6.00 – 14.30 hod

PÁTEK 6.00 – 14.30 hod

V případě potřeby dle dohody s dopravcem odpadu, ne déle než do 20:00

b) **Identifikační údaje vlastníka:**

JOGA LUHAČOVICE, s.r.o.

Uherskobrodská 984

IČ: 60697628

DIČ: CZ606397628

Spisová značka C 14340 vedená u Krajského soudu v Brně

c) **Identifikační údaje provozovatele zařízení:**

JOGA LUHAČOVICE, s.r.o.

Uherskobrodská 984

IČ: 60697628

DIČ: CZ606397628

Spisová značka C 14340 vedená u Krajského soudu v Brně

d) **Adresa provozovny:**

JOGA LUHAČOVICE, s.r.o.

Uherskobrodská 984

763 26 Luhačovice

Zeměpisné souřadnice: 49°05'23.6"N 17°44'17.9"E

IČ: 60697628

Ředitel a jednatel společnosti: Ing. Josef Gabryš

e) **Jména osob oprávněných jednat jménem žadatele:**

Ing. Josef Gabryš

Solné 696, 763 26 Luhačovice

f) **Jména vedoucích pracovníků zařízení:**

VEDOUCÍ PROVOZU:

Ing. Josef Gabryš

mobil: 604 263 026

g) **významná telefonní čísla**

kancelář provozovatele

605 263 092

jednatel společnosti	604 263 026
hasičský záchranný sbor	150
policie ČR	158
rychlá zdravotnická pomoc	155
jméno, příjmení, adresa lékaře zajišťujícího smluvní lékařskou péči	
MUDr. Stanislav Pochylý, Luhačovice, Masarykova 315 577 330 740	

h) údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

KÚ Zlínského kraje, Tř. T. Bati 21, Zlín	577 043 382
KHS Zlínského kraje, Havlíčkovo nám. 600, Zlín	577 006 711
příslušný obecní úřad ORP	
MěÚ Luhačovice, nám. 28. října 543	577 197 459
ČIŽP OI Brno, Liberzeitova 14	731 405 100, 545 545 130
ČIŽP pracoviště Zlín, Tř. T. Bati 3792	577 690 468, 577 690 462

i) adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Adresa: Uherskobrodská 984
76326 Luhačovice

Katastrální území: Luhačovice [688576]
parcela č. 1171 se stavbou č. popisné 984
parcela č. 1254 se stavbou bez čísla popisného nebo evidenčního.
parcela č. 1846/3 – ostatní plocha

j) údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu

Povolení změny užívání stavby z místnosti dílny na sklad nebezpečných odpadů v objektu č.p. 984, Stavební úřad Rozhodnutí č.82/03 ze dne 22.10.2003.

k) odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 zákona

Roční projektovaná kapacita zařízení:	1 000 t
	(946 t odpadů + 54 t výrobků s ukončenou životností)
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení:	700 t
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti:	700 t
z toho:	
3.3.0 paketace, lisování, neoddělené soustředování, třídění, dotřídění odpadu	500 t
3.4.0 třídění a dotřídění	200 t
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita:	11 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu:	120 t
(30 t papír + 30 t plasty + 25 t sklo + 5 t další O odp. + 10 t NO + 20 t výrobků s ukončenou životností)	

l) Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je do jeho aktualizace, případně je omezena rozhodnutím správního úřadu.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ:

a) typ zařízení (název technologie/ činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona,

Typ zařízení (název technologie / činnosti):

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnost)	Činnost	Povolené způsoby nakládání
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	Mechanická úprava	balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustředování odpadu na základě povolení	3.3.0	R12a, R12c, R12d, R13a
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	Mechanická úprava	Třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	Sběr odpadu
Skladování odpadu	Ostatních odpadů		12.1.0	R13a
	Nebezpečných odpadů		12.2.0	R13a

Pozn. ke skladování odpadů:

krátkodobé skladování zpracovaných odpadů v zařízení po dobu delší než 9 měsíců je možné pouze z důvodu nenaplnění shromažďovacího prostředku (automobil) nebo nedostatečné kapacity pro další nakládání s odpadem u subjektů zpracovávajících odpad (subjekt písemně sdělí termín přijetí).

b) způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6. zákona, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona

R12a	Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech
R12c	Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním organických látek (papír, plasty)
R12d	Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním kovů a sloučenin kovů
R13a	Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

c) seznam druhů odpadu (katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů) a kategorie odpadu, pro něž je zařízení určeno

(podle vyhlášky č. 8/2021 Sb. „o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů“ - Katalog odpadů“)

Činnost 3.3.0 Dělení, lisování	
<i>Katalog. č.</i>	<i>Název druhu odpadu</i>
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci
05 01 17	Asfalt
07 02 13	Plastový odpad
07 02 99	Odpady jinak blíže neurčené – pryž
08 03 18	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod č. 08 03 17
10 11 12	Odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11
12 01 05	Plastové hobliny a třísky
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod č. 160111
16 01 15	Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod č. 160114
16 01 19	Plasty
17 01 01	Beton
17 02 03	Plasty
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 05	Sklo
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č.200127
20 01 38	Dřevo neobsahující nebezpečné látky

Činnost 3.4.0 Třídění a dotřídění	
<i>Katalog. č.</i>	<i>Název druhu odpadu</i>

03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci
07 02 13	Plastový odpad
16 01 19	Plasty
17 02 03	Plasty
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 05	Sklo
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo

Činnost 11.1.0	
<i>Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení</i>	
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci
05 01 17	Asfalt
07 02 13	Plastový odpad
07 02 99	Odpady jinak blíže neurčené – pryž
08 03 18	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod č. 08 03 17
10 11 12	Odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11
12 01 05	Plastové hobliny a třísky
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod č. 160111
16 01 15	Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod č. 160114
16 01 19	Plasty
17 01 01	Beton
17 02 03	Plasty
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 05	Sklo
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č.200127

20 01 38	Dřevo neobsahující nebezpečné látky
Nebezpečné odpady	
02 01 08	Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky
03 01 04	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy obsahující nebezpečné látky
06 04 05	Odpady obsahující jiné těžké kovy
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla
08 01 17	Odpady z odstraňování barev a laků obsahujících organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 01 21	Odpadní odstraňovače barev a laků
08 03 12	Odpadní tiskařské barvy obsahující nebezpečné látky
12 01 10	Syntetické řezné oleje
13 01 11	Syntetické hydraulické oleje
13 01 12	Snadno biologicky rozložitelné hydraulické oleje
13 01 13	Jiné hydraulické oleje
13 02 08	Jiné motorové, převodové mazací oleje
13 03 06	Minerální chlorované izolační a teplonosné oleje neuvedené pod č.130301
13 03 07	Minerální nechlorované izolační a teplonosné oleje
13 03 08	Syntetické izolační a teplonosné oleje
13 03 09	Snadno biologicky rozložitelné izolační a teplonosné oleje
13 03 10	Jiné izolační a teplonosné oleje
13 07 01	Topný olej a motorová nafta
13 07 02	Motorový benzín
13 07 03	Jiná paliva (včetně směsí)
13 08 02	Jiné emulze
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 01 11	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených)
16 01 07	Olejoyé filtry
16 01 13	Brzdové kapaliny
16 01 14	Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
16 01 21	Nebezpečné součástky neuvedené pod č. 160107-11,13,14

16 02 13	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedené pod č. 130209-12
16 02 15	Nebezpečné složky odstraněné z vyřazených zařízení
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 37	Dřevo obsahující nebezpečné látky

Činnost 12.1.0 Skladování ostatních odpadů	
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci
05 01 17	Asfalt
07 02 13	Plastový odpad
07 02 99	Odpady jinak blíže neurčené – pryž
08 03 18	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod č. 08 03 17
10 11 12	Odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11
12 01 05	Plastové hobliny a třísky
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod č. 160111
16 01 15	Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod č. 160114
16 01 19	Plasty
17 01 01	Beton
17 02 03	Plasty
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 05	Sklo
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č.200127
20 01 38	Dřevo neobsahující nebezpečné látky

Činnost 12.2.0 Skladování nebezpečných odpadů	
02 01 08	Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky
03 01 04	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy obsahující nebezpečné látky
06 04 05	Odpady obsahující jiné těžké kovy
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla
08 01 17	Odpady z odstraňování barev a laků obsahujících organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 01 21	Odpadní odstraňovače barev a laků
08 03 12	Odpadní tiskařské barvy obsahující nebezpečné látky
12 01 10	Syntetické řezné oleje
13 01 11	Syntetické hydraulické oleje
13 01 12	Snadno biologicky rozložitelné hydraulické oleje
13 01 13	Jiné hydraulické oleje
13 02 08	Jiné motorové, převodové mazací oleje
13 03 06	Minerální chlorované izolační a teplonosné oleje neuvedené pod č.130301
13 03 07	Minerální nechlorované izolační a teplonosné oleje
13 03 08	Syntetické izolační a teplonosné oleje
13 03 09	Snadno biologicky rozložitelné izolační a teplonosné oleje
13 03 10	Jiné izolační a teplonosné oleje
13 07 01	Topný olej a motorová nafta
13 07 02	Motorový benzín
13 07 03	Jiná paliva (včetně směsí)
13 08 02	Jiné emulze
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 01 11	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených)
16 01 07	Olejové filtry
16 01 13	Brzdové kapaliny
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
16 01 21	Nebezpečné součástky neuvedené pod č. 160107-11,13,14
16 02 13	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedené pod č. 130209-12

16 02 15	Nebezpečné složky odstraněné z vyřazených zařízení
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 37	Dřevo obsahující nebezpečné látky

d) účel, k němuž je zařízení určeno,

Zařízení je určeno k oddělenému soustředování odpadu, tj. přijímání vytříděného odpadu od vlastníka odpadu, jeho následné zpracování (třídění, lisování do balíků) za účelem předání oprávněné osobě k využití. Zařízení je dále určeno pro zpětný odběr VUŽ – elektrozařízení a k uskladnění malého množství nebezpečného odpadu získaného svozem od obcí (do 10 tun)

Bude požádáno o povolení KU pro upuštění od odděleného soustředování odpadů stejného materiálového složení, ale z různých skupin odpadů podle § 30 odst. 3; 4; 5 zák. 541/2020 Sb. Důvodem pro upuštění od odděleného soustředování některých odpadů je stejný způsob nakládání s odpady stejného materiálového složení. V tomto povolení je připojeno jako příloha č.1 a týká se níže uvedeného seznamu odpadů. V záhlaví seznamu je uvedené číslo výsledné směsi.

Papír a lepenka: 191201	Plasty: 191204	Sklo: 191205
030308	020104	101112
150101	070213	150107
191201	150102	191205
200101	160119	200102
	170203	
	191204	
	200139	

V zařízení může vlivem třídění odpadu vzniknout odpad kat. č. 19 12 12 Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11, který je následně předán oprávněné osobě.

e) údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností (dále také VÚŽ“) a jejich výčet,

V zařízení se provádí zpětný odběr elektrozařízení v souladu se zák. č. 542/2020 Sb.“ o výrobcích s ukončenou životností“. Shromažďování VUŽ se provádí v typizovaném mobilním kontejneru dodaném zpracovatelem VÚŽ. Kontejnery jsou používány typu CZ1 popř. CZ2 pro zářivková tělesa, případně kontejner KME nebo VAK ME. Mimo kontejnery a bigbasy jsou shromažďovány pouze velká zřízení s rozměrem nad 50 cm.

Jde o následující zařízení:

-Zařízení pro tepelnou výměnu

-Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm²

-Světelné zdroje

-Velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2 a 3, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu

- malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu

- malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm

Elektrozařízení je shromažďováno do označených big begů nebo kontejnerů pro jednotlivé kolektivní systémy včetně jejich samostatné evidence. Prostředky pro shromažďování odpadů pro zpětný odběr a odpady samotné jsou umístěny pod střechou v prostorách skladu. Je vyloučeno jejich umístění na venkovní ploše.

f) vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady:

Věci a materiály pro zabezpečení provozu zařízení (ochranné pomůcky, čisticí prostředky, motorová paliva a maziva apod.)

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ:

a) popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustředovací prostředky, manipulační prostředky,

Zařízení sestává ze zděné budovy a venkovní plochy (čísla parcel 1254, 1171). Venkovní zpevněné plochy budou sloužit pouze pro svozovou techniku a mechanizaci na vyznačených plochách. Plocha bude vyznačena v místě vodorovným dopravním značením bílé barvy. Kontejnery jsou těsné bez rizika úkapů, zajištěné proti vniknutí dešťových nebo sněhových srážek plachtou. V kryté hale budou rovněž skladovány zpracované odpady na bázi plastu, v lisovaných balících a připravené k odvozu za účelem dalšího zpracování. Budova je vyzděná, střecha vybetonovaná a izolovaná. Celý zděný objekt má šířku 25,25 m a délku 42 m. Z této délky patří 18 m administrativní části (kanceláře, příslušenství, zázemí pro zaměstnance – toalety, šatna a sprchy), za ní se nachází dílna č.1 se 2 okny 3,6 x 1,5 m s ocelovými vraty 3,6 a 4,0. Dále je zde hala č. 1, opatřenými nadsvětlíky s Lexanovou výplní, dílna (22,52 m²) se dvěma okny. V hale č.1, kde je sběrna a třídírna odpadů (240 m²) se čtyřmi okny a čtyřmi ocelovými vraty a v ní sklad nebezpečných odpadů (59,25 m² viz. popis níže). Sběrna a třídírna odpadů jsou vybaveny váhou a dvoukomorovým balíkovacím lisem LOM 30 a vysokozdvíhým vozíkem. Typ a výrobní číslo váhy je součástí PŘ.

Sklad nebezpečných odpadů má délku 12,85, šířku 5 m a výšku 4,5 m. Je opatřen 4 okny a jedním uzamykatelným vstupem s kovovými dveřmi o velikosti 2,4 m x 2,25 m. V přední části skladu je vybudována bezodtoková jímka pro případný únik tekutých odpadů. Vyspádování podlahy směřuje k jímcce. Podlaha a stěny do výšky 200 cm jsou natřeny bezpečnostním nátěrem SIKA –Colmasol, odolným vůči kyselinám, zásadám, mastnotám, olejům, uhlovodíkům a PHM. Sklad je osvětlen zářivkami. Dále je místnost vybavena havarijní soupravou, hasícími přístroji a na viditelném místě jsou uloženy prostředky pro poskytnutí první pomoci. Sklad je vybaven označenými kovovými sudy pro skladování nebezpečných odpadů. Jednotlivé sudy jsou označeny katalogovými čísly uložených odpadů. To samé označení je na přilehlé zdi spolu s tabulkou s množstvím odpadů v jednotlivých nádobách. Sudy s odpadem jsou postaveny na záchytných vanách. Prázdné a vyčištěné sudy bez odpadů jsou umístěny na vyhrazeném a označeném místě

Pro odpady kategorie „O“ jsou určeny níže uvedené soustředovací prostředky:

- kontejnery pro komunální odpady, respektive pro vytříděné složky komunálního odpadu,
- kontejnery pro stavební odpad beton, cihly, směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků
- plastové kontejnery o objemu 1100 l
- plechové nádoby
- PE pytle (pomocné prostředky pro nakládání s odpady)
- vanové kontejnery otevřené a uzavřené

Skladovací prostředky pro odpady kategorie „N“ jsou: ocelový kontejner o objemu 1 m³, plastové nádoby 120 l a 240 l a ocelové sudy o obsahu 200 l. Všechny nádoby budou umístěny ve skladu nebezpečných odpadů. Skladovací prostředky na odpad jsou označeny katalogovým číslem, případně grafickým symbolem charakterizujícím nebezpečnou vlastnost odpadu a dále identifikačním listem.

b) popis zařízení určených pro příjem odpadů.

Do zařízení ke sběru a výkupu odpadů a skladu nebezpečných odpadů je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž se pohyb těchto vozidel řídí pokyny obsluhujícího personálu. Příjem odpadů začíná kontrolou průvodních dokumentů původce a dopravce. Následně je provedena vizuální obhlídka odpadu, zda vysloveně neodporuje dodaným dokumentům. Následuje vážení odpadu. Provozovna je vybavena statickou nápravovou váhou o váživosti 20 tun na jednu nápravu. Přivážené odpady kategorie O jsou roztříděny a ukládány do přistavených kontejnerů, případně do Big-begů, podle druhu odpadu (viz. situační plánec v příloze č. 3). Odpady kategorie N jsou bezpečnou manipulací přesunuty do skladu nebezpečných odpadů v přepravních nádobách tak, jak byly přepraveny. Je vyloučena manipulace s nebezpečným odpadem (stáčení, přečerpávání, rozlévání, doplňování a jiné) mimo sklad nebezpečných odpadů.

c) situační náčrt provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz

situační náčrt provozovny je přílohou č. 3

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ:

a) povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení:

Při všech činnostech v zařízení ke sběru a výkupu odpadů a skladu nebezpečných odpadů je zakázáno jíst, pít, kouřit a používat otevřený oheň. Manipulovat s odpady může pouze vedoucí provozu nebo osoba

prokazatelně pověřená vedoucím provozu a současně, seznámená s tímto provozním řádem a řádně proškolená (dále také „obsluhující personál“) a prokazující se pověření dle vzoru v příloze č. 1

Obsluha je povinna veškeré činnosti spojené s provozem zařízení provádět v souladu s provozním řádem a dbát na dodržování pracovních postupů, bezpečnostních předpisů a havarijní opatření.

Do zařízení mají přístup pouze pověřené pracovníci firmy a dále původci přivážející odpady a kontrolní orgány. Všem ostatním osobám je přístup do zařízení zakázán, pokud nejsou v doprovodu vedoucího provozu.

b) postup při přejímce odpadu – popis administrativního postupu a praktického postupu kontroly kvality odpadu

Do zařízení ke sběru a výkupu odpadů a skladu nebezpečných odpadů je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž se pohyb těchto vozidel řídí pokyny obsluhujícího personálu. Příjem odpadů začíná kontrolou průvodních dokumentů původce a dopravce. Následně je provedena vizuální obhlídka odpadu, zda vysloveně neodporuje dodaným dokumentům. Následuje vážení odpadu. Provozovna je vybavena statickou nápravovou vahou o váživosti 20 tun na jednu nápravu dodavatele TENZOVÁHY, s.r.o. Vzhledem k tomu, že se jedná o přenosný vázní systém, je váha umísťována na definovanou plochu jen v době vážení. Tedy při příjmu nebo výdeji odpadů. Mimo tuto dobu je uschována uvnitř objektu. Přivážené odpady kategorie O jsou roztríděny a ukládány do přistavených kontejnerů, případně do Big-begů, podle druhu odpadu (viz. situační plánek v příloze č. 3). Odpady kategorie N jsou bezpečnou manipulací přesunuty do skladu nebezpečných odpadů v přepravních nádobách tak, jak byly přepraveny. Je vyloučena manipulace s nebezpečným odpadem (stáčení, přečerpávání, rozlévání, doplňování a jiné) mimo sklad nebezpečných odpadů.

Odpady kategorie O budou skladovány v příslušných shromažďovacích nádobách či kontejnerech. Odpady podléhající degradaci vlivem např. srážek budou umístěny pod střechou objektu. Jedná se o všechny druhy přijímaných odpadů, které mohou vlivem dešťových nebo sněhových srážek a vzhledem ke svému charakteru

- změnit své vlastnosti nebo
- výrazně snížit možnost dalšího využití nebo
- neprošly procesem třídění nebo
- mohou způsobit havárii vlivem úniku látek závadných vodám nebo
- se jedná o nebezpečné odpady.

Na zpevněné venkovní ploše bude pouze svozová technika a mechanizace. Odpady na bázi plastu, určené k expedici. Odpady kat. č. 19 12 04 Plasty a kaučuk, určené k předání oprávněné osobě budou svázány do balíků a označeny a uloženy v kryté hale .

Nebezpečné odpady jsou do zařízení ukládány do nádob určených na nebezpečný odpad, aby nedošlo k jejich míšení, poškození obalu a nežádoucímu úniku. Takováto manipulace je možná pouze na ploše skladu nebezpečných odpadů.

Provozovatel zařízení je povinen při převzetí odpadu při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek písemně zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě v rozsahu údajů podle bodu 1 přílohy č. 12 vyhl. č. 273/2021 Sb. „o podrobnostech nakládání s odpady“. Jde o následující údaje:

IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu;

V zápise se uvádí katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu a další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně kopií protokolů o zkouškách

a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné, kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno Základní popis odpadu musí dále obsahovat popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů, fyzikální vlastnosti odpadu (alespoň skupenství, barva a zápach) a údaje o složení odpadu.

Při dodávce odpadů do zařízení provede pověřený pracovník firmy následující úkony:

- kontrolu dokumentace odpadu
- vizuální kontrolu odpadu
- namátkovou kontrolu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu
- zaznamenání množství a charakteristik přijímaného odpadu. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadu, údaj o nebezpečných vlastnostech.
- vydání písemného potvrzení o přijetí odpadu
- veškerá evidence odpadů je vedena elektronicky. Provozovatel současně v listinné podobě disponuje kopiemi vydaných písemných dokladů, originály přijatých písemných dokladů a el. kopií přijatých a vydaných el. dokladů. Nedílnou součástí dokumentace jsou výstupy z vážení. Dokumenty na termocitlivém papíře jsou uchovávány a archivovány dle níže uvedeného postupu.

V případě pochybností o kvalitách odpadu a dokladovaných vlastností dojde pracovníkem provádějícím převážku odpadu k upozornění odpovědného pracovníka zařízení na nesoulad skutečných a deklarovaných kvalit odpadu. Odpovědný pracovník firmy poté sjedná bezodkladně nápravu u původce odpadu (právnícké osoby). V případě, že okolnosti na straně původce odpadu neumožní zařadit odpad podle vyhlášky č. 8/2021 Sb. „o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů. (případně se jedná o jiný druh odpadu), nebude tento odpad do skladu přijat a vrátí se zpět k původci, a toto nepřijetí odpadu pověřený pracovník nahlásí nejpozději následující pracovní den na Krajský úřad Zlínského kraje, odbor životního prostředí.

c) popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány,

O provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů je veden „Provozní deník“ uložený u vedoucího zařízení. Povinnost vést Provozní deník má vedoucí zařízení. Provozní deník je veden v souladu s přílohou č. 2 vyhl. č. 273/2021 Sb. „o podrobnostech nakládání s odpady“

Provozní deník bude uchován v sídle provozovatele po dobu 5 let.

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení – množství přijatých odpadů,
- další údaje z monitorování provozu zařízení, provádění kontrol zařízení
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 5 let provozu zařízení. Mimo provozní deník provádí jednou měsíčně vedoucí provozu nebo jím pověřená osoba kopírování všech dokumentů, které jsou provedeny na termocitlivém papíru tak, aby byly dokumenty zachovány pro

případnou kontrolu ze strany správních a kontrolních orgánů. Jedná se převážně o tištěné výstupy z vah, faxové zprávy, dokumenty dodavatelů a jiné další dokumenty. Tyto kopie jsou taktéž uchovávány po dobu 5 let.

d) nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů v zařízení.

Vytříděné složky komunálního odpadu jsou svozovými vozidly dovezeny do objektu zařízení, konkrétně do místnosti třídění. Zde proběhne příjem odpadu a jsou dále roztrídovány, lisovány do balíků a následně odváženy ke konečnému zpracovateli, kterým je oprávněná osoba. Smíšený odpadový papír a odpadová lepenka jsou po dovozu vzájemně odděleny. Jednotlivými druhy papírového odpadu jsou následně plněny lisovací komory, periodicky vícekrát, tak až je dosaženo potřebného množství pro svázání balíků lisovaného smíšeného papíru, resp. lepenky.

Plastové odpady po dovozu jsou ručně přetříděny zvlášť na fólie (samostatně bílé, hladké a streč fólie a samostatně barevné, hladké a stretch fólie), PET láhve (bílé, barevné – modré, zelené) a zbytkový plastový odpad (kelímky, láhve, víka apod.). Tyto druhy plastového odpadu jsou po uvedeném předtřídění také slisovány do balíků stejně, jako je popsáno výše u papírového odpadu. Zvlášť jsou shromažďovány hobliny a piliny z plastů, které se neupravené předávají k dalšímu zpracování. Balíky jsou dále distribuovány ke zpracování obchodním partnerům firem JOGA.

Sklo je dováženo jako čiré sklo nebo jako barevné a tabulové sklo. Sklo není s ohledem na riziko při manipulaci dotřídováno. Pouze v případě, že sklo nevyhovuje definici „čiré“ z důvodu možných příměsí barevného skla, je sníženo dále nakládáno jako s barevným. Po naplnění kontejneru je předáváno oprávněné osobě.

Pro skladování nebezpečného odpadu slouží sklad nebezpečného odpadu. Základní manipulace s odpadem spočívá v jeho umístění do vyhrazených nádob, zabránění jejich mísení a bezpečné uložení na označené místo. Skladované nebezpečné odpady jsou shromažďovány v samostatných nádobách k tomu uzpůsobených a zajištěných proti úkapu. Pro tekuté nebezpečné odpady je k dispozici 12 kusů plechových sudů o objemu 220 l a 3 kusy plastových nádob o objemu 60 l. Prázdné, vyčištěné a připravené sudy jsou uloženy na vyhrazeném místě. Sudy s odpadem jsou uloženy v přední a zadní části skladu nebezpečného odpadu na úkapových vanách. Na tuhý nebezpečný odpad jsou k dispozici vyhrazené nádoby, a to kovový kontejner o objemu 500 l na akumulátory, 8 kovových kontejnerů o objemu 500 l na ostatní tuhý nebezpečný odpad. Každý skladovaný nebezpečný odpad má zpracován identifikační list nebezpečného odpadu, každá nádoba je označena katalogovým číslem odpadu, který je v nádobě uložen. Každý druh nebezpečného odpadu bude odvážen k likvidaci bezprostředně pro naplnění kontejnerů a vyřízení svozového vozidla vybaveného ADR, nejpozději však před dosažením kapacity skladu. Sklad nebezpečných odpadů slouží pouze ke krátkodobému uskladnění nebezpečných odpadů, ne delším než 1 rok od jeho přijetí.

Za včasný odvoz odpadu ze zařízení odpovídá a zajišťuje jej vedoucí provozu. Odvoz je prováděn podle druhu odpadu po naplnění kapacity jednotlivých kontejnerů. Odpady jsou odváženy s ohledem na minimalizaci negativních pachových a hlukových vlivů na okolní prostředí a s přihlédnutím k vytíženosti vozidel. Vozidla jsou pravidelně kontrolována Stanicí technické kontroly (STK) a kontrolována na emise výfukových plynů. Vozidla jsou při přepravě nebezpečných odpadů vybavena a označena v souladu se zákonem č. 111/1994 Sb. a Restrukturalizovanou dohodou ADR. Manipulace je prováděna podle druhu odpadu buď ručně, nebo pomocí vysokozdvížeňého vozíku.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ:

Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování je proveden s ohledem na to, že provozem zařízení nejsou produkovány odpadní vody, emise do ovzduší ani hlukové emise. Mimo uzavřené objekty, tedy na

manipulační ploše, nebudou umístěny žádné odpady. Sklo v kontejneru bude umístěn také v kryté hale. Odpad 19 12 04 Plasty a kaučuk, připravený k expedici bude také uložen v kryté hale. Zastřešený objekt je uzavřen a podlaha je vybetonovaná. Obsluha zařízení ke sběru a výkupu odpadů provádí průběžnou kontrolu provozu zařízení se zaměřením na nežádoucí vlivy. Obsluhující personál provádí:

- průběžnou kontrolu shromažďovacích prostředků se zaměřením na neporušenost prostředků a jejich zajištění proti převrácení, při kterém by mohlo dojít k úniku odpadů
- zajištění shromažďovacích prostředků, které obsahují látky, které by mohly svými emisemi ovlivnit ovzduší (látky kapalné, těkavé apod.)
- údržbu a čištění zpevněných ploch areálu
- zápis meteorologických údajů (teplotu, srážky a počasí)
- zapisování měsíční spotřeby elektrické energie
- denní kontrolu bezpečnostní bezodtokové jímky ve skladu nebezpečných odpadů spočívající v kontrole naplněnosti jímky.

O každé monitorovací kontrole je proveden zápis do provozního deníku.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ:

- a) počet pracovníků, kteří zajišťují provoz, vymezení funkcí a činnosti pracovníků a povinností, které jsou spojeny s jejich výkonem.**

Pracovníci provádějící manipulaci s nebezpečnými odpady musí mít potřebnou kvalifikaci. Odpovědnost za dodržení této podmínky má provozovatel. Požadovaná kvalifikace je následující:

Vedoucí zařízení ke sběru a výkupu odpadů:

Je osoba znalá, se získanou kvalifikací, provádějící nebo řídící vlastní obsluhu a práce ve skladu nebezpečných odpadů.

Manipulační a pomocní pracovníci:

2 až 3 osoby poučené a obeznámené s prací a obsluhou, kterou mají vykonávat a jsou upozorněny na nebezpečí, která mohou při manipulaci s nebezpečnými odpady vzniknout.

(třídění plastů a papíru včetně skla, lisování balíků, nakládka balíků na kamiony a skla do vagonů). Provoz zařízení ke odpadů zajišťují minimálně 2 provozní pracovníci – vedoucí zařízení a manipulační pracovník zařízení, kteří jsou v provozní dobu přítomni.

Vedoucí zařízení ke sběru a výkupu odpadů odpovídá za:

- nezávadný provoz sběrný v rozsahu provozního řádu
- dodržování provozního řádu
- dodržování bezpečnostních předpisů
- dodržování požárních předpisů
- dodržování havarijních opatření
- řádné vedení předepsané evidence – provozního deníku zařízení
- dodržování všech předpisů týkajících se činnosti zařízení
- zajištění řádné kontroly přijímaných a odvážených odpadů
- zabezpečení kontrolních a průkazných měření
- zabezpečení vybavení objektu, označení druhovosti odpadu

- řízení činnosti manipulačního pracovníka a provozu sběrný
- dodržování technologických postupů
- vystavování dokladů o převzetí a výdeji odpadů
- údržbu objektu sběrný

Manipulační pracovník:

- je podřízen pracovníkovi odpovědnému za provoz zařízení, řídí se jeho pokyny. V jeho nepřítomnosti jej, na základě písemného pověření, v povinnostech týkajících se provozu zastupuje.
- provádí činnosti spojené s provozem zařízení v souladu s provozním řádem
- odpovídá za pořádek v objektu a před objektem sběrného dvora
- odpovídá za dodržování zákazu vstupu nepovolaným osobám
- odpovídá za řádný stav a manipulaci zařízení a odpadů v zařízení
- odpovídá za dodržování pracovních postupů, bezpečnostních předpisů a havarijních opatřeních
- plní další úkoly stanovené nadřízeným pracovníkem

Kromě povinností výše uvedených jsou obsluhou zařízení prováděny ostatní potřebné činnosti zajišťující řádný chod zařízení dvora včetně vnitřní elektroinstalace, venkovního osvětlení a oplocení.

Všichni pracovníci podílející se na provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů jsou povinni nejméně jedenkrát ročně se s tímto provozním řádem znovu seznámit a tuto skutečnost prokazatelně potvrdit podpisem v Provozním deníku. Za plnění tohoto ustanovení je zodpovědný provozovatel zařízení ke sběru a výkupu odpadů.

7. ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH ODPADŮ.

Nastavení způsobu uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů.

Průběžná evidence je vedena způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném vyhláškou 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady a podle Katalogu odpadů – vyhl. č. 8/2021 Sb. Za vedení průběžné evidence o odpadech zodpovídá vedoucí zařízení.

Průběžná evidence je vedena při každém převzetí odpadu od původce nebo oprávněných osob, při předání odpadu jiné oprávněné osobě a při naplnění příslušného shromažďovacího prostředku za každý druh odpadu zvlášť. Provozovatel zařízení je povinen uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence. Průběžná evidence odpadů je vedena o odpadech za odpady vlastní a za odpady převzaté. Je vedena evidence odpadů předaných.

Průběžná evidence odpadů při přejímání odpadů vždy obsahuje:

- datum a číslo zápisu do evidence
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence
- množství přijatého odpadu, název odpadu. Katalogové číslo a kategorii
- identifikační údaje původce nebo oprávněných osob

Při předávání odpadů oprávněné osobě zapíše předávající pracovník do evidence odpadů:

- Kat. č. a název předávaného odpadu
- Kód způsobu nakládání
- Množství odpadu
- IČ a název oprávněné osoby, které byl odpad předán
- Datum předání

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady“ jsou zasílány prostřednictvím ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovací povinnosti).

V případě přebírání komunálních odpadů od fyzických osob bude oznámeno obci, na jejímž území odpad vznikl množství přebíraného odpadu za předchozí kalendářní rok do 15. 1.

Evidence dopravovaných nebezpečných odpadů je vedena na formuláři „Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR (OLPNO)“. Tento formulář vystavuje odpovědný vedoucí.

Odesílatel nebezpečného odpadu je povinen

- každou přepravu nebezpečných odpadů do jednoho místa vykládky samostatně ohlásit před jejím zahájením v rozsahu ohlašovacího listu, ve kterém jsou uvedeny alespoň údaje o odesílateli, druhu a množství odpadu, místě nakládky odpadu, osobě zajišťující přepravu, použitých dopravních prostředcích a zařízení, do kterého jsou odpady přepravovány,
- ke každé zásilce nebezpečného odpadu přiložit v písemné podobě doklad obsahující informace podle ohlašovacího listu včetně čísla ohlašovacího listu přiděleného integrovaným systémem plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí,
- zrušit ohlášení přepravy nebezpečných odpadů do 3 pracovních dnů ode dne ohlášeného zahájení přepravy v případě, že byl ohlašovatelem přepravy nebezpečných odpadů a přeprava nebezpečných odpadů není zahájena v ohlášeném termínu.
- Odesílatel je povinen dokončit přepravu nebezpečných odpadů do 48 hodin od jejího zahájení.
- nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy nebezpečných odpadů opravit údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji; tyto údaje může opravovat pouze v případě, že byl ohlašovatelem.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE.

a) způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí, zdraví pracovníků a veřejné zdraví.

Při důsledném dodržování provozního řádu nebude docházet k negativním vlivům zařízení na okolní prostředí, zdraví pracovníků a veřejné zdraví. Provozem zařízení nejsou produkovány odpadní vody, emise do ovzduší ani hlukové emise. Venkovní plocha je odkanalizována do veřejné kanalizace a tato svedena na ČOV, dešťové vody ani vody z venkovních zpevněných vod nejsou odváděny do vodoteče nebo zasakovány. Do zařízení nebudou přijímány odpady, které by produkovaly látky obtěžující pachem. Obsluha zařízení provádí pravidelný úklid v okolí shromažďovacích prostředků. V případě, že by byl zjištěn jakýkoliv negativní vliv na okolní prostředí, budou provedena opatření k omezení tohoto vlivu. Další opatření budou realizována bezodkladně ve spolupráci s příslušnými orgány státní správy dle jejich pokynů. Jedenkrát ročně je prováděna plošná deratizace.

b) způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady.

Objekt je uzavřen a zastřešen, podlaha je vybetonovaná. Zpevněná plocha je odvedena do veřejné kanalizace a ČOV. Mimo uzavřené objekty, tedy na manipulační ploše nebudou žádné odpady. Sklo v kontejneru a odpad 19 12 04 Plasty a kaučuk budou také v kryté hale, kde budou připraveny k expedici.

c) opatření pro případ havárie:

Za havarijní situaci při provozu zařízení a zejména skladu nebezpečných odpadů se považuje některá z následujících situací:

- únik nebezpečných odpadů ze shromažďovacího prostředku
- únik par a plynů do ovzduší
- únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy (podložní zeminy)

- vznik požáru nebo výbuch

Zjištění havárie je pozorovatel povinen ihned ohlásit vedoucímu provozu zařízení (pracovníkovi odpovědnému za provoz zařízení), který zařídí další potřebná bezprostřední opatření k její likvidaci a podle povahy havárie ji nahlásí Krajskému úřadu Zlínského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství a dalším příslušným orgánům. Prioritou je zabránění dalšího úniku, likvidace stávajícího úniku a minimalizace rizika kontaminace. Pokud není možno vyloučit riziko kontaminace nebo nebude ve vlastních silách zvládnout havarijní situaci je nutno povolat jednotky Integrovaného záchranného systému.

Jednou z pravděpodobných havárií je únik odpadu ze shromažďovacího prostředku. Kontrola technického stavu nádob na tuhé odpady bude prováděna minimálně 1x ročně, avšak mimo tento termín i vždy při jejím vyprázdnění a její výsledek bude zaznamenán do Provozního deníku. Kontrola technického stavu nádob na kapalně odpady je prováděna průběžně při každé manipulaci s nádobou a nedostatky jsou okamžitě řešeny a zaznamenány do Provozního deníku. Dále budou dle předpisů prováděny revize elektrických zařízení jedenkrát ročně. V případě havárie obsluha nahlásí havárii vedoucímu pracovníkovi zařízení, řídí se pokyny na identifikačních listech nebezpečných odpadů a zahájí úklidové práce. Jako záchranný prostředek bude použita havarijní souprava a k dispozici jsou rovněž přenosné hasicí přístroje. Havarijní souprava je umístěna u skladu nebezpečných odpadů a obsahuje prostředky pro sanaci. (lopatka, smetáček a univerzální sorbent). Množství prostředků na sanaci musí být takové, aby bylo možno zvládnout únik nejméně z největších nádob na tekuté odpady.

Únik par a plynů do ovzduší může nastat při nevhodné manipulaci či rozlití tekutých odpadů a pastovitých nátěrových hmot. Úniky lze očekávat jako krátkodobé a málo intenzivní, případné emise se projeví ve sběrně a blízkém okolí zápachem. Jiné účinky z důvodu časového omezení trvání havárie se nepředpokládají. Náprava spočívá v ukončení nevhodné manipulace a zabezpečení rozlitých kapalin. V případě přítomnosti obsluhy a příznaků nadýchání se výparů je nutno, aby obsluha vyhledala lékařské ošetření.

Únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy nepřichází v běžném provozu v úvahu. Manipulace s nádobami je prováděna uvnitř objektu, mimo venkovní plochu. Na venkovní ploše přichází v úvahu havárie dopravního prostředku. Opatření v případě havárie dopravního prostředku vyžaduje co nejrychleji zamezit dalšímu úniku kapaliny a již vyteklé odpady nebo PHM zachytit absorpčním materiálem. Následná opatření budou vyžadovat ve většině případů odborné posouzení a rozhodnutí o dalším postupu. Takovou havárii je nutno ohlásit na MěÚ, KÚ Zlín, ČIŽP Brno.

Vznik požáru nebo výbuch: Jelikož některé odpady jsou klasifikovány jako hořlaviny, může dojít ke vzniku požáru závadou na elektroinstalaci zařízení, porušením požárních a bezpečnostních opatření, pracovních postupů či zapálením atmosférickou elektřinou. Při požáru nebo výbuchu je třeba provést možná bezprostřední opatření a mobilním telefonem ihned aktivizovat útvar požární ochrany.

Požárně technické vybavení objektu:

- objekty v areálu zařízení nejsou opatřeny elektrickou požární signalizací
- zdroj požární vody – hydrant v areálu zařízení
- práškový hasicí přístroj (ve skladu nebezpečných odpadů) s obsahem prášku 6 kg

Výpadek elektrické energie neznamenaá přímé ohrožení pracovníků a okolí. Je nutno přerušit práci, zabezpečit odpady, zařízení a nářadí za pomoci přenosného osvětlení, případně osvětlení za pomoci motorových vozidel z venku a zajistit opravu elektrického zařízení.

- d) opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí**

Po ukončení provozu zařízení budou odpady, které se zde budou nacházet, předány oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění. Prostor bude vyklizen a nabídnut k dalšímu využití. S ohledem na charakter odpadů, se kterými je v zařízení nakládáno, bude provedena kontrola možné kontaminace objektu

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ VČETNĚ POKYNŮ K BEZPEČNOSTI PROVOZU PRO OCHRANU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ, VČETNĚ PRVNÍ POMOCI A OSOBNÍCH OCHRANNÝCH POMŮCEK.

a) zásady k zajištění předlékařské první pomoci v případě zranění osob při svozu kovového odpadu

1. Ohlášení

V případě jakéhokoliv poškození zdraví způsobené ať už dopravní nehodou či jinou událostí, při které došlo k ohrožení života nebo zdraví je nutno zajistit následující postup poskytnutí první pomoci:

- neprodleně poskytnou nejnutnější první pomoc
- přivolat rychlou lékařskou záchranou službu na tel. č. 155 nebo č. 112
- neponechávat zraněného o samotě
- řídit se případnými pokyny operátora rychlé lékařské pomoci

Hlášení na dispečink rychlé lékařské záchrané služby musí obsahovat:

- přesné určení místa
- jméno a příjmení postiženého (pokud je známo)
- rozsah zranění (příznaky nebo důvod)
- stav (bezvědomí, šok atd.)
- stáří postiženého (pokud není známo odhad)
- jméno osoby podávající hlášení a číslo telefonu, z kterého je voláno

2. Poskytnutí předlékařské první pomoci

Cílem předlékařské první pomoci je zabránit nebezpečným následkům poranění, zejména vykrvácení, infekci a šoku.

Co nedělat:

- násilně svlékat pacienta (jen v případech současného zasažení leptavými nebo žíravými chemickými látkami. Jinak jen okolí zraněného místa.
- zatlačovat vnitřnosti.
- zatlačovat nebo napravovat vystouplé kosti při otevřených zlomeninách.
- pokoušet se o nápravu zlomenin a vykloubení.
- nesmíme nechat osoby bez vědomí ležet na zádech.
- osobám, které jsou při vědomí vnucovat polohu, které se brání.
- osobám v bezvědomí dávat pít.
- Nedáváme raněným jíst, obzvláště raněným do břicha, ani jíst či pít i když to vyžadují.
- Nesahat do rány prsty, s výjimkou stavení tepenného krvácení.
- Neklademe na ránu nečisté improvizace obvazů, nedáváme na ránu vatou, nic do rány nespeme ani nelijeme.
- Nevytahujeme cizí tělesa zvláště v oblasti hlavy, krku, hrudníku a břicha.
- Nesnažíme se o odvoz v nevhodné poloze (zejména u závažných úrazů)

3. Zajištění základních životních funkcí

Co dělat? Člověk leží a nereaguje

Důležité je zjistit, zda postižený reaguje na oslovení nebo na dotykový bolestivý podnět. Pokud nereaguje je třeba poznat, jestli dýchá a jestli má zachovanou srdeční akci. Jestli dýchá snadno zjistíme přiložením dlaně, tváře nebo ucha před ústa a nos postiženého a tím cítíme proud vydechovaného vzduchu, zároveň sledujeme pohyby hrudníku (měl by se zvedat a klesat při nádechu a výdechu). Když postižený dýchá má tedy i zachovanou srdeční akci. V tomto případě je třeba ho zajistit do příjezdu záchranné služby umístěním do stabilizované polohy.

Stabilizovaná poloha

K ležícímu záchránce přistupuje ze strany. Vzdálenější dolní končetinu postiženého ohne v kolenu a patu posune co nejbliže k hýždí. Bližší horní končetinu ohne v lokti jakoby do svícnu – pokrčenou ji upaží. Poté tahem za rameno vzdálenější horní končetiny a koleno pokrčené dolní končetiny postiženého otočí směrem k sobě na bok. Druhou paži pokrčíme a hřbet ruky zasuneme pod tvář zakloněné hlavy postiženého. Stabilizovaná poloha nejen zajišťuje volné dýchací cesty postiženého, ale zároveň i přirozeně gravitací zabraňuje vdechnutí žaludečního obsahu při případném zvracení.

Zraněný nedýchá – resuscitace

Pokud zjistíme že postižený nedýchá a dech se ani samovolně neobnoví při provedení záklonu hlavy a tahu za bradu dopředu, zahájíme resuscitaci – srdeční masáž a dýchání z úst do úst. Záklon hlavy u pacienta, je velmi důležitý – jeho provedení zajišťuje průchodnost dýchacích cest. Záklonem se oddálí se kořen jazyka od zadní stěny nosohltanu a postižený buď může sám dýchat, nebo se tak může provádět dýchání z úst do úst.

Je potřeba pouze zjistit bezvědomí a bezdeší. V tom případě je pak potřeba ihned zahájit resuscitaci neboli ožívování. Začneme pravidelným stlačováním hrudní kosti v úrovni mezi prsními bradavkami postiženého, frekvencí 100 x za minutu. Provedeme 30 stlačení, pak výše uvedeným způsobem zajistíme průchodnost dýchacích cest, zakloníme hlavu postiženého a zacpeme nos stlačením palcem a ukazováčkem za nosní chřípí a 2 x do postiženého vdechneme. Při vdechu kontrolujeme, zda se mu zvedá hrudník, což svědčí o proniknutí vdechnutého vzduchu na správné místo. A opět provádíme srdeční masáž... do té doby, než předáme pacienta zdravotníkům. Nepřestáváme ani když v dále již slyšíme houkání sanitky – musíme počkat, až první z posádky začne masírovat místo nás.

4. Ostatní předlékařská opatření

Zástava krvácení a protišoková opatření

Není podstatné, zda je to krvácení tepenné nebo žilní (při větších úrazech bývá smíšené), rozhodující je velikost krevní ztráty.

Zevní krvácení zastavíme nejčastěji použitím tlakového obvazu, který přiložíme přímo na ránu a pevně obvážeme. Je-li zdroj krvácení na končetině, pomůže i zvednutí rány nad úroveň srdce. Jestliže se krvácení nezastaví tlakovým obvazem, lze použít zaškrcovalo, to musíme naložit mezi ránu a srdce a stlačit tak přívodnou tepnu.

U vnitřního krvácení je snadné stav podcenit, je nutné možné dát postiženého do protišokové polohy – položíme ho na záda a dolní končetiny zvedneme asi 30 až 40 cm nad podlahu. Tím se krev z velkých cév dolních končetin dostane do centralizovaného oběhu. Vzhledem k pocitu zimy a k tomu, že chlad prohlubuje šokové změny, je dobré postiženého i přikrýt, a to i tehdy, když zdravé osoby pocit zimy nemají.

Popáleniny

- zachovat co největší čistotu, nedotýkat se rány a chránit ji před znečištěním
- při lehčích popáleninách se svléká nejdříve končetina zdravá. Jestliže se oděv zraněného svléká obtížně, pak jej v místě švů rozpáráme. Při svlékání a zouvání raněného je zapotřebí dvou zachránců – jeden končetiny ze spadu podepírá, druhý svléká. Jsou-li šaty přilepeny nebo dokonce přiškvařeny ke kůži, látku odstříhneme ale nestrháváme, a taková místa přímo ovážeme.
- popáleniny I. a II. stupně menšího rozsahu lze chladit čistou proudící vodou (15–20 minut)
- popáleninu překrýt sterilní rouškou nebo přežehlenou tkaninou
- zajistit protišoková opatření (ticho, teplo, tekutiny, tišení bolesti, transport)

Zlomeniny

Zavřená zlomenina je taková, při níž došlo ke zlomení kosti bez porušení souvislosti kůže. Poznává se podle otoku, změněného tvaru, deformace poškozené části těla.

Otevřenou zlomeninou rozumíme zlomenou kost, která prorazila kůži a objevuje se na povrchu těla. Zlomeným údem nesmíme pohybovat, natahovat jej nebo otáčet. Otevřenou zlomeninu ošetřujeme nejdříve jako ránu, nesmíme se pokoušet vpravit kostní úlomky zpět do rány. Při zavřené zlomenině přikládáme na poraněné místo octanový obklad a potom zlomenou končetinu, nebo část těla znehybnujeme. Po znehybnění se postaráme o odvoz poraněného k odbornému ošetření.

Znehybnění

Ke znehybnění improvizovaně lze použít i dlahy provizorní, hole, deštníky, prkénka, pravítka, proutí. Před použitím obalujeme dlahy vatou, aby netlačily.

Hlavu znehybnujeme obvazem připevněným pod bradou a přivázaným k nosítkům. Při bezvědomí upevňuje se hlava obvazy v poloze ke straně. Lze to udělat obvazem ovázaným okolo čela a pod bradou, pevně přivázaným k držadlům nosítek. Hlavu můžeme znehybnit též tak, že ji obložíme ze stran pytlíky s pískem.

Dolní čelist se znehybnuje obvazem pevně ovázaným pod bradou a okolo temene hlavy.

Při zlomenině pánve klademe raněného na tvrdou podložku přímo na nosítka s pokrčenými koleny, která podložíme. Pánev předem pevně stáhneme obvazem.

Při zlomenině žeber stahujeme hrudník pevně obinadlem nebo ručníkem.

Při zlomeninách končetin je nutno dbát, aby vždy byly znehybněny oba sousední klouby a nad zlomeninou i pod ní. Jen tak lze zaručit, že zlomená končetina zůstane v klidu.

Horní končetinu lze nejjednodušeji znehybnit závěsem na obvaz nebo šátkem ovázaným kolem krku.

Dolní končetinu znehybníme svázáním obou dolních končetin dohromady.

Při zlomení předloktí se musí přiložit dvě dlahy, a to z dlaňové i hřbetní strany předloktí.

Při znehybnění bérce a stehna se dlahy přikládají z vnitřní a vnější strany poraněné dolní končetiny.

5. Přeprava zraněného

Správnou polohou zajišťujeme raněnému při dopravě pohodlí, co nejmenší dráždění bolestivých míst těla a chráníme jej tím před šokem.

Poloha ležmo na znak je vhodná při poranění hlavy se zachovaným vědomím, při poranění páteře a při poranění končetin.

Poloha ležmo na znak s pokrčenými koleny se používá při poranění břicha.

Poloha ležmo na znak se zvýšenými dolními končetinami a se sníženou hlavou je žádoucí při velkých ztrátách krve a při šoku.

Poloha v polosedě s nataženými nohama se doporučuje při poraněních krku, hrudníku a při větších poraněních horních končetin.

Uložení v poloze na boku v takzvané stabilizované poloze je bezpodmínečně nutné při přepravě raněných v bezvědomí.

V zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst a pít. Pro případ drobného poranění je zařízení v buňce obsluhy vybaveno lékárníčkou. Bezpečnost provozu a ochrana zdraví při práci je zajištěna bezpodmínečným dodržováním příslušných norem a předpisů, se kterými provozovatel všechny pracovníky prokazatelně seznámil. Provozovatel zajišťuje odborná školení všech pracovníků zařízení a vybavuje pracovníky níže uvedenými OOPP:

- montérky
- oblek keprový
- ¾ prošívaný kabát
- pryžové holínky s gumovou podešví
- obuv kožená šněrovací s wibram podešví
- pogumovaný plášť do deště
- letní a zimní čepice
- pětiprsté rukavice

Změny v přidělovaných OOPP je možno provést při změně všeobecně platných předpisů nebo při změně příslušné vnitropodnikové směrnice provozovatele zařízení.

Zásady první pomoci při úrazech:

- nepodlehnout panice
- zjistit, co ohrožuje zraněného na životě
- odstranit příčinu, která způsobila poranění a dopravit raněného mimo dosah působení škodlivin
- zhodnotit stav zraněného, zajistit důležité funkce (dýchání, srdeční činnost, vědomí), uložit zraněného do stabilizované polohy a přivolat odbornou pomoc
- postupovat dle pokynů zásad uvedených na identifikačních listech nebezpečných odpadů

Při vzniku nebo zjištění úrazu nebo havárie nejprve zjistíme, zda se v prostoru havárie nenacházejí osoby, které jsou zraněny a nezbytně potřebují poskytnutí pomoci. Zraněné osoby musí být, je-li to možné, z prostoru havárie odvedeny, musí jim být poskytnuta první pomoc a zajištěna odborná lékařská pomoc. Při případných záchranných pracích a stejně tak při pracích souvisejících s odvracením nebezpečí a škod je kladen zejména důraz na vlastní bezpečnost toho, kdo tyto záchranné práce provádí.

Zasažení pokožky:

Oděv potřísněný chemickou látkou nebo přípravkem musí být co nejrychleji odstraněn, zasažené místo ihned oplachujeme silným proudem vody. Nejeví-li pokožka známky poranění, je možné ji omýt i mýdlem a ošetřit ochranným krémem. Jeví-li pokožka známky poranění (puchýře, popálení apod.) zakryjeme ránu sterilním obvazem a postiženého dopravíme k lékaři.

Zasažení očí: Při zasažení oka či obou očí postiženého odvedeme k nejbližšímu zdroji tekoucí pitné vody, nebo provedeme výplach balenou vodou, přiměřeným násilím rozevřeme křečovitě sevřená oční víčka a vyplachujeme postižené oko (oči) po dobu 10–15 minut. Postižené oko zakryjeme sterilním mulem nebo čistým kapesníkem a poté dopravíme co nejrychleji postiženého k lékařskému ošetření.

Požítí:

Při náhodném požití podáme postiženému větší množství vody, v žádném případě nevyvoláváme dávení. Postiženého dopravíme co nejrychleji k lékařskému ošetření.

Nadýchání:

Při nadýchání plynů nebo výparů uvolňujících se z chemické látky nebo přípravku odvedeme, postiženého na čerstvý vzduch a v případě přetrvávání příznaků či obtíží zajistíme postiženému lékařské ošetření. V případě nadýchání se plynů nebo výparů uvolňujících se z některých chemických látek nebo přípravků se následky mohou projevit i s několikahodinovým až několikadenním zpožděním. Je-li postižený v bezvědomí, vyprostíme jej ze zamořeného prostoru, a co nejrychleji provedeme kontrolu životních funkcí (dýchání, činnost srdce) a podle výsledku zahajujeme umělé dýchání „z úst do úst“ (s použitím tubusu), nepřímou srdeční masáž či obojí. Oživování je možné ukončit pouze na příkaz lékaře nebo když lékař postiženého převezme do své péče! Postiženého nesmíme ani na okamžik opouštět! Je-li postižený v bezvědomí, avšak dýchá a má hmatatelný tep a nejeví známky vážnějšího

zranění, musí být uložen do stabilizované polohy na boku hlavou co nejvíce zakloněnou a s oděvem kolem krku, břicha a hrudníku co nejvíce uvolněným tak, aby jeho dýchací cesty byly volné. Zajistíme přivolání lékařské pomoci. Lékaři je nutno sdělit jakou chemickou látkou nebo přípravkem bylo poranění způsobeno, a proto s sebou vezmeme obal či etiketu, příp. bezpečnostní list látky nebo přípravku, kterým bylo zranění způsobeno. V případě poranění vzniklého zasažením odpadem předáváme lékaři identifikační list nebezpečného odpadu.

Krvácení:

Zastavení tepenného krvácení provedeme stisknutím tepny přímo v ráně (krční nebo pažní tepna), stisknutím tlakového bodu (zástava krvácení z tepen na končetinách a hlavě) – stisknutí tepny proti kosti nad ránou, přiložením tlakového obvazu (u tepenného krvácení menšího rozsahu), zástava krvácení pomocí zaškrcovadla nad ránou. Tepnu držíme stlačenou do příjezdu odborné lékařské pomoci.

Úraz elektrickým proudem:

Před započítím záchrany zasaženého elektrickým proudem musí zachraňující dbát na to, aby sám nebyl elektrickým proudem zasažen. Musí stát na nevodivé podložce, nesmí se dotýkat kovových předmětů, mokré zdi, mokrého oděvu postiženého apod. proudu zajištěn před spadnutím a tím před dalším zraněním. Postiženého je třeba dostat z dosahu elektrického proudu buď jeho odsunutím (odvalením, odtažením) prostřednictvím izolovaného předmětu nebo vypnutím proudu vypínačem pojistek nebo vytažením zástrčky ze zásuvky. Je-li postižený v bezvědomí, zkontrolujte jeho puls a dýchání. Nejistíte-li puls, začněte s nepřímou masáží srdce i dýcháním z úst do úst.

b) plán odborného vzdělávání pracovníků

Všichni pracovníci absolvují pravidelná školení (1x ročně) požární ochrany, poskytování první pomoci a všech dalších oborů souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti. Školení jsou prováděna pracovníky odborných orgánů v jednotlivých oborech.

Veškerá proškolení jsou zaznamenána v provozním deníku.

Pracovníci zařízení jsou průběžně seznamováni s novými normami, zejména za účelem minimálního narušení životního prostředí a zlepšení pracovního prostředí. Informace o seznámení pracovníků jsou zaznamenány v provozním deníku

10. PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ NA ÚPRAVU, VYUŽITÍ, NEBO ODSTRANĚNÍ ODPADU OBSAHUJE DÁLE

a) podrobnou kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení:

Pro správné zařazení odpadu je nezbytná znalost materiálového složení odpadu a případného obsahu nebezpečných látek což je zodpovědnost původce odpadu, který zodpovídá za správnost a úplnost informací předávaných zodpovědnému pracovníkovi zařízení, který na základě těchto údajů vyhodnotí, zda smí být s odpadem v daném zařízení nakládáno. Přijímané odpady nesmí být kontaminovány biologicky rozložitelnými látkami (vedlejšími živočišnými produkty, potravinovými zbytky apod.). Pokud nelze bezpečně, na základě dodaných informací, rozhodnout o přijetí odpadu má se za to, že odpad nelze do zařízení přijmout.

b) popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům:

Využitelné materiály jsou upravené odpady k dalšímu zpracování nebo k recyklaci většinou expedovány ke zpracovateli ve slisovaných balících. Sklo je expedováno v kontejneru. Zbytkový odpad po třídění plastů a papíru nepřevyšuje 30 %.

- směsné plasty – PET se třídí na: - bílé, modré, zelené a mix barva
- Folie se třídí na: transparentní folie, PE fólie, PP fólie, mix barva
- Polystyren se třídí na: PS ze staveb (zateplení) a PS obalový (TV)
- PP obaly – drogerie, aviváže, kanystry

- PPs obaly – kelímky od jogurtů, kefíru
- Smíšený papír se třídí na: kartony, noviny časopisy (zetko), obalový papír-krabice od bot, papírové obaly bez kartónové vlnovky
- Sklo je uloženo odděleně jako barevné a bílé, vytříděné sklo je uloženo do plechových kontejnerů 5-7 m³ a následně pomocí vlakové přepravy (otevřený vagon pro sypké hmoty na 25 tun)

c) údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů:

Při provoz u zařízení je elektrická energie minimálně využívána. Třídění probíhá zpravidla ručně. Pro manipulaci, ukládání nebo třídění odpadů jsou nutné pouze pohonné hmoty pro manipulační, dopravní a jiné prostředky. Energetickou náročnost vztaženou na množství přijímaných odpadů nelze stanovit vzhledem k rozdílné náročnosti při využívání jednotlivých druhů odpadů v jednotlivých částech zařízení.

d) výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení:

Zařízení produkuje i některé odpady z vlastní činnosti nesouvisející přímo s přijímanými odpady. Jedná se o odpady komunálního charakteru v množství odpovídajícím počtu zaměstnanců. Údržba strojů a zařízení včetně vybavení budovy je prováděna externími subjekty na základě objednávek. Veškeré odpady vzniklé při takovéto činnosti vznikají subjektům provádějícím tyto práce.

Odpady (20 01 01, 20 01 02 a 20 01 39) produkované z vlastní činnosti se evidují tak, že původce odpadu s tímto odpadem nakládá stejně jako s odpadem do skladu přijímaným.

Odpady 20 03 01 Směsný komunální odpad a 20 03 03 Uliční smetky jsou předávány oprávněným osobám. Jde o níže uvedené odpady:

Kód	Název odpadu	Kategorie
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 39	Plasty	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 03	Uliční smetky	O

Výčet odpadů ze zařízení, který má přímou souvislost s přijímanými odpady a nevzniká vlastní činností:

Kód	Název odpadu	Kategorie
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod č. 150202	O
16 01 11	Brzdové destičky obsahující azbest	N
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod č.160111	O
16 01 13	Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N

16 01 15	Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod č.160114	O
19 12 01	Papír	O
19 12 04	Plast	O
19 12 05	Sklo	O
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 39	Plasty	O

Hmotnostní tok odpadních vod a emisí do ovzduší z technologické činnosti zařízení je nulový.

e) údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

Zařízení je zaměřeno na sběr, shromažďování a úpravu odpadů. Ze zařízení vystupují upravené odpady pro zpracování nebo recyklaci u dalších zpracovatelů. Hmotnost vstupujících a vystupujících odpadů ze zařízení je přibližně stejná.

11. VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ – INFORMACE O POZEMKU

Informace o pozemku

Parcelní číslo:	st. 1171
Obec:	Luhačovice [585459]
Katastrální území:	Luhačovice [688576]
Číslo LV:	1392
Výměra [m ²]:	460
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří

Součástí je stavba

Budova s číslem popisným:	Luhačovice [88579]; č. p. 984; jiná stavba
Stavba stojí na pozemku:	p. č. st. 1171
Stavební objekt:	č. p. 984
Ulice:	Uherskobrodská
Adresní místa:	Uherskobrodská č. p. 984

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo	Podíl
JOGA LUHAČOVICE, s.r.o.	

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valašské Klobouky

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 23.05.2023 13:00.

Závěrečná ustanovení

- Provozovatel odpovídá za veškerou činnost a pořádek při provozování zařízení.
- Provozovatel zařízení odpovídá za veškeré škody a újmy na zdraví, ke kterým dojde nedodržením bezpečnostních předpisů a opatření nutných při provozu zařízení.
- Porušování právních předpisů o vytváření a ochraně zdravých životních podmínek je postižitelné podle platných zákonů.

- Na nedodržování provozního řádu, vydaného jako obecně závazné nařízení provozovatele se vztahují příslušné legislativní předpisy a nařízení.
- Tento provozní řád je závazný pro všechny organizace a osoby v něm uvedené.
- Provozní řád nabývá platnosti po schválení KÚ – OŽPZE
- Kontrola provozního řádu přísluší: vedení organizace provozovatele zařízení, příslušnému vodohospodářskému orgánu, orgánu ŽP a veřejného zdraví a orgánu pověřenému kontrolou provozu zařízení.
- Provozovatel je povinen provozní řád přepracovat nebo doplnit na podkladě poznatků a zkušeností v provozu zařízení nebo v případě změn podmínek a předpisů, za nichž byl doposud platný provozní řád schválen. S každou provedenou úpravou provozního řádu zařízení, po předložení, projednání a odsouhlasení na Krajském úřadě Zlínského kraje, musí provozovatel seznámit jeho uživatele nejpozději do 3 dnů po nabytí platnosti provedení změny.

JOGA LUHAČOVICE, s.r.o., Luhačovice
Ing. Josef Gabryš,
ředitel a jednatel společnosti

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – vzor pověření

Příloha č. 2 – Specifikace váhy

Příloha č. 3 – situační plánec zařízení

Příloha č. 4 - stanovisko KHS Zlínského kraje k PŘ

Příloha č. 5 – Vzor potvrzení o přijetí odpadu

Příloha č. 1 –

Pověření

Vedoucí provozu Ing. Josef Gabryš , Solné 696, 763 26 Luhačovice tímto pověřuje (jméno, bydliště).

Současně ukládá pověřenému:

- postupovat na provozovně JOGA LUHAČOVICE, s.r.o., Uherskobrodská 984, 763 26 Luhačovice dle schváleného provozního řádu,
- dodržovat pravidla BOZP a PO,
- chovat se s péčí řádného hospodáře,
- informovat bezodkladně vedoucího provozu o všech mimořádných událostech,
- řádně evidovat vstupy a výstupy ze zařízení a,
- poskytovat součinnost kontrolním a správním úřadům

Dne:

Pověřený:

Podpisem pověření přijímám a zavazuji se plnit výše uvedené

Podpis:

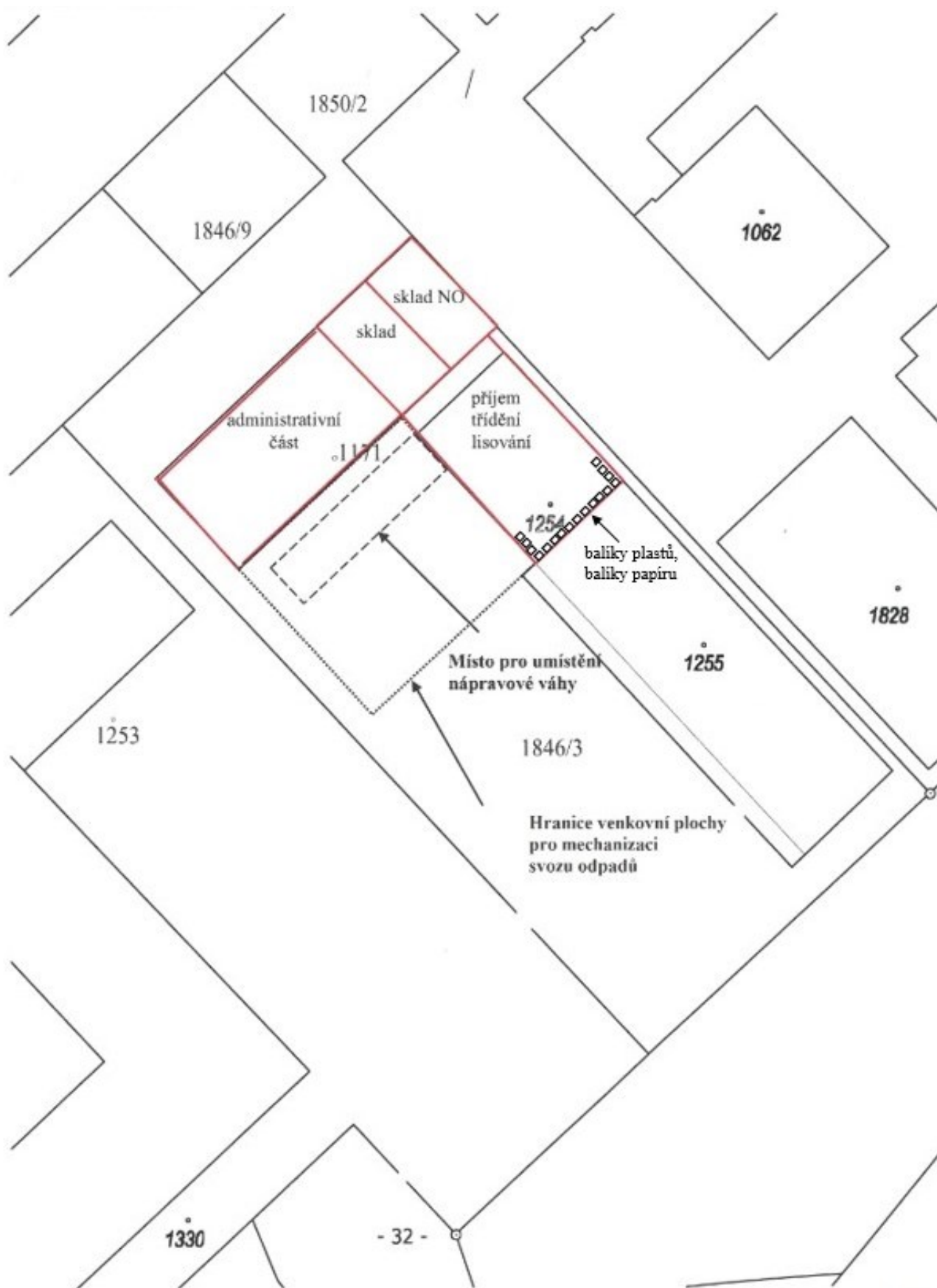
Příloha č. 2 – Specifikace vah včetně snímku výrobního štítku

Nápravová váha se dvěma nápravovými snímači a bezdrátovou vyhodnocovací jednotkou výrobce Dini Argeo – V. Fisica 20, 41042 Fiorano, Italy, dodavatele TENZOVÁHY, s.r.o., Machátova 345/3, Slavonín, 783 01 Olomouc, Česká republika, IČ: 48393789.

Váživost 20 tun na nápravu



Příloha č. 3 – situační plánec zařízení



Příloha č. 4 - stanovisko KHS Zlínského kraje k PŘ

Příloha č. 5 – Vzor potvrzení o přijetí odpadu

Potvrzení o příjmu odpadů do zařízení JOGA LUHAČOVICE, s.r.o., Luhačovice		Datum	Údaje o osobě, která odpad předala.
Katalogové číslo odpadu		Jméno/Název	
Název odpadu		Adresa	
Množství odpadu		IČ	
Odpad převzal jméno/podpis		IČZ/ID provozovny/kód ORP	
		Odpad předal jméno/podpis	