



Starosta města Kunovice, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Kunovice, zařazeného do městského úřadu ve funkci vedoucí úřadu dle § 2 odst. 7 zákona.

Tajemník/tajemnice Městského úřadu Kunovice

Základní požadavky:

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která:

1) Splňuje předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná, je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk.

2) Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR,
- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

3) Splňuje předpoklady podle § 5 zák. č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Má nejméně tříletou praxi:

a) jako vedoucí zaměstnanec nebo,

b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,

c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe podle odstavce a), b) a c) musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo inženýrském studijním programu
- znalost zákona o obcích a dalších souvisejících předpisů, znalost zákoníku práce, správního řádu,
- komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat,
- schopnost rychlé orientace v nové problematice,
- znalost práce na PC (MS Office, Word, Excel, Internet),
- časová flexibilita a vysoké pracovní nasazení,
- organizační a rozhodovací schopnosti, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- řídicí oprávnění skupiny „B“,
- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti výhodou,
- znalost cizího jazyka výhodou.

Druh práce:

Tajemník městského úřadu podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a současně vedoucí úřadu dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příhlaška uchazeče musí podle ustanovení § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Město a úřad“ → Volná pracovní místa.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosaženém vzdělání, dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (v případě jmenování do funkce doložení lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů – platí pouze u uchazečů narozených před 1. 12. 1971)
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení.

K přihlášce dále přiložte práci na níže uvedené téma:

- Koncepce řízení Městského úřadu Kunovice v maximálním rozsahu 2 normostrany A4.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**
- Nástup do pracovního poměru je možný od **1. 10. 2024** (případně podle dohody)
Platová třída: **11** - platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Kunovice

Písemnou přihlášku s přílohami včetně koncepce řízení úřadu doručte **nejpozději do středy 15. května 2024 do 12:00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Kunovice, nám. Svobody 361 nebo poštou na adresu Městský úřad Kunovice, 686 04 Kunovice, nám. Svobody 361.

Zalepenou obálku označte slovy:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 1/2024 - TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚÚ KUNOVIC- NEOTEVÍRAT“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo termín výběrového řízení prodloužit bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Kunovice 2. dubna 2024

Ing. Pavel Vardan v. r.
starosta