



PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PRO PŘIJETÍ PŘIHLÁŠEK DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/ka útvaru kanceláře starosty Městského úřadu Uherské Hradiště

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jednacního jazyka.

Další požadavky:

- VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- dobrá znalost a správné použití českého jazyka, včetně pravopisu, gramatiky, interpunkce, slovní zásoby a stylistické dovednosti,
- znalost anglického či dalšího jazyka výhodou,
- výborné komunikační a organizační schopnosti, kreativita,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, odpovědnost, preciznost, samostatnost,
- schopnost týmové spolupráce,
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, sociální sítě, grafické programy výhodou),
- časová flexibilita - včetně večerních hodin a víkendů,
- loajálnost, diskrétnost,
- zkušenosti s PR, marketingem, správou sociálních sítí, fotografováním výhodou.

Druh práce:

- protokolární zajištění akcí starosty a organizační doprovod na akcích,
- příprava podkladů pro starostu, zpracování prezentací, analýz či korespondence,
- foto a video dokumentace z akcí, zpracování a úprava fotografií/videí,
- podíl na organizaci akcí zaměřených na prezentaci města, např. setkání s občany, pietní akty, přijetí významných hostů, udílení cen, ukončení investičních akcí apod.,
- příprava textů, prezentačních materiálů, podkladů pro zpravodaj města aj.,
- administrace obsahu webových stránek města a sociálních sítí, spolupráce s tiskovým mluvčím,
- zápisy z jednání, sledování a plnění úkolů vyplývajících z porad, zajišťování potřebných informací a podkladů k jejich splnění,
- vyřizování korespondence starosty a útvaru, administrativní práce,
- spolupráce s jinými subjekty na území města i regionu,
- zastupování asistentky starosty.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,

- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- klimatizované pracovní prostředí.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán **na dobu určitou** (zástup za mateřskou dovolenou a následné čerpání rodičovské dovolené).
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, (případně dle dohody).
- Platová třída: **10**.
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 22.4. 2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 7/2024“.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík