

PROGRAM

Název:	Podpora turistických informačních center ve Zlínském kraji
Identifikační číslo:	RP28-24
Na rok:	2024

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Turistické informační centrum (dále jen TIC) je výchozím bodem každého turisty v neznámém prostředí, kde je možné získat nejdůležitější informace o zajímavých místech v okolí. TIC je nejdůležitějším článkem praktické propagace města, okolního regionu i celého státu. Jeho posláním je zdarma poskytnout návštěvníkovi všechny důležité informace a navázat s ním lidsky přívětivý kontakt, aby byl při pobytu spokojen, aby jeho pobyt byl co nejdelší, aby v regionu zanechal co největší útratu, a aby se do něj i opakovaně vrátil.

Cílem Programu je podpora rozvoje činnosti turistických informačních center a rozsahu sítě certifikovaných turistických informačních center ve Zlínském kraji (dále jen ZK) dle Jednotné klasifikace turistických informačních center, zvýšení kvality služeb poskytovaných TIC ve ZK a tím zlepšení propagace Zlínského kraje v oblasti cestovního ruchu.

Důvod poskytnutí dotace: Zlínský kraj má výjimečný přírodní, kulturní a historický potenciál. TIC mají v oblasti cestovního ruchu klíčovou roli, poskytují návštěvníkům informace a související služby, jsou zdrojem zpětné vazby. Pro rozšíření povědomí o turisticky zajímavých cílech ZK a zvýšení návštěvnosti je proto důležité zkvalitňování služeb nabízených TIC.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zvýšení povědomí o turisticky zajímavých stávajících i nových cílech ve ZK, koordinace návštěvnosti kraje a zvýšení jeho návštěvnosti v zájmu udržitelného cestovního ruchu.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje, Pilíř I. Ekonomika a trh práce, Pilíř II. Infrastruktura a kvalita prostředí; Koncepce rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje na období 2020-2030, Priorita 2 Destinační management, Opatření 2.3 Podpora turistických informačních center v kraji.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 25. 3. 2024 do 19. 4. 2024 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín**, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Podporované aktivity v Programu zaměřené na získání, udržení či zvýšení certifikace turistického informačního centra dle Jednotné klasifikace turistických informačních center:

- Poskytování informací návštěvníkům kraje,
- Tvorba turistických produktů,
- Propagace kraje,
- Realizace kulturních či společenských akcí ve vazbě na cestovní ruch,
- Elektronický sběr dat o návštěvnosti území/TIC,
- Placené služby související s cestovním ruchem.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 5 000 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, resp. Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, v závislosti na tom, podle kterého nařízení se bude postupovat dle legislativy ČR účinné ke dni poskytnutí podpory). V takovém případě může být dotace poskytnuta maximálně do výše finančního limitu žadatele dle Centrálního registru de minimis.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 50 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 250 000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí 70 %, je-li žadatelem obec nad 5 000 obyvatel 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů Zbývající část celkových

způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- **Právnícká osoba, která zřizuje, zakládá nebo provozuje turistické informační centrum na území Zlínského kraje.**

TIC, na jehož podporu je předložena Žádost, musí být certifikováno dle Jednotné klasifikace turistických informačních center nebo certifikaci získat nejpozději do 30. 6. 2025

TIC, kterému v době realizace projektu skončí platnost certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center, musí novou certifikaci stejné nebo vyšší klasifikační třídy získat tak, aby po celou dobu realizace projektu (tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024) bylo certifikováno nebo bylo v procesu certifikace s tím, že certifikát stejné nebo vyšší klasifikační třídy musí získat nejpozději do 30. 6. 2025.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti
- není právníčkou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinné k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit maximálně jednu Žádost. Žadatel může žádat o podporu aktivit projektu maximálně z jednoho dotačního programu Zlínského kraje.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být uhrazeny nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2024**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **31. 12. 2024**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace**.

Necertifikovaná TIC musí nejpozději **do 30. 6. 2025 doložit certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center**.

TIC, kterému v době realizace projektu skončí platnost certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center, musí doložit **novou certifikaci stejné nebo vyšší klasifikační třídy nejpozději do 30. 6. 2025**.

Závěrečná zpráva se zasílá **elektronicky a následně ještě tištěnou formou** (popř. datovou schránkou) spolu s povinnými přílohami. Za okamžik předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je považován **den předložení/doručení tištěné** verze Závěrečné zprávy.

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout během doby realizace projektu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a být uhrazeny do 30 dnů po ukončení realizace projektu
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady

5.2.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí výhradně neinvestiční výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- osobní výdaje (platy, mzdy, odměny z dohod mimo pracovní poměr, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem) do 50 % celkové výše dotace (musí být doloženo výkazem práce)
- výdaje na školení, odborné a jazykové vzdělávání zaměstnanců TIC
- výdaje na pořízení drobného dlouhodobého majetku hmotného i nehmotného (např. hardware, software, kopírky, tiskárny, sčítače návštěvníků)
- paušál/režie na výdaje za drobný spotřební/kancelářský materiál ve výši max. 10 000 Kč pořízený v období realizace projektu
- výdaje na správu, rozšíření, aktualizaci webových stránek TIC
- nákup služeb souvisejících s projektem
- paušál na telefonní a internetové služby ve výši do 5 000 Kč
- poplatek za získání certifikace A.T.I.C. (ne roční členský příspěvek A.T.I.C.)

5.2.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- Neuznatelnými výdaji jsou veškeré výdaje neuvedené mezi způsobilými výdaji.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterého má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován **den, eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti**.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

- a. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána – prostá kopie
- b. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – originál
- c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob doklad o registraci podle příslušného zákona. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává – prostá kopie
- d. podrobný položkový rozpočet
- e. certifikát dle Jednotné klasifikace turistických informačních center v případě certifikovaného TIC – prostá kopie
- f. úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů) – originál

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Žádost musí být předložena na formuláři Žádosti jak elektronicky ve formátu xls/xlsx e-mailem, tak v originálu s podpisem oprávněné osoby v písemné podobě.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat **e-mailem ve formátu xlsx nebo xls na e-mailovou adresu kontaktní osoby**.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Podání písemné Žádosti

Vyplněný a podepsaný originál formuláře Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor Strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno potvrzení o přijetí Žádosti.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Programu RP28-24
- úplné jméno/název a adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	40
1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území TIC je vstupní branou do území, informuje o turistických zajímavostech širokého okolí, připravuje a prezentuje kulturně společenské akce, podílí se na tvorbě nabídky služeb cestovního ruchu, zajišťuje prodej regionálních produktů a tradičních výrobků.....30 b.	30
TIC se pouze příležitostně podílí na realizaci kulturních, společenských či turistických akcí.....20 b.	
TIC poskytuje výhradně informace k turistické nabídce území.....10 b.	

1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin	
TIC cíleně pracuje s turistickou nabídkou pro jednotlivé archetypy.....10 b.	10
TIC pracuje s jednotnou turistickou nabídkou.....5 b.	
2. Rozpočet a výstupy projektu	15
2.a) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný5 b.	
Rozpočet předloženého projektu je nepřehledný a málo podrobný0 b.	5
2.b) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci5 b.	
Rozpočet projektu zahrnuje neuznatelné výdaje0 b.	5
2.c) Popis projektu je kvalitně zpracovaný, plán aktivit projektu je jasný, podrobný a přehledný5 b.	
Popis projektu je neúplný, plán aktivit je málo konkrétní3 b.	5
Popis projektu je nedostatečný.....0 b.	
3. Specifická kritéria	45
3.a) TIC nabízí neplacené a placené služby související s cestovním ruchem:	
WIFI zdarma5 b.	
nabíjecí stanice pro elektro kola5 b.	
průvodcovské služby5 b.	
vlastní propagační materiály5 b.	
regionální produkty.....5 b.	45
programy návštěvníkům tzv. „na míru“5 b.	
půjčovna kol5 b.	
prodej vstupenek na kulturní akce5 b.	
propagace činnosti a aktivit v on-line prostředí, na sociálních sítích apod.5 b.	
Maximální počet bodů	100

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- datum a čas předložení žádosti

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků, pokud Žádost při hodnocení získá **minimálně 40 bodů** (žadatelům, kteří jsou v pořadí hodnocení na rozhraní alokovaných finančních prostředků, může být dotace krácena do výše alokované částky, maximálně však do minimální výše dotace dle bodu 4.4.).

Žádosti budou hodnoceny hodnotitelskou komisí jmenovanou Radou Zlínského kraje.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum červen/červenec 2024
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 12. 2024
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	30. 6. 2025

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Pokud příjemce nesplní monitorovací indikátory, jedná se o závažné porušení Smlouvy a dotace nebude vyplacena.

9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní monitorovací indikátory,
 - j. necertifikovaná TIC nejpozději do 30. 6. 2025 nedoloží certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center,
 - k. TIC, kterému v době realizace projektu skončí platnost certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center, nedoloží novou certifikaci stejné nebo vyšší klasifikační třídy nejpozději do 30. 6. 2025.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- Příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.:
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),

to vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacích indikátorů nebo nedoložení certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že nebyl doložen certifikát dle Jednotné klasifikace turistických informačních center nebo nebyly naplněny monitorovací indikátory z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.5. PLATBY A KONTROLA:

9.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Po podpisu Smlouvy bude vyplacena první část dotace (ex-ante) ve výši 90 % dotace a následně 10 % dotace bude vyplacena po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, která bude předložena nejpozději do **30. 6. 2025**.

Při pozdějším doložení Závěrečné zprávy bude při schvalování konečné výše poskytnuté dotace postupováno dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které obsahuje doložení vzniku a úhradu (formou kopie účetních a dalších dokladů) všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu mimo paušál ve výši požadované dotace.

Formulář Závěrečné zprávy je zasílán příjemci dotace e-mailem, na adresu uvedenou v Žádosti, po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.5.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.6. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je povinen prezentovat Zlínský kraj na svých webových stránkách a označit prostory, ve kterých je provozováno TIC informační tabulí/deskou (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna a fotografií tabule/desky a informací o datu umístění této tabule/desky).

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace:

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- e) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- f) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- g) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- h) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- i) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- j) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Soňa Zůbková (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mail: sona.zubkova@zlinskykraj.cz

tel: 577 043 827

.....
Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno: 21.02.2024

Příjem Žádostí zahájen: 25.03.2024

Sejmuto: