



<u>PROGRAM</u>	
Název:	Obědy do škol ve Zlínském kraji VI pro školní rok 2024/2025
Identifikační číslo:	RP25-24
Na školní rok:	2024/2025 (9/2024-6/2025)

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín (dále také jen „**kraj**“ nebo „**Zlínský kraj**“ nebo „**poskytovatel**“), prostřednictvím Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje, vyhlašuje za účelem realizace projektu kraje „**Obědy do škol ve Zlínském kraji VI**“, v souladu s ust. § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Program „Obědy do škol ve Zlínském kraji VI“ pro školní rok 2024/2025 (dále jen „**Program**“).

Dotační program RP25-24 je vyhlášen v souladu s výzvou č. 03_22_026 „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi“, Operační program Zaměstnanost plus, priorita 4 Materiální pomoc nejchudším osobám, specifický cíl 4.1: Řešit materiální deprivaci poskytnutím potravinové nebo základní materiální pomoci nejchudším osobám, včetně dětí, a zajistit doprovodná opatření na podporu jejich sociálního začleňování.

Zlínský kraj podal žádost o podporu projektu „Obědy do škol ve Zlínském kraji VI“ (registrační číslo CZ.03.04.01/00/22_026/0002527) (dále jen „**Projekt**“).

Je-li v tomto Programu uvedeno slovo „žadatel“, rozumí se jím v příslušném kontextu „příjemce“ a naopak. Z žadatele se stane příjemce v okamžiku poskytnutí finanční podpory (uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelového příspěvku na provoz).

1. CÍLE PROGRAMU

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem programu je podpora zajištění bezplatného školního stravování dětem z mateřských škol a žákům základních a středních škol, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla **v nepříznivé finanční situaci**.

Účelem podpory je poskytnout těmto dětem vyváženou stravu, zvýšit tak jejich školní docházku, účast na předškolním vzdělávání a odpoledních zájmových aktivitách. Celkově je snahou omezit jejich případné sociální vyloučení a zajistit jejich integraci do společnosti.

Distribuce pomoci bude probíhat ve školách, školských zařízeních nebo v zařízení školního stravování, příspěvek nebude vyplácen zákonným zástupcům dětí. V rámci prevence rizika stigmatizace dětí bude pomoc vydávána společně se stravou pro ostatní děti.

Žadatelům bude podpora z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také „**OPZ+**“) poskytována prostřednictvím kraje. Finanční podpora je poskytována na způsobilé výdaje a bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž jsou stanoveny jednotkové náklady dle věkových kategorií podpořených dětí/žáků.



1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Pilíř 2 Lidé a kvalita života, Specifický cíl 2.3 Zvyšovat kvalitu sociální péče a optimalizovat způsoby jejího zajišťování.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace/účelového příspěvku na provoz (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:
od 16. 4. 2024 do 24. 5. 2024, do 12:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě, budou vyřazeny z dalšího procesu z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Podporovanými aktivitami jsou:

- poskytování školního stravování dětem v době jejich pobytu v mateřských školách
- poskytování školního stravování žákům v době jejich pobytu v základní a střední škole,

přičemž se podpora nevztahuje na poskytování školního stravování ve školském výchovném a ubytovacím zařízení.

Školním stravováním se rozumí strava poskytnutá:

- dětem v mateřských školách v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. přesnídávka, oběd, svačina včetně pitného režimu)
- žákům v základních a středních školách v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. oběd),

a to v kvalitě a nutričním složení dle výživových norem pro školní stravování (příloha č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

CÍLOVÁ SKUPINA:

V rámci Programu lze podpořit děti/žáky ve věku 2 – 20 let¹, kteří

- se vzdělávají v mateřské škole, jsou žáky základní školy nebo střední školy, bez ohledu na zřizovatele (zakladatele), a
- jejichž rodina se v období školního roku 2024/2025 nachází v nepříznivé finanční situaci,

přičemž obě tyto podmínky musí být splněny současně.

Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se **nepovažuje** rodina dítěte/žáka, který je umístěn ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění novel.

¹ Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu čerpání pomoci z projektu 21 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku. V případě dětí s celoročním stravováním je tedy splněna definice cílové skupiny tehdy, pokud jsou 1. 9. 2024 mladší 21 let.



Rodina dítěte/žáka je v nepříznivé finanční situaci v případě, že jeho zákonný zástupce pobírá dávky v hmotné nouzi², konkrétně doplatek na bydlení nebo příspěvek na živobytí nebo dávku humanitární pomoci a tuto skutečnost osvědčí čestným prohlášením, jehož přílohou bude kopie rozhodnutí příslušného úřadu o přiznání doplatku na bydlení nebo příspěvku na živobytí.

Počet podpořených dětí bude vycházet z dodaných čestných prohlášení, která budou součástí žádosti o finanční podporu. Na základě těchto prohlášení bude možné dítě přihlásit k odebrání stravy hrazené z Projektu. V případě zahájení školní docházky (první nástup do mateřské školy, přípravné třídy základní školy, 1. třídy základní školy a 1. ročníku střední školy) stanoví ředitel/ka školy počet dětí kvalifikovaným odhadem.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **6.600.000 Kč**.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace/příspěvek na provoz (společně označované jako „**finanční podpora**“)

- 4.2.1. Finanční podpora (v podobě neinvestičních prostředků) bude poskytnuta na období od **1. 9. 2024 do 30. 6. 2025** včetně.
- 4.2.2. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz žadatelů (dále jen „**Rozhodnutí**“), a to formou účelového příspěvku na provoz. Ostatním žadatelům bude finanční podpora poskytnuta na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění realizace projektu podpořeného z Programu ZK: „Obědy do škol ve Zlínském kraji VI“ (dále také jen „**Smlouva**“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to formou účelově určené dotace.
- 4.2.3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje bude uzavírána digitální/elektronickou formou, a pro její platnost je nutný uznávaný elektronický podpis statutárního zástupce založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis, resp. v případě tzv. veřejnoprávních podepisujících³ kvalifikovaný elektronický podpis statutárního zástupce založený na kvalifikovaném certifikátu uloženém na kvalifikovaném prostředku a současně musí být opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
- 4.2.4. Princip stanovení finanční podpory:
Maximální výše finanční podpory je vypočtena na základě stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatelem finanční podpory jsou definovány jednotky pro každou aktivitu a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se žadatel podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má žadatel nárok.

Na základě výše popsaného principu je finanční podpora na jednu jednotku bezplatného školního stravování/den stanovena následovně:

² Pro účely pravidel OPZ+ je za dávku v hmotné nouzi považována také tzv. humanitární dávka vyplácená cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace), neboť svou podstatou kopíruje dávky v hmotné nouzi (jedná se o příspěvek na zajištění základních životních potřeb a zároveň příspěvek na úhradu nákladů na bydlení/ubytování).

³ stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán nebo jiná jejich součást



Tabulka 1 Školní rok 2024/2025

Název jednotky ⁴	Jednotkový náklad (v Kč)
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v mateřských školách	66 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, do 10 let v základních školách	43 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 11 - 14 let v základních a středních školách	47 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 15 - 20 let v základních a středních školách	52 Kč

Jednotkou se rozumí poskytnutí bezplatného školního stravování podpořenému dítěti/žákovi z dané cílové skupiny na jeden školní den. Pro stanovení maximální výše finanční podpory je počítáno s tím, že dítě/žák bude odebírat obědy po celý školní rok.

Mechanismus výpočtu finanční podpory

Maximální výše finanční podpory (MFP), o kterou si může žadatel požádat, je stanovena jako součet všech jednotek dle jednotlivých věkových kategorií vynásobených daným jednotkovým nákladem:

$$MFP = (a * 207^5 * 66) + (b * 192^6 * 43) + (c * 192 * 47) + (d * 192 * 52)$$

- a... odhadovaný počet dětí, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v mateřských školách
- b... odhadovaný počet žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, do 10 let
- c... odhadovaný počet žák, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 11-14 let
- d... odhadovaný počet žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 15 - 20 let

- 4.2.5. Pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování platí zákaz dvojího financování projektu. To znamená, že příjemce není oprávněn čerpat na výdaje Projektu (potažmo projektu žadatele) prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
- 4.2.6. Žadatel je povinen zajistit stravování během celého školního roku
- 4.2.7. Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z fondu Zlínského kraje, přičemž 90 % je tvořeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu plus a 10 % z vlastních prostředků Zlínského kraje.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou právní subjekty zapsané v rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu § 141 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném

⁴ Při přípravě žádosti o poskytnutí dotace je potřeba vzít v úva hu věk, kterého dítě dosáhne v průběhu školního roku 2024/2025. Dosáhne-li dítě v průběhu školního roku věku spadajícího do kategorie s vyšším jednotkovým nákladem, je potřeba u tohoto dítěte počítat s vyšší částkou od počátku školního roku za účelem zajištění dostatečného finančního krytí. (Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů)

⁵ 207 = počet školních dnů v mateřské škole pro školní rok 2024/2025

⁶ 192 = počet školních dnů v základní a střední škole pro školní rok 2024/2025



vdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), které poskytují školní stravování na území Zlínského kraje:

- a) dětem mateřských škol,
- b) žákům základních škol,
- c) žákům středních škol.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat finanční podporu, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- nesmí být v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- nesmí mít v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nesmí mu být v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- finanční podpora nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekt v rámci Programu musí být realizován ve školním roce 2024/2025.

Počet Žadostí na 1 žadatele:

Každý žadatel může předložit maximálně 1 Žádost.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 9. 2024**.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu (tj. realizace věcných aktivit) je stanoveno do **30. 6. 2025**, přičemž veškeré náklady musí být uhrazeny do **15. 7. 2025 (tj. nejzazší datum ukončení realizace projektu)**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace, resp. Závěrečnou zprávu s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz, a to v termínu do **17. 7. 2025**.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě (Rozhodnutí), které přímo souvisí s realizací projektu. Výše způsobilých výdajů je dána počtem dosažených jednotek (odebraných jednotek stravování) v době realizace projektu. Předpokládaná výše způsobilých výdajů je dána rozpočtem uvedeným ve formuláři Žádosti.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:



Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, (tj. náklad musí vzniknout v období 1. 9. 2024 – 30. 6. 2025 a být uhrazeny do 15. 7. 2025),
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce finanční podpory, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

Způsobilými výdaji projektu jsou:

- výdaje spojené s podporou bezplatného školního stravování dětí, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v době jejich pobytu v mateřských školách a žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, základních a středních škol v době jejich pobytu ve škole, a to v rozsahu, který jinak hradí zákonný zástupce dítěte/žáka (tj. ve výši nákladů na potraviny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).
- výdaje spojené s realizací a řízením projektu (tj. např. mzdové výdaje osob zapojených do projektu, kancelářské potřeby, režie,...).

Všechny ostatní výdaje nespecifikované v předchozím odstavci jsou nezpůsobilé.

Za nezpůsobilý výdaj se též považuje příspěvek za neodebranou/neodhlášenou stravu, s výjimkou prvního dne nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Žádost musí být předložena poskytovateli (tj. Zlínskému kraji) na formuláři Žádosti v elektronické podobě společně se všemi povinnými přílohami. Povinnou přílohou Žádosti je vyplněný formulář Žádosti ve formátu xls nebo xlsx, který se obsahově shoduje s podanou Žadostí. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje⁷. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován okamžik doručení Žádosti do datové schránky poskytovatele.

6.1 PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.6.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny

- a. prostou kopií smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- b. ověřenou kopií plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci),
- c. prostou kopií dokladu prokazujícího formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žadostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.
- d. originálem úplného výpis z evidence skutečných majitelů, je-li osobou, která má skutečného majitele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.zlinskykraj.cz, v sekci Dotace



- e. prostou kopií čestného prohlášení zákonných zástupců dětí/žáků ve smyslu čl. 3 Programu, bod Cílová skupina. Zákonní zástupci dětí, které poprvé (první nástup) nastupují do mateřské školy, přípravné třídy základních škol, či do 1. ročníků základních a středních škol dodají čestná prohlášení s datací nejpozději k 1. 9. 2024 příslušnému žadateli a tento Žadatel doručí kopie těchto čestných prohlášení Zlínskému kraji prostřednictvím datové schránky do 15. 9. 2024. K později datovaným a později dodaným čestným prohlášením nebude přihlíženo.

UPOZORNĚNÍ:

Součástí Žádosti bude vyplněný formulář žádosti ve formátu xls nebo xlsx, který se obsahově shoduje s podanou Žádostí.

6.2 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu (tj. nikoliv v podobě skenu) včetně všech povinných příloh prostřednictvím datové schránky na adresu: scsbwku. Povinné přílohy Žádosti nemusejí být ve strojově čitelném formátu.

Žádost musí být ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, podepsána uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele založeném na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **resp. v případě** tzv. veřejnoprávních podepisujících⁸ žadatelů musí být kvalifikovaný elektronický podpis statutárního zástupce založený na kvalifikovaném certifikátu uloženém na kvalifikovaném prostředku a **současně musí být opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.**

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané v listinné podobě, faxem či doručené na jiné adresy nebo doručené osobně) budou vyřazeny z hodnocení.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Předložené projektové Žádosti procházejí pouze fází kontroly přijatelnosti a administrativní shody, není prováděno věcné hodnocení, proto není zapojena hodnotitelská komise.

Žádost, která uspěje v kontrole přijatelnosti a administrativní shody, je doporučena k podpoře. U žádostí se kontroluje pouze splnění určitého nastaveného standardu, resp. podmínek, žádosti se neporovnávají mezi sebou.

Postup:

Po skončení lhůty pro příjem Žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu

⁸ stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást



realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost vyřazena.

V případě, že celkové požadavky žadatelů budou vyšší než celková alokace Programu, může Rada/Zastupitelstvo Zlínského kraje rozhodnout o krácení požadované finanční podpory. Požadovaná výše finanční podpory pak bude zkrácena paušálně všem podpořeným žadatelům. Žadatel je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žádosti. Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí finanční podpory v orgánech Zlínského kraje prostřednictvím Smlouvy nebo Rozhodnutí (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí finanční podpory informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum: RZK 10. 6. 2024
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí finanční podpory
3.	Datum zahájení realizace projektu	1. 9. 2024
4.	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace podpořeného projektu (tj. realizace věcných aktivit)	30. 6. 2025
5.	Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu (tj. do této doby musí být uhrazeny veškeré náklady)	15. 7. 2025
6.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním finanční podpory	17. 7. 2025

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Po rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (nebo bude rozhodnuto o vydání rozhodnutí o poskytnutí účelového příspěvku na provoz), která bude stanovovat konečnou výši finanční podpory schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy (Rozhodnutí), sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy (Rozhodnutí), změny podmínek poskytnuté finanční podpory, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení finanční podpory jsou do Smlouvy (Rozhodnutí) přenášeny monitorovací indikátory ze Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě (Rozhodnutí) zavazuje plnit monitorovací indikátory projektu nejpozději k datu



ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním finanční podpory. Konečná výše finanční podpory vychází ze skutečně naplněných jednotek monitorovacích indikátorů.

SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Smlouvou (s Rozhodnutím).
- poskytovatel může Smlouvu (Rozhodnutí) vypovědět (zrušit) jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory. Výpovědním důvodem (důvodem pro zrušení) je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou (Rozhodnutím) nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, ve věci příjemce, nebo bylo zahájeno exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí vůči příjemci resp. jeho majetku.
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy (vydání Rozhodnutí),
 - e. je v likvidaci, resp. bylo-li rozhodnuto o zrušení příjemce,
 - f. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - g. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou (Rozhodnutím), i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - h. nedodržel účel finanční podpory.

ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ FINANČNÍ PODPORY:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je finanční podpora poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že **změny nejsou podstatného charakteru** tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
 - g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy, resp. Rozhodnutí (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě/Rozhodnutí).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (Závěrečné zprávy s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz).



- dojde-li k **podstatné změně** ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy (Rozhodnutí), přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. Žádost o změnu Smlouvy (Rozhodnutí), případně o ukončení Smlouvy (zrušení Rozhodnutí) před uplynutím termínu realizace, musí být příjemcem, jehož finanční podpora byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. Žádost o změnu podmínek Smlouvy (Rozhodnutí) musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy (Rozhodnutí) poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy (Rozhodnutí) je možné provádět pouze během plnění Smlouvy (Rozhodnutí) a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku (změny) musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou (Rozhodnutím).

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

PLATBY, VYÚČTOVÁNÍ, KONTROLA A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:

PLATBY:

Finanční podpora uvedená ve Smlouvě (Rozhodnutí) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na **celé koruny dolů**.

Finanční podpora **bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě (Rozhodnutí).

Finanční podpora v podobě zálohové platby bude vyplacena do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy (Rozhodnutí).

VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY:

Příjemce je povinen předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje závěrečné vyúčtování finanční podpory za celý ukončený školní rok, tedy za období 1. 9. 2024 - 30. 6. 2025. Závěrečná zpráva s vyúčtováním finanční podpory (Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace/účelového příspěvku na provoz) bude předložena po úhradě všech celkových skutečných způsobilých výdajů nejpozději do 17. 7. 2025. Na vyžádání je příjemce povinen předkládat Zlínskému kraji i dílčí vyúčtování finanční podpory.

Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných podkladů, zejména se bude jednat o přehledovou sestavu se souhrnným přehledem odebraného školního stravování, další požadované dokumenty budou upřesněny ve Smlouvě (Rozhodnutí).

V případě, že dojde k ukončení (zrušení) nebo změně Smlouvy (Rozhodnutí) a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně či ukončení/zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je příjemce povinen předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje vyúčtování, a to do 15 kalendářních dnů od účinnosti ukončení nebo změny Veřejnoprávní smlouvy (příp. změny či zrušení Rozhodnutí).

V případě, že příjemce nevyčerpá poskytnutou finanční podporu v plné výši, musí na základě odsouhlaseného závěrečného vyúčtování finanční podpory rozdíl vrátit zpět Zlínskému kraji. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Zlínský kraj, neprodleně přepošle celkovou částku získanou od příjemce na účet Zlínského kraje.

FINANČNÍ KONTROLA:

Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.



Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.

Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Předmětem kontroly je prověření hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté finanční podpory v souladu s Programem a uzavřenou Smlouvou (vydaným Rozhodnutím), včetně kontroly plnění jejích podmínek.

Příjemce finanční podpory odpovídá za hospodárné a efektivní použití finanční podpory v souladu s účelem, na který byla finanční podpora poskytnuta.

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s bezplatným školním stravováním, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt (analytické účty, účetní střediska, zakázky,....).

Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se shora uvedeným zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na příjemce (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad). Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutým aktivitám projektu. Současně musí být výnosy a náklady účtovány dle jednotlivých zdrojů financování (tj. 90 % Evropský sociální fond plus a 10 % vlastní prostředky Zlínského kraje). Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. V případě kontroly je příjemce povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.

ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

Příjemce je povinen si vyžádat od zákonných zástupců podpořených dětí čestná prohlášení a na ně navazující dokumenty podle čl. 3. tohoto Programu. Čestná prohlášení bude uchovávat příjemce.

Příjemce eviduje údaje o vydaném školním stravování (jednotkách) v počtech uvedených v přehledových sestavách a s vazbou na podpořené dítě.

PUBLICITA:

Příjemce musí umístit alespoň 1 plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o Projektu (bude dodáno Zlínským krajem) na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, případně prostory školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci tohoto Programu a bude jej udržovat po celou dobu trvání Programu.

Doklad o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace (Závěrečné zprávy s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz).

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.



Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

Bc. Marcela Zárubová, projektová manažerka, tel. 577 043 841, e-mail: marcela.zarubova@zlinskykraj.cz

Ing. Zuzana Řihová, finanční manažerka, tel. 577 043 787, e-mail: zuzana.rihova@zlinskykraj.cz

Michaela Kaláčová, odborný garant, tel. 577 043 714, e-mail: michaela.kalacova@zlinskykraj.cz

11. PŘÍLOHY PROGRAMU

Vzor žádosti

Vzor čestného prohlášení zákonných zástupců

.....

Ing. Martin Kobzář
vedoucí odboru řízení dotačních projektů

Vyvěšeno:

Příjem Žádostí zahájen:

Sejmuto: