

Pravidla ocenění „Knihovna Zlínského kraje“ a „Knihovnick Zlínského kraje“

Usnesením č. 0157/R06/19 ze dne 4. 3. 2019, aktualizovaným usnesením č. 0237/R09/2019 ze dne 25. 3. 2019 schvaluje Rada Zlínského kraje tato Pravidla pro udělení ocenění „Knihovna Zlínského kraje“ a „Knihovnick Zlínského kraje“.

Tímto usnesením jmenuje Rada Zlínského kraje také členy odborné Komise.

Článek I.

Obecná ustanovení

1. V rámci obecného ocenění a prezentace kulturního života ve Zlínském kraji uděluje Rada Zlínského kraje dvě ocenění
 - „**Knihovna Zlínského kraje**“ za přínos k rozvoji veřejných knihovnických a informačních služeb a nadstandartní aktivity knihovny.
 - „**Knihovnick Zlínského kraje**“ za dlouhodobou či vynikající práci a mimořádné nebo výjimečné činnosti v oblasti knihovnictví, přínos a nadstandardní aktivity spojené s řízením a modernizací knihoven.
2. Ocenění je udělováno každoročně zpravidla čtyřem veřejným knihovnám a čtyřem knihovnickům. Rada Zlínského kraje může rozhodnout o tom, že ocenění nebude uděleno žádnému z kandidátů, nebo že bude uděleno ocenění více.
3. Člen Rady Zlínského kraje pro oblast kultury, památkové péče, církví, mládeže a sportu může rovněž udělit mimořádné osobní ocenění.
4. Ocenění je spojeno v případech:
 - a. ocenění „**Knihovna Zlínského kraje**“ s finančním darem (výše finančního daru je schvalována Radou Zlínského kraje) a diplomem;
 - b. ocenění „**Knihovnick Zlínského kraje**“ s věcným darem (forma a hodnota věcného daru je schvalována Radou Zlínského kraje) a diplomem.

Článek II.

Podání návrhů na udělení ocenění

1. Návrh na ocenění mohou podávat občané ČR starší 18 let, odborná veřejnost, zástupci zřizovatelů a provozovatelů knihoven. Informace o možnosti podávat návrhy na ocenění „**Knihovna Zlínského kraje**“ a „**Knihovnick Zlínského kraje**“ za příslušný kalendářní rok se zveřejňují na webových stránkách Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně www.kfbz.cz a na webových stránkách a úřední desce Zlínského kraje, a to nejpozději ve II. čtvrtletí příslušného kalendářního roku.
2. Návrh na ocenění musí obsahovat:
 - a) Pro udělení ocenění **Knihovna Zlínského kraje**:
 - Údaje o nominované knihovně: název knihovny, sídlo knihovny, titul, jméno a příjmení kontaktní osoby (většinou jméno vedoucího pracovníka knihovny), telefon a e-mail

- Údaje o navrhovateli: titul, jméno a příjmení, adresa bydliště (v případě FO), název a sídlo instituce (v případě PO), telefon, e-mail, podpis navrhovatele
- Údaje o zřizovateli nominované knihovny: název a adresa obce či města, IČO, sídlo, titul, jméno a příjmení osoby, která zastupuje zřizovatele
- Zdůvodnění nominace (aktivity, nadstandardní činnosti knihovny)

b) Pro udělení ocenění Knihovník Zlínského kraje:

- Údaje o nominované osobě: titul, jméno a příjmení, datum narození, telefon, e-mail, název a sídlo knihovny, ve které nominovaná osoba pracuje
- Údaje o navrhovateli: titul, jméno a příjmení, adresa bydliště (v případě FO), název a sídlo instituce (v případě PO), telefon, e-mail, podpis navrhovatele
- Zdůvodnění nominace (nadstandardní aktivity, realizace mimořádných nebo výjimečných činností v oblasti knihovnictví, dlouhodobý přínos v oboru)

3. Knihovny, které získají ocenění, nemohou být v následujících pěti letech navrženy. Podmínkou udělení ocenění „Knihovník Zlínského kraje“ je, aby byl oceněný pracovníkem veřejné knihovny v daném kalendářním roce. Oceněný knihovník nemůže být opětovně navrhován na získání ocenění.

Článek III.

Pravidla pro vyhodnocení

1. Podané návrhy musí být zaslány v listinné podobě na adresu Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín nebo v elektronické podobě do datové schránky: **xe9kk5r** do data uvedeného v aktuální Výzvě pro daný kalendářní rok.
2. Odborná komise (dále jen „Komise“), složená ze čtyř metodických pracovníků pověřených knihoven a krajské knihovny a jednoho zástupce Zlínského kraje, vybere každý rok zpravidla čtyři veřejné knihovny a čtyři osobnosti – knihovníky a připraví Radě ZK návrh na udělení ocenění ve dvou kategoriích uvedených v čl. I bod 1. V případě, že bude členem Rady Zlínského kraje pro oblast kultury, památkové péče, církví, mládeže a sportu navrženo udělit mimořádné osobní ocenění uvedené v čl. I bod 3., bude i tento návrh předložen Radě Zlínského kraje.
3. Hodnocení knihoven je realizováno ve 2 kolech. První kolo probíhá na poradě pověřených knihoven Zlínského kraje (dále jen „Porada“), které se účastní ředitelé pověřených knihoven, ředitel krajské knihovny, okresní metodičtí pracovníci, krajský metodický pracovník a zástupce Zlínského kraje. Při této příležitosti jsou na základě statistických ukazatelů a plnění standardů pro dobrou knihovnu vybrány z každého okresu zpravidla 2 knihovny. U nich Komise ve druhém kole v místě sídla knihovny vyhodnotí stav knihovního fondu a vzhled knihovny. Komise následně doporučí Radě ZK udělit ocenění vybraným knihovnám. Účastníci Porady mají současně možnost vyjádřit se k nominacím na ocenění Knihovník Zlínského kraje. Komise poté vybere zpravidla 4 kandidáty a doporučí Radě ZK udělit vybraným knihovnickům toto ocenění.
4. Členy Komise jmenuje Rada Zlínského kraje na dobu neurčitou ve složení: jeden zástupce Zlínského kraje a čtyři metodičtí pracovníci pověřených knihoven a krajské knihovny. Rada Zlínského kraje jmenuje současně dva náhradníky ve složení: jeden zástupce Zlínského kraje a jeden metodický pracovník krajské knihovny. Členové Komise i náhradníci jsou jmenováni stejným usnesením Rady ZK, kterým jsou schválena tato Pravidla.

Člen Komise se může své funkce bez udání důvodu vzdát či může být odvolán Radou ZK. V případě odstoupení či odvolání nahradí místo odstoupeného či odvolaného člena Komise jmenovaný náhradník.

5. Slavnostní předání ocenění se uskuteční na podzim daného roku v souvislosti s Týdnem knihoven, který je organizován zpravidla v měsíci říjnu. Organizaci zajišťuje Odbor kultury a památkové péče ve spolupráci s Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně.

Článek IV. Úloha Zlínského kraje

1. **Rada Zlínského kraje** schvaluje Pravidla ocenění „Knihovna Zlínského roku“ a „Knihovník Zlínského roku“, jmenuje členy Komise a jejich náhradníky, pověřuje Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracováním (ve smyslu a rozsahu uvedeném v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES) nominačních formulářů a rozhoduje o návrhu na udělení ocenění ve dvou kategoriích uvedených v čl. I bod 1. těchto Pravidel.
2. **Zlínský kraj** zajišťuje ve spolupráci s Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně organizaci slavnostního předání ocenění a veškeré náležitosti s ním související.

Článek V. Úloha Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně

1. **Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně** vyřizuje agendu spojenou s nominacemi na ocenění „Knihovna Zlínského kraje“ a „Knihovník Zlínského kraje“. Zejména přijímá nominace, připravuje návrhy pro účastníky Porady a odbornou Komisi, posuzuje předložené návrhy, archivuje.
2. Pro první kolo hodnocení připravuje pro účastníky Porady a členy Komise statistické ukazatele nominovaných knihoven z předešlého roku (% uživatelů z počtu obyvatel, počet návštěv celkem na 1 obyvatele, počet výpůjček na 1 čtenáře, kulturní a vzdělávací akce na 1000 obyvatel) a plnění standardů veřejných knihovnických a informačních služeb za předchozí rok.
3. Při zpracování návrhů a dalších podkladů pro Radu Zlínského kraje a při organizaci slavnostního předání ocenění spolupracuje s odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Náklady spojené s administrací ocenění „Knihovna Zlínského roku“ a „Knihovník Zlínského kraje“ jsou hrazeny z prostředků Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně bez nároku na navýšení příspěvku na provoz od zřizovatele.
2. Nedílnou součástí Pravidel je příloha č. 1 Návrhový formulář na ocenění „Knihovna Zlínského kraje“ a příloha č. 2 Návrhový formulář na ocenění „Knihovník Zlínského kraje.“
3. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem následujícím po dni schválení Radou Zlínského kraje.

Návrhový formulář na ocenění „Knihovna Zlínského kraje“ roku

Nominovaná knihovna:			
Název knihovny:			
Sídlo knihovny:			
Titul, jméno a příjmení kontaktní osoby:			
Telefon:		E-mail:	
Navrhovatel:			
Titul, jméno a příjmení:			
Adresa bydliště (v případě fyzické osoby FO):			
Název a sídlo instituce (v případě právnické osoby - PO):			
Telefon:		E-mail:	
Zřizovatel nominované knihovny:			
Název a adresa obce/města:			
IČO:			
Titul, jméno a příjmení osoby, která zřizovatele zastupuje:			
Zdůvodnění nominace (aktivity, nadstandardní činnost knihovny):			
Podpis* navrhovatele:		Datum:	

**Navrhovatel svým podpisem potvrzuje, že mu byla poskytnuta Zlínským krajem Informace o zpracování osobních údajů Subjektu údajů pro daný účel, která je zveřejněna na internetové stránce www.zlinskykraj.cz spolu s tímto návrhovým formulářem.*

Návrhový formulář na ocenění „Knihovnik Zlínského kraje“ roku

Nominovaný:			
Titul, jméno a příjmení:			
Datum narození:			
Název a sídlo knihovny:			
Telefon:		E-mail:	
Souhlasím * se svou nominací na ocenění „Knihovnik Zlínského kraje“ roku..... Datum....., podpis** <i>nominovaného</i>			
Navrhovatel:			
Titul, jméno a příjmení:			
Adresa bydliště (v případě fyzické osoby - FO):			
Název a sídlo instituce (v případě právnické osoby - PO):			
Telefon:		E-mail:	
Zdůvodnění nominace (nadstandardní aktivity, realizace mimořádných nebo výjimečných činností v oblasti knihovnictví, dlouhodobý přínos v oboru):			
Podpis** navrhovatele:		Datum:	

*Předpokladem nominace je souhlas nominovaného s nominací.

**Nominovaný a navrhovatel svým podpisem potvrzují, že jim byla poskytnuta Zlínským krajem Informace o zpracování osobních údajů Subjektu údajů pro daný účel, která je zveřejněna na internetové stránce www.zlinskykraj.cz spolu s tímto návrhovým formulářem.