

<b><u>PROGRAM</u></b>	
Název:	<b>Podpora regionální zemědělské, potravinářské a vinařské produkce</b>
Identifikační číslo:	<b>RP27-24</b>
Na rok:	<b>2024 – 2025</b>

## **VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE**

#### **1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je podpora regionálního zemědělství, včetně vinařství, a potravinářské výroby ve Zlínském kraji. Důvodem poskytnutí dotace je osvěta včetně popularizace práce v zemědělství a v příbuzných a navazujících oborech, zachování a dlouhodobě udržitelný rozvoj zemědělství a tradiční potravinářské výroby v regionu a využití regionální produkce a typických regionálních produktů pro zvýšení návštěvnosti ve Zlínském kraji.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady:

- Uchování a rozvoj všech odvětví regionálního zemědělství a potravinářské výroby ve Zlínském kraji, které zastávají nezastupitelnou úlohu v obhospodařování krajiny a ekonomickém rozvoji oblastí.
- Zachování a rozvoj lokální zemědělské produkce a spotřeby zaměřené na místní zpracovatele a konečné zákazníky, s akcentem na zdravé a dostupné potraviny, kdy zemědělská výroba bude preferovat využívání přírodních zdrojů.
- Zvýšení regionální potravinové soběstačnosti pro další zpracování s vyšší přidanou hodnotou regionálními zpracovateli.
- Rozvoj malých zemědělských a potravinářských firem a posílení konkurenčního prostředí s pozitivním cenovým i kvalitativním dopadem na konečného zákazníka.
- Osvěta a propagace regionálních produktů a podpora krátkých spotřebitelských řetězců.
- Vzdělávání v oblasti všech odvětví tradičního zemědělství a regionální potravinářské výroby.
- Zvýšení atraktivity Zlínského kraje pro místní, návštěvníky z jiných regionů České republiky i ze zahraničí posílením provázanosti zemědělství, výroby lokálních produktů, typických regionálních symbolů.
- Propagace Zlínského kraje.

#### **1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:**

Prostřednictvím této podpory jsou naplňovány tyto cíle Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030: Pilíř 1. Ekonomika a trh práce, Specifický cíl 1.1 Přispívat k udržitelnému podnikání v regionu; Pilíř 3. Infrastruktura a kvalita prostředí, specifický cíl 3.5 Zajistit vyvážený rozvoj území.

## **2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:  
**od 25. 3. 2024 do 19. 4. 2024 do 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu:

**Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín**, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

## **3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY**

### **3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:**

- Osvětové, edukativní a informační akce spojené s ukázkami prvovýroby zemědělských aktivit, včetně vinařství, tradiční potravinářské výroby ve Zlínském kraji směřující ke zvýšení povědomí o výrobě regionálních produktů.
- Propagace zemědělského hospodaření a potravinářské výroby ve Zlínském kraji včetně tradičních způsobů hospodaření a výroby (např. neperiodické publikace, výukové materiály, vytvoření videospotů apod.).
- Podpora vytvoření systému uplatnění nebo využití regionálních potravin pro zásobování škol a zdravotnických a sociálních zařízení ve Zlínském kraji a dalších gastronomických provozů.
- Podpora propagace práce v oblasti regionálního zemědělství, a potravinářské výroby na školách příp. dalších organizacích a institucích ve Zlínském kraji.
- Podpora osvěty, výměny zkušeností mezi zemědělskými prvovýrobcí a regionálními potravinářskými subjekty a vinaři, vzájemné spolupráce a kooperace.
- Z tohoto programu nebude podporována zemědělská prvovýroba ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství.

## **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

### **4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 5.000.000 Kč.

### **4.2. FORMA PODPORY:**

Dotace.

### **4.3. VEŘEJNÁ PODPORA**

Dotace poskytované v rámci Programu zakládají veřejnou podporu, dotace bude proto příjemci poskytnuta jako podpora de minimis (dle Nařízení (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, resp. Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy

o fungování Evropské unie na podporu de minimis, v závislosti na tom, podle kterého nařízení se bude postupovat dle legislativy ČR účinné ke dni poskytnutí podpory).

Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace. Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.

V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.

#### **4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:**

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 50.000 Kč.  
Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 250.000 Kč.

#### **4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:**

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu, v případě, že je žadatelem obec nad 5 000 obyvatel, činí maximální míra dotace **50 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **tisícikoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

## **5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:**

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- **právnícké osoby a fyzické osoby podnikající** v zemědělství, vinařství a potravinářství, kteří zaměstnávají méně než 250 zaměstnanců,
- **komory,**
- **zájmové sdružení právníckých osob,**
- **obce, svazky obcí a příspěvkové organizace obcí,**
- **obecně prospěšné společnosti** založené dle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- **spolky** založené od 1. 1. 2014 dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (původní občanská sdružení založená dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, do 31.12.2013, která se od 1.1.2014 stávají spolky),

- **ústavy** založené od 1. 1. 2014 dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (původní občanská sdružení založená dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, do 31. 12. 2013, která se od 1. 1. 2014 mohou transformovat na ústav),
- **školy a školská zařízení** dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení vyjma organizací zřizovaných Zlínským krajem.

#### **Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti
- žadatel musí mít sídlo na území Zlínského kraje.
- není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinné k 1. 1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

## **5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:**

### **Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

### **Počet Žádostí na 1 žadatele:**

Žadatel může v Programu předložit maximálně **dvě** Žádosti. Na identické aktivity může Žadatel předložit maximálně jednu Žádost o poskytnutí dotace pouze do jednoho programu Zlínského kraje.

### **Územní vymezení projektu:**

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

### **Doba realizace projektu:**

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím současně i uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2024**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **31. 12. 2025**.

### **Povinnosti příjemce dotace:**

Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním výstupů projektu – publikace, brožury, videospoty. Příjemce je povinen zaslat oznámení o konání akce podpořené z projektu 30 dní předem na oblastní destinační společnost ve Zlínském kraji dle specifikace zveřejněné na stránkách kraje v sekci Dotace spolu s Programem.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

Závěrečná zpráva se zasílá elektronicky a následně ještě tištěnou formou (popř. datovou schránkou) spolu s povinnými přílohami. Za okamžik předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je považován **den předložení/doručení tištěné** verze Závěrečné zprávy.

### **5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisejí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

#### **Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu od 1.1.2024 do 31.12.2025,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

#### **5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:**

Způsobilými výdaji se rozumí výhradně neinvestiční výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

##### **Osobní výdaje:**

- osobní výdaje související s realizací projektu (platy, mzdy, odměny z dohod mimo pracovní poměr, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem),
  - ✓ maximální hrubá hodinová sazba pracovníků zajišťujících program činí 250 Kč/hod.,
  - ✓ výše odpracované doby na 1 pracovníka zapojeného do realizace je maximálně 8 hodin denně.

Dohody musí být uzavřeny na konkrétní úkoly v rámci projektu. U mezd i dohod musí být výkazem práce prokazatelně podloženo, že pracovník strávil danou dobu prací na konkrétních úkolech v rámci projektu. Uznatelné jsou náklady přímo související s odpracovanou dobou v rámci projektu.

##### **Ostatní výdaje související s realizací aktivity žadatelem:**

- cestovní náhrady dle z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- výdaje na dodávky zboží a služeb spojených s realizací aktivit v rámci Projektu,
- výdaje na nájmy a pronájmy prostor, stánků apod. související s realizací aktivit Projektu,
- výdaje na pořízení drobného dlouhodobého majetku souvisejícího s realizací Projektu,
- paušál na výdaje spojené s telekomunikačními službami (telefon, internet) ve výši max. 5 tis. Kč/rok,
- paušál na výdaje spojené s drobným spotřebním materiálem ve výši max. 10 tis. Kč/rok.

Výdaje na kulturní doplňkový program nesmí přesáhnout více než 50 % požadované výše dotace.

## **NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:**

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích (kap. 5.3.1.), jsou nezpůsobilé, včetně:

- výdaje na propagaci a marketing příjemce nesouvisející s realizací projektu,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je podpora poskytována.

## **6. PARTNERSTVÍ V PROJEKTU**

Žadatelé mohou jednat jednotlivě nebo ve vzájemné spolupráci s partnery.

## **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti **v tištěné podobě** (popř. zaslána pomocí datové schránky) **společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě ve formátu xls/xlsx e-mailem.**

Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>1</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován **den, eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné** verze Žádosti.

### **7.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

#### **7.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

Žádosti musí být doprovázeny **prostou kopií:**

- a. podrobný rozpočet projektu
- b. podrobný popis aktivit,
- c. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, případně výpis z účtu, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána,
- d. u spolků stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce,
- e. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena.
- f. Žádosti musí být doprovázeny **originálem:**
- g. plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci),

<sup>1</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.zlinskykraj.cz](http://www.zlinskykraj.cz), v sekci Dotace

- h. úplného výpisu z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. příspěvková organizace obce/města).<sup>2</sup>

## 7.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Žádost o poskytnutí dotace se podává prostřednictvím formuláře, který je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje v sekci Dotace.

**Žádost musí být předložena jak elektronicky ve formátu xls/xlsx e-mailem, tak v originálu s podpisem oprávněné osoby v písemné podobě.** Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání elektronické Žádosti e-mailem

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat **ve formátu xls/xlsx e-mailem** na adresu kontaktní osoby **zuzana.chramostova@zlinyskykraj.cz**. **Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.**

Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

### 7.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Programu **RP27-24**,
- úplné jméno/název a adresa žadatele,
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

---

<sup>2</sup> Evidence je částečně přístupná veřejnosti a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti! **Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel.** Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

## 8. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 8.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyřaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

### 8.2. VYHODNOCOvacÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

### 8.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje dřívější datum a čas doručení Žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků, pokud Žádost při hodnocení získá minimálně 40 bodů.

Žádosti budou hodnoceny hodnotitelskou komisí jmenovanou Radou Zlínského kraje.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
<b>1. Význam a přínosy projektu</b>	<b>30</b>
1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území	
<i>V rámci projektu je realizována více než jedna aktivita definovaná Programem .....20 b.</i>	20
<i>V rámci projektu je realizována jedna aktivita definovaná Programem.....10 b.</i>	



1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin  <i>Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos projektu z hlediska potřeb těchto skupin.....10 b.</i>  <i>Cílové skupiny jsou popsány jen částečně, přínos projektu pro cílové skupiny je nejasný .....5 b.</i>  <i>Cílové skupiny nejsou popsány, není zřejmý dopad na cílové skupiny.....0 b.</i>	10
<b>2. Rozpočet a výstupy projektu</b>	<b>30</b>
a) Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu a přehledný rozpočet rozdělený na agregované položky je v souladu s popisem projektu .....30 b.  b) Doložen popis projektu a přehledný rozpočet projektu rozdělený na agregované položky ale nelze posoudit soulad rozpočtu a popisu projektu .....15 b.  c) Doložen neúplný popis projektu, rozpočet projektu není rozdělen na agregované položky a nelze posoudit soulad rozpočtu s popisem projektu.....5 b.	30
<b>3. Specifická kritéria</b>	<b>40</b>
3.a) Počet zapojených regionálních producentů ze Zlínského kraje v projektu  <i>3 a více zapojených subjektů vyjma žadatele.....10 b</i> <i>2 další zapojené subjekty vyjma žadatele.....8 b</i> <i>1 další zapojený subjekt vyjma žadatele.....5 b</i> <i>Zapojen je pouze žadatel.....3 b</i>	10
3.b) Projekt má vazbu na místní tradice nebo jsou jeho aktivity zaměřené na edukativní akce a vzdělávání pro děti a mládež... ..10 b	10
3.c) Projekt má vazbu na regionální produkci vyrobenou výhradně z regionálních surovin.....5 b	5
3.d) Projekt přispívá ke zkrácení spotřebního řetězce.....5 b	5
3.e) Žadatel je:	
<b>právnícká osoba, fyzická osoba podnikající – v zemědělství, vinařství a potravinářství, která zaměstnává méně než 10 zaměstnanců, obecně prospěšná společnost, spolek, ústav, škola a školské zařízení</b>	10 b
<b>právnícká osoba, fyzická osoba podnikající – v zemědělství, vinařství a potravinářství, která zaměstnává více než 10 a méně než 50 zaměstnanců, obec do 5 tisíc obyvatel, svazek obcí, zájmové sdružení právnických osob, příspěvkové organizace obcí</b>	5 b
<b>právnícká osoba, fyzická osoba podnikající – v zemědělství, vinařství a potravinářství, která zaměstnává více než 50 a méně než 250 zaměstnanců, obec nad 5 tisíc obyvatel, komora</b>	3 b
	10

## **9. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

<b>p.č.</b>	<b>Popis zásadních milníků realizace Programu</b>	<b>Lhůta rozhodnutí</b>
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum červen/červenec 2024
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. prosince 2025
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	31. ledna 2026

## **10. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny ze Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu.

### **10.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4. se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

### **10.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):**

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

### 10.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - f. je v likvidaci,
  - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
  - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

### 10.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.:
  - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
  - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - c. změna názvu zřizovatele,
  - d. změna názvu příjemce,
  - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
  - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč.
  - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
  - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a. Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30

- kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
- b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněna a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
  - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

## 10.5. PLATBY A KONTROLA:

### 10.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **tisícikoruny** dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření **snížena na celé koruny dolů** (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

#### **Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Po podpisu Smlouvy bude vyplacena první část dotace (ex-ante) ve výši 80% a následně po ukončení projektu a po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním bude vyplaceno 20%.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **31. 1. 2026**.

Při pozdějším doložení Závěrečné zprávy bude při schvalování konečné výše poskytnuté dotace postupováno dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

**Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které obsahuje** doložení vzniku (formou kopie účetních dokladů) a úhradu všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu mimo paušál ve výši požadované dotace.

Formulář Závěrečné zprávy je zasílán příjemci dotace e-mailem, na adresu uvedenou v Žádosti, po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **Podání elektronické Závěrečné zprávy**

Elektronicky vyplněný formulář Závěrečné zprávy je nutné zaslat **ve formátu xls/xlsx e-mailem** na adresu kontaktní osoby **zuzana.chramostova@zlinskykraj.cz**. **Odeslání elektronické verze formuláře Závěrečné zprávy je podmínkou přijatelnosti Závěrečné zprávy.**

#### **Podání písemné Závěrečné zprávy**

Vyplněný a podepsaný formulář Závěrečné zprávy je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Závěrečná zpráva zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Závěrečné zprávy v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Závěrečná zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

#### **10.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:**

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **10.5.3. ARCHIVACE:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

#### **10.6. PUBLICITA:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace:

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),

- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

## **11. KONTAKTNÍ OSOBY**

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

### **DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Ing. Zuzana Chramostová**, email: [zuzana.chramostova@zlinskykraj.cz](mailto:zuzana.chramostova@zlinskykraj.cz), tel: **577 043 406**, odbor strategického rozvoje kraje

.....  
Mgr. Milan Filip, vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno: 21. 2. 2024

Příjem Žádostí zahájen: 25. 3. 2024

Sejmuto: