



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/ka odboru investic Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení přípravy a realizace staveb)

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jednacního jazyka.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání stavebního směru,
- všeobecný přehled o stavebně právních předpisech,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- schopnost vysokého pracovního nasazení,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, odpovědnost a samostatnost,
- znalost práce na PC na velmi dobré uživatelské úrovni (Word, Excel, Outlook, internet)
- osvědčení o autorizaci v oboru pozemní nebo dopravní stavby výhodou,
- praxe v oboru investorsko-inženýrské činnosti při přípravě a realizaci staveb výhodou,
- řídičské oprávnění skupiny „B“, aktivní řidič.

Druh práce:

- komplexní zajišťování investorsko-inženýrské činnosti ve výstavbě (zabezpečení a zpracování vstupních podkladů o předmětu zadání pro projektovou dokumentaci, zajištění zpracování všech stupňů projektové dokumentace včetně legislativního procesu povolení stavby, prověřování a zajišťování úplnosti investiční dokumentace, definování a zpracování předmětu veřejné zakázky na zhotovitele stavby, služby a dodávky, zajištění výkonu stavebního dozoru, přebírání prací, příprava uzavírání a provádění změn smluv, zpracování zápisů a protokolů o předání staveb a zajišťování nedostatků v průběhu realizace stavby. Ekonomické vyhodnocení stavby, spolupráce se správcí majetku, dotační agenda a dal.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- motivační odměny,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- možnost získání městského bytu po dobu trvání pracovního poměru,
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu **neurčitou**
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody
- Platová třída: **10** (základní platový tarif od 23.390 Kč do 34.370 Kč dle započitatelné praxe + osobní příplatek)
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 26.4. 2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 12“.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík